

ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИЯМ

Текст должен быть набран в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman (стандартный: без выделений, подчеркиваний, курсива), размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, поля – верхнее, нижнее, левое, правое – 2 см. В тексте должны быть ссылки (в квадратных скобках) на использованные источники. Объем текста не должен превышать 12 стр. печатного текста (0,25 – 0,5 п.л.).

Наличие рисунков, формул, таблиц, графиков, диаграмм не допускается.

Необходимым требованием для опубликования статьи является предоставление помимо текста самой статьи, следующей информации: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень и звание, место работы (с расшифровкой аббревиатур), должность, контактная информация (почтовый адрес, телефон, e-mail) по каждому соавтору, название статьи, библиографический список.

Авторы статей несут ответственность за точность приведенных фактов, статистических данных, собственных имен и прочих сведений, за содержание материалов, не подлежащих открытой публикации, а также за нарушение исключительных авторских прав (плагиат).

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

Источники приводятся в порядке их упоминания в тексте, а не в алфавитном порядке.

В тексте ссылки на используемые источники даются после цитаты в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника цитирования и страницы, например [1, с. 25].

В затекстовых ссылках указываются страницы.

Далее приводятся обязательные элементы описания в строгой их последовательности:

- 1) фамилия автора, его инициалы;
- 2) название источника;
- 3) вид издания, если он указан (монография, учеб. пособие, сб. науч. тр., материалы междунар. конф., тезисы докладов и т.д.) в соответствии с ГОСТ 7.60-2003, 7.88-2003;
- 4) место издания; если их несколько, между ними ставится точка с запятой (;);
- 5) издательство или издатель (например: Наука; Мысль; Просвещение; Кубан. гос. ун-т);
- 6) год издания;
- 7) ссылка на данные, полученные из сети Интернет, оформляется следующим образом: URL: электронный адрес первичного источника информации, дата обращения;
- 8) при ссылке на архивные данные полное название архива приводится только при первом упоминании, в последующем оно сокращается; после названия архива указываются номер фонда, номер описи, номер дела, номер листа (все именно в такой последовательности).

При повторной ссылке на ту же книгу вместо полного ее названия пишется: Указ. соч. (Op. cit. – при ссылке на иностранный источник). Если повторная ссылка следует сразу же за первой, ее оформляют словами: Там же. (Ibid).

Сведения о цитируемых источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.0 5.-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления".

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЦИТИРУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Иванов И.И. Синтаксис. М.: Мысль, 1990.

История русской литературы. XX век / сост. И.И. Иванов. М., 1991. / под ред. И.И. Иванова. 2-е изд. М., 1992. / отв. ред. И.И. Иванов. СПб.: Наука, 1990.

Иванов И.И. Синтаксис // Русский язык. 1990. № 2.

Иванов И.И. Язык // Синтаксис: сб. науч. тр. М.: Моск. гос. ун-т, 1992. // Вестн. МГУ. Сер. Право. 1996. Т. 5. № 9.