

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ЦЕНТР ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ДЕПАРТАМЕНТА

ПСП-02-2022

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЦЕНТРЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ДЕПАРТАМЕНТА РАЗРАБОТАНО

Директором УМД _____  А.Р. Рахматуллиной

2 УТВЕРЖДАЮ


Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы» _____  С.Т. Сагитов

3 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ДЕПАРТАМЕНТЕ
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ректором ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы»

«10» 11 22 № 1625/0


Экземпляр № 1

4 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной работе _____  В.А. Шаяхметов

Начальник отдела кадров _____  Г.Р. Хайдарова

Начальник юридического отдела _____  А.А. Боровикова

Начальник документационного отдела _____  Г.И. Сагитова

Председатель ППО
сотрудников и преподавателей _____  З.Б. Латыпова

Содержание

1 Общие положения	4
2 Структура подразделения	4
3 Цели и задачи	5
4 Функции	6
5 Права и обязанности.....	13
6 Ответственность	15
7 Взаимоотношения с другими подразделениями	16

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность центра инклюзивного образования (далее – ЦИО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» (далее – Университета).

1.2 Центр инклюзивного образования является структурным подразделением учебно-методического департамента Университета и подчиняется непосредственно директору УМД.

1.3 ЦИО создан приказом ректора Университета №353/0 от 28.06.2019г.

1.4 ЦИО в своей деятельности руководствуется конституцией РФ и РБ, ФЗ «Об образовании в РФ», действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами и настоящим положением.

1.5 ЦИО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6 Деятельность ЦИО осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора учебно-методического департамента, проректора по учебно-воспитательной работе и ректора Университета.

2 Структура подразделения

2.1 Структуру и штат ЦИО, а также изменения к ним утверждает ректор Университета в соответствии с задачами и объемом работ стоящими перед Университетом.

2.2 Сотрудники ЦИО назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора УМД и/или по заявлению работника.

2.3 В состав штата ЦИО входят главный специалист и ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

2.5 Полномочия, права и обязанности работников ЦИО определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Цель:

Управление учебно-методическим, документационным и организационным сопровождением процесса инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) Университета по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

и программам среднего профессионального образования.

3.2 Задачи:

– координация деятельности структурных подразделений по вопросам развития инклюзивного образования в Университете.

– контроль выполнения необходимых условий по обеспечению инклюзивного обучения студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

– повышения доступности и качества образования инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете в процессе инклюзивного образования;

– взаимодействие с Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и с подведомственными им организациями по вопросам образовательной деятельности.

4 Функции

– плановое построение единого инклюзивного образовательного пространства Университета в соответствии с требованиями ФГОС и нормативной документации Минобрнауки России, Минпросвещения России, Рособнадзора и иных федеральных нормативных правовых актов;

– ведение учета студентов инвалидов и лиц с ОВЗ (информация о нозологиях обучающихся) в течении всего периода их обучения в университете и сбор сведений (с согласия этих лиц) о состоянии здоровья, рекомендациях медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации/абилитации (ИПРА) студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования для разработки адаптированных образовательных программ с предоставлением индивидуального учебного плана;

– информирование студентов инвалидов и лиц с ОВЗ о возможности участия в конкурсах республиканского и российского масштабов, при необходимости совместно с учебными подразделениями университета подбор сопровождающих лиц для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования;

– координация работы структурных подразделении Университета по организации комплексного сопровождения инклюзивного обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (центра профориентации Управления рекрутинга и карьерного развития, отдела социальной и психологической поддержки обучающихся ДВРиМП);

– участие в учебно-методическом обеспечении и разработке рабочих программ дисциплин для формирования и развития инклюзивного образования

по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам среднего профессионального образования;

– взаимодействие с Ресурсным(и) учебно-методическим(и) центром(ами) по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в целях развития инклюзивного образования, повышения доступности и качества образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ (составление плана работы университета по данному направлению и дорожной карты, организация семинаров, отчеты и мониторинг деятельности);

– участие в работе по формированию структуры официального сайта Университета в части, относящейся к компетенции центра инклюзивного образования, и обеспечение его информационным наполнением;

– осуществление в части, относящейся к компетенции центра инклюзивного образования, подготовку аналитических и отчетных форм для внутреннего использования в деятельности Университета, а также отчетных и информационных материалов по внешним запросам (статистическая отчетность, рейтинги, мониторинг и т.п.) по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования.

– непосредственный функционал сотрудников ЦИО УМД помимо основного функционала включает исполнение актуальных поручений руководства учебно-методического департамента, проректора по учебно-воспитательной работе и ректора Университет

5 Права и обязанности

5.1 Для выполнения возложенных на него функций ЦИО УМД имеет право:

– в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для всех кафедр и факультетов/институтов, колледжа, а также других подразделений Университета, связанных с учебным процессом студентов с инвалидностью и ОВЗ по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и по программам среднего профессионального образования;

– привлекать сотрудников Университета, по согласованию с руководителями структурных подразделений, к выполнению заданий по вопросам сопровождения обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ;

– привлекать по согласованию с руководством Университета при необходимости сурдопереводчика для обеспечения образовательного процесса студентов с нарушением слуха и тифлопедагога для обеспечения образовательного процесса студентов с нарушением зрения;

– запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений, деканов факультетов/директоров институтов, колледжа, заведующих кафедрами информацию, необходимую для реализации функций, возложенных на ЦИО УМД;

– с согласия проректора по учебно-воспитательной работе и/или ректора

вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ЦИО УМД.

5.2 Для выполнения установленных настоящим положением функций сотрудникам ЦИО УМД предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями:

- представлять Университет во внешних организациях по вопросам инклюзивного обучения.

- участвовать в учебно-методических конференциях и семинарах, совещаниях по обмену опытом работы сопровождения обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ;

- в соответствии с представленными полномочиями направлять на факультеты и кафедры указания, касающиеся организации и сопровождения инклюзивного образования студентов с инвалидностью и ОВЗ;

- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность Университета и Управления;

- для осуществления своих функций получать необходимую информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности;

- другие права, предусмотренные Уставом Университета и Коллективным договором.

- на обращение с предложениями, рекомендациями, заявлениями и получение ответов на свои обращения;

-

5.3. Директор Департамента обязан:

- создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на ЦИО Департамента функций и задач;

- обеспечить надлежащее и своевременное выполнение центра инклюзивного образования УМД задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными актами Университета, должностной инструкцией.

- определять направления работы центра инклюзивного образования УМД;

- обеспечивать текущее планирование работы ЦИО Департамента;

- организовывать и контролировать работу Департамента по выполнению задач и планов в соответствии с программой развития Университета и годовым планом работы вуза;

-

5.4. Сотрудники ЦИО Департамента обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в полном объеме;

- выполнять оперативные поручения директора учебно-методического департамента, проректора по учебно-воспитательной работе;

- участвовать в общих мероприятиях Университета;

- в установленные сроки согласовывать планы и проекты работы центра инклюзивного образования с другими подразделениями, представлять отчеты о

работе Центра, планы перспективных мероприятий, отвечать на запросы и обращения, направляемые в ЦИО УМД.

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, нормы по охране труда и технике безопасности;
- систематически повышать свою квалификацию.

6 Ответственность

6.1. Директор УМД несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение, как своих обязанностей, так и обязанностей сотрудников ЦИО УМД, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией.

6.2. На сотрудников ЦИО УМД возлагается персональная ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение заданий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение финансовой и штатной дисциплины;
- ведение установленной документации, обеспечение сохранности документов и своевременную передачу документов длительного хранения в архив Университета;
- сохранность и функционирование переданного ЦИО УМД технического оборудования;
- достоверность предоставляемой информации и за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

6.3 Центр инклюзивного образования учебно-методического департамента не несет ответственности за неисполнение и/или несвоевременное исполнение иными структурными подразделениями Университета возложенных на них обязанностей по исполнению обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по федеральному государственному надзору в сфере образования, по федеральному государственному контролю качества образования, по лицензионному контролю за образовательной деятельностью.

7 Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1 Внешние связи ЦИО УМД со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета.

7.2 ЦИО УМД взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к его деятельности.