

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»
(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмиллы»)

Кафедра педагогики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
«ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**


**Профиль «Управление воспитательными системами
в образовательных организациях»**

(заочная форма обучения)

Уфа -2023

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании кафедры педагогики

Протокол заседания № 1 от «29.08.2023»

И.о. заведующего кафедрой  (А.Х. Ахмедьянова)

Методические рекомендации по написанию магистерской диссертации разработали:

Ахмедьянова Алина Халиловна, кандидат философских наук, старший преподаватель кафедры педагогики, и.о. зав. кафедрой педагогики

Арасланова Алия Талгатовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики

Общие положения

Магистрант, выполнивший все требования учебного плана, а также установленный в соответствии с индивидуальным планом работ объем научных исследований и прошедший практику, допускается к итоговой аттестации. Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научной направленности, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра.

Магистерская диссертация относится к разряду учебно-исследовательских работ, ее научный уровень должен отвечать соответствующей программе обучения.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период обучения и научно-исследовательской практики.

Тема магистерской диссертации должна отражать специализацию студента и, как правило, соответствовать направленности научно-исследовательских работ кафедры.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – не менее 80 страниц печатного текста без списка использованной литературы и приложений.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в настоящих методических рекомендациях.

Структура магистерской диссертации

Структура магистерской диссертации включает следующие компоненты:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть, разделенная на главы
5. Заключение
6. Список использованной литературы

7. Приложения

Титульный лист магистерской диссертации оформляется по установленному образцу (приложение 1).

Во введении необходимо отразить:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в российской и мировой науке;
- формулировку проблемы исследования;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- научную новизну/практическую значимость;
- теоретическую и методологическую основу исследования;
- методы исследования;
- эмпирическую базу исследования;
- структуру работы.

В основной части магистерской диссертации должно быть систематизировано и полно изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Основная часть состоит, как правило, из двух – трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем каждого параграфа должен составлять не менее 6-7 страниц.

Основная часть работы состоит из теоретической (теоретико-методологической) и эмпирической (аналитической) составляющей.

Теоретическая (теоретико-методологическая) часть составляет около половины от общего объема магистерской диссертации. В теоретической части отражается умение магистранта систематизировать существующие разработки и теории по выбранной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку магистерская диссертация обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В нем должны быть названы, проанализированы и критически оценены наиболее известные и ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме магистерской диссертации (с обязательным оформлением ссылок на источники). При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. После чего следует обосновать свое мнение или согласиться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае необходимо выдвинуть соответствующие аргументы.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, анализ эмпирических (фактических) данных, выполненный с помощью современных

методик и представленный в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта исследования.

Эмпирическая часть может завершаться *проектными предложениями*, которые представляют собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы.

В заключении магистерской диссертации отражаются основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования.

После заключения располагается **список использованной литературы**. На каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы.

Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Правила оформления списка использованной литературы и приложений изложены в разделе «Требования к оформлению магистерских диссертаций».

Подготовка и написание магистерской диссертации

Выбор темы. Исходным моментом подготовки магистерской диссертации является выбор темы исследования. Тема исследования должна быть актуальной, учитывать индивидуальные интересы и научные предпочтения магистранта, направлена на его будущую практическую, научную или педагогическую деятельность.

Кафедра ежегодно разрабатывает примерный перечень тем магистерских диссертаций и осуществляет закрепление тем за научными руководителями не позднее 1 октября текущего учебного года. Студент имеет право либо выбрать одну из заявленных и утвержденных тем, либо предложить собственную тему магистерской диссертации, предварительно согласованную с предполагаемым руководителем. При рассмотрении инициативной темы магистерской диссертации кафедра имеет право ее аргументировано отклонить или переформулировать.

Выбор темы исследования должен быть осуществлен в начале первого года обучения в магистратуре не позднее 15 декабря текущего учебного года.

Составление плана диссертации. Рабочий план магистерской диссертации разрабатывается магистрантом при участии научного руководителя.

Первоначальный вариант рабочего плана должен отражать основную идею работы. При его составлении следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия: продумать содержание каждой главы, наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены, дать их краткое описание.

Рабочий план магистерской диссертации является гибким, что

предполагает внесение изменений, возникших в результате более детального изучения предметной области исследования. Все изменения в рабочем плане диссертации должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант рабочего плана по существу представляет собой оглавление магистерской диссертации.

Изложение материала магистерской диссертации должно подчиняться следующим основным требованиям:

- магистерская диссертация должна быть целостным и законченным научным сочинением, в ней должны быть рассмотрены все основные аспекты выделенного объекта и предмета исследования;
- стиль изложения материала в магистерской диссертации должен быть строго научным, логичным и доказательным, исключая моменты чрезмерной конкретизации и детализации материала, а также схематичного и конспективного изложения;
- магистерская диссертация должна быть написана простым, понятным языком, исключая простонародные выражения и усложненную научную фразеологию;
- магистерская диссертация должна включать рисунки, таблицы, графики и диаграммы и иные изобразительные средства, необходимые для раскрытия темы;
- плагиат и компиляция в магистерской диссертации не допускаются. Необходимо четко указывать, из каких именно источников цитируется материал.

Научное руководство магистерской диссертацией

Непосредственное руководство магистерской диссертацией осуществляет научный руководитель. Научными руководителями магистерских диссертаций могут быть профессора и доценты (штатные или совместители), имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Научный руководитель обязан осуществлять руководство магистерской диссертацией, в том числе:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе и определении темы диссертации, в подготовке плана и графика выполнения работы, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию магистерской диссертации;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения магистерской диссертации в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения магистерской диссертации;
- оценить качество выполнения магистерской диссертации в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (представив отзыв руководителя).

Магистрант отчитывается перед научным руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы над магистерской диссертацией и требованиями, предъявляемыми к проведению научно-исследовательской работы магистранта.

Требования к оформлению магистерских диссертаций

Оформление текста работы

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе текста рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – TimesNewRoman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 35 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ – 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом, курсивом или подчеркиванием.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа).

Магистерская диссертация начинается с титульного листа, на котором указываются: сведения об учебном учреждении, где выполнена работа,

название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, название профиля обучения, а также фамилия, инициалы, ученая степень и должность научного руководителя, город и год выполнения работы (приложение 1).

На второй странице работы размещается оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). В приложении 2 приведен образец оформления оглавления.

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным начертанием.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки, которые не должны совпадать по своей формулировке ни друг с другом, ни с названием темы диссертации. Формулировка заголовков должна быть содержательной и краткой.

Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным начертанием. Аналогичным образом печатаются названия параграфов.

Текст введения, отдельных глав, заключения, списка использованной литературы, приложений необходимо начинать с нового листа. Внутри главы параграфы следуют друг за другом.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в магистерской диссертации обычно не используются.

Оформление ссылок

Важным моментом при написании магистерской диссертации является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список использованной литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это описание источника цитаты, ее назначение – указание на источник используемого материала.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 23].

Допускается вариант постраничного оформления ссылок, при котором после окончания цитаты ставится соответствующее цифровое обозначение и внизу страницы указываются полные выходные данные литературного источника, включая страницу, на которой располагается цитата. Для

оформления постраничных ссылок используется меню «ссылки, вставить сноску» текстового редактора Microsoft Word.

Если используется ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц (например: (Армстронг, 2010), (Clarke, 1999)). Подобный порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылку следует начинать словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:». «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, что обеспечивает наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным начертанием. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Таблицы могут иметь либо сквозную нумерацию по всему тексту магистерской диссертации, либо отдельную нумерацию внутри каждой главы (например, табл. 1.1, 1.2 и т.д.). После номера таблицы точку не ставят.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал.

Оформление иллюстраций

В качестве иллюстраций в магистерской диссертации могут быть представлены схемы, диаграммы, графики, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначаются в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые

упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться по центру.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием указывают слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

Рисунки могут иметь сквозную нумерацию по всему тексту либо отдельную нумерацию внутри каждой главы (например, рис. 1.1, 1.2 и т.д.). После номера рисунка должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков производится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, то на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Оформление списка использованной литературы

В конце работы располагается список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. В список литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, должна быть в тексте ссылка.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Внутри каждого раздела (кроме раздела 1) источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы. Если цитируется несколько работ одного автора, их располагают по алфавиту заглавий или в обратном хронологическом порядке. Иностранная литература размещается в алфавитном порядке в конце списка каждого раздела.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка использованной литературы.

Оформление приложений

Приложения – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но нередко является необходимой для более полного освещения темы. В приложение могут помещаться копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, большие таблицы и схемы, результаты расчетов, анкеты и т.д. Размещаются приложения после списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру страницы, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, несколько таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

Защита магистерской диссертации

Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями магистерская диссертация представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв. Диссертация должна быть представлена научному руководителю не позднее, чем за три недели до защиты.

Отзыв научного руководителя. После получения окончательного варианта магистерской диссертации научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, положительные моменты, а также недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления магистерской диссертации в Государственную аттестационную комиссию (далее – ГАК). В отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения работы, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания магистерской диссертации, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня, и рекомендует оценку.

Переплетенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой на рассмотрение не позднее, чем за 10 дней до даты защиты. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите.

Полностью оформленная магистерская диссертация, допущенная к защите заведующим кафедрой, направляется на рецензию.

Рецензия. В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться

методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны / практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне магистерской диссертации и оценивает ее.

Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению магистерской диссертации на защиту.

Копия письменного отзыва рецензента должна быть вручена магистранту не позднее, чем за три дня до защиты магистерской диссертации.

В установленные для сдачи сроки студент представляет на выпускающую кафедру магистерскую диссертацию в электронном виде для проверки работы в системе «Антиплагиат».

Защита магистерских диссертаций проводится в установленное время на заседании ГАК по соответствующему направлению подготовки магистров с участием минимум 2/3, но не менее трех членов ее состава. Рекомендуются, чтобы на защите, кроме членов ГАК, присутствовал научный руководитель.

Порядок и процедура защиты магистерской диссертации определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников БГПУ им. Акмуллы.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГАК. Сначала с докладом выступает магистрант. В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, цель и обусловленные ею конкретные задачи, предмет и объект исследования. Основное внимание в докладе следует уделить освещению результатов исследования. Продолжительность доклада составляет 15 минут. После выступления магистрант отвечает на вопросы членов ГАК. Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы требованиям государственного стандарта. В случае отсутствия научного руководителя членами ГАК зачитывается его отзыв. Затем оглашается отзыв рецензента. В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания научного руководителя, рецензента и вопросы членов ГАК.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются путем открытого голосования членов ГАК на основе оценок следующих лиц:

- научного руководителя (за качество магистерской диссертации, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к диссертациям);
- рецензента (за магистерскую диссертацию в целом с учетом степени обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны / практической значимости);

- членов ГАК (за содержание магистерской диссертации, ее защиту, в том числе доклада, ответов на замечания научного руководителя и рецензента).

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГАК имеет решающий голос.

Оценка проставляется в протокол заседания ГАК, в котором расписываются председатель и члены ГАК.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М. АКМУЛЛЫ»

ФИО магистранта

ТЕМА

Направление подготовки
Направленность (профиль)

Выпускная квалификационная работа
(магистерская диссертация)
на соискание квалификационной степени магистра

Научный руководитель:
звание, должность ФИО руководителя

УФА - г.

Приложение 2

Образец оформления содержания магистерской диссертации

Содержание

Введение.....	3
Раздел 1. Название	5
1.1. Название.....	
1.2. Название.....	
1.3. Название.....	
Выводы по главе 1	
Раздел 2. Название	
2.1. Название.....	
2.2. Название.....	
2.3. Название.....	
Выводы по главе 2	
Заключение.....	
Список использованной литературы.....	
Приложения.....	

Примеры библиографических описаний

Книга с одним автором

1. Эриксон, Э. Детство и общество [Текст] /Э. Эриксон. – СПб., 2000.
2. Эриксон, Э. Детство и общество [Текст] /Э. Эриксон. – СПб., 2000. – 416 с.
3. Эриксон, Э. Детство и общество [Текст] /Э. Эриксон. – СПб.: ИТД «Летний сад», 2000. – 416 с.

Книга с двумя авторами

1. Гогоберидзе, А.Г. Детство с музыкой. Современные педагогические технологии музыкального воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста [Текст]: /А.Г. Гогоберидзе, В.А. Деркунская – СПб., 2010.
2. Гогоберидзе, А.Г. Детство с музыкой. Современные педагогические технологии музыкального воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста [Текст]: Учебное пособие. /А.Г. Гогоберидзе, В.А. Деркунская – СПб., 2010. – 656 с.
3. Гогоберидзе, А.Г. Детство с музыкой. Современные педагогические технологии музыкального воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста [Текст]: Учебное пособие. /А.Г. Гогоберидзе, В.А. Деркунская – СПб: ООО «Издательство «Детство-Пресс», 2010. – 656 с

Многотомные издания

1. Выготский Л.С. Собрание сочинений: в 6-ти т. / под. ред. А.М. Матюшина. – М.: Педагогика, – 1983. – Т. 3: Проблемы развития психики –1983
2. Выготский, Л.С. Собрание сочинений [Текст]: в 6-ти т. /Л.С. Выготский; под. ред. А.М. Матюшина. – М., – 1983. – Т. 3: Проблемы развития психики –1983. – 367 с.
3. Выготский, Л.С. Собрание сочинений [Текст]: в 6-ти т. /Л.С. Выготский; под. ред. А.М. Матюшина. – М.: Педагогика, – 1983. – Т. 3: Проблемы развития психики –1983. – 367 с.

Официальные документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Об образовании: федер. закон. – СПб.: изд-во Михайлова, 2002. – 61 с.

Диссертации, авторефераты

1. Шафикова, Г.Р. Развитие нравственных отношений подростков в образовательной среде школы [Текст]: дис....доктора псих. наук: 19.00.07 / Г.Р. Шафикова. – Уфа, 2014 – 533 с.
2. Полетавкина, С.Д. Развитие социально-адаптационных умений старших дошкольников в системе дополнительного образования [Текст]: автореф. дис. ... канд. пед. наук. – Челябинск, 2014. – 21 с.

Статьи из журналов, газет

1. Скоролупова, О. «Радуга» и «Успех»– новые возможности для реализации стандарта дошкольного образования. Примерные основные образовательные программы [Текст] /О. Скоролупова //Дошкольное воспитание. – 2014. – №10. – С. 3-5.
2. Соловейчик, С. Когда-нибудь дети будут просто счастьем /С. Соловейчик // Первое сентября.- 2014. 30 июня. – С.18.

Электронные ресурсы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.firo.ru/>