

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**СЕКТОР СПОРТИВНОЙ И ФИЗКУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ**  
**РАБОТЫ «АРСЛАН»**  
**ДЕПАРТАМЕНТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И**  
**МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**

**ПСП- -2024**

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Документ № 05/5 от 23.08.2024

Вид: Положение  
 Текущий процесс: Согласование  
 Текущее состояние: Утверждён

Поступил	Завершился	Завершен	Пользователь	Состояние	Цикл	Результат	Комментарий
<b>Согласование</b>							
23.08.2024 15:26		23.08.2024 15:26	Чурилкина А. В.	Запущен		Процесс запущен	
23.08.2024 15:26		26.08.2024 11:08	Хайдарова Г. Р.	На согласовании	1	Согласовано	с подписями сотрудников в листах ознакомления в ОК занесите потом, пжл, на регистрацию
23.08.2024 15:26		26.08.2024 10:07	Сагитова Г. И.	На согласовании	1	Согласовано	
23.08.2024 15:26		26.08.2024 12:04	Юлбаев Р. З.	На согласовании	1	Согласовано	
23.08.2024 15:26		26.08.2024 08:46	Кагарманов И. Ф.	На согласовании	1	Согласовано	
23.08.2024 15:26		23.08.2024 15:33	Муратшина С. Н.	На согласовании	1	Согласовано	
23.08.2024 15:26		26.08.2024 09:22	Шаяхметов В. А.	На согласовании	1	Согласовано	
23.08.2024		23.08.2024	Тухватуллин	На	1	Согласовано	

15:26		15:29	А. А.	согласовании			
26.08.2024 12:04		26.08.2024 13:48	Сагитов С. Т.	На утверждении	1	Утверждён	

## СОДЕРЖАНИЕ:

1.Общие положения	4
2.Структура подразделения	4
3.Цель и задачи	5
4.Основные функции	5
5.Права	6
6.Ответственность	7
7.Взаимоотношения с другими подразделениями	7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус сектора спортивной и физкультурно-массовой работы «Арслан» (далее - Сектор) Департамента по воспитательной работе и молодежной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет) устанавливает его структуру, задачи, функции, права, взаимоотношения и ответственность.

1.2. Сектор является самостоятельным структурным подразделением Университета и входит в состав Департамента по воспитательной работе и молодежной политике и подчиняется ректору, проректору по молодежной политике и международным связям.

1.3. Сектор создан приказом ректора Университета №928/о от 31 мая 2024 г.

1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением.

1.5. Сектор возглавляет заведующий сектором. Заведующий сектором назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.6. На время отсутствия заведующего сектором (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет ведущий специалист сектора по представлению директора Департамента по воспитательной работе и молодежной политике. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Структура**

2.1. Численность Сектора, его внутренняя структура определяются ректором Университета и утверждаются в штатном расписании Университета. Численность Сектора должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач Сектора.

2.2. В состав Сектора входят:

- заведующий сектором;
- ведущий специалист сектора.

2.3. Работники Сектора назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению заведующего сектором, директора Департамента по воспитательной работе и молодежной политике.

2.4. Права и обязанности сотрудников Сектора определяются должностными инструкциями, разработанными заведующим сектором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и утверждаются ректором Университета.

### **3. Цель и задачи**

3.1. Основная цель деятельности Сектора заключается в формировании здорового образа жизни и привлечении студентов к систематическим занятиям физической культурой и спортом, укреплению здоровья и всестороннем физическом развитии (развитии физических, интеллектуальных и нравственных способностей).

3.2. На Сектор возлагается решение следующих задач:

- организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействие участию обучающихся Университета в республиканских, всероссийских и международных мероприятиях в сфере реализации государственной политики физической культуры, массового спорта и адаптивного спорта в вопросах компетенции Сектора;
- обеспечение межведомственного и межотраслевого взаимодействия в вопросах компетенции Сектора;
- реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- подготовка нормативных правовых актов, касающихся вопросов компетенции Сектора;
- организация и проведение всероссийских, региональных, республиканских и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий, мероприятий массового спорта и адаптивного спорта;
- осуществление пропаганды физической культуры, массового спорта и адаптивного спорта.

### **4. Основные функции**

4.1. Для реализации задач, указанных в разделе 3 настоящего положения, сектор исполняет следующие функции:

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными субъектами физической культуры и спорта по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;
- организует деятельность по привлечению внебюджетных средств на реализацию физической культуры, массового спорта и адаптивного спорта;
- организует семинары, совещания, конференции и другие мероприятия по вопросам физической культуры и спорта или участвует в их проведении;
- формирует предложения по определению основных задач и направлений развития физической культуры и спорта, принятию и реализации программ в области физической культуры и спорта;

-обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам физической культуры и спорта в пределах своей компетенции;

-разрабатывает предложения по совершенствованию форм и механизмов в области физической культуры и спорта;

-участвует в подготовке аналитических и справочных материалов Сектора;

-обеспечивает деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

-участвует в формировании и реализации Единого календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

-готовит предложения по вопросам совершенствования профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта;

-осуществляет профилактику правонарушений среди молодежи и подростков в пределах своей компетенции;

-осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами образования.

## **5. Права**

### **5.1. Сектор имеет право:**

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Сектора;

-представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

-иметь в установленном законодательством порядке флаг, эмблему, спортивную форму, бланк;

-вносить предложения руководству Университета о поощрении спортивного актива, отдельных тренеров и спортсменов за высокие показатели в развитии физкультурно-спортивной работы, награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями в установленном порядке;

-формировать и направлять команды для участия в соревнованиях;

-подбирать тренерский состав для работы в секциях и командных клубах, контролировать их работу.

5.2. Для выполнения установленных настоящим Положением функций сотрудникам Сектора предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

## 6. Ответственность

6.1. Сектор отвечает за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Сектор задач и функций;
- организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями, своевременное исполнение и сохранность принятых в работу документов;
- сохранность и функционирование переданного отделу технического оборудования для обеспечения эффективной деятельности.

6.2. За выполнение функций, возложенных на Сектор, отвечает заведующий Сектором.

## 7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1. Внешние связи Сектора со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, Сектор принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения Ученого совета Университета.

7.2. Внутренняя работа Сектора подлежит документальному оформлению. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Сектора, соответствующих номенклатуре дел Сектора.

Взаимодействия Сектора со структурными подразделениями Университета отражены в следующей таблице.

Наименование структурных подразделений	Получаемая информация	Предоставляемая информация
1. Ректорат, Ученый секретарь Ученого совета Университета	- решения ректората и Ученого совета Университета; -приказы, инструктивные письма и др. нормативные документы по направлению деятельности Сектора.	-отчет о выполнении решений Ученого совета и ректората Университета, в части, касающейся Сектора; -отчеты, планы, представления и др. информация, имеющая отношение к деятельности Сектора.
2. Финансово-экономическое управление	-информация по вопросам учета и оплаты труда, в том числе, в случае возникновения необходимости, копии лицевых счетов и расчетных листков работников Университета; - информация по доходам и расходам по направлениям работы Сектора.	-договоры возмездного оказания услуг с физическими лицами, в которых Университет выступает Заказчиком; - проект сметы расходов по направлениям работ; - проектная документация по закупкам (договора, тех. задания, счета на оплату и др.); -представления.

3. Юридический отдел	-проекты договоров для правовой экспертизы.	-учтенный экземпляр Положения о Секторе.
4. Учебно-методический департамент	- информация по показателям мониторинга эффективности основных образовательных программ, по контингенту студентов, графикам учебного процесса, расписаний и загруженности аудиторий.	- распоряжение по освобождению студентов; -отчеты по самообследованию; - аналитическая и справочная информация по направлению деятельности Сектора.
5. Департамент информационных ресурсов и коммуникаций	- информация по совершенствованию электронной и цифровой среды	- проекты тех.заданий на приобретение оборудования и программного обеспечения
6. Департамент по общим и правовым вопросам	- учтенные экземпляры положений, должностных инструкций Департамента; - нормативно-правовая документация; - копии нотариально удостоверенных учредительные и иных документов.	- проекты локальных нормативных актов, приказы, инструкции, договоры, контракты для проверки и визирования; - объяснения по проверкам, проводимым по поручению руководства и по фактам дисциплинарных проступков и причинения ущерба Университету; - заявки на нотариальное удостоверение учредительных документов Университета; - проекты приказов, должностных инструкций на согласование; - график отпусков для утверждения; - представления на оплату сотрудников; - представления по кадровым перемещениям сотрудников.
7. Другие структурные подразделения Университета	- взаимодействие согласно приказам Университету	- взаимодействие согласно приказам по Университету