

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ШКОЛА ПЛАВАНИЯ
СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «СОКОЛ»

ПСП-37-2025

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО
Директором Спортивного комплекса «Сокол»

М.Ш. Магадеевым

2. УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от
«24» 01 2025 г. № 92/0

Экземпляр № 2

4. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО

Проректор по молодежной политике
и международным связям

Р.З.Юлбаев

Начальник отдела кадров

Г.Р. Хайдарова

Начальник юридического отдела

С.Н. Муратшина

Начальник отдела
документационного обеспечения

Н.Р. Жиганова

Председатель ППО
сотрудников и преподавателей

В.А. Шаяхметов

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Структура подразделения	6
3. Цели и задачи	6
4. Функции	8
5. Права	9
6. Ответственность	10
7. Взаимоотношения с другими подразделениями	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет порядок создания, цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимоотношения с другими подразделениями школы плавания спортивного комплекса «Сокол» (далее – ШП СК «Сокол») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2. Школа плавания создана приказом ректора БГПУ им. М. Акмуллы от __. __.2022 года № _____. Школа плавания может быть переименована, реорганизована или ликвидирована приказом ректора, на основании решения Ученого Совета Университета, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Официальное наименование:

- полное: школа плавания спортивного комплекса «Сокол» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»;

- сокращенное: ШП СК «Сокол».

1.4. Место нахождения ШП СК «Сокол»:

- 450074, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. С. Перовской, 40;

- 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Коммунистическая, 54А.

1.5. ШП СК является структурным подразделением спортивного комплекса «Сокол» Университета.

1.6. В своей деятельности ШП СК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конституцией Республики Башкортостан;

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 №329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в сфере образования, физической культуры и спорта;

- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета, СК «Сокол».

1.7. Общее руководство ШП СК осуществляется директором СК «Сокол». Непосредственное руководство осуществляется руководителем школы плавания СК «Сокол».

Руководитель школы плавания СК «Сокол» назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора

СК «Сокол» в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ.

1.7.1. На время отсутствия руководителя школы плавания СК «Сокол» (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет инструктор-методист по спорту ШП СК «Сокол». Инструктор-методист по спорту ШП СК «Сокол» приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. ШП СК «Сокол» осуществляет организацию и проведения занятий по плаванию на этапах спортивно-оздоровительной подготовки и начальной подготовки в соответствии с программами плавательной подготовки в группах начального обучения плавания, подготовительного плавания, спортивно-оздоровительного плавания, в основе которых лежит тренировочный процесс.

1.9. Программы плавательной подготовки направлены на освоение разрабатываемых программ на этапах спортивно-оздоровительной и начальной подготовки, в том числе на обучение и совершенствование навыков в плавании, подготовке к участию в спортивных мероприятиях, отбор в составы сборных команд района, города, республики.

1.10. Реализуемые программы самостоятельно разрабатываются руководителем ШП СК «Сокол» и утверждаются директором СК «Сокол».

1.11. ШП СК «Сокол» при осуществлении плавательной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- этап спортивно-оздоровительной подготовки.
- этап начальной подготовки.

1.12. Содержание этапов плавательной подготовки, в том числе продолжительность этапов плавательной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих плавательную подготовку в группах на этапах плавательной подготовки, определяется программами плавательной подготовки, реализуемыми ШП СК «Сокол», в соответствии с нормами обеспечивающими безопасность проведения занятий.

1.14. ШП СК «Сокол» обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, в соответствии с учебным планом, рассчитанным на 48 недель. Из них: 42 недели тренировочных занятий с тренером, 6 недель самостоятельных тренировочных занятий и восстановительных мероприятий занимающихся или по индивидуальным планам на период активного отдыха занимающихся (время отпуска тренера).

1.15. Срок начала тренировочного процесса определяется не позднее 1 сентября текущего года.

1.16. Режим занятий занимающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами ШП и СК «Сокол».

1.17. Расписание тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки разрабатываются руководителем ШП СК «Сокол» и утверждается директором СК «Сокол».

2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Численность ШП СК «Сокол», его внутренняя структура определяются ректором Университета на основании представления директора СК «Сокол» и утверждаются в штатном расписании. Численность должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач ШП СК.

2.2. В состав ШП СК «Сокол» входят:

- руководитель ШП – 1 ед.;
- инструктор-методист по спорту – 2 ед.;
- инструктор по плаванию – 9 ед.;
- инструктор по спорту – 1 ед.;
- тренер по плаванию – 14,5 ед.

2.3. Сотрудники ШП СК «Сокол» назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора СК «Сокол».

2.4. Права и обязанности сотрудников ШП СК «Сокол» определяются должностными инструкциями, разработанными директором СК «Сокол», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и утверждаются ректором Университета.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. ШП СК «Сокол» осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательством и настоящим Положением.

3.2. Целями деятельности ШП СК «Сокол» являются:

- реализация программ плавательной подготовки;
- обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, участие в спортивных мероприятиях;
- достижение определенного спортивного результата через программно-целевой характер деятельности;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, приобретения знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- участие в обеспечении функционирования системы планирования организации и проведения спортивных мероприятий;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по плаванию для спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации;

- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе программ плавательной подготовки;

- обеспечение участие занимающихся в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка программ плавательной подготовки;

- разработка программ для занятий физической культурой и спортом;

- проведение мероприятий по спортивно-оздоровительной работе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий;

- формировании здорового образа жизни и привлечении населения к систематическим занятиям физической культурой и спорта, укреплению их здоровья, всестороннем развитии физических, интеллектуальных и нравственных способностей.

3.3. Для выполнения поставленных целей ШП СК «Сокол» осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Реализация программ плавательной подготовки

3.3.2. Выполнение работ по обеспечению участия занимающихся в ШП СК «Сокол» в спортивных мероприятиях, в том числе и официальных.

3.3.3. Организация и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий:

- проведение спортивно-зрелищных мероприятий, соревнований, турниров, фестивалей, спортивных сборов;

- организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

3.4. Задачи деятельности ШП СК «Сокол» различаются в зависимости от этапа подготовки:

3.4.1. На этапе спортивно-оздоровительном (СОП).

Основные задачи подготовки:

- обучение плаванию;

- улучшение состояния здоровья и закаливание;

- устранение недостатков физического развития;

- привлечение максимально возможного числа занимающихся к занятиям плаванием формирование у них устойчивого интереса, мотивации к систематическим к здоровому образу жизни и занятиям физической культурой и спортом;

- овладение жизненно необходимых навыков плавания;

- приобретение занимающимися разносторонней физической подготовленности: развитие аэробной выносливости, быстроты, скорости, силовых и координационных возможностей;

- воспитание морально-этических и волевых качеств, становление спортивного характера;

- поиск талантливых в спортивном отношении занимающихся на основе морфологических критериев и двигательной одаренности.

3.4.2. На этапе начальной подготовки (НП).

Основные задачи подготовки:

- улучшение состояния здоровья и закаливание;
- устранение недостатков физического развития;
- привлечение максимально возможного числа занимающихся к занятиям плаванием формирование у них устойчивого интереса, мотивации к систематическим занятиям спортом и к здоровому образу жизни;

- овладение жизненно необходимых навыков плавания;
- обучение основам техники избранного вида спорта;
- приобретение занимающимися разносторонней физической подготовленности: развитие аэробной выносливости, быстроты, скорости, силовых и координационных возможностей;

- воспитание морально-этических и волевых качеств, становление спортивного характера;

- поиск талантливых в спортивном отношении занимающихся на основе морфологических критериев и двигательной одаренности.

- укрепление здоровья, закаливание;
- устранение недостатков в уровне физической подготовленности;
- освоение и совершенствование техники избранного вида спорта;
- планомерное повышение уровня общей и специальной физической подготовленности, и спортивных результатов;

- гармоничное совершенствование основных физических качеств;
- формирование интереса к целенаправленной многолетней плавательной подготовке, начало интеллектуальной, психологической и тактической подготовки;

- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств; профилактика вредных привычек и правонарушений.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Для решения основных целей и задач ШП СК «Сокол» выполняет следующие функции:

- разработка и утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в ШП СК «Сокол»;

- прием и зачисление лиц в ШП СК «Сокол»;

- разработка и составление расписаний занятий, планов и программ для разных этапов подготовки;

- организация и проведение тренировочных занятий согласно утвержденным планам и программам;

- разработка и внедрение методических рекомендаций по оптимизации тренировочного процесса, проведению занятий, соревнований, спортивных мероприятий на спортивных объектах Университета;
- разработка перспективных планов, издания учебных пособий, методических материалов;
- организация комплектования групп занимающихся, тренировочной нагрузки тренеров;
- организация работы по пропаганде физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведении спортивных праздников и соревнований;
- организация и участие в проведении тренерских, методических советов, родительских собраний, оздоровительных и других мероприятиях предусмотренных программой;
- проведение приема переводных и вступительных экзаменов, испытаний;
- организация летних спортивно-оздоровительных лагерей (за счет привлеченных средств);
- организация тренировочных сборов (за счет привлеченных средств);
- организация участия команд ШП СК «Сокол» в соревнованиях различного уровня (за счет привлеченных средств), в том числе и официальных;
- присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд»;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета, СК «Сокол» и настоящим Положением.

5. ПРАВА

5.1. ШП СК «Сокол» имеет право:

- осуществлять взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам получения в установленном порядке информации и сведений, необходимых для выполнения возложенных задач;
- использовать здания и оборудование Университета для осуществления своей деятельности;
- осуществлять деятельности по программе дополнительного образования на основании лицензии Университета, выданной в установленном законодательном порядке;
- заниматься деятельностью, имеющей целью получение прибыли по направлениям, определенным уставом Университета и не наносящую ущерба основной деятельности ШП СК «Сокол», СК «Сокол» и Университету.

- оказывать услуги по плавательной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Университетом с физическими или юридическими лицами;

- представлять руководству СК «Сокол» предложения о внесении изменений в расписание занятий, тренировочные планы и программы для разных этапов подготовки, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников ШП СК, их поощрении и наказании;

5.2. Для выполнения установленных настоящим Положением функций сотрудникам ШП СК предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. ШП СК «Сокол» несет ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на ШП СК «Сокол» задач и функций;

- соблюдение правил трудового распорядка, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, принятие мер по пресечению выявленных нарушений;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также приказов и распоряжений ректора Университета;

- жизнь и здоровье занимающихся во время тренировочного процесса;

- соблюдение принципов политики в области качества;

- достоверность информации о результатах своей профессиональной деятельности;

- сохранность и функционирование переданного ШП СК «Сокол» оборудования.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Внешние связи ШП СК «Сокол» со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, исходящими организационно – распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, ШП СК принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету и СК «Сокол».

7.2. Внутренняя работа ШП СК подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках ШП СК «Сокол», соответствующих установленной номенклатуре дел СК «Сокол».

7.3. Взаимодействие ШП СК со структурными подразделениями Университета, отражены в следующей таблице:

Наименование структурных подразделений	Получаемая информация (входящие документы ШП СК)	Предоставляемая информация (исходящие документы ШП СК)
1. Ректорат	- приказы, инструктированные письма и др. нормативные документы по направлению деятельности ШП СК «Сокол»	- отчеты, планы, представления и др. информация, имеющая отношение к деятельности ШП СК «Сокол»
2. Юридический отдел	- учтенный экземпляр положения о ШП СК «Сокол»; - нотариально удостоверенные учредительные документы Университета	- проекты локальных нормативных актов, приказы, инструкции, договоры, контракты для проверки и визирования; - справки, заключения, расчеты и другие подлинные документы или их копии для предъявления претензий, заключения договоров, предъявления исков и отзывов на иски; - заявки на нотариальное удостоверение учредительных документов Университета.
3. Отдел кадров	- информация о сотрудниках ШП СК «Сокол»; - учтенные экземпляры должностных инструкций по работникам ШП СК «Сокол»; - письменные и устные справки, консультации по трудовым вопросам.	- проекты приказов, должностных инструкций на согласование; - графики очередных отпусков работников ШП СК «Сокол»; - документы, связанные с трудовой деятельностью сотрудников ШП СК «Сокол».
4. Финансово-экономическое управление	- согласование договоров связанных с функционированием ШП СК «Сокол»	- стоимость оказываемых ШП СК «Сокол» услуг на согласование; - представления по штатному расписанию; - заявки на приобретение оборудования и расходных материалов, необходимых для функционирования ШП СК «Сокол»; - представления, договоры (контракты) и счета для визирования и оплаты контрагентам.
5. Отдел документационного обеспечения	- запросы, письма и другая документация, исполнителем по которым выступает ШП СК «Сокол». - акты о приеме, хранении передачи и изъятии документов ШП СК «Сокол».	- письма, отчеты и другая документация для регистрации и отправления адресатам; - документация для хранения в архиве; - документация для уничтожения.
6. Служба безопасности	- консультации и информация, необходимые для обеспечения	- сведения, касающиеся безопасности ШП СК «Сокол»

	безопасности ШП СК «Сокол»	
7. Институты/факультеты/Колледж Университета	Информация о студентах, обучающихся в институтах/факультетах/колледжах Университета, для организации совместной деятельности с ШП СК «Сокол»	Информация о наличии вакантных рабочих мест в ШП СК «Сокол», в том числе для организации практик на базе ШП СК «Сокол».
8. Иные структурные подразделения	-взаимодействие согласно приказам по Университету.	-взаимодействие согласно приказам по Университету.

Лист ознакомления

№ п/п	Наименование отдела	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

