

Р Е Ш Е Н И Е
УЧЕНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

протокол № 1

г. Уфа

от 31 августа 2023 г.

Повестка дня:

- Основные итоги 2022-2023 учебного года и перспективные задачи на 2023-2024 учебный год.
- Утверждение плана работы Университета на 2023-2024 учебный год.
- Конкурсные дела.
- Разное.

Заседание состоялось 31 августа 2023 г. в 11.00 ч. в ауд. 409 уч. корп. №3 БГПУ им. М. Акмуллы.

Присутствовало: 36 из 45 членов Ученого совета.

По первому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Принять к сведению доклад ректора С.Т. Сагитова.

1.2. Обеспечить выполнение поставленных задач в сферах стратегического развития, воспитательной, социальной и образовательной политики, цифрового развития, научной, экономической и административно-хозяйственной деятельности.

Ответственные: проректоры, руководители структурных подразделений.

Сроки: в течение учебного года.

1.3. Разработать обновленное содержание профориентации (дополнительные программы образования для школьников), деятельности сети психолого-педагогических классов, а также дорожные карты с учетом введения профминимума и запросов школ.

Ответственные: директора факультетов/институтов/колледжа, совместно с Центром профориентации, Технопарком, Кванториумом.

Сроки: до 1 октября 2023 г.

1.4. Провести анализ реализуемых направлений в университете и внести предложения по обновлению образовательных программ, в т.ч. по непедagogическим направлениям подготовки.

Ответственные: начальник ЦМК, Управления рекрутинга и карьерного развития БГПУ, директора факультетов/институтов/колледжа

Сроки: до 20 сентября 2023 г.

1.5. Провести внутренний мониторинг уровня остаточных знаний студентов университета.

Ответственные: начальник ЦМК, директор УМД, проректор по воспитательной, социальной и образовательной политике.

Сроки: до 30 октября 2023 г.

1.6. Внести изменения в Правила приема на 2024/25 учебный год по части начисления дополнительных баллов за награду «За особые успехи в учении» II степени.

Ответственные: ответственный секретарь приемной комиссии, начальник УРиКР.

Сроки: до 30 октября 2023 г.

1.7. Запланировать участие студентов в демонстрационном экзамене и внести предложения по разработке оценочных материалов и кейсов по методике преподавания отдельных предметов.

Ответственные: директора факультетов/институтов/колледжа, зав. кафедрами.

Сроки: до 01 октября 2023 г.

1.8. Организовать прохождение КПК по программе «Обучение служением» с целью поддержки общественных проектов студентов.

Ответственные: директор ИНПО «Вектор развития», директора/декан факультетов/институтов/колледжа, зав. кафедрами.

Сроки: до 01 декабря 2023 г.

1.9. Разработать содержание и график недельных смен для студенческого актива в октябре-ноябре, марте-апреле на базе центра «Салихово», с образовательной программой в рамках «Второй профессии».

Ответственные: ДВРиМП, директора факультетов/институтов/колледжа.

Сроки: до 15 сентября 2023 г.

1.10. Разработать тематику актуальных программ ДПО, включая сетевые программы с регионом, по направлениям учитель химии, биологии, информатики, математики, физики, ИЗО, технологии, педагог высшей школы, ДОП образование детей, с учетом нововведений в системе образования и формированием ядра ДППО.

Ответственные: директор «Вектор развития», директора факультетов/институтов/колледжа, зав. кафедрами.

Сроки: до 15 октября 2023 г.

1.11. Подготовить дорожную карту мероприятий в рамках сотрудничества с образовательными организациями субъектов РФ (ЛНР, ДНР, КБР, КЧР).

Ответственные: первый проректор по стратегическому развитию, директор «Вектор развития».

Сроки: до 25 сентября 2023 г.

1.12. Разработать Проект по вовлечению студентов в научно-исследовательскую деятельность и активизировать работу по увеличению количества подаваемых заявок на грантовые конкурсы, в т.ч. с привлечением ведущих ученых в качестве руководителей и исполнителей гранта с дальнейшим трудоустройством, обеспечить привлечение хоздоговорных средств на выполнение НИР, путем участия в конкурсных процедурах на электронно-торговых площадках.

Ответственные: проректор по научно-исследовательской работе, начальник УНР, директора факультетов/институтов/колледжа, зав. кафедрами.

Сроки: до 01 октября 2023 г.

1.13. Подготовить и направить заявки на включение в План научно-образовательных стажировок, с учетом соотношения количества зарубежных и российских стажировок и обеспечить прохождение стажировок в зарубежных организациях.

Ответственные: проректор по научно-исследовательской работе, начальник УНР, директора факультетов/институтов/колледжа, зав. кафедрами.

Сроки: до 01 октября 2023 г.

1.14. Расширить практику внедрения альтернативных форм защиты ВКР и магистерских диссертаций.

Ответственные: проректор по научно-исследовательской работе, начальник УНР, директор УМД, директора факультетов/институтов/колледжа, зав. кафедрами.

Сроки: до 01 октября 2023 г.

1.15. Разработать комплекс мероприятий по открытию новых научных журналов, увеличению индекса Хирша, самоцитирования и цитирования публикаций научных и научно-педагогических работников Акмуллинского университета.

Ответственные: проректор по научно-исследовательской работе, директор Информационно-консультационного центра им. Р.Г. Кузеева.

Сроки: до 01 октября 2023 г.

1.16. Разработать Дорожную карту психолого-педагогических исследований Университета до 2026 г.

Ответственные: научно-исследовательский институт Стратегии развития образования, проректор по научно-исследовательской работе.

Сроки: до 01 декабря 2023 г.

По второму вопросу **ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Утвердить План работы ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» на 2023-2024 учебный год.

По третьему вопросу **ПОСТАНОВИЛИ:**

3.1. По итогам конкурсного отбора (результаты голосования отражены ниже) на вакантную должность ППС считать избранными на должность профессора кафедры:

– межкультурной коммуникации и перевода: Шабанову Татьяну Дмитриевну («за» – 36, «против» – 0, недействительных бюллетеней – 0);

– музыкального и хореографического образования: Тагариеву Ирму Рашитовну («за» – 33, «против» – 1, недействительных бюллетеней – 2);

– педагогики: Кашапову Лялю Мухаметдиновну («за» – 33, «против» – 2, недействительных бюллетеней – 1);

– педагогики: Сытину Надежду Степановну («за» – 33, «против» – 0, недействительных бюллетеней – 3).

По вопросу «разное» ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Утвердить следующие локальные нормативные акты Университета:

- Регламент работы Ученого совета ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмиллы»;
- Положение об Ученом совете института/факультета (подразделения) ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмиллы»;
- Порядок выборов директора института/декана факультета и заведующего кафедрой;
- Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4.2. Присвоить Карелину Александру Александровичу звание «Почётный профессор БГПУ им. М. Акмиллы».

Председатель Ученого совета



С.Т. Сагитов

Ученый секретарь Ученого совета

Л.Р. Сайтова

01.09.2023 г.