

Министерство науки и высшего образования РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Л А Н

**работы ученого совета
факультета башкирской филологии
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
на 2024/2025 учебный год**

Уфа 2024

План работы ученого совета факультета башкирской филологии ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» на 2024/2025 учебный год одобрен и утвержден на заседании Ученого совета факультета башкирской филологии 24 июня 2024 года.

Председатель Ученого совета ФБФ: Л.М.Хусаинова

Ответственный за выпуск – Давлеткулова Гульфия Шафкатовна

1. ВВЕДЕНИЕ

Факультет башкирской филологии является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы». Факультет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

Действующее официальное наименование Факультета – «Факультет башкирской филологии» установлено решением Ученого совета Университета от 18 мая 1992 г. и соответствует профилю профессиональной подготовки специалистов. Наряду с установленным официальным наименованием Факультета принято его сокращенное наименование – «ФБФ».

Общее руководство Факультетом осуществляет выборный представительный орган коллектива – Ученый совет Факультета, возглавляемый деканом Факультета. Порядок формирования, компетенция, срок полномочий Ученого совета определяется Положением об Ученом совете Факультета, принятым Ученым советом Университета и утвержденным ректором.

В состав Факультета входят следующие структурные подразделения:

- кафедра башкирского языка и литературы;
- кафедра тюркской и восточной филологии;
- Научно-исследовательский центр башкирского фольклора.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Целью деятельности Факультета является подготовка квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Основными задачами Факультета являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования по специальностям и направлениям, реализуемым на Факультете;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- предоставление условий для реализации научного потенциала студентов (обучающихся) и профессорско-преподавательского состава при организации и проведении фундаментальных, прикладных, экспериментальных исследований, научно-технических, опытно-технологических и иных видов работы по профилю деятельности Факультета;
- формирование гражданских и нравственных качеств у обучающихся Факультета.

3. ПРИОРИТЕТЫ РАБОТЫ

3.1. В сфере организационно-управленческой деятельности:

- организация взаимодействия Факультета с другими структурными подразделениями Университета;
- административное руководство и контроль за выполнением структурными подразделениями Факультета своих задач и функций;
- доведение до структурных подразделений Факультета планов работы, нормативных актов Университета;
- планирование работы и ведение отчетности о работе Факультета;
- подготовка проектов приказов по обучающимся, по государственной итоговой аттестации, составу государственных экзаменационных комиссий;
- прием документов поступивших обучающихся;
- ведение личных дел обучающихся;
- подготовка ответов на запросы сторонних организаций и граждан по вопросам работы Факультета;
- ведение страницы Факультета на сайте Университета;
- контроль за ведением страниц структурных подразделений, ППС и сотрудников Факультета на сайте Университета;
- передача в архив документации на хранение или для уничтожения;
- подготовка и направление в планово-финансовый отдел Университета предложений по штатному расписанию администрации Факультета;
- разработка должностных инструкций сотрудников деканата;
- подготовка и направление в отдел кадров Университета предложений и материалов о поощрении и наложении взысканий на работников Факультета;
- организация и проведение конкурсов на замещение должностей и получения ученых званий ППС;
- организация анкетирования «Преподаватель глазами студентов»;
- посещение и анализ открытых занятий ППС.

3.2. В сфере организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам, реализуемым на Факультете:

- ведение профориентационной деятельности;
- участие в формировании контингента обучающихся Факультета;
- направление руководству Университета предложений по составлению правил приема в Университет, перечню вступительных испытаний, составу предметных комиссий;
- контроль за разработкой ОПОП;
- разработка и актуализация учебных планов и рабочих учебных планов;
- составление, изменение и контроль за соблюдением графиков и расписаний учебных занятий, ГИА, самостоятельной работы обучающихся, контроля самостоятельной работы обучающихся;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации;
- мониторинг качества знаний обучающихся;
- внедрение элементов дистанционных образовательных технологий на Факультете совместно с Департаментом «Открытый электронный университет»;
- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования совместно с Институтом дополнительного образования;
- разработка и реализация программ дополнительного образования детей и взрослых совместно с центром общеразвивающих программ при ИНПО «Вектор развития»;
- профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий.

3.3. В сфере организации научно-исследовательской работы:

- подготовка планов и отчетов о НИР Факультета;
- организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры;
- профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;
- руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры;
- разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и магистратуры;
- организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на развитие НИР на Факультете и в Университете;
- осуществление международного сотрудничества с учреждениями образования, науки и культуры;
- участие в различных научных проектах по линии РФФИ, ФЦП и др.

3.4. В сфере организации воспитательной работы:

- подготовка планов и отчетов по воспитательной работе Факультета;
- организация, проведение и участие в спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и прочих мероприятиях по воспитательной работе на Факультете, в Университете, общежитиях студенческого городка;
- участие в организации работы студенческого городка Университета: аттестация, заселение обучающихся и т.п.

3.5. В сфере совершенствования материальной базы Факультета:

- составление и подача в библиотеку заявок о потребностях Факультета в научной и учебно-методической литературе;
- составление и подача в соответствующие структурные подразделения заявок о потребностях в поддержании и развитии материальной базы Факультета;
- организация мероприятий по сохранению материальной базы Факультета, уборке помещений Факультета и закрепленных за Факультетом территорий.

3.6. В сфере обеспечения безопасности сотрудников и обучающихся Факультета:

- представление в службу безопасности Университета предложений по улучшению безопасности сотрудников и обучающихся Факультета;
- контроль за соблюдением требований безопасности сотрудниками и обучающимися Факультета.

4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ВИДОВ РАБОТ ПО ДНЯМ НЕДЕЛИ

Дни недели	Порядковый номер недели в месяце			
	I	II	III	IV
Понедельник	1. Еженедельное оперативное совещание с заведующей кафедры и заместителями декана по направлениям деятельности на факультете (14:00)	1. Еженедельное оперативное совещание с заведующей кафедры и заместителями декана по направлениям деятельности на факультете (14:00)	1. Еженедельное оперативное совещание с заведующей кафедры и заместителями декана по направлениям деятельности на факультете (14:00)	1. Еженедельное оперативное совещание с заведующей кафедры и заместителями декана по направлениям деятельности на факультете (15.45). 2. Совет университета
Вторник	1. Старостат (11.50) 2. Прием студентов по личным вопросам с 14:00 до 17:00	1. Старостат (11.50) 2. Прием студентов по личным вопросам с 14:00 до 17:00	1. Старостат (11.50) 2. Прием студентов по личным вопросам с 14:00 до 17:00	1. Старостат (11.50) 2. Прием студентов по личным вопросам с 14:00 до 17:00 3. Заседание Ученого совета факультета (15:40)
Среда				
Четверг		Заседание функциональных советов		Заседание кафедры (15:40)

5. ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава Ученого совета ФБФ на 2024-2025 учебный год 2. Итоги приемной кампании. Отчет председателей предметных комиссий. 3. Утверждение тем магистерских диссертаций и тем ВКР на ОДО и ОЗО. 4. Утверждение программы ГИА ОЗО (бакалавриат, магистратура) 5. Утверждение плана проблемных групп, творческих коллективов, кружков, именных аудиторий и предметных кабинетов 6. Утверждение плана профориентационной работы преподавателей на 2024/2025 учебный год. 7. Мониторинг трудоустройства выпускников и советников директора по ВР ФБФ за 2023/2024 учебный год и разработка системы мероприятий по взаимодействию с выпускниками 8. О переводе студентов 1-4 курсов ФБФ с обучения на коммерческой основе на бюджетное обучение 9. Об антикоррупционной деятельности на ФБФ. 	Сентябрь, 2024	<p>Хусаинова Л.М.</p> <p>Хусаинова Л.М., Куланчин А.Ю. Зав. кафедрами</p> <p>Рук. ОПОП</p> <p>Руководители проблемных групп, творческих коллективов, кружков Зам. декана по НР</p> <p>Галина Г.Г..</p> <p>Зам. декана по УР</p> <p>Хусаинова Л.М.</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. О реализации дисциплин второго профиля (английский язык, русский язык и литература) 2. Итоги промежуточной аттестации студентов и магистрантов. 3. О допуске студентов ОЗО к ГИА 	Ноябрь, 2024	<p>Рук. ОПОП по второму профилю Зам. декана по УР</p> <p>Зам. декана по УР</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги зимней сессии на ОДО и ОЗО. 2. Утверждение программы ГИА ОДО (бакалавриат и магистратура) 3. Отчет о грантовой деятельности ППС утверждение плана по привлечению ППС к грантовой деятельности 4. О ходе профориентационной работы. 5. Отчет о деятельности Научно-исследовательского центра башкирского фольклора и утверждение плана работы 6. Утверждение отчета председателя ГЭК (ОЗО) 	Февраль, 2025	<p>Зам. декана по УР Зав. кафедрами</p> <p>Зам. декана по НР Зав. кафедрами</p> <p>ППС Султангареева Р.А.</p> <p>Председатель ГЭК</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О реализации дисциплин второго профиля (НО, ДО, ДЛ) 2. Отчет о НИР 3. Утверждение плана НИР на 2024 год. 4. О ходе деятельности психолого-педагогического класса 5. О работе студенческого совета студентов ФБФ 	Март, 2025	<p>Рук. ОПОП по второму профилю Зам. декана по НР</p> <p>Султакаева Р.А.</p> <p>Дюсметова Л.Р.</p>

5	<p>1. О готовности к летней экзаменационной сессии и допуске студентов ОДО к ГИА.</p> <p>2. Анализ сохранности контингента студентов</p> <p>5. О деятельности просветительской школы «Наш Акмулла», литературно-творческого кружка «Тулкын», функционировании проектов «Мы сами – башкиры», «Международная система дистанционного обучения башкирскому языку», организации работы именных аудиторий и предметных кабинетов</p> <p>3. О предупреждении коррупции на ФБФ</p>	Май, 2025	<p>Зам. декана по УР</p> <p>Руководители ОПОП Руководители проблемных групп, творческих коллективов, кружков ответственные за кабинеты</p> <p>Хусаинова Л.М.</p>
6	<p>1. Об учебной, научной и воспитательной деятельности ППС кафедры башкирского языка и литературы</p> <p>2. Отчет об учебной деятельности ФБФ в 2024/2025 учебном году</p> <p>3. Отчет о воспитательной деятельности ФБФ в 2024/2025 учебном году</p> <p>4. Утверждение плана работы по учебной работе факультета башкирской филологии на 2025/2026 учебный год</p> <p>5. Утверждение плана работы по воспитательной работе факультета башкирской филологии на 2025/2026 учебный год</p> <p>6. Итоги ГИА на ОДО, магистратуре и предварительные итоги летней зачетно-экзаменационной сессии</p> <p>7. Утверждение плана работы Ученого совета ФБФ на 2025/2026 учебный год</p> <p>8. Конкурсные дела</p>	Июнь, 2025	<p>Тагирова С.А.</p> <p>Зам. декана по УР</p> <p>Зам. декана по ВР</p> <p>Зам. декана по УР</p> <p>Зам. декана по ВР</p> <p>Хусаинова Л.М.</p> <p>Хусаинова Л.М.</p> <p>Хусаинова Л.М.</p>

6. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.	Адаптационный лагерь для первокурсников	Август, 2024 г.	Зам. декана по ВР
2.	Полезные ресурсы: по публикационной активности, по подготовке грантовых заявок, по подготовке проектов (для ППС, студентов, аспирантов и магистрантов)	в течение года	Зам. декана по НР
3.	Привлечение обучающихся тренингов по темам проектной и грантовой деятельности с привлечением опытных специалистов	В течение года	Зам. декана по НР
4.	Ведение профориентационной работы в общеобразовательных организациях РБ и за ее пределами, колледжах.	в течение года	ППС
5.	Участие на фестивале «Студенческая осень»	Сентябрь, 2024 г.	Зам. декана по ВР
6.	Обучающий семинар для учебных секторов групп	Сентябрь, 2024 г.	Зам. декана по УР
7.	Проведение родительского собрания для 1-х курсов	Ноябрь, 2024	Зам. декана по ВР
8.	Дни открытых дверей	По графику вуза	Зам. декана по НР
9.	Организация деятельности психолого-педагогического класса	В течение года	Ответственный за психолого-педагогический класс
10.	Международная просветительская акция «Акмулла диктанты»	Декабрь, 2024 г.	Хусаинова Л.М., Зам. декана по НР
11.	Проведение НПК «Акмуллинские чтения»	Ноябрь-декабрь, 2024	Зам. декана по НР
12.	Всероссийская (с международным участием) научно-практическая конференция «Родной язык, культура и литература в системе образования: традиции и инновации»	Февраль, 2025	Зам. декана по НР, ВР
13.	Участие на фестивале «Студенческая весна»	Март-апрель, 2025 г.	Зам. декана по ВР
14.	Организация и проведение педагогической практики студентов	По графику	Руководители практик
15.	Организация и проведение Межрегионального конкурса «Эсэ теле – 2025»	Апрель, 2025 г.	Орг. комитет
16.	Дни науки в ФБФ БГПУ им. М. Акмуллы	По графику вуза	Зам. декана по НР
17.	Всероссийская научно-практическая конференция «Межкультурный диалог в Евразийском пространстве»	Апрель, 2025 г.	Орг. комитет
18.	Организация и проведение Акмуллинской олимпиады по башкирскому языку	По графику	Орг. комитет
19.	Организация и проведение внутривузовского конкурса чтецов «Йөрәк һүзе»	Декабрь, 2024 г.	Орг. комитет
20.	Межрегиональный конкурс сочинений и творческих работ среди обучающихся 9-11 классов (на башкирском языке)	Ноябрь, 2024 г.	Орг. комитет

7. ЗАСЕДАНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СОВЕТОВ (КОМИССИЙ)

7.1. Заседания совета по учебно-методической работе

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.	Обучающий семинар для учебных секторов групп	Сентябрь 2024 г.	Зам. декана по УР, методист
2.	Отчетное совещание совета качества образования	Декабрь 2024 г.; апрель 2025 г.	Зам. декана по УР

7.2. Заседания совета по научной и инновационной деятельности

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.	Обучающий семинар по публикационной активности, по подготовке грантовых заявок, по подготовке проектов (для ППС, студентов, аспирантов и магистрантов)	Сентябрь 2024 г.	Зам. декана по НР
2.	Проведение обучающих тренингов по темам проектной и грантовой деятельности с привлечением опытных специалистов	В течение года	Зам. декана по НР

7.3. Заседания совета по воспитательной работе

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.	Адаптационный лагерь «Движение» для первокурсников	Август 2024 г.	Зам. декана по ВР
2.	Заседание совета о деятельности студенческого совета, профсоюзной организации студентов.	Октябрь 2024 г.; март 2025 г.	Зам. декана по ВР

8. СПРАВОЧНЫЙ РАЗДЕЛ

1	Алибаев Заки Арсланович	к.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы
2	Дюсметова Лилия Ринатовна	студент 4 курса, председатель студенческого актива факультета башкирской филологии
3	Галина Галима Галимьяновна	к.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы, руководитель ОПОП
4	Давлеткулова Гульфия Шафкатовна	к.п.н., старший преподаватель, заместитель декана по УР, руководитель ОПОП
5	Канатова Акмарал Канатовна	заместитель декана по НР, преподаватель кафедры
6	Куланчин Айтуган Юмабаевич	к.ф.н., доцент, зав кафедрой тюркской и восточной филологии
7	Тагирова Салима Айбулатовна	к.п.н., доцент, зав. кафедрой башкирского языка и литературы
8	Сахаутдинов Айнуур Шаймуратович	заместитель декана по ВР, методист
9	Хусаинова Ляйля Мидхатовна	д.ф.н., профессор, декан факультета башкирской филологии, председатель Ученого совета ФБФ;