|  |
| --- |
| Федеральное государственноебюджетное образовательноеучреждение высшегообразования**«Башкирский государственный****педагогический университет****им. М.Акмуллы»****Управление информационно-технического обеспечения** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник управления** | Директорам институтов, деканам факультетов, руководителям структурных подразделений БГПУ им.М.Акмуллы |  |
| **г. Уфа, ул. Окт. Революции, 3А****учебный корпус № 2, каб. 013/4****тел. 246-68-18 доп.420****e-mail:** **uito.bspu@gmail.com** исх. №287 от « 02» августа 2023г |

**Информационное письмо**

В целях систематизации работы и оперативной актуализации сведений на официальном сайте университета, просим Вас при обращении на корректировку/добавление информации на официальном сайте заполнять запрос согласно приложения.

При заполнении таблицы следует подробно описывать требования к назначению разработки, задачам, ожидаемому результату и срокам выполнения. После выполнения работ необходимо проверить достоверность внесенных изменений. Во избежание ошибок, связанных с искажениями требований к выполнению работ, заполнять таблицу может только ответственное лицо.

Заполненный запрос необходимо отправить на электронную почту orses@bspu.ru.

Приложение доступно для скачивания на официальном сайте bspu.ru, в разделе документы Департамента информационных ресурсов и коммуникаций.

 И.о начальника УИТО А.К. Васильева

Приложение

|  |  |
| --- | --- |
|  | **СОГЛАСОВАНО:****Директор Департамента информационных ресурсов и коммуникаций** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. Аполов** **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.** |

**Запрос на выполнение услуги:**

Дата заполнения: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| **Контактная информация** |
| ФИО: |  |
| Должность: |  |
| Структурное подразделение: |  |
| Контактный телефон:*(внутренний и сотовый)* |  |
| Эл. почта: |  |
| **Общая информация** |
| Название сайта: | *Указать полностью* |
| Ссылка на сайт: | *Указать адрес ссылки* |
| Введение: | *Краткое описание того, что именно подлежит изменению* |
| Основание для внесения изменений: | *Указание документа, на основании которого должно быть внесено изменение, подробное указание причины внесения изменений.* |
| Назначение разработки:*(ссылки на документы, фото, брендбук)* | *Указать функциональное назначение изменений* |
| Описание самой задачи/задач: | *Что требуется изменить (подробное (пошаговое/поэтапное) описание)* |
| Ожидаемый результат: |  |
| Сроки выполнения: |  |
| Примечания: |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Руководитель структурного подразделения Подпись

**Образец заполнения**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **СОГЛАСОВАНО:****Директор Департамента информационных ресурсов и коммуникаций** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. Аполов** **«\_11\_» \_\_августа\_\_2023г.** |

**Запрос на выполнение услуги:**

Дата заполнения: «11» августа 2023г.

|  |
| --- |
| **Контактная информация** |
| ФИО: | Столярова Ольга Васильевна |
| Должность: | Начальник |
| Структурное подразделение: | Управление информационной политики |
| Контактный телефон:*(внутренний и сотовый)* | +7 (347) 246-04-02(356) |
| Эл. почта: | stolyarova.o@bspu.ru |
| **Общая информация** |
| Название сайта: | Официальный сайт БГПУ им.М.Акмуллы |
| Ссылка на сайт: | <https://bspu.ru/>  |
| Введение: | Прошу добавить новости на страницу проекта "Профессионалитет" <https://bspu.ru/page/fp_professionalitet><https://bspu.ru/unit/106/news/25498><https://bspu.ru/unit/106/news/25511> |
| Основание для внесения изменений: | (нет приказа) |
| Назначение разработки:*(ссылки на документы, фото, брендбук)* | <https://bspu.ru/unit/106/news/25498><https://bspu.ru/unit/106/news/25511> |
| Описание самой задачи/задач: | Размещение новостей на страницу проекта "Профессионалитет" <https://bspu.ru/page/fp_professionalitet>  |
| Ожидаемый результат: |  |
| Сроки выполнения: | 14.08.2023г. |
| Примечания: | Дополнительная информация для размещения находится по ссылкам, прикрепленным в «Назначении разработки». |

**\_\_\_\_** **Столярова О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Руководитель структурного подразделения Подпись