

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им.
М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П О Л О Ж Е Н И Е

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

ПЛ – 06 – 01 – 2024

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

РАЗРАБОТАНО

начальником юридического отдела



С.Н. Муратшина

2 УТВЕРЖДАЮ

председатель Ученого совета,

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»



С.Т. Сагитов

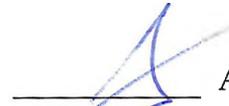
3 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М. Акмуллы» от «13» 05 2024 года № 199/0.

На основании решения Ученого совета Университета от 13.05.2024 г.
протокол № 10

Экземпляр № 1.

4 ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
по стратегическому развитию



А.Ф. Мустаев

Ученый секретарь Ученого совета



Л.Р. Сайтова

Начальник отдела кадров



Г.Р. Хайдарова

Начальник отдела документационного
обеспечения



Г.И. Сагитова

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников и преподавателей



В.А. Шаяхметов

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора	4
3	Комиссия по подготовке и проведению выборов ректора Университета	5
4	Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, утверждения и согласования списка кандидатур	7
5	Порядок проведения выборов	12
6	Заключительные положения	16

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020),

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с последующими изменениями),

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями),

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.12.2018 г. № 308 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации» (с последующими изменениями),

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»»,

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»,

Уставом ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

и призвано регламентировать порядок организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2 Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – конференция) на срок до пяти лет из числа кандидатур, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Министерством просвещения Российской Федерации в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением.

2 Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

2.1 Ректор Университета избирается из числа высококвалифицированных работников, граждан Российской Федерации.

2.2 К кандидатам на должность ректора предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (специалитет или магистратура);
- не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;
- наличие ученой степени или ученого звания.

Кандидат на должность ректора должен обладать знаниями, умениями и навыками, необходимыми для эффективного руководства Университетом, обладать высокими морально-этическими качествами, не иметь ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

2.3 Должность ректора не может быть замещена лицом старше семидесяти лет.

2.4 Ректор (кандидат на должность ректора) должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического, экологического и трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3 Комиссия по подготовке и проведению выборов ректора Университета

3.1 В целях обеспечения подготовки и проведения выборов ректора, контроля за соблюдением требований настоящего Положения решением Ученого совета Университета создается комиссия по подготовке и проведению выборов ректора Университета (далее – комиссия) в составе 5 (пяти) человек. Комиссия формируется из научно-педагогических работников и сотрудников, представляющих институты, факультеты и другие структурные подразделения Университета. Действующий ректор не может входить в состав комиссии.

Комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии и его заместитель избирается Ученым советом.

Члены комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава комиссии. В этом случае включение в

состав комиссии новых членов не производится.

3.2 Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее избрания Ученым советом Университета до утверждения в должности избранного ректора приказом руководителя Министерства просвещения Российской Федерации.

3.3 Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава секретаря. Председатель комиссии распределяет обязанности между членами комиссии и организует ее работу.

3.4 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколами, которые после завершения работы Комиссии передаются на хранение в отдел кадров Университета. Протокол ведет секретарь и подписывает председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

3.5 Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвуют не менее $2/3$ от состава комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов преимущество имеет голос председателя (в его отсутствие – заместителя председателя). При отсутствии на заседании председателя и его заместителя комиссия не правомочна принимать решения.

3.6 Комиссия осуществляет следующую работу по подготовке и проведению выборов ректора:

- информирует о ходе подготовки к выборам, о датах проведения всех мероприятий, связанных с выборами, о сроках представления документов и сведений о кандидатах на должность ректора, о процедуре проведения выборов и об их результатах;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора;

- принимает, регистрирует, хранит документы кандидатов на должность ректора,

- рассматривает документы кандидатов на должность ректора, готовит заключения по кандидатурам и передает на утверждение Ученому совету Университета;

- в случае нарушения процедуры выдвижения кандидата, в том числе сроков выдвижения и подачи документов, а также представления недостоверных или неполных сведений, уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность ректора, об отказе в регистрации его кандидатуры;

- уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность ректора, о включении в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету Университета;

- направляет утвержденный Ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора в аттестационную комиссию Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия);

- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов на должность ректора о согласовании их кандидатур;

- размещает на официальном сайте и досках объявлений Университета в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления Аттестационной комиссии информацию о кандидатурах, согласованных с Аттестационной комиссией, а также информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора и их основными положениями;

- готовит список делегатов конференции, предложения по составу мандатной и счетной комиссии конференции; разрабатывает и размножает документы и бланки, необходимые для проведения выборов;

- обеспечивает техническую сторону проведения конференции;

- оповещает о дате и месте проведения конференции;

- представляет в Министерство просвещения Российской Федерации итоги конференции;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3.7 Для своевременного и качественного выполнения задач комиссии в установленном порядке могут привлекаться структурные подразделения и работники Университета.

3.8 Члены комиссии имеют право присутствовать на заседаниях и собраниях по выдвижению кандидатур на должность ректора и избранию делегатов на конференцию.

4 Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, утверждения и согласования списка кандидатур

Порядок выдвижения кандидатур.

4.1 Выдвижение кандидатов на должность ректора начинается после объявления Ученым советом Университета о начале процедуры выборов ректора Университета и проводится в течение 20 календарных дней.

4.2 Информация о начале процедуры выборов ректора Университета размещается на досках объявлений и сайте Университета. Объявление должно содержать перечень представляемых документов, место и время приема документов, сроки начала и завершения приема документов.

4.3 Право выдвижения кандидата(ов) на должность ректора принадлежит:

- а) Ученому совету Университета;

- б) Ученым советам структурных подразделений Университета (факультетов и институтов), совету колледжа;

- в) коллективам кафедр и иных структурных подразделений Университета;

- г) общественным организациям;

- д) объединениям работников Университета;

е) допускается самовыдвижение кандидатов.

4.4 Решение о выдвижении кандидата принимаются при кворуме 2/3 списочного состава, простым большинством голосов присутствующих на заседаниях ученых советов, собраниях коллективов структурных подразделений работников, для которых данное место работы является основным, зарегистрированных в установленном порядке общественных организаций открытым голосованием по принципу «1 человек – 1 голос». Сотрудники, работающие на условиях совместительства и почасовой оплаты, не учитываются в списочном составе, не принимают участия в голосовании. Выдвижение кандидатов производится с их согласия. В выписке из протокола содержатся данные о количестве членов ученого совета, коллектива структурного подразделения, общественной организации, количестве участвующих на заседании, в собрании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора университета и количестве голосов за выдвинутую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

Комиссия письменно (представлением на бланке структурного подразделения для внутренней переписки) информируется о сроках и месте проведения заседаний, собраний по выдвижению кандидатур на должность ректора (не позднее чем за сутки). В случае невыполнения данного требования решение о выдвижении кандидата признается комиссией недействительным.

4.5 Самовыдвижение кандидата оформляется письменным заявлением ([Приложение А](#)), которое передается в комиссию вместе с другими документами.

4.6 Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру до начала процедуры тайного голосования на конференции по письменному заявлению в комиссию. При этом повторное выдвижение кандидата во время текущей выборной кампании не допускается.

4.7 Каждый кандидат, в том числе кандидат, выдвигающий свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию следующие документы:

- письменное личное заявление о своей согласии (намерении) принять участие в выборах ректора ([Приложение А](#));
- согласие на обработку персональных данных ([Приложение Б](#));
- сведения о кандидате ([Приложение В](#));
- программу кандидата по развитию Университета на 5 лет (в 3-х экземплярах, пронумерованных, прошитых и подписанных кандидатом, а также в электронном виде для размещения на сайте Университета в сети Интернет) для последующего предоставления в Аттестационную комиссию;
- основные положения программы кандидата (не более 2-х страниц);

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;¹

- заверенные копии документов о высшем образовании, о дополнительном профессиональном образовании, об ученой степени или об ученном звании (для кандидатов, не работающих в Университете, - заверенные нотариально; для работников Университета - заверенные в отделе кадров);

- выписки из протокола(ов) заседания(й) Ученого(ых) совета (ов), собраний трудовых коллективов по выдвижению кандидатур на должность ректора, а также по поддержке кандидатур ([Приложение Г](#));

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- заверенную работодателем по основному месту работы или нотариально копию всех листов трудовой книжки (для кандидатов, не работающих в Университета, либо работающих на условиях совместительства);

- краткую автобиографическую справку для публикации;

- список научных трудов (подписывается самим кандидатом и Ученым секретарем Университета; если кандидат не является работником Университета, список научных трудов подписывается самим кандидатом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы);

- сведения о наградах, почетных званиях (копии наградных документов, заверенные соответствующим ответственным лицом с основного места работы).

Комплект материалов по кандидату на должность ректора Университета оформляется на русском языке.

Документы представляются в Комиссию лицом, намеренным участвовать в выборах на должность ректора лично, одновременно, в полном объеме. Все документы должны быть подписаны кандидатом в прошитом и пронумерованном виде.

4.8. Для проверки сведений, изложенных в документах, комиссия имеет право запрашивать и получать необходимую информацию.

¹ согласие подлежит представлению только кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности;

4.9. На копиях документов указывается дата, время поступления документов в комиссию, ставится подпись члена комиссии, принявшего документы, которая заверяется печатью Университета.

4.10. Срок окончания приема документов от кандидатов завершается в 10.00 часов первого рабочего дня, следующего за днем, установленным п.4.1. настоящего Положения.

Порядок утверждения списка кандидатов на должность ректора Ученым советом и порядок их представления в Аттестационную комиссию:

4.11 После окончания срока приема документов от кандидатов комиссия рассматривает поданные документы и в течение 2 рабочих дней (включая последний день приема документов) составляет заключение. В заключении отмечается:

- соответствие документов требованиям настоящего Положения;
- соответствие кандидатуры квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;
- предложения о внесении или об отказе внесения кандидатуры в список кандидатов на должность ректора университета.

4.12 Список кандидатов на должность ректора и заключение комиссии передается в Ученый совет.

4.13 Ученый совет вправе не утвердить кандидата на должность ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствие кандидата квалификационным и иным установленным требованиям;
- непредставления одного из документов, указанных в п.4.7 настоящего Положения;
- нарушение сроков предоставления документов, указанных в п.4.10 настоящего Положения;
- несоответствие предоставленных документов установленным формам;
- недостоверность сведений, указанных в предоставленных документах, предоставление подложных и (или) поддельных документов.

4.14 В случае, если выдвинуто менее двух кандидатов или Ученый совет утвердил менее двух кандидатов, то срок выдвижения кандидатов продлевается Ученым советом.

4.15 Утвержденный Ученым советом список кандидатов на замещение должности ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней или ученых званий и другие необходимые документы представляются в Аттестационную комиссию в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

4.16 Комплект материалов по кандидату на замещение должности ректора должен включать:

- сопроводительное письмо к документам от Университета;
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации

Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного (мобильного) телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии)) ([Приложение А1](#));

- согласия на обработку его персональных данных ([Приложение Б1](#));
- сведения о кандидате по прилагаемой форме ([Приложение В](#));
- программу развития соответствующей образовательной организации;
- основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);
- выписку из решения Ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Университета;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (оригинал);
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также заверенную копию свидетельства ИНН;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов²;
- заверенные копии документов о наличии: дополнительного профессионального образования;
- заверенные копии документов о наличии ученой степени или ученом звании;
- копию трудовой книжки с подтверждением не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;
- письмо-поддержку исполнительного органа государственной власти Республики Башкортостан (при наличии);
- письмо-поддержку совета ректоров высших учебных заведений Республики Башкортостан (при наличии);
- информационные и иные справочные материалы;
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

4.17 После получения решения Аттестационной комиссии о согласовании представленных кандидатур, комиссия письменно в течение 1 рабочего дня извещает претендентов о включении их в список кандидатов

² подлежит представлению только кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности;

на должность ректора Университета, вносимый в бюллетень для тайного голосования на конференции, или об отказе.

Дата проведения конференции определяется Ученым советом Университета после заседания Аттестационной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации и согласовывается с Министерством просвещения Российской Федерации.

В случае если Аттестационная комиссия согласовала менее двух кандидатов, то процедура выдвижения кандидатов проводится снова в срок, установленный Ученым советом, а дата конференции переносится на новый срок.

4.18 Список кандидатов на должность ректора Университета, аттестованных Аттестационной комиссией с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней или ученых званий, размещается на досках объявлений и сайте Университета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения конференции. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов.

Объявление о проведении конференции с указанием списка кандидатов, даты и места проведения конференции размещается на официальном сайте Университета, информационных стендах Университета в течение 1 рабочего дня после согласования даты конференции с Министерством просвещения Российской Федерации.

4.19 Кандидаты на должность ректора, согласованные Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию, размещать на информационных стендах Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и студентов Университета.

4.20 Агитация начинается не ранее размещения списка кандидатов, аттестованных Аттестационной комиссией, на сайте или досках объявлений Университета, и заканчивается за один день до даты проведения конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с комиссией.

4.21 Комиссия осуществляет контроль над соблюдением этических норм при проведении агитации, представлением достоверных сведений, недопущением ущерба репутации, чести и достоинства кандидатов, ущемления их прав.

4.22 Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на всех этапах выборов ректора, но не позднее начала процедуры тайного голосования на конференции.

Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы конференции путем подачи письменного заявления в комиссию.

- непосредственно на конференции до начала тайного голосования на конференции в устной форме с занесением данного заявления в протокол конференции.

4.23 Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит, повторное выдвижение данного кандидата не допускается.

5 Порядок проведения выборов

Нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов конференции

5.1 Количественный состав участников конференции и нормы представительства от структурных подразделений и обучающихся утверждаются Ученым советом Университета. В число делегатов конференции включаются все члены Ученого совета Университета, при этом их число не должно превышать 50% от списочного состава делегатов конференции.

В списочном составе делегатов конференции должно быть не менее 50% научно-педагогических работников.

5.2 Выборы делегатов конференции проводятся после утверждения списков кандидатов на должность ректора Ученым советом и аттестации их Аттестационной комиссией Минпросвещения России. Выборы делегатов проводятся открытым голосованием на общих собраниях структурных подразделений (группы структурных подразделений), обучающихся по дневной форме обучения (кроме обучающихся по программам дополнительного профессионального образования) по принципу «1 человек – 1 голос», при кворуме не менее 2/3 от списочного состава. Сотрудники, работающие на условиях совместительства и почасовой оплаты, не учитываются в списочном составе, не принимают участия в голосовании и не могут быть избраны делегатами конференции. Избранными считаются делегаты, набравшие наибольшее количество голосов в соответствии с нормой представительства. Выписки из протоколов общих собраний представляются в комиссию в течение 1 (одного) рабочего дня после проведения голосования.

Комиссия формирует общий список делегатов конференции.

Порядок проведения конференции

5.3 Комиссия организует регистрацию делегатов. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. Правом голоса по вопросам, поставленным на голосование, обладают только делегаты конференции.

5.4 Председатель (в случае невозможности – его заместитель) комиссии открывает конференцию. На основании информации председателя комиссии о кворуме конференция Университета принимает решение о продолжении или прекращении работы. Конференция из числа делегатов открытым голосованием простым большинством голосов избирает

председателя конференции, секретаря конференции. После избрания председателя конференции ведение конференции осуществляется им.

Утверждается вопрос о выборах ректора Университета.

Избирается мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов в составе 5 человек и счетная комиссия в составе 5 человек.

Мандатная и счетная комиссии самостоятельно выбирают из своего состава председателей (Приложения Д и Е).

Каждый из кандидатов на должность ректора имеет право направить в мандатную и счетную комиссии своих наблюдателей, фамилии которых оглашаются им после избрания комиссий.

Наблюдатели не имеют права подсчета голосов и погашения неиспользованных бюллетеней, заполнения и подписания протоколов комиссий, выполненных иных функций комиссий.

Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов (Приложение Ж) оглашается ее председателем и утверждается конференцией открытым голосованием простым большинством голосов до начала тайного голосования.

5.5 Председатель конференции предлагает ее регламент, который утверждается делегатами открытым голосованием простым большинством голосов. После выступления всех кандидатов проводится открытое обсуждение. Конференция вправе ограничить число выступающих. Кандидаты отвечают на заданные вопросы.

Открытым голосованием простым большинством голосов делегатов, присутствующих на конференции Университета, принимается решение о проведении тайного голосования по выборам ректора.

5.6 Все кандидаты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования с указанием фамилии, имени, отчества (Приложение З).

5.7 Число избирательных бюллетеней равно списочному составу делегатов конференции.

Каждый бюллетень (на обороте) подписывается председателем и секретарем комиссии по выборам ректора, подписи заверяются печатью Университета. Для проведения процедуры голосования устанавливается урна для бюллетеней.

5.8 Каждый делегат конференции получает при регистрации один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

Голосование проводится путем внесения делегатом в избирательный бюллетень любого знака в квадрат, напротив фамилии одного из кандидатов, в пользу которого сделан выбор. Бюллетень, в котором знак поставлен более чем в одном квадрате либо не поставлен ни в одном из них, а также неподписанный бюллетень, считаются недействительными. Не действительны также избирательные бюллетени, не отвечающие установленным настоящим Положением требованиям.

5.9 Подсчет голосов делегатов конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва в работе счетной комиссии до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем на основании списка делегатов конференции устанавливается число зарегистрировавшихся членов конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол. Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности, и ставятся подписи всех членов счетной комиссии.

5.10 После подсчета голосов делегатов конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные (Приложение И):

1. общее число списочного состава делегатов конференции;
2. число зарегистрировавшихся делегатов конференции;
3. число выданных избирательных бюллетеней;
4. число погашенных избирательных бюллетеней;
5. число избирательных бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
6. число действительных избирательных бюллетеней;
7. число избирательных бюллетеней, признанных недействительными;
8. число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

Бюллетени тайного голосования помещаются в конверт, который оклеивается, заверяется подписями всех членов счетной комиссии и по окончании конференции передается председателем счетной комиссии в отдел кадров Университета до заключения трудового договора с избранным ректором Университета с последующей передачей их на постоянное хранение в архив Университета.

5.11 На основании утвержденного протокола счетной комиссии об итогах тайного голосования конференция принимает одно из следующих решений:

- 1) Признание одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета – решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов конференции. Избранным считается кандидат, набравший более 50% голосов присутствующих делегатов конференции.

2) Назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора Университета. В случае если не один из претендентов не набрал нужного количества голосов, этой же конференцией проводится повторное голосование в этот же день без перерыва по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Избранным считается кандидат, набравший во втором туре простое большинство голосов.

3) Признание выборов несостоявшимися. Если в бюллетень для тайного голосования были внесены не более двух кандидатов, ни один из которых не получил необходимого количества голосов, то конференция Университета принимает решение о признании выборов ректора несостоявшимися. Также выборы признаются несостоявшимися, если к началу тайного голосования осталась одна кандидатура. В этом случае голосование не проводится.

5.12 Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после заключения с ним трудового договора с Министерством просвещения Российской Федерации и издания приказа об утверждении его в должности ректора.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется на основании решений Ученого совета Университета в порядке, определенном Уставом и Положением об Ученом совете Университета.

6.2 Все документы по выборам ректора передаются до заключения трудового договора в отдел кадров Университета с последующей передачей на постоянное хранение в архив Университета.

Приложение А

Председателю комиссии по подготовке и проведению выборов ректора Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы
Ф.И.О., паспорт серия, когда, кем выдан,
дата и место рождения, место жительства,
место работы, должность,
контактный телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы

Настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы в качестве кандидата на эту должность.

С Положением о процедуре проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» ознакомлен. Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Приложение:

Подпись

Дата

Приложение А1

В Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации

ФИО _____, паспорт _____
№ _____, выдан дата ;
проживающего по адресу: _____;
телефон: _____;
электронная почта: _____

Заявление

кандидата на должность руководителя образовательной организации

Я, _____, проживающий по адресу: гор. _____, основной документ удостоверяющий личность: паспорт №, выдан дата, прошу рассмотреть мои документы и провести аттестацию.

« __ » _____ 2024 г. _____ / ФИО /

Приложение Б

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

_____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмиллы», зарегистрированного по адресу: г. Уфа, ул. Октябрьской1 революции, 3-А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации ли без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы:
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в

(наименование Учреждения)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в производственной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство просвещения Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве просвещения Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство просвещения Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение Б1

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____, документ, _____ удостоверяющий личность: _____, в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных

с ними отношений;

- отражения информации в кадровых документах;

- обеспечения моей безопасности;

- контроля количества и качества выполняемой мной работы;

- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

Министерству просвещения Российской Федерации, расположенному по адресу: г. Москва, Люсиновская д. 51, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;

- дата и место рождения;

- информация о гражданстве;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- семейное положение, сведения о составе семьи;

- отношение к воинской обязанности;

- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;

- сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы;

- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрения;

- сведения о пребывании за границей;

- информация о наличии или отсутствии судимости;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- СНИЛС;

- ИНН;

- фотография.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата Подпись

Фотография

3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти Республики Башкортостан (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений Республики Башкортостан (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет имени М. Акмуллы» от «__» _____ 2024 года № ____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)

в порядке, предусмотренном Уставом, включен в список кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет имени М. Акмуллы».

Ученый секретарь
Ученого совета ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М. Акмуллы»

Саитова Лира Рашитовна

(подпись)

М. П.
образовательной
организации

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии) кандидата)

Приложение Г

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ

(Ученого совета Университета, Ученого совета института (факультета), собрания коллектива структурного подразделения)

по выдвижению кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

от «__» _____ 20__ года

Присутствовало на собрании _____

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1 Выдвижение кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы».

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом от

(наименование подразделения, коллектива, объединения)

на должность ректора ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

(Ф.И.О., ученая степень или ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - _____;

«ПРОТИВ» - _____;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____.

По каждому следующему претенденту (если таковые имеются) в том же порядке.

Председатель собрания: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены собрания:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № 1

мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов по выборам ректора

«_____» _____ 20_ г.

Мандатная комиссия констатирует:

Присутствуют члены мандатной комиссии:

Ф.И.О. (в алфавитном порядке).

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Постановили:

избрать председателем мандатной комиссии

избрать секретарем мандатной комиссии

Председатель комиссии:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Члены мандатной комиссии:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ПРОТОКОЛ № 1

счетной комиссии конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО
«Башкирский государственный педагогический университет
им.М.Акмуллы»

« ____ » _____ 20__ г.

Счетная комиссия констатирует:

Присутствуют члены счетной комиссии:

Ф.И.О. (в алфавитном порядке).

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

Постановили:

избрать председателем мандатной комиссии

избрать секретарем мандатной комиссии

Председатель комиссии:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Члены счетной комиссии:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ПРОТОКОЛ № 2

мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов по выборам ректора

« ____ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: о проверке полномочий делегатов конференции.

Мандатная комиссия констатирует:

Избрано делегатов конференции _____ человек

Зарегистрировались для участия в работе конференции _____ человек

Мандатная комиссия проверила и подтверждает полномочия избранных делегатов.

Председатель комиссии:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

к заседанию конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

« ____ » _____ 201__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень или ученое звание кандидата	Отметка о голосовании
1.		
2.		
3.		
4.		
.....		

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в графе «Отметка о голосовании».

Недействительным признается избирательный бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями председателя и секретаря комиссии по подготовке и проведению выборов ректора, признается бюллетенем неустановленной формы (недействительным) и при подсчете голосов, поданных за каждого кандидата, не учитывается.

Председатель комиссии по подготовке и
проведению выборов ректора
ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»

(подпись)

Секретарь комиссии

(подпись)

М.П.

ПРОТОКОЛ № 2

счетной комиссии конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им.М.Акмиллы»

_____ 201__ г.

СЛУШАЛИ: результаты голосования по избранию ректора ФГБОУ ВО
«БГПУ им.М.Акмиллы»

Общее число списочного состава делегатов конференции _____

Число зарегистрировавшихся делегатов конференции _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число погашенных избирательных бюллетеней _____

Число избирательных бюллетеней, оказавшихся в
избирательных урнах _____

Число действительных избирательных бюллетеней _____

Число избирательных бюллетеней,
признанных недействительными _____

Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного
в избирательный бюллетень:

Фамилия, имя, отчество кандидата	«ЗА»

Председатель счетной комиссии _____
подпись Ф. И.О.

Члены счетной комиссии:

_____	_____
подпись	Фамилия И.О.
_____	_____
подпись	Фамилия И.О.
_____	_____
подпись	Фамилия И.О.
_____	_____
подпись	Фамилия И.О.