

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

А.Х. Ахмедьянова

**Педагогический менеджмент
в деятельности классного руководителя**

Учебное пособие

УДК 373
ББК 74,2

Рецензенты:

Л.М. Кашапова – доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Т.Н. Петрова – доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики начального и общего образования, ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет».

Учебное пособие «Педагогический менеджмент в деятельности классного руководителя» издаётся в рамках дисциплин «Практикум по решению профессиональных задач» и «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)». В предлагаемом издании подробно раскрывается понятие «педагогический менеджмент классного руководителя». Содержание учебного пособия позволяет получить целостное представление о глубинной связи классного руководителя с процессом воспитания подрастающего поколения в системе школьного образования. Данное издание адресовано студентам, преподавателям, аспирантам высших педагогических учебных заведений, а также учителям, которые непосредственно связаны с практикой обучения и воспитания.

Подписано в печать 16.02.2023. Формат 60x84 1/16,
усл. п. л. 6? тираж 50 экз., заказ № 231584.

Отпечатано в КП РБ Издательство «Мир печати».
450076, г. Уфа, ул. Аксакова, 45.

ISBN 978-5-9613-0789-4

Введение	4
Глава 1. Классный руководитель – центральная фигура воспитательного процесса.	5
1.1. Основные этапы становления и развития воспитания.	5
1.2. Институт классного руководства: исторический экскурс	10
1.3. Основные нормативные документы регламентирующие деятельность классного руководителя	13
Вопросы и задания для самоконтроля	14
Глава 2. Педагогический менеджмент классного руководителя: сущность и содержание	15
2.1. Идейное содержание понятия «педагогический менеджмент».	15
2.2. Должностные инструкции классного руководителя.	17
2.3. Документация классного руководителя.	19
Вопросы и задания для самоконтроля	58
Глава 3. Педагогический менеджмент как залог высокого профессионализма	59
3.1. Педагогический менеджмент классного руководителя в реализации воспитательной деятельности ученического класса	59
3.2. Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками в процессе воспитания обучающихся	65
3.3. Педагогический менеджмент классного руководителя при взаимодействии с родителями	68
Вопросы и задания для самоконтроля	72
Заключение.	73
Использованная литература	74
Приложения	78

Введение

На сегодняшний день глобальной проблемой всего человечества является борьба с бездуховностью и антигуманистическими тенденциями, ярко проявляющимися в среде подрастающего поколения. Правительство Российской Федерации в решении обозначенных проблем отводит значимую роль школьному образованию, которое должно обеспечить формирование гармоничной и высококультурной личности.

В одном из ведущих правовых документов – «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» – были поставлены государственно значимые задачи:

1. Разработка общеобразовательными учреждениями инновационной программы воспитания, которая должна включать в себя определенные нравственно-ориентированные мероприятия, направленные на становление социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов России, исторических и национально-культурных традиций; формы и методы воспитания, обуславливающие диалог культур, усвоение обязательного минимума культуры общества, культуру мышления, различных форм разумения (культуру личности).

2. Разработка идеального воспитательного плана, включающего в себя такие мероприятия, которые мотивировали бы обучающихся на ценностно-смысловую деятельность.

Поэтому мы утверждаем: сегодня ведущая роль в моделировании, проектировании и управлении воспитательным процессом в школе принадлежит, прежде всего, классному руководителю.

Вследствие чего вышеобозначенные проблемы и приоритеты на уровне государства привели в педагогической науке к появлению такого нового понятия, как «педагогический менеджмент». Именно сущность и содержание данной категории мы раскроем в этом учебном пособии.

Глава 1. Классный руководитель – центральная фигура воспитательного процесса

1.1. Основные этапы становления и развития воспитания

Для того чтобы понять, что должен в себя включать педагогический менеджмент как механизм обеспечивающий воспитательный процесс современного учебного класса, необходимо прежде всего раскрыть и проанализировать этимологию слова «воспитание».

Понятие «воспитание» в различной сфере наук было рассмотрено и изучено с самых интересных позиций. Мы считаем, что наиболее уникальная трактовка данного термина представлена в биологическом контексте.

Так, большинство ученых-биологов пришли к тому, что, скорее всего, «воспитание» произошло от слова «питание».

Первоначально понятие «питание» обозначало некое природное явление, направленное на обеспечение жизнедеятельности определенного биологического существа. Поэтому на протяжении многих столетий ученые проводили анализ и взаимосвязь этимологии термина «питание» с животным миром. И у них получилось связать происхождение слова «питание» с таким важным историческим явлением – это появление класса позвоночных животных 160–170 миллионов лет назад, у которых одним из главных признаков, в отличие от других представителей биоса, есть женская грудь, которая имеет железы, секретирующие молоко, обеспечивающие вскармливание и питание молодого потомства, и их биологическое существование. Исходя из данного признака, они и получили свое название «mammalian» – лат. сл. «молоком питающиеся или млекопитающие».

Человек также относится к классу млекопитающих. И если мы представим первобытное общество: здесь женщина уже осознанно вскармливает своего ребенка молоком, понимая, что оно обеспечивает питание его организма и наполняет физической силой. Следовательно, закономерным становится и такой факт: женщина олицетворяет не только источник биологической энергии ребенка (его физического питания), но и является ключевой фигурой «воспитания» детей (приставка «вос»

придает слову «питание» духовность, духовное питание). В дальнейшем именно ей принадлежит роль в систематизации и передаче знаний и социального опыта подрастающему поколению. Становление же воспитания как специализированной социальной функции происходит 45–40 тыс. лет назад: появляются ритуалы, обряды, воспитание словом, игрушки-тотемы и др.

В дальнейшем складывается самобытная и уникальная воспитательная система у каждого народа.

По археологическим данным мы можем судить, что на территории Древнего Востока представлены характерные данному периоду исторического времени элементы воспитания в семье и в первых древнейших школах.

Например, в кодексе Хаммурапи сказано, что отец должен отвечать за подготовку своего сына к жизни и обязан обучить его ремесленному мастерству своих предков.

Непосредственно основным методом воспитания подрастающего поколения в семье и школе остается пример старшего поколения. Так, в одной из глиняных табличек, обнаруженных на руинах Месопотамии, содержится наставление отца к сыну, в ней отец призывает детей всегда следовать самым лучшим поведением и делам своих сородичей, товарищей и мудрых правителей.

В Древнем Египте семейное воспитание должно было формировать у подрастающего поколения уважительное отношение к родителям, научить их слышать, слушать и выполнять поручения отца и матери. В самой школе Древнего Египта воспитание основывалось не только путем воздействия на ребенка словом или примером, но учителя применяли и физическое наказание. Поэтому девизом школы в то время было самое популярное изречение: «Дитя несет ухо на своей спине, нужно бить его, чтобы он услышал, понял и поступал как следует».

Семейное воспитание у древних иранцев было довольно строгим. Так, до 7 лет для ребенка не существовали запреты, а вот с достижением данного возраста, ему позволялось ослушаться лишь три раза, если было какое-то нарушение в четвертый раз, его ждала смертная казнь. Семейное воспитание должно было обеспечивать

формирование в личности подрастающего поколения определенных знаний и умений выполнять традиционные обряды, которые являлись основными ценностями иранского общества и постулатами их жизнедеятельности.

Довольно своеобразным было воспитание на территории Древней Индии, которое сложилось в рамках кастовой системы. У брахманов ведущими качествами личности считались праведность и чистота помыслов, у кшатриев – мужество и смелость, у вайшьи – трудолюбие и терпение, у шудры – покорность и безропотность.

Древний Китай – это страна, где воспитание, глубоко было насыщено традициями предков. Здесь важно было формировать дисциплинарность у каждого члена семьи, запрещалось говорить бранные слова, пресекалось поведение, приносящее вред семье и обществу, учили младших уважать старших, школьных наставников почитать как отца.

Большую роль в формировании педагогической идеи на территории Древнего Китая сыграл Конфуций, он разработал теорию нравственного воспитания, которое позволяет самосовершенствоваться и созидать общество через благие дела с целью процветания государства.

Развитие научных идей о воспитании на территории Древней Греции связано с именами великих философов – Сократа, Платона и Аристотеля, которые внесли огромный вклад в становление собственной древнегреческой воспитательной системы в школах.

В целом на территории Древней Греции сложилось две системы школьного воспитания – это афинская и спартанская. Афинское воспитание было более демократичным и гуманным и непосредственно направлено на формирование всесторонней, образованной личности, имеющей хорошие манеры, чувствующей и осознающей долг перед своим государством, участвующей в жизни полиса. Древнегреческий писатель Лукиан дал следующую характеристику афинской системе воспитания: «... ее цель такова – каждый гражданин должен быть прекрасен своей душой, жить в мире и согласии, а во время войны спасти государство и охранять его

свободу и счастье. Для этого их учат не только писать и считать, но и петь, танцевать, слушать музыку, читать книги мудрецов и упражняться в спортивных состязаниях».

Непосредственно до поступления в школу, афинские дети получали воспитание в семье. Родители и воспитатели, которые были в богатых семьях, стремились создать приятную обстановку. Уделялось большое внимание детским играм, детские комнаты были заполнены различными куклами и игрушками для создания живой ролевой игры, дарящей радость и счастье ребятам.

О спартанском воспитании детей хорошо изложено в элегиях Тиртейя: «Ничего не стоит юноша, если не будет он отважно стоять на сечи кровавой или стремиться вперед, в бой рукопашный с врагом». Известно, что слабых детей скидывали со скалы, если они не могли обучиться воинскому искусству, а тех, кто не мог овладеть оружием, убивали.

С 7 до 18 лет дети жили и воспитывались в специальных государственных учреждениях. Основные занятия – это физические и военные упражнения: здесь учили бегать, прыгать, метать диск и копье, бороться. Будущие воины обязаны были уметь переносить голод, холод, жажду и физическую боль. К тому же должны были декламировать стихи о военных доблестях полиса и знать военную музыку. С 18 до 20 лет юноши поступали в группу эфебов и должны были пройти курс профессиональной военной подготовки. В 20 лет юноши получали официальный статус воина.

Необходимо отметить, что педагогическая концепция античной эпохи легла в основу европейской педагогической культуры: их глубокое понимание роли учителя и семьи как основных категорий в формировании духовно-нравственной воспитанности личности подрастающего поколения.

Римская система образования на заре своего становления ограничивалась патриархальным семейным воспитанием. Детей воспитывали в строгости, скромности, чтобы с большим почтением относились к старшим, любили свое отечество. Воспитание основывалось на развитии у ребенка нравственных качеств и стремлении жить, следуя религиозным принципам.

Большую роль в формировании собственной концепции воспитания подрастающего поколения сыграл Марк Фабий Квинтилиан (42–118 гг. н. э.), автор знаменитого сочинения «О воспитании оратора». В данном сочинении он раскрыл воспитание как процесс развития личности ребенка сообразно его природе, утверждая, что и воспитывать нужно только учитывая его индивидуальные способности; ни в коем случае нельзя физически наказывать детей, так как это пагубно влияет на их душевное состояние и на дальнейшее отношение к другим людям.

В Средние века воспитание непосредственно было связано с христианской и исламской культурой. Именно тогда появляется идея о том, что семья – это дар Божий, основная миссия семьи – это передача божественных заповедей и основ добродетельности будущему поколению. В это время и возникли религиозные новые теоретические концепции воспитания в трудах таких ученых-педагогов как Раймунда Луллия, Мартина де Брага, Шарль Герсон.

Необходимо обратить внимание и на то, что в этот период формируется особое традиционное воспитание и на территории Киевской Руси.

На Руси «воспитание» означало «возращать, воспитывать, кормить и поить до возраста». В православии и по сей день существует глагол «окормлять», что означает наставлять, духовно направлять. В своем толковом словаре В. Даль «воспитывать» выводит из старославянского слова «пестовать» – это «носить на руках, нянчиться, холить». Отсюда происходит и слово «пестун» – «воспитатель, дядька, нянька», которое популярно было на территории Древнерусского государства.

Отметим, что воспитание на Руси всегда включало в себя процесс формирования всех душевных качеств личности ребенка, особенно развитие трудовых и физических умений.

Одновременно и в российской науке, и за рубежом в Новое время понимание значимости воспитания в жизни каждого ребенка привело к разработке различных научных концепций: появились труды знаменитых ученых-философов и писателей Дж. Локка, Ж.-Ж. Руссо и т. д., Г.И. Добрынина, В.В. Виноградова и т. д.

В скором времени сформировалось конкретное определение: «воспитание» – это есть процесс социализации личности ребенка, вхождение его в культуру и усвоение культурно-исторического опыта на основе воздействия воспитателя на воспитуемого. И можно уверенно заявить, что сегодня важная роль в воспитании подрастающего поколения в данном контексте принадлежит классному руководителю.

1.2. Институт классного руководства: исторический экскурс

Институт классного руководства в отечественной истории начал формироваться более трех столетий назад. Период становления и развития института классного руководства ученые разделили на три этапа: досоветский, советский и постсоветский.

В уставах XVIII – начала XIX в. образовательных учреждений отмечено, что за воспитание обучающихся отвечали директора и правители губерний. В архивных документах и литературных произведениях имеются информации о том, что у зажиточных семей были специальные воспитатели – это гувернеры, дядьки, няньки, бонны и т. д. Дядьки были наставниками мальчиков, няньки – девочек, бонны – иностранные воспитатели маленьких детей.

В 1811 году в Царскосельском лицее воспитательным процессом руководили адъюнкты и учителя-предметники. Основная воспитательная миссия заключалась в увлечении обучающихся книгами, в развитии самостоятельного мышления, в расширении кругозора и формировании мировоззрения.

В 1804 г. при Александре I был издан «Устав учебных заведений», в котором была обозначена основная воспитательная цель – давать не только знания, но и возвращать духовную и нравственную сущности обучающихся. В реализации данной цели появились такие должности, как классные наставники и классные дамы. В их обязанности входило изучение личности ребенка и координирование полномочий всех педагогов в отношении ученических классов.

В 1813 г. Циркуляр Министерства просвещения издал указ «Об установлении должности комнатных надзирателей при пансионатах», произошло полное разделение системы обучения и воспитания. Надзиратели в течение суток находились со своими

воспитанниками, сопровождали детей на занятия, делали вместе с ними домашнее задание, организовывали для них досуг, следили за чистотой и порядком в комнатах.

Были определенные требования к должности надзирателя: хорошее образование, владение французским языком, безупречная манера поведения.

В 1835 г. по указу Николая I введена должность классного надзирателя. Основные обязанности: везде контролировать поведение обучающихся, в общественных местах, во время занятий, на улице и т.д. На эту должность приглашались в основном немцы, имеющие образование не ниже уездного училища.

В 1871 г. был издан устав, который ввел институт классных наставников. Классный наставник имел определенную учебную нагрузку – это 18 часов в неделю. Обязанности классного наставника заключались в следующем: следить за порядком обучающихся на дорогах, контролировать посещение ребят, обеспечивать учебным материалом, совместно работая с библиотеками, ведение школьной документации, забота об уровне развития своих подопечных, изучение их психологических особенностей.

Классным наставником мог стать любой из преподавателей образовательных учреждений.

В 1913–1914 гг. классные наставники обязаны были организовать кружковые работы для своих воспитанников – это кружки по иностранным языкам, по рисованию, лепке, музыке и танцам, а также творческие вечера, водить обучающихся на выставки и экскурсии.

В 1923 г. институт наставничества был отменен, воспитательная функция передана ученическому самоуправлению. Положительных тенденций в формировании ученического самоуправления как ядра воспитательной системы не наблюдалось, так как у подрастающего поколения фактически отсутствовал определенный педагогический опыт, и были слабо сформированы базовые ценности.

В результате Советская власть, осознав массовое развитие духовно-нравственного кризиса в ученической среде, закрепила за определенной ученической группой групповода. Так, в 1931 г. появился новый педагогический термин

«групповод», который затем в 1934 г. был заменен категорией «классный руководитель».

Необходимо отметить, что значимость классного руководителя не только в общеобразовательных учреждениях, но и в годы суровых испытаний войной была оценена на высоком уровне. Так, в Великую Отечественную войну классные руководители работали на полях, организовывали помощь фронту, собирали металлолом, проводили агитацию и постоянно находились со своими учениками.

В свою очередь, школьники под руководством классных мам и пап ходили по утрам и по вечерам проверять бомбоубежища, отвечали за доставку питания, постройку оборонительных сооружений и т. д.

В 1947 г. было принято «Положение о классном руководстве», где был определен основной круг их компетенций: организовывать досуг, проводить воспитательные мероприятия и формировать духовно-нравственную личность.

В конце XX – нач. XXI в. начинается новая эпоха в отечественной истории классного руководства: воспитание вновь становится приоритетным направлением в системе образования, и на уровне Правительства было определено, что в центр данной педагогической системы ставится классный руководитель и его личностные компетенции.

В настоящее время в школах России наиболее известны следующие институты классного руководства:

- *Освобожденный вариант.* Классный руководитель организует только воспитательную работу с обучающимися одного класса, сотрудничает с учителями, работающими в данном классе и с родителями школьников.
- *Организатор параллели классов.* Он не является учителем-предметником, а ведет только воспитательную работу в различных классах одной параллели.
- *Руководитель разновозрастного детского коллектива.* Данный вариант характерен для сельских школ, где по одной параллели класса.

- *Традиционный вариант классного руководства*, самый популярный, когда педагог имеет полную учебную нагрузку и в добавок выполняет роль классного руководителя в одном классе.

Деятельность классного руководителя регламентирована определенными нормативно-правовыми документами, которые необходимо знать и уметь применять в процессе воспитательной работы с классом и родителями.

1.3. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность классного руководителя

Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность современного классного руководителя, это:

- Международные документы: «Рекомендация о воспитании в духе уважения прав человека и основных свобод» (издательство ЮНЕСКО, принята 19.11.1974 г.); «Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах» (издательство ЮНЕСКО, принята 21.11.1978 г.); «Всеобщая декларация прав человека» (издательство ЮНЕСКО, принята 10.12. 1948 г.); «Декларация прав ребёнка» (издательство ЮНЕСКО, принята 20.11. 1959 г.); «Конвенция о правах ребенка» (издательство ЮНЕСКО, принята 20.11. 1989 г.); «Декларация принципов терпимости» (издательство ЮНЕСКО, принята 16.11. 1995 г.).

- Нормативно-правовые документы РФ: Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 № 204; Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (от 29.05.2015 №996-р); профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (03.03.2023).

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Проанализировать процесс становления и развития воспитательной системы в различные исторические периоды.
2. Составить таблицу на тему «Воспитание детей в различных странах».
3. Составить таблицу на тему «Европейский, восточный и российский стили воспитательной системы в школах».
4. Проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность классного руководителя по работе с родителями.
5. Составить таблицу на тему «Основные цели, задачи и направления деятельности классного руководителя».

Литература для самостоятельного изучения

1. Внутрешкольное управление (деятельность классного руководителя) / Сост. Т.Е. Заводова. Минск, 2005. – 145 с.
2. Каталог образовательных интернет-ресурсов – http://www.edu.ru/index.php?page_id=6.
3. Классный руководитель в реалиях современного образования: Сборник статей и методических материалов / Сост. Л.С. Ручко, И.В. Адоевцева, О.В. Миновская, И.Н. Козьявина. – Кострома: ред.-изд. отд. Костромского областного института развития образования, 2020. – 410 с.
4. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242 .

Глава 2. Педагогический менеджмент классного руководителя: сущность и содержание

2.1. Идейное содержание понятия «педагогический менеджмент»

В нашей стране сложился довольно развитый институт классного руководства, эффективное функционирование которого обеспечивается и научно-методической и нормативно-правовой базой.

На сегодняшний день в связи с массовым распространением глобальных ценностей среди молодежи, нарастанием угрозы деградации личности подрастающего поколения, отчуждением их от общества, нежеланием трудиться, отсутствием чувств сопричастности к судьбе своего народа и стране необходим инновационный механизм управления и организации воспитательного процесса в школьной образовательной среде, который бы обуславливал гуманизацию социальных отношений с целью передачи и усвоения опыта гармоничной жизнедеятельности личности ученика на основе сформированных базовых национальных ценностей, культуры и науки. Поэтому сегодня довольно активно входит в школьную жизнь понятие «педагогический менеджмент».

Для того чтобы понять в целом идейное содержание категории «педагогический менеджмент», необходимо обратить внимание прежде всего на этимологию термина «менеджмент».

«Менеджмент» – это английское слово. И как утверждают ученые, данный термин невозможно перевести дословно на русский язык, но с позиции лингвистики он означает «управление», «руководитель». Первоначально «менеджмент» был популярен в сфере конного спорта, употреблялся в значении латинского слова «manus» – «искусство управлять лошадьми» и в большей степени был связан со словом «to manage» – «объезжать лошадей».

Современные ученые-гуманитарии «менеджмент» соотносят не только с бизнесом, но и активно употребляют в своей научной сфере, теоретически обосновывая факт того, что менеджмент как вид управленческой деятельности имеет свою структуру, куда входят: принципы, цели, задачи, разработка конкретных

мероприятий, распределение ролей, операция координации взаимодействия субъектов деятельности, организация оптимальных методов в достижении поставленных целей и задач, коммуникация, мотивация и т. д.

В мировой теории и практике менеджмент обосновывается как «наука, искусство и деятельность» с целью организации коллектива для достижения поставленных целей.

Менеджмент в образовании хорошо раскрыт у американского ученого П. Друкера, который доказывает, что «менеджмент» есть особенный механизм управления деятельностью, направленный на человека с целью обеспечения гармоничного диалога его с другими людьми для обмена определенными ценностями, развития умений совместно вносить вклад в общество.

«Педагогический менеджмент» как педагогическая категория впервые обосновывается в отечественной педагогике в «Программе развития системы непрерывного педагогического образования в России на 2001–2010 гг.», где была раскрыта специфика управленческой деятельности классного руководителя как воспитательного механизма организации психолого-педагогических условий формирования личности ученика на основе социального диалога и социального партнерства: классного руководителя с ученическим классом, классного руководителя с личностью школьника с целью творческого и духовно-нравственного развития субъектов воспитательно-образовательного процесса.

Современные российские ученые (А.М. Моисеев, Н.В. Кузьмина) акцентируют внимание на то, что педагогический менеджмент в школьной системе образования реализуется на основе определенных методов воздействия – это слово, речь классного руководителя, а результатом такого воздействия является воспитанная, духовная и интеллектуально развитая личность обучающегося.

Л.В. Горюнова «педагогический менеджмент» раскрывает в качестве управленческой, координирующей и контролирующей деятельности учителя, которые осуществляются в классе и ориентированы на развитие личности обучающегося,

формирование в нем знаний, умений и навыков, необходимых для адаптации в любой социальной среде.

В.П. Симонов «педагогический менеджмент» определяет как совокупность методов, принципов, педагогических приемов, технологий управления воспитательным процессом, обуславливающих формирование в ученическом коллективе нравственного поведения и ценностных ориентаций. Он утверждает, что особенность педагогического менеджмента заключается в том, что происходит осознание роли классного руководителя как организатора, наставника, тренера, советчика. Именно классный руководитель как менеджер будет способен управлять и координировать различные педагогические ситуации, процесс социализации, поведение обучающихся.

И необходимо отметить, что большую роль в становлении классного руководителя в качестве высокого компетентного менеджера, играет его участие в различных конкурсах педагогического мастерства. Так, одним из престижных конкурсов на сегодняшний день является конкурс «Самый классный классный», который проводится на уровне регионов и муниципалитетов¹.

Таким образом, можно сделать следующий вывод: «педагогический менеджмент» есть нестандартная форма управленческой деятельности классного руководителя, направленной на ученический класс с целью организации воспитательного процесса на основе устойчивого сочетания педагогических приемов и методов взаимодействия, обеспечивающих духовно-нравственное становление и развитие личности обучающегося.

2.2. Должностные инструкции классного руководителя

Для того чтобы правильно организовывать воспитательный процесс ученического класса, необходимо, чтобы классный руководитель знал свои должностные инструкции – это один из главных принципов педагогического менеджмента.

¹ См.: Приложение № 1. – С. 79–87.

Должностная инструкция включает в себя определенные теоретические знания, умения и практические навыки, которыми руководствуется классный руководитель при организации воспитательной деятельности в рамках требований ФГОС, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения.

Классный руководитель должен знать:

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания личности школьника;
- требования ФГОС нового поколения и основные рекомендации по их реализации;
- теорию и методiku воспитательной работы, отвечающих требованиям ФГОС;
- современные формы и методы воспитания личности подрастающего поколения;
- основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии, психологию межличностного отношения;
- стадии и кризисы возрастного развития личности ученика;
- основные закономерности семейных отношений;
- основы психодидактики и поликультурного образования.

Классный руководитель должен уметь:

- создавать психолого-педагогические условия воспитания и обучения на основе психолого-физиологических особенностей обучающихся класса;
- обеспечивать формирование личности ученика общей культуры;
- реализовывать эффективно программу воспитания и социализации личности и целого класса;
- организовывать внеурочную деятельность;
- организовать ученическое самоуправление и полноценное вовлечение обучающихся в различные виды мероприятий;
- ставить воспитательные цели и задачи, поддерживать гармоничные и толерантные отношения в классе между обучающимися;

- защищать достоинство и честь каждой личности ученика;
- обеспечивать создание дружеской атмосферы между родителями обучающихся, между родителями и обучающимися;
- выбирать эффективные формы и методы достижения результатов духовно-нравственного развития личности ученика.

Классный руководитель должен владеть:

- психодиагностикой и видеть основные признаки отклонения в развитии личности обучающегося;
- принципами воспитательного процесса и проектировать воспитательный процесс на основе деятельностного и личностно-ориентированного подходов;
- методами управления, организацией и разрешения конфликтных ситуаций;
- технологией выявления причин конфликтных ситуаций и профилактикой асоциального поведения.

Таким образом, классный руководитель осуществляет свою работу как целенаправленную, системную и планируемую деятельность, строящуюся на основе определенных знаний и умений, направленных прежде всего на создание психолого-педагогических условий формирования гармоничной личности школьника.

2.3. Документация классного руководителя

Для того чтобы грамотно организовывать воспитательный процесс в том или ином ученическом классе, необходимо, чтобы каждый классный руководитель обладал определёнными компетенциями по ведению документации, касающейся его сферы деятельности и реализовывал воспитательную деятельность на основе программно-методического обеспечения.

Документация и отчетность классного руководителя:

1. План воспитательной работы с классом на год.
2. Классный журнал.
3. Список родительского комитета, протоколы заседаний родительских собраний.

4. Планы уроков учителей-предметников.
5. Разработка сценария мероприятия.
6. Планы-конспекты классных часов.
7. Диагностические методы, направленные на изучение личности (коллектива)

школьника.

8. Воспитательная работа с «трудными» школьниками.
9. Социальный паспорт класса.
10. Журнал инструктажа по технике безопасности и ПДД.
11. Аналитический отчет по воспитательной работе в классе.
12. Информация по посещаемости школы, питанию, проверке дневников, справок, по проверке дневников администрацией.
13. Расписание занятий обучающихся в кружках и секциях вне школы.
14. Сведения о родителях.
15. Классный уголок.
16. Личные дела обучающихся.

Рассмотрим каждый из них на примере.

1. План воспитательной работы с классом на год согласуется с зам. директора по воспитательной работе и утверждается директором 2 раза в год – в сентябре и январе не позднее 15-го числа.

План воспитательной работы классного руководителя содержит:

1. Список класса с датой рождения и адресом.
2. Анализ работы за прошлый учебный год.
3. Характеристика класса.
4. Цели и задачи.
5. Направления.

Примерный план

Направление воспитательной работы	Задачи по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формирование у обучающихся таких качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство. 2) Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Формирование у обучающихся таких качеств, как культура поведения, эстетический вкус, уважение к окружающим. 2) Создание условий для развития у школьников творческих способностей
Экологическое воспитание	1) Изучение обучающимися природы и истории родного края. 2) Формирование правильного отношения к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы обучающихся. 5) Проведение природоохранных акций
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Формирование у обучающихся культуры здоровья и здорового образа жизни. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом.
Самоуправление в школе и в классе	1) Развитие у обучающихся таких качеств, как активность, ответственность, самостоятельность, инициативность. 2) Развитие самоуправления в школе и в классе. 3) Организация актива класса
Проектная деятельность	1) Стимулирование интереса у обучающихся к исследовательской деятельности и научной работе 2) Развитие проектных умений у подростков во внеучебной деятельности
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей. 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом
Работа по профилактике терроризма, экстремизма и этносепаратизма	1) Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия. 2) Достижение необходимого уровня правовой культуры как основы толерантного сознания и поведения. 3) Формирование в детской и молодёжной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах прав и свобод человека, готовность к диалогу.
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций. 2) Контроль за работой кружков и секций. 3) Увеличение сети кружков и секций
Контроль воспитательного процесса	1) Соблюдение подотчетности воспитательного процесса. 2) Выявление недостатков в воспитательной работе и работа над их устранением.

добросовестности, ответственности, инициативности ...) через организацию ..., способность выявлению, раскрытию ..., убедить в целесообразности ..., значимости...

К основным воспитательным задачам с позиции требования ФГОС относятся следующие задачи:

– развивать способность выпускника активно действовать на рынке труда, соотносить свой профессиональный уровень с требованиями работодателей, взаимодействовать с членами рабочей группы, партнерами по труду, быть дисциплинированным, ответственным, критичным к себе и другим, эмоционально выдержанным;

– формировать умение работать рационально, планомерно, организованно, контролировать и анализировать итоги своей работы;

– формировать умение ответственно и качественно выполнять профессиональные функции с высокой производительностью труда, анализируя заданные требования и инструкции.

5. Разработка сценария мероприятия

Требования к оформлению:

Титульный лист отражает:

полное название учреждения;

название программы;

форму программы (игровая, театральное представление и т.д.);

адресность (для...);

фамилию, имя, отчество автора, должность (полностью);

город, год создания.

Пояснительная записка:

Актуальность выбранной темы (кратко);

Идея (основная мысль автора);

Цели и задачи.

Особенности реализации программы (место проведения, временные рамки, количество участников); подготовительные мероприятия (задания для участников

программы); необходимое оборудование; особенности художественного, музыкального оформления (реквизит, костюмы и т.д.).

Литературный сценарий включает:

название программы;

действующих лиц;

полный текст ведущих, описание игр, конкурсов, песен и т.д. (вопросы и ответы викторин могут быть внесены в приложение);

ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное оформление, художественные номера.

Имена персонажей печатаются в левой части текста, выделяются и не сливаются с основным текстом.

Приложение:

Дидактические материалы;

Вопросы и ответы;

Схемы, таблицы и т.д.;

Список используемой литературы.

Все страницы, кроме титульного листа должны быть пронумерованы.

Каждая структурная часть начинается с новой страницы.

Рекомендации по написанию и оформлению сценария мероприятия

Сценарий мероприятия – самый распространенный вид прикладной методической продукции. Сценарий – конспективная, подробная запись мероприятия: праздника, линейки и т. д.

Сценарий снабжается методическими советами, ремарками. В нем дословно приводятся слова ведущих, чтецов, актеров, тексты песен. В ремарках даются сценические указания:

– художественное оформление;

– звуковая (световая) партитура;

– движение участников праздника на сцене и т. д.

Читателю (педагогу) предоставляется возможность использовать сценарий не буква в букву, а разрабатывать собственные варианты, не повторяя ошибок.

Сценарий может содержать устойчивые элементы, являющиеся основой формы праздничного действия, например:

– церемониал – торжественная церемония, яркий праздник (открытие, закрытие, награждение, вручение дипломов, грамот, призов участникам). Организаторам праздников необходимо четко соблюдать правила и условности, на которых строится церемония: подбор и распределение музыки, общий стиль формирования (расстановка участников, как элемент стиля, интонация, речь, темп);

– театрализация – речь идет не о спектакле, а о драматическом действии, представлении. Основные условия театрализации – это не сцена, а наличие сюжетного хода, игровых ролей.

Примерная схема сценария:

- название дела (например, сценарий «Новогодние забавы»);
- адресат – для кого предназначено дело;
- цель, воспитательные задачи дела;
- участники, реализующие сценарий, действующие лица;
- полный текст выбранного сценария;
- использованная литература;
- автор сценария, год.

6. Планы-конспекты классных часов.

Оформление плана-конспекта:

1. Тема классного часа; в каком классе проводился.
2. Цель и задачи классного часа.
3. План классного часа.
4. Конспект с выделением структурных частей классного часа.

А) Вступительная часть предусматривает постановку вопроса. Ее задача – мобилизовать внимание школьников, обеспечить серьезное отношение к теме, определить место и значение обсуждаемого вопроса в жизни человека.

Б) Основная часть определяется воспитательными задачами классного часа и предусматривает решение поставленной проблемы. Здесь рассматривается основное содержание классного часа.

В) В заключительной части подводятся итоги, определяется значимость решения.

5. Литература.

Методические рекомендации по подготовке и проведению мероприятия

Типы классного часа

1. Тематический классный час. Цели:

- Развивать кругозор обучающихся;
- Способствовать духовному развитию обучающихся, формированию их интересов и духовных потребностей.

2. Интеллектуально-познавательный классный час. Цели:

- Развивать познавательный интерес обучающихся;
- Развивать умение осознавать свои индивидуальные возможности, стремление к самосовершенствованию.

3. Нравственный классный час. Цели:

- Просвещение обучающихся с целью выработки собственных нравственных взглядов, суждений, оценок;
- Изучение, осмысление и анализ нравственного опыта поколений;
- Критическое осмысление и анализ собственных нравственных поступков, поступков сверстников и одноклассников;
- Развитие нравственных личностных качеств (доброта, желание помогать людям, умение признавать свои ошибки, отстаивать свою точку зрения и уважать чужую, и др.)

Формы классного часа

Выбор формы классного часа зависит от уровня развития коллектива, от особенностей класса, от возрастных особенностей детей, профессионализма педагога.

Примеры форм классного часа:

- классное собрание
- беседа (этическая, нравственная)
- диспуты
- встречи с интересными людьми
- викторины по различным областям знаний
- дискуссии, КВН
- интерактивные игры
- игры-путешествия
- театральные премьеры
- тренинги
- читательские конференции

Подготовка к классному часу предполагает следующие действия:

- определение (уточнение) темы классного часа, формулировка его цели и задач;
- определение формы проведения;
- отбор материала, исходя из требований к содержанию классного часа (актуальность, связь с жизнью, опытом обучающихся – особенности класса и уровень их развития, соответствие возрастным особенностям, образность и эмоциональность, логичность и последовательность);
- составление плана подготовки и проведения классного часа (следует предусмотреть привлечение школьников к активному участию в подготовке классного часа – как можно больше участников);
- использование разнообразных форм и методов, повышающих интерес к данной теме;
- подбор наглядных пособий, музыкального и другого оформления, создание благоприятной обстановки;

- определение участия в классном часе других действующих лиц: родителей, обучающихся других классов, учителей, специалистов по обсуждаемой теме и т. д.;
- определение роли и позиции классного руководителя в процессе подготовки и проведения классного часа;
- распределение заданий между творческими группами обучающихся и отдельными участниками;
- выявление возможностей по закреплению полученной на классном часе информации в дальнейшей практической деятельности детей;
- проведение классного часа;
- анализ и оценка результативности классного часа и деятельности по его подготовке и проведению (что зачастую отсутствует в работе).

Особое внимание при подготовке к классному часу следует уделить психологическому настрою обучающихся. Настрой начинается с момента оповещения о классном часе. Лучшим способом подготовки является коллективная творческая деятельность, когда все учащиеся, разбившись на группы, готовят фрагменты, разделы классного часа, оформляют помещение и т. д.

Советы по организации классного часа

1. Содержание классного часа следует строить так, чтобы постепенно переходить от «предметной» информации к ее оценке, от общих оценок – к развернутым суждениям.
2. Быть внимательным к выступлениям обучающихся, корректировать, акцентировать внимание на важных моментах, размышлять вместе с ними, помочь найти правильные решения проблемы.
3. Необходимо учитывать психологические особенности восприятия обучающихся.
4. Тон учителя должен быть доброжелательным, располагающим к открытому доверительному общению.
5. Предложить обучающимся самим выбрать удобное место и приятного соседа.
6. Постепенно накапливать свои традиции проведения классного часа.

7. Для того чтобы классный час был интересен всем обучающимся, и у них появилось желание принимать участие в его подготовке, ребятам можно назвать темы классных часов, планируемых в классе на организационном классном собрании и определить творческие группы по подготовке и организации.

8. Дать право обучающимся участвовать в подготовке и проведении того классного часа, который им чем-то более интересен.

9. Группы, которые готовят классный час, анализируют с классным руководителем материалы, необходимые для его проведения, готовят концертные номера, если это необходимо, оформляют приглашения.

10. В классном коллективе можно выбрать по желанию так называемого(ых) «информационного(ых) менеджера(ов)» для поиска, подготовки теоретической, информационной части классного часа.

11. Результат классного часа очень часто во многом зависит от степени заинтересованности в нем самого классного руководителя.

12. Классные часы не следует использовать для поучений и наставлений, нотаций. Опытные классные руководители стремятся к тому, чтобы ученики не чувствовали, что их в данный момент воспитывают, классный час – час общения.

7. Диагностические методы, направленные на изучение личности (коллектива) школьника.

ХАРАКТЕРИСТИКА КОЛЛЕКТИВА

1. Краткое описание учебного заведения в целом (город, район, статус учебного заведения, количество классов, состав обучающихся, и т. д.)

2. Общие сведения о классе (численность обучающихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т. д.).

3. Официально-деловые отношения в классе

План работы, поручения, их выполняемость; учет интересов обучающихся, общественные дела, их направленность; организация вечеров, конкурсов, экскурсий и т. д.).

4. Межличностные отношения в классе

а) товарищество и дружба в группе.

Неофициальные лидеры, характер их влияния на группу, его причины, отношение к «вожакам» официальных лидеров.

Взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах группы). Причины уважения и неуважения обучающихся друг с другом. Дружеские пары и их характеристики по учебе, дружбе, интересам. Уровень группового сознания, моральные нормы. Отношения обучающихся с классным руководителем, с отдельными преподавателями. Традиции в классе, проведение массовых мероприятий, праздников, вечеров; участие в них обучающихся. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;

б) эмоциональный фон класса, настроения в учебной деятельности, труде, общественных мероприятиях, развлечениях и во время отдыха.

в) коллективные переживания успехам и неудачам одноклассников, событиям внутри страны и за рубежом.

г) требовательность друг к другу, морально-аморальным поступкам одноклассников, сверстников, взрослых, младших. Осуждение антиобщественных явлений (пьянства, драк, воровства), одобрение заслуживающих уважение поступков взрослых, сверстников, обучающихся младших классов. Требовательность к себе.

д) исполнительность, скромность, отзывчивость, общительность учебного коллектива. Дисциплина.

5. Учебная деятельность коллектива

а) успеваемость: отличники, неуспевающие. Причины. Перспективы ликвидации отставания по учебе. Взаимопомощь по учебе.

б) культура поведения в классе. Избирательность. Отношение к предметам. Причины. Наличие факультативов, их роль, отношение обучающихся к ним.

в) отношение обучающихся к домашним заданиям. Своевременность, аккуратность, результативность выполнения домашних заданий. Взаимная помощь. Отношение обучающихся к дополнительным занятиям, консультациям.

6. Общественно-полезный труд

Трудовые навыки и умения. Отношения к труду. Индивидуальные особенности отношения к труду. Участие класса в различных видах общественно-полезного труда. Энтузиазм и пассивность. Результаты. Виды общественно-полезного труда, в которых участвовали учащиеся. Оценка результатов.

7. Жизнь членов коллектива вне учебного заведения: друзья, интересы, увлечения. Посещение кино, театров, музеев, количество и результативность. Спорт в жизни класса. Чтение художественной литературы, тематика. Художественная самодеятельность. Культурные запросы, включая моду.

8. Общие выводы

Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации.

К характеристике прилагаются материалы, полученные через анкеты, тесты, беседы и т. п.

Наблюдение за поведением обучающихся класса

Наблюдение за поведением школьников производится на уроках, переменах, во внеурочное время, на внеклассных мероприятиях. Следует обращать внимание на следующее:

– характер общения (уважительный, неуважительный, участливый, основанный на взаимопомощи и поддержке, фамильярный, надменный, унижающий достоинство личности человека);

– взаимодействие обучающихся друг с другом, с учителем, основанное на взаимопомощи, поддержке, заинтересованности в лучших результатах обучения;

– сформированность у обучающихся познавательного интереса; активность в решении учебных задач, наличие познавательных (личностных) интересов к учебной деятельности; проявление интеллектуальной самостоятельности и инициативы в учебной деятельности; заинтересованность и активное включение в решение проблемной ситуации на уроке; интерес к трудному материалу;

– проблемы с дисциплиной, их возможные причины;

– отношение к труду, какие виды трудовой деятельности проводятся в школе; активность всех обучающихся в трудовых делах.

8. Воспитательная работа с «трудными» школьниками

Под понятием «трудные подростки» мы предполагаем личность ученика, который невосприимчив и сопротивляется педагогическому воздействию. Причиной появления такой категории детей является отставание в учебном процессе, неправильно заданные установки в поведении, отрицательные качества характера, сформированные в неблагополучной среде, нездоровые потребности и привычки.

Непосредственно перевоспитание подростка необходимо начинать с коррекции отношений личности подростка в его семье. Поэтому классный руководитель должен найти индивидуальный подход и создать условия для конструктивного диалога для каждой семьи с целью усиления ее позитивного потенциала. Исходя из того, ученые-педагоги выделили несколько типов семей для правильного построения адресной помощи:

Типы проблемных семей	Задачи классного руководителя
<p>1. Семьи, в которых «трудные» родители. Пример, мать-одиночка, которая устраивает свою личную жизнь, где ребенок является обузой</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Провести беседу с матерью, объяснить на правах педагога, что такое «настоящие материнские чувства». •Объяснить, что за будущее ребенка ответственными являются прежде всего родители. •Деликатно пояснить, что решение матери об устройстве личной жизни является также важным моментом, так как она прежде всего приобретает отца своему ребенку, и необходимо, чтобы и она, и ее ребенок чувствовали себя как часть новой рожденной семьи, что это очень важно для дальнейшей счастливой и благополучной жизни

Типы проблемных семей	Задачи классного руководителя
<p>2. Семьи, в которых господствует безнадзорность. Пример, родители-алкоголики</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проводить профилактические беседы совместно с психологом и социальным педагогом о том, что их пагубная привычка очень сильно влияет на развитие и формирование их ребенка как успешной и гармоничной личности. • Акцентировать внимание на то, что ребенок очень сильно переживает за родителей и свое будущее, испытывает стыд и боль за них перед чужими людьми. • Выяснить, кто из родителей более нацелен на пресечение данной привычки, и мотивировать его на общее изменение отношения семьи к своему асоциальному образу жизни в положительную сторону. • Помочь, если есть желание лечиться, предложить
<p>3. Семьи, характеризующиеся педагогической неграмотностью родителей. Отсутствие у родителей педагогической грамотности и культуры поведения; отсутствие семейных ценностей, авторитета родителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Мотивировать родителей на изучение педагогической литературы и активно участвовать в родительских тренингах с целью формирования педагогических знаний. • Пробудить интерес к самообразованию. • Внушить мысль о том, что все дети нуждаются в грамотном родительском воспитании
<p>4. Семьи, в которых приоритет отдается материальному благополучию над духовной жизнью. Пример, родители материально обеспеченные, нацелены на карьерный рост, дети имеют все, они растут эгоистами</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проводить индивидуальные беседы о духовных ценностях семьи. • Заинтересовать родителей подростка в развитии его внутреннего духовного мира. • При встречах с родителями дома и в школе использовать косвенное воздействие, опираясь на здоровые интересы
<p>5. Семьи, в которых родители предъявляют к детям завышенные требования, часто граничащие с жестокостью. Пример, главный метод воспитания – жестокость по отношению к детям. Дети вырастают озлобленными и агрессивными</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Путем беседы с родителями нужно доказать, что физическое наказание и грубое отношение к ребенку ломает его как личность и наносит большой стресс его душевному состоянию. • Относиться к ребенку как к равной личности, которая имеет право на уважение и толерантность. • Доказать, что умение слушать, слышать, принимать чувства и слова ребенка – это главные средства воспитания

Выделяют также:

- **дисфункциональные семьи** (многодетные; где воспитанием занимается мать-одиночка или один из родителей умер; неполные семьи; родители безработные или беженцы; мать – несовершеннолетняя);

- **семьи социального риска** (где родители, например, вернулись из мест лишения свободы и т. п.).

Для облегчения и грамотной работы классного руководителя с трудными подростками и их семьями необходимо составить диагностическую карту «трудного» ребенка. Для этого понадобится:

- составление карточек с указанием: фамилии, имени, отчества, года рождения, класса, состояния здоровья, успеваемости, характера, поведения, общественной активности, состава семьи, педагогической обстановки и эмоциональных отношений в ней, семейных проблем;

- проведение анкетирования с целью выявления трудновоспитуемых детей в классе;

- установление характера педагогической запущенности, отношения к учебной деятельности, причин отставания, проявления волевых качеств;

- определение коллективного отношения к окружающим, к себе, к своей семье, к группировкам микрорайона;

- изучение познавательных интересов, способностей и профессиональных намерений личности ребенка;

- установление характера педагогической запущенности и психологического климата семьи обучающегося и отношения родителей к ребенку;

- постановка задач в работе с трудновоспитуемыми обучающимися и его родителями, разработка плана мероприятий.

9. Социальный паспорт класса

Социальный паспорт класса является внутришкольным документом, который содержит полную достоверную и актуальную информацию о различных категориях семей обучающихся класса в образовательном учреждении. Ведение социального паспорта класса классным руководителем регламентировано законом РФ от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Заполнение социального паспорта класса классным руководителем проводится в начале учебного года, и является обязательным мероприятием для исполнения каждым классным руководителем. Данные социального паспорта класса должны быть точными и полными. Социальный паспорт необходим для своевременного выявления и предотвращения асоциального поведения личности обучающегося и оказания помощи семье, относящейся к группе риска.

Структура социального паспорта

1. Класс _____
2. Классный руководитель _____
3. Кол-во обучающихся _____ из них девочек _____ мальчиков _____
4. Социальный состав обучающихся:

Неполные семьи

Ф. И. ученика	Дата рождения	Количество детей в семье	Кто воспитывает	Домашний адрес, телефон

Малообеспеченные семьи

Состоящие на учете в УСЗН	Имеющие документы	Результат проведенной работы

Опекаемые дети

Ф. И. ученика	Дата рождения	Кол-во детей в семье	Опекун	Домашний адрес, телефон

Неблагополучные семьи

Ф. И.	Место проживания	Суть проблемы	Проделанная работа

Многодетные (3 и более)

Ф. И. ученика	Дата рождения	Кол-во детей в семье	Ф.И.О. родителей	Домашний адрес, телефон

Обучающиеся, состоящие на ВШУ

Ф. И. учащихся	Причины постановки	Когда поставлен	Сведения о родителях	Домашний адрес, телефон

Обучающиеся, состоящие на учете в ИДН

Ф. И. учащихся	Заболевание	Форма обучения	Сведения о родителях	Домашний адрес, телефон

Дети-инвалиды

Ф. И. учащихся	Заболевание	Форма обучения	Сведения о родителях	Домашний адрес, телефон

Дети, имеющие хронические заболевания

Ф. И. учащихся	Заболевание	Форма обучения	Сведения о родителях	Домашний адрес, телефон

Обучающиеся, замеченные в употреблении наркотиков, алкоголя, табака

Ф. И. ученика	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях	В чем замечен, как часто

Бытовые условия семьи (неудовлетворительные)

Ф. И. О.	Причина неудовлетворительности	Домашний адрес, телефон

10. Журнал инструктажа по технике безопасности и ПДД. Здесь фиксируется факт о проведении инструктажа класса по технике безопасности – поведение в школе, дома, на улице, в транспорте и в общественных местах.

В журнале заполняется фамилия, имя и отчество обучающегося, дата рождения, номер инструкции, дата проведения инструктажа, подпись ученика о том, что проинструктирован, фамилия, имя и отчество классного руководителя и его подпись – подтверждение, что он провел инструктаж. На титульном листе журнала вносится фамилия классного руководителя, класс и учебный год. Журнал прошнуровывается и закрепляется печатью и подписью директора школы.

Нарушение правил ведения или отсутствие журнала по технике безопасности и ПДД является основанием для привлечения классного руководителя к административной ответственности.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Класс, группа	Номер инструкции и краткое содержание инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Ф.И.О. проводящего инструктаж	Подпись проводящего инструктаж

11. Аналитический отчёт по воспитательной работе в классе – это форма представления результатов профессиональной деятельности педагога за определенный период.

Примерная структура:

1. Анализ эффективности целеполагания и планирования (программирования) воспитательного процесса в классе в прошедшем году:

- результаты решения воспитательных задач прошедшего года, целесообразность их постановки, действенность идей, которые выдвигались при планировании;
- правильность выбора основных направлений, содержания, форм работы, средств педагогического влияния, приемов включения обучающихся в деятельность и общение.

2. Анализ динамики социальной ситуации развития обучающихся:

- особенности социальной ситуации развития обучающихся, ее изменение за прошедший учебный год;
- какие факторы особенно повлияли на изменение этой ситуации;
- какое влияние на развитие личности обучающихся, на формирование их качеств, творческих дарований и физических способностей оказывает их ближайшее

социальное окружение (родители, сверстники) и занятия в кружках, секциях и других объединениях;

- особенности общественного мнения класса и его влияние на ценностные ориентации обучающихся.

3. Анализ развития коллектива класса:

- социометрическая, ролевая и коммуникативная структуры класса, уровень развития коллективных взаимоотношений и коллективной творческой деятельности в нем;

- особенности нравственно-психологического климата в классе: характер взаимоотношений обучающихся (тактичность, вежливость, внимание и уважение друг к другу, взаимоотношения мальчиков и девочек, доброжелательность, коллективизм, отношения взаимной ответственности и заботы и т. д.); преобладающее отношение обучающихся к учителям, к школе; доминирующий эмоциональный настрой обучающихся класса; особенности общения в классном коллективе;

- степень вовлечения обучающихся в жизнедеятельность класса, уровень их включенности в процесс планирования, организации и анализ совместной деятельности;

- развитие общественной активности обучающихся (их инициативность, творчество, организованность, самостоятельность в деятельности, участие в самоуправлении класса).

4. Анализ участия обучающихся класса в жизнедеятельности школы:

- основные мотивы участия обучающихся класса в школьных мероприятиях, степень заинтересованности и вовлеченности обучающихся в жизнедеятельность школы, активность и результативность (для развития личности и для обеспечения жизнедеятельности школы) участия членов классного коллектива в школьных делах;

- участие обучающихся класса в школьном самоуправлении, организаторской деятельности, работе школьных кружков, секций, клубов, обществ и

других объединений; влияние этой деятельности на воспитание и развитие личности обучающихся.

5. Анализ развития обучающихся класса:

- уровень воспитанности и нравственно-эстетического развития обучающихся (указать, какие факторы повлияли на их состояние);
- степень развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся в интеллектуальной, художественно-эстетической, трудовой и других видах деятельности;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся класса, их успеваемость;
- изменения в социокультурном развитии обучающихся (развитие культуры общения, правовой культуры, интеллектуальной и информационной культуры, художественной, экологической, физической культуры, культуры семейных отношений, экономической культуры и культуры труда, адаптированность к современной жизни, развитие самостоятельности, умения благотворно влиять на социум, и в итоге – развитие культуры жизненного самоопределения);
- наиболее яркие проявления индивидуальных особенностей обучающихся класса;
- сформированность у обучающихся потребности заниматься самовоспитанием;
- изменения состава класса, происшедшие в течение года;
- индивидуальные особенности «новеньких» обучающихся, их адаптация и интеграция в классном коллективе;
- обучающиеся группы риска (их индивидуальные особенности, потребности, ведущие мотивы поступков; влияние на них ближайшего социального окружения; наиболее действенные приемы работы с ними; задачи воспитания и коррекции поведения этих обучающихся; прогноз о дальнейшей социализации этих учеников).

6. Анализ педагогического взаимодействия с семьей:

- влияние родителей обучающихся на воспитательную деятельность класса;

- участие родителей в подготовке детей к семейной жизни.

7. Анализ организации воспитательного процесса в классе и эффективности воспитательной работы классного руководителя:

- что из содержания воспитательных мероприятий было принято обучающимися наиболее охотно;
- в каких делах они участвовали с наибольшим удовольствием;
- в каких проявили себя активными организаторами;
- к каким остались равнодушными;
- в каких были пассивными, почему;
- насколько удачной оказалась последовательность классных мероприятий в прошедшем учебном году;
- какие методы воспитательного воздействия, формы работы и средства педагогического влияния наиболее положительно повлияли на развитие и нравственное становление обучающихся;
- какая деятельность положительно влияла на формирование сознательной дисциплины и ответственного отношения к труду;
- какие мероприятия и коллективные творческие дела, проведенные в прошедшем году, способствовали сплочению классного коллектива;

Выводы:

- об удачах и находках, о накопленном положительном опыте;
- о негативных моментах в организации и воспитании обучающихся класса;
- о нереализованных возможностях и неиспользованных резервах;
- о перспективных целях и первоочередных задачах на ближайшее будущее.

12. Информация по посещаемости школы, питанию, проверке дневников, справок, по проверке дневников администрацией

В каждой школе разработано Положение «О контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися и алгоритме действия педагогических работников по контролю за посещаемостью в МБОУ _____». Данное Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных

занятий, алгоритм действий педагогических работников по устранению нарушений, препятствующих получению образования. Положение является локальным нормативным актом, который не только регламентирует учет пропусков уроков обучающимися, педагогическую деятельность, но также гарантирует профилактическую работу по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования.

Классный руководитель:

1) ежедневно осуществляет контроль прибытия обучающихся своего класса в школу, пребывания их в период образовательного процесса, отбытия обучающихся из школы по завершении образовательного процесса;

2) ежедневно фиксирует в сводной ведомости посещаемости классного журнала всех обучающихся, допустивших пропуски и непосещение занятий в течение учебного дня;

3) в случае неприбытия обучающегося выясняет у родителей причину отсутствия посредством телефонной связи в течение 1 часа, если выясняется, что ребенок ушел / уехал в школу, а на занятиях не появился, классный руководитель оперативно сообщает об этом заместителю директора по УВР;

4) после 1 урока вносит фамилии отсутствующих обучающихся и причину их отсутствия в журнал регистрации отсутствующих обучающихся школы;

5) в случае ухода обучающегося с уроков в период образовательного процесса, незамедлительно сообщает родителям обучающегося о факте ухода из школы, докладывает заместителю директора по УВР и делает запись в журнале регистрации отсутствующих обучающихся школы.

6) в случае пропуска занятий в течение одного учебного дня по неуважительной причине, проводит необходимые мероприятия с родителями обучающегося по недопущению повторения пропусков занятий;

7) в случае пропуска двух дней занятий в течение недели по неуважительной причине, уведомляет родителей об ответственности за неисполнение родительских обязанностей о получении их ребенком общего образования под роспись;

8) в случае пропуска трех дней занятий в течение недели по неуважительной причине, посещает семью обучающегося с целью выяснения обстоятельств пропусков занятий, предупреждает о постановке ребенка на учет;

9) в случае пропусков занятий по неуважительной причине более трех дней в неделю, ходатайствует перед Советом профилактики о постановке на учет с предоставлением характеристики обучающегося, отчета о проделанной работе с обучающимся и его родителями;

10) после постановки обучающегося на учет, планирует работу с обучающимся и его родителями;

11) при отсутствии пропусков по неуважительной причине в течение двух недель ходатайствует перед советом профилактики правонарушений обучающихся о снятии обучающегося с учета.

Заместитель директора по УВР:

1) незамедлительно сообщает о факте неприбытия обучающегося в школу при не установленном местонахождении обучающегося в отделение полиции;

2) в случае ухода обучающихся с уроков во время образовательного процесса предпринимает оперативные необходимые меры по выяснению места нахождения обучающегося;

3) ежедневно контролирует пропуски обучающихся на уровне школы, ведет статистический учет пропусков, передает сведения в отдел образования в установленном порядке;

4) организует необходимые мероприятия по установлению местонахождения обучающегося, ушедшего из дома, но не прибывшего в школу на занятия;

5) планирует и осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, осуществляющих учет посещаемости обучающихся школы и проводящих работу с обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины и их родителями;

6) готовит еженедельный статистический отчет пропусков занятий обучающимися школы за неделю и анализ проведенной работы педагогическими работниками с обучающимися, пропускающими занятия и их родителями.

7) в случае неустановления места нахождения обучающегося, ушедшего из школы во время образовательного процесса, сообщает директору школы и организует оперативные необходимые мероприятия с привлечением педагогических работников по установлению места нахождения обучающегося.

8) ведет журнал учета пропусков занятий обучающимися по неуважительной причине и мониторинг состояния;

9) выносит на педагогический совет вопросы привлечения родителей (законных представителей) обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительной причине, к исполнению родительских обязанностей через органы профилактики;

10) готовит необходимый пакет документов в вышестоящие органы профилактики.

Ответственность педагогических работников и администрации школы:

Учитель несет ответственность за:

1) ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне каждого обучающегося;

2) своевременное внесение в дневник обучающегося записи об опоздании на урок;

3) своевременное информирование классного руководителя о систематических пропусках занятий по своему предмету.

Классный руководитель несет ответственность за:

1) контроль и ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне класса;

2) ежедневное заполнение сводной ведомости посещаемости классного журнала;

3) выяснение у родителей причин отсутствия обучающегося;

4) заполнение журнала посещаемости обучающихся школы;

5) проведение необходимых мероприятий с обучающимися и их родителями по недопущению повторений пропусков занятий;

6) предоставление в Совет профилактики ходатайства о постановке обучающегося на учет;

7) своевременное предоставление заместителю директора по УВР отчета о работе с обучающимися и их родителями;

8) достоверность данных об общем количестве опозданий, пропусков, непосещений каждого обучающегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей).

Заместитель директора по УВР несет ответственность за:

1) организацию оперативных мероприятий с привлечением педагогических работников по установлению места нахождения обучающегося;

2) осуществление контроля деятельности педагогических работников по работе с обучающимися, пропускающими занятия по неуважительной причине и их родителями;

3) ведение журнала учета пропусков занятий обучающимися по неуважительной причине и мониторинг состояния;

4) вынесение на педагогический совет вопросов привлечения родителей (законных представителей) обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительной причине, к исполнению родительских обязанностей через органы профилактики;

5) подготовку необходимого пакета документов в вышестоящие органы профилактики.

Оформление и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий:

Системность и преемственность ведения контроля и учёта посещаемости учебных занятий обеспечивается совокупностью документов:

- классный журнал;
- журнал учета пропусков уроков обучающимися школы;
- папка учета пропусков уроков обучающимися класса;

- папка учета оправдательных документов.

Классные журналы используются для фиксирования допущенных обучающимися пропусков.

Учёт посещаемости является основанием для анализа состояния организационных и психолого-педагогических условий образовательного процесса, средством контроля над получением общего образования каждым обучающимся, служит для выявления обучающихся, оказавшихся в социально опасном положении, и содержит сведения для занесения в журнал учёта пропусков уроков обучающимися школы.

1. Документация

Учителя:

- классный журнал;
- дневник обучающегося.

Классного руководителя:

- классный журнал;
- папка учета посещаемости;
- папка учета оправдательных документов.

Заместителя директора по УВР:

- журнал учета посещаемости;
- отчет о пропусках уроков без уважительной причины;
- книга ВШК.

Права педагогических работников и администрации

Классный руководитель имеет право:

- 1) выяснять причины отсутствия обучающегося у родителей и одноклассников;
- 2) выбирать форму и методы работы с обучающимся, пропускающим занятий, и их родителями;

3) ходатайствовать перед Советом профилактики об оказании содействия и постановке на учет обучающегося, пропускающего занятия.

Заместитель директора по УВР имеет право:

1) ходатайствовать перед директором школы о направлении пакета документов в КДН (комиссия по делам несовершеннолетних) и ОДН (отдел по делам несовершеннолетних) и другие ведомства об оказании содействия о возвращении несовершеннолетнего в школу;

2) принимать решения по данному вопросу в пределах своей компетентности.

В каждом образовательном учреждении имеется **«Положение о школьной столовой и организации питания обучающихся»**. Необходимо обратить внимание на следующие пункты Положения, касающиеся организации учета и контроля посещаемости столовой обучающимися:

1) контроль за посещением столовой обучающимися и учётом количества фактически отпущенного им питания возлагается на классных руководителей;

2) контроль производится на основании сведений о количестве обучающихся, присутствующих в школе;

3) классные руководители ежедневно после первого урока подают сведения в столовую о количестве обучающихся, питающихся в столовой;

4) классный руководитель обучающихся несёт ответственность за соответствие количества фактически отпущенного питания количеству обучающихся, присутствующих в школе.

Обязательным локальным актом для образовательного учреждения является **«Положение о проверке дневников обучающихся»**. Основное содержание данного Положения характерно для всех школ, которое включает в себя:

Деятельность классного руководителя по работе с дневниками.

1. Классный руководитель обязан регулярно еженедельно проверять дневники:

2. Классный руководитель следит за наличием в дневниках всех оценок, полученных обучающимися в течение недели. В случае необходимости вписывает отсутствующие оценки, подтверждая их своей подписью.

3. Классный руководитель отмечает количество пропущенных уроков за неделю.

В конце дневника выставляются итоговые сведения об успеваемости.

4. Классный руководитель имеет право сделать выписку по форме всех

текущих оценок с начала четверти на отдельном листочке (по просьбе родителей).

Форма:

Ф. И. О. обучающегося _____ Оценки с..... по.....

Предметы	Текущие оценки
1.	
2.	
Пропуски уроков без уважительной причины	
Опоздания	

Подпись классного руководителя

Подпись родителей

« » _____ 20 ____ г.

5. Классный руководитель должен строго следить за обратной связью со стороны родителей.

6. По окончании четверти классный руководитель с обучающимися выставляет общее количество пропущенных уроков и опозданий за четверть в сводную ведомость дневника, подтверждая их своей подписью.

7. На первой неделе после каникул классный руководитель должен проверить наличие подписи родителей под четвертными оценками.

8. Оценки в дневник выставляются чернилами синего или черного цвета.

9. Классный руководитель имеет право использовать словесные оценки. Они способствуют повышению самооценки ученика и его положительному эмоциональному настрою.

Примеры тематики записей:

1. Замечания.

2. Благодарности («Объявляется (выражается) благодарность...», «Спасибо за...», «Выражаю признательность...»).

3. Приглашения («Уважаемый _____! Приглашаю Вас на _____ родительское собрание по теме _____, которое состоится _____ в кабинете № _____. Классный руководитель _____»).

4. Объявления.

5. Рекомендации («Прошу обратить внимание на...»).

6. Информирование родителей об успехах их детей.

7. Извещение родителей о предстоящей совместной деятельности в школе.

8. Поздравления с праздниками.

9. Поздравления с победами на олимпиадах, достижениями в спорте.

10. Обращения к родителям. Записи замечаний или обращений к родителям делаются корректно, кратко и четко, не унижая достоинства ученика, и без каких-либо намеков в адрес родителей по поводу плохого воспитания детей. (Безграмотность, нарушение норм литературного языка в формулировках, неразборчивый, небрежный почерк, нарушения этикета (бестактность) – не допустимы!).

Деятельность администрации школы

Администрация школы осуществляет контроль ведения дневника по следующим критериям:

- информации о педагогах класса;
- расписание уроков на текущую неделю;
- время звонков на уроки;
- расписание работы секций, проведения факультативных занятий, занятий проектной деятельности и т. п.;
- домашние задания;
- данные о пропусках и опозданиях на учебные занятия;
- неэтичные замечания учащимся и обращения к родителям от учителей-предметников и классного руководителя;

- текущие отметки, которые должны выставлять учителя-предметники, а не классные руководители;
- подписи родителей;
- проставленные отметки за письменные работы в день их проведения.

Кроме этого, контролируется качество и частота проверки дневников классным руководителем, а также культура ведения и эстетика оформления дневника учащимися.

Контроль ведения дневников осуществляется администрацией школы не реже одного раза в полугодие.

По итогам административного контроля администратор, проводивший проверку дневников, составляет справку, в которой указывает выявленные нарушения, формулирует замечания и дает рекомендации по устранению нарушений за определенный период времени.

По результатам контроля ведения дневников администрация имеет право на поощрение и дисциплинарное взыскание классных руководителей.

13. Расписание занятий обучающихся в кружках и секциях вне школы

Расписание занятий в образовательном учреждении является важным связующим звеном между урочной и внеурочной деятельностью субъектов образовательного процесса. Поэтому очень важно в начале учебного года выстроить расписание заместителю директора по учебной части, а классные руководители должны помочь обучающимся своего класса скорректировать расписание внеурочной деятельности, занятий их в секции и кружках с целью создания гармоничного непрерывного воспитательного и обучающего процесса.

Обычно в бумажном и электронном журналах имеется раздел, который должен включать сведения о внеурочных занятиях учащихся, название кружка, секции и факультативов, их адрес и место расположения. Данный раздел обязателен для заполнения.

Примерный образец

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	В школе	Вне школы

14. Сведения о родителях. На первом родительском собрании – это в первых числах сентября необходимо собрать информацию о каждом родителе. Для этого классному руководителю нужно раздать формы для заполнения «Сведения об обучающемся и его родителях». В предложенной форме требуется вписать ФИО обучающегося и родителей, адрес места жительства, образование, место работы, контактные телефоны родителей. На основании этих данных классный руководитель заполняет все соответствующие документы по классу. Данные постоянно в полгода должны перепроверяться и при необходимости обновляться.

15. Классный уголок. Оформляется в соответствии с определёнными требованиями, изложенными в специальном Положении.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном школьном уголке образовательных учреждений

I. Общие положения

Классный школьный уголок – один из составляющих компонентов воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это даёт сплоченность коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками. Обновлять данные классного уголка необходимо ежемесячно. Участие принимают 1–11 классы.



II. Цель и задачи

Цель:

Отражение жизни классного коллектива, воспитание чувства коллективизма.

Задачи:

1. Активизация форм и методов деятельности членов детской организации.

2. Развитие внутриклассного самоуправления.

III. Основные требования к оформлению уголков

1. Эстетичность.
2. Грамотность.
3. Своевременное обновление информации.
4. Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

IV. Структура классного уголка

1. Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:
 - актуальная, востребованная информация, свежие новости о жизни класса и его участии в школьных делах;
 - достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов;
 - красочно, эстетично, современно, грамотно, творчески оформлен.
2. Классный уголок должен содержать обязательные рубрики:
 - гражданско-патриотического содержания;
 - список класса, орган самоуправления класса;
 - план мероприятий на месяц, графики дежурств по классу, школе;
 - правила поведения обучающихся;
 - информация о классном коллективе;
 - фотография класса;
 - девиз.
3. Рекомендуемые рубрики для классного уголка:
 - эмблема ;
 - информация о днях рождения обучающихся;
 - индивидуальные и коллективные достижения в учебе и во внеучебной деятельности;
 - спорт и здоровый образ жизни;
 - участие в общешкольной жизни;

- досуг;
- дресс-код обучающегося;
- знаменательные даты;
- рейтинг популярности (успеваемости) одноклассников;
- мир, в котором мы живем (вырезки из газет и журналов об увлекательных, сенсационных, занимательных случаях и событиях, произошедших в городе, районе, стране, мире в последнее время);
- расписание уроков, звонков, факультативов;
- объявления, поздравления;
- награды.

V. Сроки оформления классного уголка

Классный уголок должен быть оформлен в течение 10–14 дней после начала учебного года. Обновлять данные классного уголка необходимо ежемесячно.

VI. Ответственность

6.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

6.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет педагог-организатор.

VII. Проверка уголков

Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2 раз в течение учебного года). Проверка осуществляется комиссией, состоящей из председателя Совета школы, членов Совета школы 5–11 классов и педагога-организатора.

VIII. О проведении смотра-конкурса классных уголков

8.1. В течение учебного года проводится смотр-конкурс классных уголков. В ходе проверок классных уголков выставляются баллы (от 0 до 5 – обязательные рубрики; дополнительные баллы можно получить за рекомендуемые рубрики), суммируются и жюри подводит итоги.

8.2. В жюри конкурса могут быть включены заместители директора по УВР, школьный психолог.

8.3. Победители смотра-конкурса определяются в следующих номинациях:

«Самый информативный уголок»;

«Самый оригинальный уголок»;

«Самый эстетичный уголок»;

8.4. Подведение итогов проходит по ступеням:

– 1–4 классы,

– 5–7 классы,

– 8–11 классы.

8.5. Итоги конкурса должны быть отражены на информационном стенде школы.

8.6. Награждение победителей смотра:

По итогам смотра победители награждаются грамотами.

8.7. Результаты конкурса размещаются на сайте образовательного учреждения.

16. Личные дела обучающихся. Личные дела обучающихся классный руководитель ведет на основе разработанного положения, который един для всех образовательных школ.

Общие положения

1.1. Личное дело обучающихся ведется на всем протяжении учебы (с момента поступления его в школу и до ее окончания).

1.2. На титульный лист личного дела приклеивается фотография ученика. Вновь прибывшие обучающиеся, не имевшие фотографии в личном деле, обязаны предоставить ее в течение двух недель со дня прибытия.

1.3. Личное дело имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи учащихся (например, № К/5 означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «К» под номером 5).

1.4. При выбытии обучающегося из школы личное дело выдается на основании письменного заявления родителя (или законного представителя) с отметкой об этом в алфавитной книге. По окончании школы личное дело учащегося хранится в архиве школы 3 года. По окончании 9 класса, с переходом учащегося в другую школу личное дело выдается ему на руки.

1.5. Личные дела обучающихся ведутся классными руководителями. Записи в личном деле необходимо вести четко, аккуратно. По окончании каждого года под графой «подпись классного руководителя» проставляется печать школы.

1.6. В личное дело обучающегося заносятся: общие сведения об ученике, итоговые отметки успеваемости в классах, заверенные подписью классного руководителя и печатью школы, заявление родителей (или законных представителей) о приеме в школу, о переводе в другой класс, справка о состоянии здоровья, копия свидетельства о рождении, аттестат (для обучающихся 10, 11 классов).

1.7. Общие сведения об обучающихся корректируются классным руководителем по мере изменения данных.

1.8. Личные дела обучающихся хранятся в канцелярии директора в строго отведенном месте. Личные дела одного класса находятся вместе в одной папке и должны быть разложены в алфавитном порядке. В папке личных дел класса находится список учащихся с указанием фамилии, имени и ФИО классного руководителя. Список меняется ежегодно.

2. Контроль за ведением личных дел обучающихся.

2.1. Контроль за состоянием личных дел осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и директором образовательного учреждения.

The image shows three forms used in the educational process. The first is a cover sheet for a 'PERSONAL FILE' (Личное дело) of a student, with fields for the student's name and class. The second is a checklist with five items related to the file's maintenance. The third is a table with columns for 'Name of the teacher' (ФИО учителя), 'Class' (класс), and 'Remarks' (замечания).

2.2. Проверка личных дел обучающихся осуществляется по плану внутри школьного контроля, не менее двух раз в год. В необходимых случаях, проверка осуществляется внепланово, оперативно.

2.3. Цели и объект контроля – правильность оформления личных дел обучающихся.

2.4. По итогам проверки заместитель директора, осуществляющий проверку, готовит справку с указанием ФИО учителя, замечаний. Итоговая справка заполняется в виде таблицы, где указываются ФИО учителя, класс, примечания.

2.5. Итоговая справка предоставляется директору школы.

2.6. По итогам справки директор вправе издать приказ с указанием санкций за ведение журналов:

- за ответственное, добросовестное и аккуратное ведение личных дел обучающихся классному руководителю объявляется благодарность;
- при недостатках, обнаруженных проверкой, назначается повторная проверка с указанием срока исправления замечаний;
- за систематические грубые нарушения личных дел обучающихся директор вправе объявить замечание или выговор классному руководителю.

Таким образом, грамотное ведение документации классным руководителем является одним из значимых показателей высокого уровня выполнения своих функциональных обязанностей и эффективной основой организации полноценного воспитательного процесса школьников.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Раскрыть тему «Родительское собрание: история возникновения и актуальность в современной системе образования».
2. Описать какие формы просвещения родителей актуальны и востребованы в системе школьного образования.
3. Разработать воспитательный план для любого класса.
4. Составить таблицу стилей взаимодействия между классным руководителем и родителями.
5. Составить таблицу: «Название литературного произведения и воспитательные проблемы, которые поднимаются в данном произведении».

Литература для самостоятельного изучения

1. Белинская А.Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология: Учеб. пособ. для СПО. 2-е изд. М.: Юрайт, 2020. – 206 с.
2. Енин А.В. Внеурочная деятельность. Теоретические основы создания эффективной модели воспитания. Воронеж, 2014. – 288 с.
3. Организация деятельности классного руководителя. 8–9 классы / сост. Т. А. Мирошниченко. – Волгоград : Корифей, 2008. – 96 с.
4. Сорокина, И.Р. Теория и методика воспитания: учебно-методическое пособие / И.Р. Сорокина; Владим. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2016. – 177 с.

Глава 3. Педагогический менеджмент как залог высокого профессионализма

3.1. Педагогический менеджмент классного руководителя в реализации воспитательной деятельности ученического класса

Духовно-нравственное становление и развитие личности – это «осуществляемое в процессе социализации последовательное расширение и укрепление ценностно-смысловой сферы личности, формирование способности человека оценивать и сознательно выстраивать на основе традиционных моральных норм и нравственных идеалов отношение к себе, другим людям, обществу, государству, Отечеству, миру в целом»².

Духовно-нравственное развитие личности «определяется в соответствии с базовыми нормами и национальными ценностями и приобретает определенный характер и направление в зависимости от того, какие ценности общество разделяет, как организована их передача от поколения к поколению»³. Поэтому духовно-нравственное становление и развитие личности обучающегося реализуется на основе гуманизации воспитательного процесса в школе.

Гуманизация воспитательного процесса в школе – это «система мер, направленных на приоритетное развитие общекультурных компонентов в содержании воспитания и педагогических технологий, ориентированных на совершенствование личности, занимающей центральное место в структуре общественных отношений»⁴.

Гуманизация воспитательного процесса – это «гуманистический стиль управления и организация психолого-педагогических условий развития гармоничной

²Данилюк А. Я. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России: стандарты второго поколения – М.: Просвещение, 2009. – С. 11.

³Михалева Т. И. Современный подросток в современном мире: проблема формирования личности подростка в литературе 1960–2000-х годов. – М.: Русская школьная библиотечная ассоциация, 2007. – С. 24.

⁴Синенко В. Я. Духовно-нравственное становление растущей личности в системе взаимодействия семьи и школы // Семья, школа, церковь. – № 13. – 2013. – С. 123–124.

личности обучающегося, способной вступить в общение, сотрудничество, содеянное в культуре и социуме»⁵.

Педагогический менеджмент есть гуманистический стиль управления в деятельности классного руководителя, ориентированный на реализацию следующих функций:

1. Гуманитарно-управленческая функция обеспечивает организацию ученического коллектива на взаимоуважении, внимании и доверии между всеми субъектами воспитательного процесса, в целом обуславливающие гармоничное сотрудничество, совместную деятельность, раскрытие внутреннего потенциала личности обучающегося.

2. Коммуникативно-диалогическая функция направлена на создание комфортной диалогической среды общения, развивающей у воспитанников умение слушать, слышать и понимать собеседника, обмениваться культурными ценностями, брать на себя ответственность, работать в группах.

3. Функция толерантности ориентирована на организацию благоприятной психологической среды в ученическом коллективе, базирующейся на взаимовыручке, поддержке, уважении и чувствах сопричастия к коллективу, на формировании умений высказывать свою точку зрения, прислушиваться к другим и совместно достигать поставленных целей и задач.

4. Мотивационно-побудительная функция обеспечивает развитие у воспитанников интерес и осознанные действия в процессе совместной деятельности.

5. Креативно-прогностическая функция выражается в организации творческой среды, в умении предвидеть возможные проблемные ситуации и способность их креативно решать.

Исходя из функций педагогического менеджмента классного руководителя, воспитательный процесс ученического класса обеспечивается следующими организационно-педагогическими условиями: это организация активного участия ученического класса в определенных видах деятельности, их социализация на основе

⁵ Гусева Г. Мода на образованность [Текст] / Г. Гусева // Библиотека. – 2015. – № 2. – С. 54–57.

интерактивных форм и методов с целью усвоения базовых национальных ценностей, социального опыта и формирования ценностных ориентаций.

Деятельность по требованию ФГОС ООО должна характеризоваться как практико-ориентированная деятельность, которая «способствует диалогу субъектов воспитательного процесса, формированию основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, быть готовым достигать своей цели и следовать определенным принципам для достижения результативной деятельности и личной духовно-психологической удовлетворенности»⁶. Наиболее перспективные формы практико-ориентированной деятельности, в ходе которых происходит становление и развитие духовно-нравственной личности обучающегося, – это правильная организация таких форм работы как учебная, патриотическая и духовно-нравственная, творческая, спортивная, профориентационная.

Учебная работа

Необходимо проводить ежедневно после уроков классные часы, где будет проанализирован учебный день, проведен анализ полученных оценок обучающимися класса, их психолого-эмоциональное состояние, будут выявлены проблемы по неуспеваемости, оказана помощь одноклассниками тем своим сотоварищам, которые не справились с тем или иным заданием, не усвоили тему урока, или не смогли сделать домашнее задание. Подобная деятельность позволяет своевременно выявить проблемы в плане учебы класса, развить чувство ответственности, взаимопомощи и сопричастие к судьбе и успеваемости своего класса.

Патриотическая и духовно-нравственная работа

Необходимо проводить классные часы, которые бы формировали патриотическую осознанность и духовно-нравственную сущность в личности обучающихся. Например, классные часы на такие темы: «Экология и здоровье», «Здоровый образ жизни», «Слово о родном крае», «Наш класс», «Всякое дело человеком ставится, человеком и славится», «Вредные привычки и наше здоровье», «Что век грядущий нам готовит?», «Особенности судопроизводства по делам

⁶ Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования [электронный ресурс] – URL: <https://fgos.ru/> (дата обращения 16.05.2023).

несовершеннолетних» (с приглашением работников прокуратуры), «Уроки мужества», а также организовывать встречи с психологом, ведущими специалистами центра занятости, ветеранами ВОВ, офицерами и курсантами военных академий, студентами вузов и сузов, которые способствуют развитию эмоционально-чувственной сферы и ценностно-духовного ядра личности обучающегося.

Должно стать хорошей традицией поздравление ветеранов войны с Днем защитника Отечества, Днем Победы, учителей-пенсионеров с праздником 8 Марта и Днем учителя, принятие участия в сборе игрушек, книг для дома детства, посадка деревьев в сквере Славы.

И необходимо отметить, что сегодня школьник любит все воспринимать через наглядность, участвовать в создании наглядных проектов в процессе сотворчества с одноклассниками. На это обратили внимание и на государственном уровне в Российской Федерации. Поэтому в воспитательную практику классного руководителя нужно очень активно вводить «киноуроки»⁷ на классных часах, а еще лучше собственноручное создание обучающимися короткометражных фильмов на духовные, нравственные и исторические темы.

Творческая работа

Особое внимание уделять выявлению и развитию творческих способностей обучающихся класса. В этом направлении необходимо, чтобы класс принимал активное участие во всех школьных и городских мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, КВНах, творческих олимпиадах, концертах.

Спортивная работа

Необходимо, чтобы обучающиеся класса проявляли интерес и активность к спортивно-образовательному туризму, ориентированному на реализацию воспитательного процесса личности обучающегося, с одной стороны, в рамках познавательного путешествия, экскурсии, этнографической и археологической экспедиции, активного отдыха, и, с другой стороны, занятиям определенным национальным видом спорта как единым воспитательно-образовательным процессом,

⁷ См.: Приложение № 4. – С. 90–96.

раскрывающим красоту, смысл жизни и пути духовно-физического самосовершенствования каждому ученику класса.

Профориентационная работа

Современная экономическая и политическая обстановка заставляет предъявлять все более высокие требования к индивидуальным психофизиологическим особенностям человека. Рыночные отношения кардинально меняют характер и цели труда: возрастает его интенсивность, усиливается напряженность, требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность.

В связи с этим огромное внимание необходимо уделять профориентационной работе в ученическом классе, опираясь на глубокое знание всей системы основных факторов, определяющих формирование профессиональных намерений личности и пути ее реализации.

Профориентация есть научно обоснованная система социально-экономических, психолого-педагогических, медико-биологических и производственно-технических мер по оказанию молодёжи личностно-ориентированной помощи в выявлении и развитии способностей и склонностей, профессиональных и познавательных интересов в выборе профессии, а также формирование потребности и готовности к труду в условиях рынка, многоукладности форм собственности и предпринимательства. Она реализуется через учебно-воспитательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с обучающимися.

Цели:

- оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- получение непротиворечивых данных о предпочтениях, склонностях и возможностях обучающихся для разделения их по профилям обучения;
- обеспечение широкого диапазона вариативности профильного обучения за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых на уроках, элективных курсах и в воспитательной работе;
- дополнительная поддержка некоторых групп школьников, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства – обучающихся коррекционных классов и школ и др.;
- выработка гибкой системы кооперации старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями города, региона.

Классный руководитель, опираясь на концепцию, образовательную программу и план воспитательной работы школы:

- составляет для класса план педагогической поддержки самоопределения обучающихся, включающий разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников;
- организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- ведет психолого-педагогические наблюдения склонностей обучающихся (данные наблюдений, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика);
- помогает обучающимся проектировать индивидуальную образовательную траекторию, моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, осуществлять анализ собственных достижений, составлять собственный портфолио;
- организует тематические и комплексные экскурсии своих воспитанников на предприятия;
- оказывает помощь школьному психологу в проведении анкетирования обучающихся и их родителей по проблеме самоопределения;

- проводит родительские собрания по проблеме формирования готовности учеников к профильному и профессиональному самоопределению;
- организует встречи обучающихся с выпускниками школы — студентами вузов, средних профессиональных учебных заведений.

Подобная работа в классе помогает в выборе будущей профессии и успешно сдать ОГЭ и ЕГЭ по основным предметам.

Вопросы и задания

1. В чем заключается основное содержание педагогического менеджмента классного руководителя?
2. Обоснуйте значимость воспитательной работы классного руководителя. Какое место она занимает в образовательном процессе.
3. Опишите методы и стратегии управления ученическим классом.

3.2. Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками в процессе воспитания обучающихся

Педагогический менеджмент в деятельности классного руководителя предусматривает и определенный стиль взаимодействия с учителями-предметниками, так как именно он является ключевым звеном организации конструктивного диалога и гармоничных отношений учителей-предметников с обучающимися своего класса и их родителями с целью обеспечения успешного воспитательно-образовательного процесса всего классного коллектива и каждого ученика в нем.

Совместная работа классного руководителя с учителями-предметниками заключается в следующем:

- создание комфортной безопасной образовательной среды в классе;
- полная информированность о состоянии здоровья обучающихся класса, психологическом развитии каждого ученика, психологическом климате в классе и семье;
- обеспечение полной дисциплины и быстрой самоорганизации класса;

- дифференцированный подход к организации мероприятий в классе;
- плотное взаимодействие в решении тех или иных проблем класса;
- совместный анализ проделанной работы и постановка задач на будущее;
- включение обучающихся класса в систему внеклассной деятельности по предметам: разнообразные кружковые работы, факультативы, выпуск газет по предмету, совместное участие в предметных неделях, тематических вечерах, конкурсах и других мероприятиях.

Самые распространенные формы взаимодействия классных руководителей с учителями-предметниками:

1. Знакомство с требованиями к определенному учебному предмету, изучение отношения каждого ученика и класса в целом к предмету, контроль и координация успеваемости по предметам.

2. Изучение стиля, методов и приемов работы учителей-предметников с обучающимися, выявление факторов успехов, причины проблем и достижений, эффективных способов работы учителей-предметников со школьниками и их родителями. Также классный руководитель должен всегда принимать предложения от учителей, поддерживать их инициативы по повышению уровня качества и успеваемости класса, реагировать на замечания и проблемы, отмеченные учителями-предметниками в адрес класса.

3. Обязательно классный руководитель должен посещать уроки с последующим обсуждением проблем того или иного ученика по предмету и способов взаимодействия учителя-предметника с классным коллективом.

4. Проводить совещание с учителями-предметниками, работающими в классе, с целью формирования общей картины о классе как о коллективе.

5. Непосредственно приглашать учителей-предметников на родительские собрания.

Необходимо отметить, что важную роль в деятельности классного руководителя играет сотрудничество с педагогами дополнительного образования. Взаимодействие

с коллегами из учреждений дополнительного образования помогает использовать весь комплекс многообразия системы дополнительного образования с целью расширения познавательных, творческих способностей обучающихся, стимулирования и мотивирования их в плане самоопределения, саморазвития и самовоспитания; поддерживания предпрофессиональной подготовки школьников.

В организации досуговых и каникулярных мероприятий классный руководитель должен активно взаимодействовать и с педагогом-организатором. Согласовав с ним совместную деятельность, классный руководитель обеспечивает привлечение его к проведению мероприятий внутри класса, а также участие обучающихся класса в общешкольных конкурсах и мероприятиях во внеучебное и каникулярное время. При поддержке педагога-организатора классный руководитель довольно успешно привлекает к работе с классом представителей и культуры, и спорта, и общественности.

Важным моментом в организации успешного воспитания и обучения класса играет активное сотрудничество классного руководителя с библиотекарем, которое в целом обеспечивает познавательную активность обучающихся, развитие читательской грамотности, способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, развивает этические нормы поведения, осознание собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы.

Особенную значимость в своей работе классный руководитель должен придавать состоянию здоровья своих воспитанников путем тесного взаимодействия с коллегами – медицинскими работниками образовательного учреждения.

Таким образом, подобное взаимодействие со своими коллегами – учителями-предметниками позволяет обеспечить эффективный процесс обучения и воспитания в целом класса и каждой личности ученика в нем, легко решать поставленные образовательные задачи и проблемы.

3.3. Педагогический менеджмент классного руководителя при взаимодействии с родителями

Формирование целостной духовно-нравственной личности школьника возможно лишь при условии единства педагогических воздействий на ребенка классным руководителем и семьей. Это единство может быть достигнуто, если родители знают о целях воспитания и методах их реализации школой, если они знакомы с конкретными требованиями школы, классного руководителя, помогают ему во всем, а классный руководитель владеет информацией об уровне психологического развития ученика, о его жизни в семье и характере семейного воспитания, учитывает их в своей воспитательной деятельности. Поэтому необходим тщательно продуманный подход при работе с родителями ученического класса, который должен быть направлен на решение таких задач:

- установление связи с семьей обучающихся,
- индивидуальная и групповая работа с родителями,
- родители должны хотя бы один раз в месяц иметь возможность прийти в школу (кроме собраний, это могут быть праздники, дни, когда родители приходят в школу за листом отметок своих детей, «день открытых дверей», волонтерская работа);
- определение целевых ориентиров жизнедеятельности классного коллектива;
- установление закономерностей развития личности обучающегося;
- выявление особенностей протекания процессов обучения и воспитания;
- изучение семей обучающихся должно предполагать дальнейшее просвещение родителей и коррекционную работу,
- участие родителей класса в работе Совета школы,
- формирование гармоничных отношений между школой и семьей.

Главная суть педагогического менеджмента классного руководителя при взаимодействии с родителями заключается в своевременном донесении до родителей информации и привлечение в общие классно-школьные дела. Поэтому необходимо использовать различные инновационные формы работы с родителями.

1. Лекция. Это форма просвещения направлена на передачу научной информации родителям и предполагает научный доклад классного руководителя по таким направлениям, как анализ воспитательной и педагогической ситуации, их причины проявления, психологическое состояние детей, поиск альтернативных методов решения проблем, корректировка поведения обучающихся.

2. Родительское собрание. Одна из популярных форм просвещения родителей, ориентированное на повышение уровня педагогической образованности родителей. За весь учебный год должно быть проведено не менее четырех родительских собраний. На родительских собраниях необходимо обсудить насущные проблемы ученического класса по вопросам успеваемости, дисциплины и показателей в различных конкурсах; определить стратегические задачи совместной работы классного руководителя с родителями на будущее с целью повышения качества и успеваемости класса, дисциплины и степень активности на различных мероприятиях.

3. Конференция. Эта форма просвещения требует длительной подготовки с активным подключением самих родителей. Конференция должна раскрыть определенный актуальный вопрос, касающийся одной параллели класса, должна сопровождаться активным диалогом и дискуссией, выработкой резолюции по обсуждаемой проблеме. Конференцию необходимо проводить один раз в год.

4. Индивидуальная консультация. Подобная форма предполагает личную встречу с родителями того или иного ученика для разрешения какой-либо конфликтной ситуации, помочь ребенку в преодолении психологического стресса, в выяснении истинных причин его агрессии и т. д. Подобная встреча помогает более подробно обсудить последующие действия в разрешении межличностных конфликтов обучающихся в классе, в том числе и между родителями и детьми. В ходе подобных консультаций необходимо классному руководителю выстраивать диалог с родителями на основе уважения, толерантности и доверия.

5. Практикумы. Необходимы для выработки у родителей определенных педагогических навыков и умений для выстраивания правильного воспитательного воздействия на своих детей и тактики в решении определенных педагогических

ситуаций. В процессе решения специфических воспитательных задач в рамках практикума, родители учатся моделировать свое поведение, манеры общения и взаимодействия с детьми и быть другом, старшим товарищем своему чаду.

6. Тренинги. Это одна из популярных форм развития у родителей педагогического мышления. Тренинги направлены прежде всего на то, чтобы информировать и доводить до родителей правильные способы поведения с детьми, отработывая их до автоматизма, тем самым психологически разгружая самих родителей и мотивируя их на положительные эмоции.

7. Семинары. Содержание семинара включает в себя теоретическую и практическую часть. При этом теоретические положения усваиваются на основе практических действий с ними, которые развивают у родителей в целом педагогические компетенции.

8. Диспуты и дискуссии. Данные формы взаимодействия направлены на широкое обсуждение заявленной педагогической проблемы и поиска единого подхода в ее разрешении. Здесь родителям позволяется отстаивать свою точку зрения, приводить аргументацию в поддержку собственных доводов, приводить в пример собственный педагогический опыт.

9. Родительские чтения. Это нестандартные вечера, на которых классный руководитель организует литературную гостиную с целью обсуждения педагогических проблем и воспитания детей на примере литературных произведений, изучаемых в том или ином классе по школьной программе. В целом подобная форма просвещения родителей позволяет расширить их кругозор и повысить уровень читательской грамотности, а дома обсудить данные произведения вместе с детьми, что обуславливает развитие гармоничных отношений между родителями и детьми, лучше понять и услышать друг друга.

10. Ролевые игры. Являются также нестандартной эффективной формой построения доверительных и толерантных отношений классного руководителя с родителями. Направлены они на то, чтобы испытать на практике себя в роли ребенка, прочувствовать его состояние в той или иной ситуации, конфликте или давления

со стороны родителей, связанных с получением неудовлетворительной оценки, плохого поведения, невыполнения определенных поручений. Основная цель ролевых игр – помочь осознать, что ребенок – это личность, его необходимо слышать, слушать, понимать и принимать совместно его решения.

11. Уголок для родителей. Необходим в каждом классе, для того чтобы родители были в курсе всех событий классной и школьной жизни, обязательно информированы в плане нормативно-правовых документов образовательного учреждения и классных планов на будущее.

12. Открытые уроки. Обязательно должны проводиться для родителей с целью ознакомления их с программой, особенностями изучения и преподавания определенных школьных предметов. На уроках родители имеют возможность наблюдать за работой всего класса и своего ребенка, оценить уровень их подготовки к уроку и потенциальные знания.

13. Посещение семьи. Подобная форма взаимодействия необходима для того, чтобы ознакомиться с условиями проживания ребенка в семье. Обязательно необходимо предупредить родителей о визите, он должен быть доброжелательным и доверительным.

Таким образом, педагогический менеджмент классного руководителя в процессе построения взаимоотношений с родителями на основе различных форм просвещения должен повысить уровень педагогической грамотности родителей, повысить их желание и активность работать совместно с классным руководителем и учителями-предметниками во благо гармоничного развития детей. Родители должны осознать и понять, что именно они есть главное звено, которое максимально заинтересовано в вопросах воспитания и образования собственного ребенка, а классный руководитель, учителя-предметники и школа являются профессиональными посредниками в формировании духовно-нравственной личности ребенка.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Написать эссе «Я родитель».
2. Описать, какие формы просвещения родителей актуальны и востребованы в системе школьного образования.

Литература для самостоятельного изучения

1. Белинская А.Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология: Учеб. пособ. для СПО. 2-е изд. М.: Юрайт, 2020. – 206 с.
2. Енин А.В. Внеурочная деятельность. Теоретические основы создания эффективной модели воспитания. Воронеж, 2014. – 288 с.
3. Организация деятельности классного руководителя. 8-9 классы / сост. Т. А. Мирошниченко. – Волгоград: Корифей, 2008. – 96 с.
4. Сорокина, И.Р. Теория и методика воспитания: учебно-методическое пособие / И.Р. Сорокина; Владим. гос.ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2016. – 177 с.

Заключение

В российских школах всегда ведущая роль в деле воспитания подрастающего поколения принадлежала классному руководителю. Сегодня очень важно, чтобы каждый классный руководитель в своей деятельности применял инновационные методы воспитания и выстраивал эффективное взаимодействие с субъектами образовательного процесса. Одним из важных инструментов в этом направлении является овладение учителями на высоком уровне педагогическим менеджментом.

Руководствуясь педагогическим менеджментом, классный руководитель должен иметь четкие целевые, содержательные, процессуальные, результативные установки; обеспечивать гуманитарный стиль управления воспитательным процессом, в котором происходит раскрытие потенциала каждого воспитанника за счёт опоры на его потребности и интересы.

Основными принципами менеджмента в деятельности классного руководителя являются полное обращение к личности обучающегося, удовлетворение его духовных и психологических потребностей, интересов, развитие способностей, формирование в воспитательном коллективе организационного и психологического единства, которые обеспечивают творческое преодоление трудностей в процессе совместной деятельности, формирование прогностической готовности к реализации разнообразных воспитательных задач.

Использованная литература

1. Байбородова, Л.В. Внеурочная деятельность школьников в разновозрастных группах: пособие для учителей общеобразоват. организаций / Л.В. Байбородова. – М.: Просвещение, 2014. – 176 с.
2. Буданова, Г.П. Справочник классного руководителя: пособие для учителя / Г.П. Буданова, Л.Н. Буйлова. – М.: Просвещение, 2011. – 256 с.
3. Вульфсон, Б.Л. Нравственное и гражданское воспитание в России и на Западе: Актуальные проблемы: монография / Б.Л. Вульфсон. – М.: Московский психолого-социальный институт, 2008. – 336 с.
4. Григорьев, Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя / Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. – М.: Просвещение, 2011. – 223 с.
5. Григорьев, Д.В. Программы внеурочной деятельности. Познавательная деятельность. Проблемно-ценностное общение: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. – М.: Просвещение, 2011. – 96 с.
6. Григорьев, Д.В. Программы внеурочной деятельности. Художественное творчество. Социальное творчество: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / Д.В. Григорьев, Б.В. Куприянов. – М.: Просвещение, 2011. – 80 с.
7. Гусева Г. Мода на образованность [Текст] / Г. Гусева // Библиотека. – 2015. – № 2. – С. 54–57.
8. Данилюк А. Я. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России: стандарты второго поколения – М.: Просвещение, 2009. – 32 с.
10. Джурицкий, А.Н. Педагогика межнационального общения: поликультурное воспитание в России и за рубежом: учебное пособие / А.Н. Джурицкий. – М.: ТЦ Сфера, 2007. – 224 с.
11. Джурицкий, А.Н. Педагогика в многонациональном мире: учеб. пособие для студентов вузов / А.Н. Джурицкий. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2010. – 240 с.
12. Духовно-нравственное развитие и воспитание младших школьников. Методические рекомендации: пособие для учителей общеобразоват. учреждений в 2 ч. / Под ред. А.Я. Данилюка. – М.: Просвещение, 2011. – Ч. 1. – 127 с.
13. Духовно-нравственное развитие и воспитание младших школьников. Методические рекомендации: пособие для учителей общеобразоват. учреждений в 2 ч. / Под ред. А.Я. Данилюка. – М.: Просвещение, 2011. – Ч. 2. – 142 с.
14. Каганович, А.А. Проблемы воспитания: размышления о прошлом и настоящем / А.А. Каганович // Педагогика. – 2008. – № 7. – С. 46–50.
15. Казачёнок, Н.В. Духовно-нравственное воспитание и развитие личности гражданина России. Методические рекомендации. 5–9 классы. Пособие для учителей общеобразоват. организаций / Н.В. Казачёнок, Н.В. Шмелёва. – М.: Просвещение, 2014. – 238 с.
16. Колесникова, И.А. Воспитание к духовности и нравственности в эпоху глобальных перемен / И.А. Колесникова // Педагогика. – 2008. – № 9. – С. 25–33.
17. Кондаков, А.М. Духовно-нравственное воспитание в структуре Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования / А.М. Кондаков // Педагогика. – 2008. – № 9. – С. 13–20.
18. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. – М.: Просвещение, 2010. – 24 с.
19. Криволапова, Н.А. Внеурочная деятельность. Программа развития познавательных способностей учащихся. 5–8 классы / Н.А. Криволапова. – М.: Просвещение, 2012. – 47 с.
20. Крупина, И. Педагогическое просвещение родителей / И. Крупина // Воспитание школьников. – 2001. – № 1. – С. 18–20.
21. Кукушин, В.С. Теория и методика воспитательной работы: учебное пособие / В.С. Кукушин. – Ростов н/Д.: Издательский центр «МарТ»; «Феникс», 2010. – 352 с.

22. Куприянов, Б.В. 18 форм воспитательной работы с детским коллективом класса / Б.В. Куприянов // Классный руководитель. – 2007. – № 6. – С. 103–125.
23. Лизинский, В.М. Классные часы в начальной школе / В.М. Лизинский // Завуч начальной школы. – 2007. – № 7. – С. 55–60.
24. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. 1 класс / А.А. Логинова, А.Я. Данилюк. – М.: Просвещение, 2012. – 79 с.
25. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. Методическое пособие. 2 класс / А.А. Логинова, А.Я. Данилюк. – М.: Просвещение, 2012. – 92 с.
26. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. Методическое пособие. 3 класс / А.А. Логинова, А.Я. Данилюк. – М.: Просвещение, 2013. – 88 с.
27. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. Методическое пособие. 4 класс / А.А. Логинова, А.Я. Данилюк. – М.: Просвещение, 2013. – 101 с.
28. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. Методическое пособие. 5–7 классы / А.А. Логинова, А.Я. Данилюк. – М.: Просвещение, 2014. – 171 с.
29. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. Книга моих размышлений. 1 класс / А.А. Логинова, А.Я. Данилюк. – М.: Просвещение, 2014. – 24 с.
30. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. Книга моих размышлений. 2 класс / А.А. Логинова, А.Я. Данилюк. – М.: Просвещение, 2014. – 46 с.
31. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. Книга моих размышлений. 3 класс / А.А. Логинова, А.Я. Данилюк. – М.: Просвещение, 2014. – 40 с.
32. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. Книга моих размышлений. 4 класс / А.А. Логинова, А.Я. Данилюк. – М.: Просвещение, 2014. – 48 с.
33. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. Книга моих размышлений. 5 класс / А.А. Логинова, А.Я. Данилюк. – М.: Просвещение, 2014. – 46 с.
34. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. Книга моих размышлений. 6 класс / А.А. Логинова, А.Я. Данилюк. – М.: Просвещение, 2014. – 46 с.
35. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. Книга моих размышлений. 7 класс / А.А. Логинова, А.Я. Данилюк. – М.: Просвещение, 2014. – 47 с.
36. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. Книга моих размышлений. 8 класс / А.А. Логинова. – М.: Просвещение, 2014. – 38 с.
37. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. Книга моих размышлений. 9 класс / А.А. Логинова. – М.: Просвещение, 2015. – 48 с.
38. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. Рабочий блокнот педагога. 1–4 классы / А.А. Логинова, А.Я. Данилюк. – М.: Просвещение, 2014. – 54 с.
39. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. Рабочий блокнот педагога. 5–7 классы / А.А. Логинова, А.Я. Данилюк. – М.: Просвещение, 2014. – 47 с.

40. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. Рабочий блокнот педагога. 8–9 классы / А.А. Логинова. – М.: Просвещение, 2015. – 48 с.
41. Лутовинов, В.И. Проблемы воспитания патриотизма / В.И. Лутовинов, С.И. Мешкова // Педагогика. – 2008. – № 7. – С. 50–53.
42. Маленкова, Л.И. Теория и методика воспитания: учебник / Л.И. Маленкова. – М.: Педагогическое общество России, 2004. – 480 с.
43. Методика воспитательной работы: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. В.А. Сластенина. – М.: «Академия», 2009. – 160 с.
44. Михалева Т. И. Современный подросток в современном мире: проблема формирования личности подростка в литературе 1960–2000-х годов. – М.: Русская школьная библиотечная ассоциация, 2007. – 221 с.
45. Моделируем внеурочную деятельность обучающихся. Методические рекомендации: пособие для учителей общеобразоват. организаций / Ю.Ю. Баранова, А.В. Кисляков, М.И. Солодкова и др. – М.: Просвещение, 2014. – 92 с.
46. Нездемковская, Г.В. Становление этнопедагогике в России / Г.В. Нездемковская // Педагогика. – 2009. – № 7. – С. 17–26.
47. Никандров, Н.Д. Духовные ценности и воспитание в современной России / Н.Д. Никандров // Педагогика. – 2008. – № 9. – С. 3–12.
48. Петрова, Л.И. Воспитание младшего школьника: учебно-методическое пособие / Л.И. Петрова. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 347 с.
49. Плахова, Т.В. Настольная книга классного руководителя. Реализация воспитательной компоненты ФГОС: методическое пособие / Т.В. Плахова. – Волгоград: Учитель, 2014. – 157 с.
50. Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование / Под ред. В.А. Горского. – М.: Просвещение, 2011. – 111 с.
51. Рожков, М.И. Теория и методика воспитания: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / М.И. Рожков, Л.В. Байбородова. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004. – 384 с.
52. Рожкова, Л.В. Толерантность в полиэтнической студенческой среде / Л.В. Рожкова // Социология образования. – 2009. – № 11. – С. 71–79.
53. Рубина, Л.Я. Воспитание и воспитательная работа в школе: взгляд социолога / Л.Я. Рубина // Образование и наука. – 2006. – № 3. – С. 97–108.
54. Синенко В.Я. Духовно-нравственное становление растущей личности в системе взаимодействия семьи и школы // Семья, школа, церковь. – № 13. – 2013. – С. 123–124.
55. Степанов, Е.Н. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе / Е.Н. Степанов // Классный руководитель. – 2007. – № 1. – С. 5–12.
56. Степанов, Е.Н. Личностно-ориентированный классный час: особенности содержания и организации / Е.Н. Степанов // Классный руководитель. – 2006. – № 2. – С. 5–14.
57. Степанов, Е.Н. Планирование воспитательной работы в классе / Е.Н. Степанов // Классный руководитель. – 2006. – № 3. – С. 5–16.
58. Степанов, Е.Н. Воспитательная система класса / Е.Н. Степанов // Классный руководитель. – 2006. – № 4. – С. 5–19.
59. Степанов, Е.Н. Развитие индивидуальности учащихся в процессе воспитания / Е.Н. Степанов // Классный руководитель. – 2006. – № 6. – С. 5–16.
60. Степанов, Е.Н. Родительское собрание: методика подготовки и проведения / Е.Н. Степанов // Классный руководитель. – 2006. – № 7. – С. 7–13.
61. Степанов, Е.Н. Самоуправление в классном коллективе / Е.Н. Степанов // Классный руководитель. – 2006. – № 8. – С. 14–20.
62. Степанов, П.В. Как в соответствии с требованиями ФГОС разработать программу воспитания и социализации учащихся / П.В. Степанов // Управление воспитательным процессом в школе. – 2014. – № 1. – С. 93–100.

63. Степанов, П.В. Как в соответствии с требованиями ФГОС разработать программу воспитания и социализации учащихся / П.В. Степанов // Управление воспитательным процессом в школе. – 2014. – № 2. – С. 95–127.

64. Степанов, П.В. Внеурочная деятельность. Примерный план внеурочной деятельности в основной школе: пособие для учителей общеобразоват. организаций / П.В. Степанов, Д.В. Григорьев. – М.: Просвещение, 2014. – 127 с.

65. Степанов, П.В. Оценка качества и анализ воспитания в основной и средней школе: пособие для учителей общеобразовательных организаций / П.В. Степанов, И.В. Степанова. – М.: Просвещение, 2014. – 80 с.

66. Тюнников, Ю.С. Сюжетное стратегирование: классный руководитель – родители / Ю.С. Тюнников, М.А. Мазниченко // Школьные технологии. – 2003. – № 4. – С. 114–122.

67. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования [электронный ресурс] – URL: <https://fgos.ru/> (дата обращения 16.05.2023).

Приложения

Приложение № 4 к приказу Минобразования Чувашии от 12.01.2022 № 15

**Порядок проведения
XVII республиканского конкурса на лучшего классного руководителя
2022 года «Самый классный классный»**

I. Общие положения

1.1. Республиканский конкурс на лучшего классного руководителя 2022 года.

«Самый классный классный» (далее – Конкурс) проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов Чувашской Республики, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

1.2. Учредителями Конкурса являются Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики, Чувашский республиканский комитет профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (далее – Учредители).

II. Руководство конкурсом

2.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса формируется организационный комитет, который состоит из председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов.

2.2. Организационный комитет является основным координатором по подготовке и проведению всех этапов Конкурса: собирает конкурсные материалы, для оценки конкурсных заданий определяет жюри и утверждает регламент его работы, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.

2.3. Жюри Конкурса формируется из специалистов, имеющих опыт практической и научной работы в области воспитания, владеющих навыками экспертизы конкурсных (творческих) мероприятий, представителей органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов, профессиональных и иных общественных организаций (органы государственно-общественного управления образованием, молодёжное движение), средств массовой информации и др.

III. Участники конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие классные руководители общеобразовательных организаций независимо от их организационно-правовой формы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, работающие на момент проведения Конкурса не менее двух лет с одним коллективом класса, победители районных (городских) конкурсов «Самый классный классный».

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются классные руководители, являющиеся победителями прошлых лет, а также призерами (лауреатами) Конкурса 2021 года.

IV. Сроки проведения конкурса

Конкурс проводится в три этапа в период **с 24 января по 22 марта 2022 года:**

I этап – школьный – **с 24 января по 04 февраля 2022 года** – проводится общеобразовательными организациями;

II этап – муниципальный – **с 07 февраля по 18 февраля 2022 года** – проводится органами управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов;

III этап – республиканский – проводится Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики и БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии – **с 1 марта по 22 марта 2022 года и включает 2 тура:**

1 тур – заочный – с 1 марта по 15 марта 2022 года;

2 тур – очный – с 16 марта по 22 марта 2022 года.

V. Условия участия и порядок проведения конкурсных мероприятий республиканского этапа конкурса

5.1. **Школьный и муниципальный этапы** проводятся органами управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов. Форма проведения – произвольная.

Обязательные условия:

1) образовательная организация размещает на сайте организации тематический баннер «Самый классный классный» в срок до 18 февраля 2022 года.

Структура баннера следующая:

– приказ о проведении школьного этапа Конкурса;

– резюме участников Конкурса;

– статистика Конкурса;

– хроника событий;

– ссылки на сайты участников Конкурса;

– итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

2) информационная служба администрации муниципального района (городского округа) размещает на сайте органа управления образованием тематический баннер «Самый классный классный» в срок до 18 февраля 2022 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении муниципального этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах муниципального этапа Конкурса.

Муниципальная экспертная комиссия в срок до 1 марта 2022 года подводит итоги муниципального этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

5.2. В республиканском этапе Конкурса участвуют классные руководители победители муниципального этапа. Для участия в республиканском этапе Конкурса муниципальная экспертная комиссия выдвигает одного кандидата и до 1 марта 2022 года направляет в адрес организационного комитета по электронному адресу chr1057@rchuv.ru следующие документы:

- представление (приложение № 1 к настоящему положению);
- копию протокола итогового заседания муниципальной экспертной комиссии;
- копию приказа об итогах муниципального этапа Конкурса.

5.3. В программу первого (заочного) тура республиканского этапа Конкурса включены:

1. Самопрезентация «Я – классный руководитель» – это видеоролик продолжительностью не более 3 минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и иное (качество не ниже 360 px).

Самопрезентация «Я – классный руководитель» представляет классного руководителя и рассказывает об опыте духовно-нравственного воспитания обучающихся во внеурочной деятельности в рамках реализации рабочей программы воспитания.

Видеоролик должен быть оформлен в начале информационной заставкой с указанием фамилии, имени, отчества участника, образовательной организации.

Участники самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и иное).

До 1 марта 2022 года участники конкурса, прошедшие на республиканский этап, направляют в адрес организационного комитета по электронному адресу chr1057@rchuv.ru видеоролик «Самопрезентация «Я – классный руководитель».

2. Заочная экспертиза Программы работы классного руководителя с коллективом класса (приложение № 3 к настоящему положению).

До 1 марта 2022 года участники представляют бумажный вариант Программы работы классного руководителя с коллективом класса в БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (г. Чебоксары, пр. М. Горького, д. 5, каб. 315, тел.: 58-37-89 (доб. 136).

Программы, присланные на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются после проведения Конкурса и могут быть использованы с согласия участников Конкурса организационным комитетом в целях распространения опыта работы классных руководителей. Организационный комитет Конкурса оставляет за собой право не рассматривать присланные работы, которые не соответствуют требованиям настоящего положения.

5.4. Ко второму (очному) туру республиканского этапа Конкурса по результатам экспертизы Программ допускаются не более 20 участников, набравших наибольшее количество баллов по итогам заочного тура.

5.5. Участники очного тура республиканского этапа Конкурса по электронному адресу chr1057@rchuv.ru до 15 марта 2022 года представляют информационную карту участника Конкурса (приложение № 2 к настоящему положению).

5.6. Второй (очный) тур республиканского этапа Конкурса проводится с 16 по 22 марта 2022 года.

В программу второго (очного) тура республиканского этапа Конкурса включены:

1. «Разговор с учащимися» (регламент до 20 минут, возможны ответы на вопросы членов жюри)

Формат: обсуждение с учащимися актуального для них вопроса в режиме импровизации. Список возможных вопросов для обсуждения на классном часе, возрастной состав группы учащихся определяются на установочном семинаре. Конкретный вопрос для обсуждения выбирают учащиеся на основе списка возможных вопросов. Представитель учащихся называет вопрос, выбранный группой, непосредственно перед началом разговора.

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность организованного обсуждения (0–5 баллов);
- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности (0–5 баллов);
- умение организовывать взаимодействие учащихся между собой (0–5 баллов);
- умение слушать, слышать и понимать позиции учащихся, адекватно педагогически целесообразно реагировать на них (0–5 баллов);
- умение включить каждого учащегося в обсуждение и формирование выводов (0–5 баллов).

2. Публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания» (регламент 10 минут)

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность (0–5 баллов);
- оригинальность (0–5 баллов);
- полнота представления материала (0–5 баллов).

5.7. По итогам проведения конкурсных мероприятий «Разговор с учащимися», публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания» отбираются 5 лучших классных руководителей, набравших наибольшее количество голосов, для участия **в итоговом конкурсе**

«Открытая дискуссия».

Формат: открытое обсуждение актуальной общественно значимой проблемы, которая определяется организационным комитетом.

Критерии оценивания:

- общая культура и эрудиция (0–5 баллов);
- логичность и аргументированность суждений (0–5 баллов);
- умение вести дискуссию (0–5 баллов).

5.8. Финалист, набравший наибольшее количество баллов по результатам всех конкурсных мероприятий, объявляется победителем Конкурса.

VI. Подведение итогов Конкурса

6.1. Участники очного тура республиканского этапа Конкурса награждаются свидетельствами, победитель и лауреаты – дипломами Конкурса.

6.2. Форма материального поощрения победителя и лауреатов Конкурса определяется Учредителями Конкурса, заинтересованными организациями.

6.3. Победителю Конкурса в соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 5 октября 2005 года № 101 «О дополнительных мерах по поддержке и развитию инновационного, творческого и духовного потенциала системы образования в Чувашской Республике» присуждается денежное поощрение в размере 50 тыс. рублей.

VII. Финансирование

7.1. Оплату транспортных и командировочных расходов, проживания и питания участников республиканского этапа Конкурса и сопровождающих лиц обеспечивают муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

7.2. Организация и проведение республиканского этапа Конкурса осуществляется за счет республиканского бюджета Чувашской Республики.

Приложение № 1 к положению о XVII республиканском конкурсе на лучшего классного
руководителя 2022 года
«Самый классный классный»

В организационный комитет XVII республиканского конкурса
на лучшего классного руководителя 2022 года
«Самый классный классный»

Представление

(наименование муниципального органа управления образованием)

выдвигает

(Ф.И.О. участника конкурса)

победителя

(название муниципального этапа Конкурса)

для участия в республиканском этапе конкурса
«Самый классный классный»

Руководитель органа управления образованием

Печать

Приложение № 2 к положению XVII республиканского конкурса на лучшего классного
руководителя 2022 года «Самый классный классный»

(фотопортрет 4 6 см)	Информационная карта участника XVII республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2022 года «Самый классный классный»
	_____ (фамилия)
	_____ (имя, отчество)
	(_____) (наименование района, города Чувашской Республики)

1. Общие сведения	
Муниципальный район (городской округ)	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность, преподаваемые предметы	
Классное руководство, указать класс	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т.д., места и сроки их получения)	

<i>Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)</i>	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Досуг	
Хобби	
6. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
8. Приложения	
Подборка цветных фотографий: 1. портрет 9 13 см; 2. жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т.д.); 3. дополнительные жанровые фотографии (не более 5)	Представляется на компакт-диске в формате JPEG («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера
Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)	
Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации	Представляется на компакт-диске в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

« ___ »

2022 г.

**Общие требования
к программе работы классного руководителя с коллективом класса**

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Основные программные мероприятия.
4. План-график реализации программы.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Ресурсное обеспечение программы.
7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов Программы

1. На титульном листе необходимо указать:

- полное юридическое наименование организации;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- срок реализации программы;
- Ф. И.О., должность автора (авторов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
- инновационные подходы в решении проблем организации воспитания,
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и методы работы;
- ожидаемые результаты и способы их определения;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3. Основные программные мероприятия:

- перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и

зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);

– способы и формы определения результатов.

4. План-график реализации программы:

календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

5. Методическое обеспечение программы:

– система методической работы с педагогическими работниками организации;

– обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

– рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;

– дидактические материалы.

6. Ресурсное обеспечение программы

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

7. Список использованной для разработки программы литературы

Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

Интернет ресурсы для классных руководителей

- Конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями – информационный ресурс для организационно-аналитического и методического сопровождения конкурса
 - Сайт «Единыйурок» – онлайн-площадка для проведения Единых уроков, тематических занятий и образовательных мероприятий, рекомендованных МОиН РФ.
 - Тематические уроки, посвящённые праздникам, памятным, знаменательным датам РФ на сайте ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (учредитель – Минобрнауки РФ)
 - Сайт лаборатории воспитания нравственно-этической культуры ГосНИИ семьи и воспитания РАО
 - Внеучебная деятельность и воспитание в школе (авторский сайт П.В. Степанова – заместителя заведующего Центром стратегии и теории воспитания личности, кандидата педагогических наук)
 - «Содружество организаторов воспитательного процесса» – Межрегиональная общественная организация содействия воспитанию
 - «Азбука воспитания» – сайт для родителей и классных руководителей
 - Учительский портал
 - «Педсовет.си» – сообщество взаимопомощи учителей
 - Образовательный портал «Prodlenka» – сборник методических разработок
 - Родительский комитет – законодательство, образование, воспитание
 - Сценарии школьных праздников
 - Сценарии и истории праздников
 - Внеклассные мероприятия – сайт для учителей и родителей
 - Сайт «Уроки.net» – планирование, методические разработки, сценарии
 - Ассоциация классных руководителей
 - «ИНФОУРОК» – ведущий образовательный портал России
 - Портал о здоровом образе жизни (официальный ресурс Министерства здравоохранения РФ)

Видеоконтент для классных руководителей

- https://videouroki.net/blog/klassnomuRukovoditeliu/2-free_video/
- Всероссийский форум классных руководителей https://vk.com/video/@vfkr_ru
- Видеоролики, направленные на формирование позитивных представлений о родительстве, семье и семейных ценностях <https://nra-russia.ru/pic/art/2019/09/22/03/katalog-roliki.pdf>
- 9 фильмов, которые должен увидеть классный руководитель <https://pedsovet.org/article/9-filmov-kotorye-dolzen-uidet-kazdyj-ucitel>
- Видеосюжет для классных часов и внеклассных мероприятий <https://videouroki.net/look/diski/klchasy1/index.html>

Современные фильмы, одобренные проектом «Научи хорошему»:

1. Фильмы проекта КиноУроки в школах России (Россия, возраст 6+)
2. Крепость (Россия, 2015 г., возраст 6+)
3. Поддубный (Россия, 2014 г., возраст 6+)
4. Частное пионерское (Россия, 2013 г., возраст 6+)
5. Конёк-Горбунок (Россия, 2021 г., возраст 6+)
6. Кунг-фу Панда 1 (США, 2008 г., возраст 6+)
7. Кунг-фу Панда 2 (США, 2011 г., возраст 6+)
8. Дом (США, 2015 г., возраст 6+)
9. Бетховен (1 и 2 части, США, 1992 г., возраст 6+)
10. Братец Баджранги (Индия, 2015 г., возраст 6+)
11. Звёздочки на земле (Индия 2007 г., возраст 6+)
12. Дети небес (Иран 1997, возраст 6+)
13. Тайна аббатства Келлс (Франция, 2009 г. возраст 6+)
14. Пеле. Рождение легенды (США, 2016 г., возраст 6+)
15. Песнь моря (Ирландия, Дания, Бельгия, Люксембург, Франция, 2014 г., возраст 6+)
16. Мысли о свободе (США, 2005 г., возраст 6+)
17. Все любят китов (США, 2012 г., возраст 6+)
18. Ведьмина служба доставки (Япония, аниме, 1989, возраст 6+)
19. Сторожевая застава (Украина, 2017, возраст 8+)
20. «Огонь» (Россия, 2020 г., возраст 8+)
21. Аладдин (США, 2019 г., возраст 10+)
22. Сериал «Энн из Зеленых крыш» (Канада, 1985 г., 1 сезон, 10+)
23. Сериал «Завтра наступит сегодня» (США, 1996 г., 4 сезона, возраст 10+)
24. Сериал «Чародей» (Австралия, 1995 г., 1 сезон, возраст 10+)
25. Легенды ночных стражей (Австралия, 2010 г., возраст 10+)
26. Дар чудес (Канада, 2015 г., возраст 10+)
27. Кубо. Легенда о самурае (США, 2016 г., возраст 10+)
28. Чернильное сердце (США, Германия, 2008 г., возраст 12+)
29. Посвященный (The Giver, США 2014 г., возраст 12+)
30. Обливион (США, 2013 г., возраст 12+)
31. Книга джунглей (США, Великобритания, 2016 г., возраст 12+)
32. Как приручить дракона 2 (США, 2014 г., возраст 12+)
33. Марсианин (США, 2015 г., возраст 12+)
34. Спокойной ночи, мистер Том (Великобритания, 1998 г., режиссёр Джек Голд, возраст 12+)
35. Реальная сказка (Россия, 2011 г., возраст 12+)
36. Джон Картер (США, 2012 г., возраст 12+)
37. Сверчок за очагом (Россия, 2001 г., возраст 12+)
38. Боевой конь (США, 2011 г., возраст 12+)
39. Белый плен (США, 2006 г., возраст 12+)
40. Поллианна (Великобритания, 2003 г., возраст 12+)
41. Маленькие женщины (США, 1994 г., возраст 12+)
42. Золушка (США, 2015 г., возраст 12+)

43. МакФарланд (США, 2015 г., возраст 12+)
44. Перед классом (США, 2008 г., возраст 12+)
45. 102 года – не предел (Индия, 2018 г., возраст 12+)
46. Потерянное Рождество (Великобритания, 2011 г., возраст 12+)
47. Писатели свободы (Германия, США, 2006 г., возраст 12+)
48. Динозавр Ми-Ши: Хозяин озера (Великобритания, Германия, 2005 г., 12+)
49. Дорога Домой – 1, 2 (США, 1993, 1996 г., возраст 12+)
50. История дельфина (США, 2011 г., возраст 12+)
51. Семьянин (США, 2000 г., возраст 14+)
52. Экипаж (Россия, 2016 г., возраст 14+)
53. Меня зовут Кхан (Индия, режиссёр Каран Джохар, 2010 г., возраст 16+)
54. Пи Кей (Индия, 2014 г., возраст 16+)
55. Ла-Ла Лэнд (США, 2016 г., возраст 16+)
56. Джодха и Акбар (Индия, 2008 г., возраст 16+)
57. Прибытие (США, 2016 г., возраст 16+)
58. Призрачная красота (США, 2016 г., возраст 16+)
59. Правнуки (Россия, 2015 г., возраст 16+)
60. Плутводство («Хвост виляет собакой») (США, 1997 г., возраст 16+)
61. Место встречи (Италия, 2017 г., возраст 16+)

Советская классика

1. «Илья Муромец» (СССР) (1956) (Александр Птушко)
2. «Василиса прекрасная» (СССР) (Александр Роу)
3. «Морозко» (СССР) (1964) (Александр Роу)
4. «Марья-искусница» (СССР) (1959) (Александр Роу)
5. «Варвара-краса, длинная коса» (СССР) (1969) (Александр Роу)
6. «Сестрица Аленушка и братец Иванушка» (СССР) (1953) (О. Ходатаева)
7. «Аленький цветочек» (СССР) (1977) (Ирина Поволоцкая)
8. «Кашей Бессмертный» (СССР) (1944) (Александр Роу)
9. «Снегурочка» (СССР) (1968) (Павел Кадочников)
10. «Садко» (СССР) (1952) (Александр Птушко)
11. «Конек-Горбунок» (СССР) (1941) (Александр Роу)
12. «Огонь, вода и... медные трубы» (СССР) (1975) (Владимир Мотыль)
13. «Царевна-лягушка» (СССР) (1954) (Михаил Цехановский)
14. «Каменный цветок» (СССР) (1959) (Александр Птушко)
15. «Там, на неведомых дорожках...» (СССР) (1982) (Михаил Юзовский)
16. «Руслан и Людмила» (СССР) (1972) (Александр Птушко)
17. «Сказка о царе Салтане» (СССР) (1966) (Александр Птушко)
18. «Сказка о мертвой царевне и семи богатырях» (СССР) (1951) (Иван Иванов-Вано)
19. «Золушка» (СССР) (1947) (Надежда Кошерева, Михаил Шапиро)
20. «Про Красную Шапочку» (СССР) (1977) (Леонид Нечаев)
21. «Обыкновенное чудо» (СССР) (1978) (Марк Захаров)
22. «Старая, старая сказка» (СССР) (1968) (Надежда Кошерева)
23. «Король-олень» (СССР) (1969) (Павел Арсенов)
24. «Принцесса на горошине» (СССР) (1976) (Борис Рыцарев)
25. «Волшебная лампа Алладина» (СССР) (1967) (Борис Рыцарев)

26. «Приключения Буратино» (СССР) (1975) (Леонид Нечаев)
27. «Королевство кривых зеркал» (СССР) (1963) (Александр Роу)
28. «Три толстяка» (СССР) (1966) (Алексей Баталов, Иосиф Шاپиро)
29. «Город мастеров» (СССР) (1965) (Владимир Бычков)
30. «Мио, мой Мио» (СССР – Швеция – Норвегия) (1987) (Владимир Грамматиков)
31. «Мария Мирабелла» (СССР – Румыния) (1982) (Ион Попеску Гопо, Наталья Бодюл)
32. «Детство Бемби» (СССР) (1985) (Наталья Бондарчук)
33. «Царевич Проша» (СССР) (1974) (Надежда Кошерева)
34. «Старик Хоттабыч» (СССР) (1956) (Геннадий Казанский)
35. «Айболит-66» (СССР) (1966) (Ролан Быков)
36. «Приключения желтого чемоданчика» (СССР) (1970) (Илья Фрэз)
37. «Приключения Петрова и Васечкина, обыкновенные и невероятные» (СССР) (1983) (Владимир Алеников)
38. «Приключения Электроника» (СССР) (1979) (Константин Бромберг)
39. «Гостья из будущего» (СССР) (1984) (Павел Арсенов)
40. «Приключения Тома Сойера» (Россия) (1981) (Станислав Говорухин)
41. «Малыш и Карлсон» (СССР) (1968) (Борис Степанцев)
42. «Приключения барона Мюнхгаузена» (Великобритания – ФРГ) (1989) (Терри Гилльям)
43. «Тимур и его команда» (СССР) (1940) (Александр Разумный)
44. «Ко мне, Мухтар!» (СССР) (1964) (Семен Туманов)
45. «Пограничный пес Алый» (СССР) (Юлий Файт)
46. «Кортик» (СССР) (1973) (Николай Калинин)
47. «Бронзовая птица» (СССР) (1973–1974) (Николай Калинин)
48. «Отроки во Вселенной» (СССР) (1974) (Ричард Викторов)
49. «Чук и Гек» (СССР) (1953) (Иван Лукинский)
50. «Первоклассница» (СССР) (1948) (Илья Фрэз)
51. «Девочка ищет отца» (СССР) (1981) (Юлий Гусман)
52. «Приходите завтра» (СССР) (1963) (Евгений Ташков)
53. «Звонят, откройте дверь» (СССР) (1965) (Александр Митта)
54. «Внимание, черепаха!» (СССР) (1970) (Ролан Быков)
55. «Армия Трясогузки» (СССР) (1964) (Александр Лейманис)
56. «Васек Трубачев и его товарищи» (СССР) (1955) (Илья Фрэз)
57. «Четыре танкиста и собака» (Польша) (1969)
58. «Встреча на Эльбе» (СССР) (1949) (Григорий Александров)
59. «Ошибка резидента» (СССР) (1968) (Вениамин Дорман)
60. «Корабли штурмуют бастионы» (СССР) (1953) (Михаил Ромм)
61. «До свидания, мальчики!» (СССР) (1964) (Михаил Калик)
62. «Подвиг разведчика» (СССР) (1947) (Борис Барнет)
63. «Мертвый сезон» (СССР) (1968) (Савва Кулиш)
64. «Щит и меч» (СССР) (1968) (Владимир Басов)
65. «Семнадцать мгновений весны» (СССР) (1973) (Татьяна Лиознова)
66. «Иваново детство» (СССР) (1962) (Андрей Тарковский)
67. «Молодая гвардия» (СССР) (1948) (Сергей Герасимов)
68. «Сердца четырех» (СССР) (1941) (Константин Юдин)
69. «Застава в горах» (СССР) (1953) (Константин Юдин)

70. «В 6 часов вечера после войны» (СССР) (1944) (Иван Пырьев)
71. «Битва за Москву» (СССР – ЧССР – ГДР – СРВ) (Юрий Озеров)
72. «Добровольцы» (СССР) (1958) (Юрий Егоров)
73. «На семи ветрах» (СССР) (1962) (Станислав Ростоцкий)
74. «Батальоны просят огня» (СССР) (1985) (Владимир Чеботарев, Александр Боголюбов)
75. «Они сражались за Родину» (СССР) (1975) (Сергей Бондарчук)
76. «Летят журавли» (СССР) (1957) (Михаил Калатозов)
77. «Баллада о солдате» (СССР) (1960) (Григорий Чухрай)
78. «Белорусский вокзал» (СССР) (1970) (Андрей Смирнов)
79. «Печки-лавочки» (СССР) (1972) (Василий Шукшин)
80. «Два бойца» (СССР) (1943) (Леонид Луков)
81. «На войне, как на войне» (СССР) (1968) (Виктор Трегубович)
82. «На всю оставшуюся жизнь...» (СССР) (1975) (Петр Фоменко)
83. «Женя, Женечка и Катюша» (СССР) (1967) (Владимир Мотыль)
84. «Отец солдата» (СССР) (1964) (Резо Чхеидзе)
85. «Повесть о настоящем человеке» (СССР) (1948) (Александр Столпер)
86. «Завтра была война» (СССР) (1987) (Юрий Кара)
87. «Живые и мертвые» (СССР) (1963) (Александр Столпер)
88. «В зоне особого внимания» (СССР) (1978) (Андрей Малюков)
89. «Горячий снег» (СССР) (1972) (Гавриил Егиазаров)
90. «Освобождение» (СССР – ГДР – Польша – Италия – Югославия) (1968–1971) (Юрий Озеров)
91. «Обыкновенный фашизм» (СССР) (1965) (Михаил Ромм)
92. «Покровские ворота» (СССР) (1982) (Михаил Козаков)
93. «Звезда» (СССР) (2000)
94. «Земля Санникова» (СССР) (1973) (Альберт Мкртчян, Леонид Попов)
95. «Гиперболоид инженера Гарина» (СССР) (1965) (Александр Гинзбург)
96. «Отроки во Вселенной» (СССР) (1974) (Ричард Виктор)
97. «Смелые люди» (СССР) (1950) (Константин Юдин)
98. «Тайна двух океанов» (СССР) (1955) (Константин Пипинашвили)
99. «Человек-амфибия» (СССР) (1961) (Геннадий Казанский, Владимир Чеботарев)
100. «Два капитана» (СССР) (1976) (Евгений Карелов)
101. «Дети капитана Гранта» (СССР) (1936) (Владимир Вайншток)
102. «Пятнадцатилетний капитан» (СССР) (1945) (Василий Журавлев)
103. «Капитан Немо» (СССР) (1975) (Василий Левин)
104. «Гардемарины, вперед!» (СССР) (1987) (Светлана Дружинина)
105. «Остров сокровищ» (СССР)
106. «Чингачгук Большой Змей» (ГДР) (Рихард Грошопп)
107. «Зорро» (Италия-Франция) (1974) (Дуччо Тессари)
108. «Всадник без головы» (СССР-Куба) (1972) (Владимир Вайншток)
109. «Великолепная семерка» (США) (1960) (Джон Стердженс)
110. «Дерсу Узала» (СССР-Япония) (1975) (Акира Куросава)
111. 114. «Подкидыш» (СССР) (1939) (Татьяна Лукашевич)
112. «Александр Невский» (СССР) (1938) (Сергей Эйзенштейн, Дмитрий Васильев)
113. «Ярослав Мудрый» (СССР) (1981) (Григорий Кохан)

114. «Даниил – князь Галицкий» (СССР) (1987) (Ярослав Лупий)
115. «Борис Годунов» (СССР-ЧССР-Польша-ФРГ) (Сергей Бондарчук)
116. «Юность Петра» (СССР-ГДР) (1980) (Сергей Герасимов)
117. «Минин и Пожарский» (СССР) (1939) (Всеволод Пудовкин, Михаил Доллер)
118. «Адмирал Нахимов» (СССР) (1946) (Всеволод Пудовкин)
119. «Суворов» (СССР) (1940) (Всеволод Пудовкин, Михаил Доллер)
120. «Лермонтов» (СССР) (1986) (Николай Бурляев)
121. «Михайло Ломоносов» (СССР) (1984-1986) (Александр Прошкин)
122. «Анна Павлова» (СССР – Великобритания – ГДР – Куба – Франция) (1983–1986) (Эмиль Лотяну)
123. «Чайковский» (СССР) (1969) (Игорь Таланкин)
124. «Россия молодая» (СССР) (1982) (Илья Гурин)
125. «Мичман Панин» (СССР) (Михаил Швейцер)
126. «Гусарская баллада» (СССР) (1964) (Эльдар Рязанов)
127. «Леди Гамильтон» (США) (1941) (Александр Корда)
128. «Герой нашего времени» (СССР) (1965) (Станислав Ростоцкий)
129. «Евгений Онегин» (СССР) (1958) (Роман Тихомиров)
130. «Маленькие трагедии» (СССР) (1979) (Михаил Швейцер)
131. «Капитанская дочка» (СССР) (1958) (Владимир Каплуновский)
132. «Станционный смотритель» (СССР) (1972) (Сергей Соловьев)
133. «Метель» (СССР) (1964) (Владимир Басов)
134. «Герой нашего времени» (СССР) (1965) (Станислав Ростоцкий)
135. «Бэла» (СССР)
136. «Тамань» (СССР)
137. «Мертвые души» (СССР) (1984) (Михаил Швейцер)
138. «Нос» (СССР) (1977) (Ролан Быков)
139. «Очарованный странник» (СССР) (1990) (Ирина Поплавская)
140. «Дворянское гнездо» (СССР) (1969) (Андрей Михалков-Кончаловский)
141. «Жестокий романс» (СССР) (1984) (Эльдар Рязанов)
142. «Война и мир» (СССР) (1965–1967) (Сергей Бондарчук)
143. «Живой труп» (СССР) (1968) (Владимир Венгеров)
144. «Анна Каренина» (СССР) (1967) (Александр Зархи)
145. «Идиот» (СССР) (1958) (Иван Пырьев)
146. «Братья Карамазовы» (СССР) (Иван Пырьев)
147. «Преступление и наказание» (СССР)
148. «Подросток» (СССР) (1983) (Евгений Ташков)
149. «Дядя Ваня» (СССР) (1970) (Андрей Кончаловский)
150. «Неоконченная пьеса для механического пианино» (СССР) (1977) (Никита Михалков)
151. «Попрыгунья» (СССР) (1955) (Самсон Самсонов)
152. «Анна на шее» (СССР) (1954) (Исидор Анненский)
153. «Шведская спичка» (СССР) (1954) (Константин Юдин)
154. «Гранатовый браслет» (СССР) (1964) (Абрам Роом)
155. «Олеся» (СССР) (1970) (Борис Ивченко)
156. «Сказ про то, как царь Петр арапа женил» (СССР) (1976) (Александр Митта)
157. «Ночь перед Рождеством» (СССР) (1961) (Александр Роу)

158. «Алые паруса» (СССР) (1961) (Александр Птушко)
159. «Тихий Дон» (СССР) (1957–1958) (Сергей Герасимов)
160. «Петербургские тайны» (Россия) (1994–1995) (Вадим Зобин, Марк Орлов, Леонид Пчелкин)
161. «Гамлет» (СССР) (1964) (Григорий Козинцев)
162. «Король Лир» (СССР) (1970) (Григорий Козинцев)
163. «Собор Парижской Богоматери» (Франция) (1956) (Жан Деллануа)
164. «Красное и черное» (СССР) (1976) (Сергей Герасимов)
165. «Граф Монте Кристо» (Великобритания) (1975) (Дэвид Грин)
166. «Крестоносцы» (Польша) (1960) (Александр Форд)
167. «Двенадцатая ночь» (СССР) (1955) (Ян Фрид)
168. «Собака на сене» (СССР) (1977) (Ян Фрид)
169. «Моя прекрасная леди» (США) (1964) (Джордж Кьюкор)
170. «Трое в лодке, не считая собаки» (СССР) (1979) (Наум Бирман)
171. «Я вас любил...» (СССР) (1967) (Илья Фрэнз)
172. «Чужая родня» (СССР) (1955) (Михаил Швейцер)
173. «Большая семья» (СССР) (1954) (Иосиф Хейфиц)
174. «Помни имя свое» (СССР – Польша) (1974) (Сергей Колосов)
175. «Первый учитель» (СССР) (1965) (Андрей Кончаловский)
176. «Отчий дом» (СССР) (1959) (Лев Кулиджанов)
177. «Живет такой парень» (СССР) (1964) (Василий Шукшин)
178. «Высота» (СССР) (1957) (Александр Зархи)
179. «Учитель пения» (СССР) (1972) (Наум Бирман)
180. «Дачники» (СССР) (1966) (Борис Бабочкин, Елена Скачко)
181. «Сережа» (СССР) (1960) (Георгий Данелия, Игорь Таланкин)
182. «У озера» (СССР) (1969) (Сергей Герасимов)
183. «Дорогой мой человек» (СССР) (1958) (Иосиф Хейфиц)
184. «Верные друзья» (СССР) (1954) (Михаил Калатозов)
185. «Сто дней после детства» (СССР) (Сергей Соловьев)
186. «Друг мой Колька!» (СССР) (1961) (Алексей Салтыков, Александр Митта)
187. «Доживем до понедельника» (СССР) (1968) (Станислав Ростоцкий)
188. «Чужие письма» (СССР) (1975) (Илья Авербах)
189. «Дикая собака динго» (СССР) (1962) (Юлий Карасик)
190. «Когда деревья были большими» (СССР) (1961) (Лев Кулиджанов)
191. «Старший сын» (СССР) (1975) (Виталий Мельников)
192. «Начало» (СССР) (1970) (Глеб Панфилов)
193. «Калина красная» (СССР) (1973) (Василий Шукшин)
194. «Белый Бим черное ухо» (СССР) (1977) (Станислав Ростоцкий)
195. «Мир входящему» (СССР) (1961) (Александр Алов, Владимир Наумов)
196. «Человек дождя» (США) (1988) (Бэрри Левинсон)
197. «Веселые ребята» (СССР) (1934) (Григорий Александров)
198. «Девушка с характером» (СССР) (1939) (Константин Юдин)
199. «Волга-Волга» (СССР) (1938) (Григорий Александров)
200. «Цирк» (СССР) (1936) (Григорий Александров)
201. «Укротительница тигров» (СССР) (1954) (Александр Ивановский, Надежда Кошеверова)

202. «Свинарка и пастух» (СССР) (1941) (Иван Пырьев)
203. «Полосатый рейс» (СССР) (1961) (Владимир Фетин)
204. «Неподдающиеся» (СССР) (1959) (Юрий Чулюкин)
205. «Люди и манекены» (СССР) (1974) (Аркадий Райкин, В. Храмов)
206. «Лимонадный Джо» (ЧССР) (1964) (Олдридж Липский)
207. «Здравствуйте, я ваша тетя!» (СССР) (1975) (Виктор Титов)
208. «Афоня» (СССР) (1975) (Георгий Данелия)
209. «Берегись автомобиля» (СССР) (1966) (Эльдар Рязанов)
210. «Разиня» (Франция) (1965) (Жерар Ури)
211. «Большая прогулка» (Франция) (1966) (Жерар Ури)
212. «Римские каникулы» (США) (1953) (Уильям Уайлер)
213. «Большой вальс» (США) (1938) (Жюльен Девивье)
214. «Серенада солнечной долины» (США) (1941) (Х. Брюс Хамберстоун)
215. «Человек-амфибия» (СССР) (1961) (Владимир Чеботарёв)
216. «Приходите завтра» (СССР) (1963) (Евгений Ташков)
217. «Тропой бескорыстной любви» (СССР) (1971) – художественный фильм режиссёра Агаси Бабаяна. Первый фильм тетралогии о ручной рыси по кличке Кунак. Фильм поставлен по повести Виталия Бианки. «Рысь выходит на тропу» (1982), «Рысь возвращается» (1986), «Рысь идёт по следу» (1994) – соответственно, продолжения приключений уже знакомых героев
218. Усатый нянь (СССР) (1977) (Владимир Грамматиков)
219. Сказка о потерянном времени (СССР) (1964) (Александр Птушко)
220. Новогоднее приключение Маши и Вити (СССР) (1975) (Геннадий Казанский)
221. Добро пожаловать, или посторонним вход воспрещен (СССР) (1964) (Элем Климов)
222. «Уроки французского» (1978 год, СССР)
223. Двенадцать месяцев (СССР) (1973) (Анатолий Граник)
224. Солнце светит всем (1959 г. СССР, рекомендованный возраст – 12+)
225. Знахарь (Польша, 1981) (Ежи Гоффман)
226. Евдокия (СССР, 1961, Татьяна Лиознова, возраст – 6+)
227. Чудо на 34-ой улице (1947, США, Джордж Ситон, возраст – 6+)
228. Старик Хоттабыч (1956, СССР, возраст – 6+)
229. Алеша Птицын вырабатывает характер (1953, СССР, возраст – 6+)
230. Иван Бровкин на целине (1958, СССР, возраст – 6+)
231. Педагогическая поэма (1955, СССР, возраст – 6+)
232. Как закалялась сталь (1973, СССР, возраст – 12+)
233. Мачеха (1973, СССР, возраст – 12+)
234. «Точка, точка, запятая...» (1972, СССР, возраст – 10+)
235. Весна на заречной улице (1956, СССР, возраст – 10+)

Пример классного часа https://docs.yandex.ru/docs/view?url=ya-browser%3A%2F%2F4DT1uXEPRrJRXIUFoewruIIMUB2eHjri_68nrSFIBmo9ZNJBE1368HE5jQvsWR4bxVTVpkh117DkFg5TGM9cUUKSunpz6aenb15kPEadcJbdMwQtgPxwsjbYA9pM_Yb0XUTgL9DqV--VsQh8hWii_w%3D%3D%3Fsign%3DVE_dHVU2rqvu3fiXJba4fl-sDrKw1NLt3yy58Vt3U0Q%3D&name=62a22a61d13bd.doc&nosw=1

Методическая разработка классного часа для младших школьников

«Много есть профессий разных...»

Цель: сформировать у учеников представление о многообразии профессий.

Задачи:

- познакомить учеников с видами профессий;
- пробуждать интерес к осознанному выбору своей профессии;
- воспитывать у учеников уважение к людям труда.

Целевая аудитория: учащиеся 4 класса.

Оборудование: компьютер, проектор, раздаточный материал, плакаты, предметные картинки.

Ход классного часа.

Организационный момент

– **Добрый день! Ребята, тему классного часа вы назовете сами, прослушав**

стихотворение «Когда я вырасту...» Алексея Карамышева:

Много есть профессий разных

Много всяких нужных дел.

Чем бы в жизни заниматься,

Что бы делать Ты хотел?

Иль летать над облаками,

Или делать все руками,

Или строить, или шить,

Иль пожар водой тушить?

Дядя Ваня – тракторист,

Дядя Саня – машинист,

Тетя Таня – пчеловод,

Всем, кто трудится – почет!

Сообщение темы занятия и постановка целей

– Так о чем мы сегодня поговорим ? (учащиеся высказывают свои предположения)

– Конечно, сегодня мы с вами узнаем о многообразии профессий, узнаем, какие виды профессий бывают, поговорим о профессиях ваших родителей.

Основная часть. Открытие нового знания

– Ребята, а что же такое «Профессия», как вы думаете? (учащиеся высказывают свои предположения).

– Давайте, обратимся к толковому словарю. «Профессия – основной род занятий, трудовой деятельности».

– Объясните, что значит «трудовая деятельность»? (учащиеся высказывают свои объяснения).

– Скажите, а всем ли нужно трудиться? (Трудиться нужно всем.)

– Ребята, а как вы думаете, сколько насчитывается профессий в мире? (учащиеся высказывают свои предположения).

– В мире существует более 40 тыс. профессий. Некоторые профессии исчезают, их место занимают новые более современные профессии и поэтому так важно разобраться в этом многообразии. Ученые разделили все профессии на несколько видов. Один из таких ученых Климов Е.А. Он разделил профессии на пять групп, в зависимости, с чем или с кем придется работать человеку. Первая группа профессий «Человек – человек».

– Как вы думаете, ребята, какой основной предмет труда будет у человека? (Учащиеся высказывают свои предположения.)

– Основной предмет труда в данной группе «ЧЕЛОВЕК». Какие профессии отнесем в эту группу? (Воспитатель, учитель, врач, медицинская сестра, повар, продавец и т.д.)

– Следующая группа профессий «Человек – техника». Какой основной предмет труда будет у человека? (Учащиеся высказывают свои предположения.)

– Основной предмет труда будет, конечно, техника. Различные движущиеся и не движущиеся механизмы. Какие профессии отнесем в эту группу? (Инженер, водитель, тракторист, механик, швея, токарь и т. д.)

– Молодцы, ребята. Третья группа профессий, которую выделил Евгений Александрович «Человек – природа». Какой основной предмет труда будет у человека? (Учащиеся высказывают предположения.)

– Основной предмет труда профессий в этой группе будут объекты живой и не живой природы. Какие профессии мы можем сюда отнести? (Агроном, ветеринарный врач, лесник, доярка, биолог, эколог и т. д.)

– Все верно, молодцы. Следующая группа профессий «Человек – знаковая система». Значит, с чем придется работать человеку, как вы думаете? (Учащиеся высказывают свои предположения.)

– Ребята, если человек выбрал профессии данной группы, то ему придется работать с различными знаками – это могут быть и цифры, и буквы. В эту группу включили такие профессии, как бухгалтер, экономист, кассир, секретарь, переводчик и т. д.

– И последняя группа профессий «Человек – художественный образ». Как вы думаете, с чем придется работать человеку? (учащиеся высказывают свои предположения).

– Основным предметом труда в данной группе будет являться какое-либо творчество. Какие профессии сюда отнесем? (Поэт, художник, композитор, хореограф и т.д.)

– Посмотрите, ребята, мы с вами узнали о пяти видах профессий, разобрались, какие профессии относятся к каждому виду. Конечно, все профессии перечислить невозможно, но ни одна профессия не может существовать отдельно от другой. Все профессии связаны между собой и помогают друг другу.

Закрепление новых знаний

Чтобы немножко отдохнуть, предлагаю вам отгадать загадки о профессиях. Но не просто отгадать, а еще и сказать к какому типу профессий относится отгадка.

В прошлый раз был педагогом,
Послезавтра – машинист.
Должен знать он очень много,
Потому, что он ... (Артист)

Как же трудно спозаранку
Целый день крутить баранку.
Мчится он во весь опор,
Потому что он... (Шофёр)

Кто в дни болезней
Всех полезней
И лечит нас
От всех болезней? (Доктор)

Много ей работать нужно,
И работать с огоньком,
Чтоб была у нас на ужин
Каша с маслом, молоком. (Доярка)

Он не лётчик, не пилот,
Он ведёт не самолёт,
А огромную ракету,
Дети, кто, скажите, это? (Космонавт)

На работе день-деньской
Управляет он рукой,
Поднимает та рука
Сто пудов под облака. (Крановщик)

Пускай лекарства пить невкусно,
Пускай чуть-чуть болят уколы,
Ты к ней пойдёшь больной и грустный,
Уйдёшь — здоровый и весёлый. (Медсестра)

С лесенки ответил Вова:
– Мама – лётчик? Что ж такого!
Вот у Коли, например,
Мама – ... (Милиционер)

Кто пасёт овец и коз
Там, где луг травой зарос? (Пастух)

У этой волшебницы,
Этой художницы —
Не кисти и краски,
А гребень и ножницы. (Парикмахер)

Бублик, баранку, батон и буханку
... из теста испёк спозаранку. (Пекарь)

Ходит в белом колпаке
С поварёшкой в руке.
Он готовит нам обед:
Кашу, щи и винегрет. (Повар)

– Молодцы, ребята! Предлагаю вам поиграть в игру «**Назови профессию**». Мне сюда нужны несколько смельчаков, я вам назову профессию, а вы без слов, при помощи мимики и жестов должны показать ее, а ребята должны угадать.

Профессии: музыкант, бухгалтер, врач, водитель, повар.

– Замечательно, ребята.

– Ребята, назовите, пожалуйста, пословицы о труде.

Без труда не вытянешь и рыбку из пруда.

Семь раз отмерь, один раз отрежь.

Терпение и труд все перетрут.

Работе время, потехе час.

– Дело мастера боится.

– Молодцы, ребята!

– Ребята, у каждого из вас есть родители и они тоже кем-то работают. Кто знает, где работает его мама или папа? Расскажите об их профессиях (слушаем рассказы ребят о профессиях родителей).

– Кто бы из вас хотел быть похожим на своих родителей? Кто бы хотел получить такую же профессию, как у мамы или у папы?

Итог урока

– Сколько насчитывается в мире профессий?

– На какие группы разделил все профессии Климов Е.А.?

– Приведите примеры профессий типа «Человек – человек», «Человек – техника», «Человек – природа», «Человек – знаковая система», «Человек – художественный образ».

Рефлексия.

– Поднимите руки те, кто сегодня для себя открыл что-то новое.

– Поднимите руки те, кто задумался о том, кем он хотел бы стать в будущем.

– Поднимите руки те, кто еще не до конца разобрался в многообразии профессий.

– Ребята, я вам желаю выбрать правильную дорогу, выбрать ту профессию, которая вам будет доставлять радость, удовлетворение, чтобы всегда понимали, что то дело, которым вы занимаетесь, нужное и полезное. Урок закончен.

Список использованной литературы

1. <https://kladraz.ru/zagadki-dlja-detei/zagadki-o-profesijah-dlja-shkolnikov-nachalnyh-klasov-s-otvetami.html>
2. <https://stihi.ru/2011/05/09/4015>
3. <https://adukar.com/ru/news/abiturientu/slovar-professiy>
4. <https://ozhegov.slovaronline.com/27933-PROFESSIYA>
5. https://cposo.ru/images/docs/Klassifikacija_professij_E.A.Klimova.pdf

Словарь классного руководителя

Авторская школа – учреждение, где реализуются отдельные идеи и концепции.

Адаптация – приспособление.

Акмеология – наука, исследующая закономерности и факторы достижения вершин профессионализма, творческого долголетия человека.

Аксиология – наука, исследующая философское учение о ценностях.

Аксиологический подход в изучении педагогических явлений. Понятие о педагогических ценностях и их классификации. Аксиологический подход позволяет изучать педагогические явления с точки зрения общечеловеческих ценностей. В основе педагогической аксиологии лежат понимание и утверждение ценности человеческой жизни, воспитания, обучения и образования в целом.

Анализ – метод научного исследования путем разложения предмета на составные части или мысленного расчленения объекта путем логической абстракции.

Вид обучения – обобщенная характеристика обучающих систем, характер взаимодействия учителя и учащихся; функции используемых средств, методов и форм обучения.

Закономерность – объективно существующая, повторяющаяся, существенная связь явлений в любой сфере общественной жизни или этапов какого-либо процесса.

Гуманизация пространства детства – воспитание, методология которого предполагает признание Человека наивысшей ценностью жизни на земле.

Гуманизация воспитания – это интегрированный и многогранный процесс взаимодействия детей и взрослых, предполагающий доброжелательность и терпимость отношений друг к другу, диалоговый характер общения, возможность выбора ребенком способов жизни, свободу для творчества и саморазвития.

Между тем школьная практика показывает, что разнообразие воспитательных систем не сводится только лишь к гуманистическим. Можно выделить (по М.В. Воропаеву):

Собственно **гуманистические воспитательные системы**. Они характеризуются высокоценностным отношением к личности «здесь и теперь», средним уровнем развития внутреннего институционального контроля (т.е. сформированными в школе традициями, образцами привычного поведения), незначительной ролью внешних санкций.

Деятельностный подход предполагает направленность всех педагогических мер на организацию интенсивной, постоянно усложняющейся деятельности, ибо только через деятельность человек усваивает науку и культуру, способы познания и преобразования мира.

Индивидуальность – своеобразие психики личности индивида, ее неповторимость. Проявляется в чертах темперамента и характера, в эмоциональной, интеллектуальной и волевой сферах, в интересах, потребностях и способностях человека.

Когнитивный – связанный с познанием.

Конгруэнтность (от англ. congruence) – подлинность, открытость, честность; одно из трех «необходимых и достаточных условий» эффективного психотерапевтического контакта и отношения. Термин «конгруэнтность» введен в психологию К. Роджерсом.

Конгруэнтность – это процесс безоценочного принятия и осознания человеком своих собственных реальных и актуальных ощущений, переживаний и проблем с их последующим точным озвучиванием в языке и выражением в поведении способами, не травмирующими других людей (или, иначе говоря, при соблюдении человеком условия «как если бы» это озвучивание и выражение было адресовано ему самому). Конгруэнтность – это такое динамическое состояние, в котором человек наиболее свободен и аутентичен в качестве самого себя, не испытывая при этом потребности в использовании психологических защит, в том, чтобы предьявлять фасад, прятать себя, например, за маской или ролью «эксперта». Конгруэнтность наблюдается в тех случаях, когда наши внутренние чувства и переживания точно отражаются нашим сознанием и точно выражаются в нашем поведении, когда нас можно

воспринимать и видеть теми, кто мы есть на самом деле (автор статьи – д. п. н. Орлов Александр Борисович).

Пространство детства – социокультурный феномен, оказывающий воздействие на процесс развития ребенка. Пространство детства – это деятельностное поле ребенка, которое органично связано с пространством взрослого мира, но в то же время имеет определенную автономию (И.Д. Демакова).

Развитие – процесс количественных и качественных изменений в организме, психике, интеллектуальной и духовной сфере человека, обусловленный влиянием внешних и внутренних, управляемых и неуправляемых факторов.

Формирование – процесс становления личности человека в результате объективного влияния наследственности, среды, целенаправленного воспитания и собственной активности личности.

Личность – человек как субъект отношений и сознательной деятельности, способный к самопознанию и саморазвитию; устойчивая система социально значимых черт, **отношений**, установок и мотивов, характеризующая человека как члена общества.

Личностный подход как отношение к воспитаннику, к его личности, к субъекту собственного развития. Личностный подход предполагает в качестве ведущего ориентира формирование личностных качеств: направленности, общественной активности, творческих способностей, черт характера.

Парадигма – теория, принятая в качестве образца решения исследовательских задач.

Процесс (движение) – 1) последовательная смена состояний, ход развития чего-либо; 2) совокупность последовательных действий для достижения какого-либо результата.

Принцип (основа, начало) – 1) основное исходное положение какой-либо теории, учения; руководящая идея, правило деятельности; 2) внутреннее убеждение, взгляд на вещи, определяющие нормы поведения.

Признание – это способность видеть в другом именно другого, как носителя других ценностей, другой логики мышления, других форм поведения.

Принятие – это положительное отношение к таким отличиям.

Понимание – это умение видеть другого изнутри, способность.

Процесс воспитания – сознательно организуемое взаимодействие педагогов и воспитанников, организация и стимулирование активной деятельности воспитуемых по овладению ими социальным и духовным опытом, ценностями, отношениями (Харламов И.Ф.).

Самоуправление ученическое – форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей. («Самоорганизация детей в мире взрослой жизни», В.И. Слободчиков). Многообразие форм самоуправления позволяет избежать формального, бюрократического подхода к его организации. Важно четко продумать структуру самоуправления и содержание работы конкретных подразделений.

Одна из важнейших задач самоуправления – развитие активности учащихся. Высокий уровень организованности самоуправления может свидетельствовать как о его развитии, так и об авторитарном стиле руководства, низкий – о преобладании в коллективе стихийности. Коллективный самоконтроль выражается в анализе органами самоуправления своей деятельности и поиске наиболее эффективных путей достижения цели. Результат развития самоуправления – взаимная ответственность, когда все учащиеся добросовестно выполняют свои обязанности, и когда каждый учащийся отвечает за общие итоги деятельности, а все – за работу каждого. Основная закономерность развития самоуправления – гармонизация общих целей, содержания деятельности и ценностных ориентаций учащихся. Основные принципы самоуправления: сплочение коллектива вокруг единой цели; единство и оптимальное сочетание коллективных и личных интересов учащихся; динамичность и вариативность структуры органов самоуправления; добровольность в формировании его органов; интеграция и дифференциация педагогического управления и ученического самоуправления.

Самоутверждение – стремление индивида к достижению и поддержанию определённого общественного статуса, часто выступающее как доминирующая потребность. Это стремление может проявляться как в реальных достижениях в той или иной области, так и в отстаивании своей значимости перед другими путём лишь словесных заявлений.

Система – упорядоченное множество взаимосвязанных элементов и отношений между ними. Педагогическая система – это теоретическая модель объекта педагогической действительности; совокупность элементов, характеризующих сущность явления педагогической действительности.

Система воспитательной работы – это система взаимосвязанных воспитательных мероприятий, адекватных поставленной цели. В лучшем случае это подсистема в общей воспитательной системе, в худшем – набор мероприятий, проводимых «для галочки», нередко под давлением извне.

Системный подход – ориентирующий исследователя на раскрытие целостности объекта, выявление его связей и отношений. Системный подход позволяет разрабатывать стройную систему теории воспитания и теории обучения, охарактеризовать все его основные элементы (цель, содержание, средства, методы).

Социализация – усвоение человеком ценностей, норм, установок, образцов поведения, присущих в данное время данному обществу.

Технология воспитания – это система разработанных наукой и отобранных практикой способов, приемов, процедур воспитательной деятельности, которые позволяют гарантированно результативно и качественно осуществлять свою деятельность. «КАК?» – коренной вопрос технологии в области воспитания. Технология воспитания включает в себя определенную последовательность процедур:

1. Определение конкретной цели: цель в технологии – гипотетическая идея всего технологического проекта;
2. Разработка теоретических оснований, т.е. определенные педагогические концепции;
3. Поэтапная, пошаговая структура деятельности: в качестве этапов выступают воспитательные ситуации (подготовительная, функциональная, контрольная, итоговая);
4. Анализ результатов (мониторинг – коррекция – рефлексия).

Таким образом, технологический алгоритм воспитательного мероприятия выглядит следующим образом:

- определение цели;
- построение содержания;
- подготовка мероприятия;
- проведение мероприятия;
- анализ итогов мероприятия.

Фактор (делающий, производящий) – движущая сила, причина, существенное обстоятельство в каком-либо процессе, явлении.

Формирование – процесс становления личности человека в результате объективного влияния наследственности, среды, целенаправленного воспитания и собственной активности личности.

Целеполагание – постановка цели субъектом деятельности.

Эмпатия – сопереживание; совпадение, контактирование с эмоциональными проявлениями, переживаниями другого человека; способность переживать вместе с другим человеком (а не за или для него), откликаться на проявления его эмоционального мироощущения, понимать и переживать его (автор статьи – д.п.н. Орлов Александр Борисович).