

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**О РЕГИСТРАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРАВ
НА СЕКРЕТЫ ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ) В
ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»**

ПЛ – 18-09 – 2023

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО ДИРЕКТОРОМ Информационно-консультационного центра им.Р.Г.Кузеева В.В. Масалимовой

1 УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» С.Т. Сагитов

2 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» от «4» 05 2023 года № 68.5/0
Экземпляр № 2.

3 ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор
по научно-исследовательской работе

С.А. Гареева

Начальник юридического отдела

А.А. Боровикова

Начальник отдела
документационного обеспечения

Г.И. Сагитова

Содержание

1 Общие положения	4
2 Порядок регистрации секретов производства	5
3 Порядок использования сведений, являющихся секретом производства	7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о регистрации и использовании прав на секреты производства (ноу-хау) в ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы» (далее - Положение) разработано на основе части IV Гражданского кодекса Российской Федерации и в соответствии с Общими положениями и требованиями ГОСТ ИСО 9001-2008.

1.2 Положение определяет порядок признания и защиты прав на секреты производства (ноу-хау) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.3 Секретом производства (ноу-хау) признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны (осуществляется комплекс правовых, организационных, технических и иных мер по охране конфиденциальности сведений).

1.4 Для секрета производства (ноу-хау) действующее законодательство не предусматривает выдачу документа, подтверждающего исключительное право обладателя секрета производства на его использование. Исключительное право на ноу-хау действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание (ст. 1467 ГК РФ).

1.5 Исключительное право на секрет производства, созданный работником университета в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания университета (служебный секрет производства), принадлежит Университету (ст.1470 ГК РФ).

1.6 В случае, когда секрет производства получен в рамках договора университета на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ (в том числе по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд), исключительное право на такой секрет производства принадлежит университету, если соответствующим договором университета (государственным или муниципальным контрактом) не предусмотрено иное.

1.7 Работник Университета, которому в связи с выполнением его трудовых обязанностей или конкретного задания университета стал известен служебный секрет производства или секрет производства третьего лица, обязан сохранять конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на указанный секрет производства (в том числе и по истечении срока его работы в университете).

1.8 Университет может распоряжаться исключительным правом на секреты производства любым не противоречащим закону способом, в том числе при ведении научно-производственной деятельности и реализации экономических и организационных решений.

2 ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ СЕКРЕТОВ ПРОИЗВОДСТВА

2.1 Руководители структурных подразделений Университета ежегодно производят оценку результатов интеллектуальной деятельности (РИД) в подразделении и определяют целесообразность защиты исключительных прав на интеллектуальную собственность путем оформления патентов, авторских свидетельств или в режиме сохранения конфиденциальности (ноу-хау).

2.2 Руководители структурных подразделений на основании решения собрания работников структурного подразделения (заседания кафедры) о необходимости сохранения конфиденциальности тех или иных сведений, полученных в результате проведения инициативных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР), выполненных в соответствии со служебным заданием (приложение А), подготавливают уведомление о создании

РИД, удовлетворяющего критериям ноу-хау (приложение Б), обоснование (приложение В) и материалы с описанием РИД (титульный лист - приложение Г).

2.3 Решение об отнесении сведений к категории секретов производства принимается проректором по научно-исследовательской работе на основании документов, представленных в п.3.2 настоящего Положения и протокола экспертной комиссии, оформляется приказом по университету. Приказ должен содержать:

- наименование и краткую характеристику секрета производства, не раскрывающую его содержания;
- перечень методов и срок защиты указанных сведений;
- ФИО и должность лица ответственного за проведение мероприятий по защите секрета производства.

При смене руководителя структурного подразделения в пункт приказа об ответственном лице вносятся соответствующие изменения. Содержание охраняемых сведений в тексте приказа не разглашается.

2.4 При необходимости решение об отнесении сведений к категории секретов производства может быть принято по инициативе ректора Университета или проректора по соответствующему направлению деятельности.

2.5 На основании приказа об отнесении сведений к категории секретов производства, специалистом Информационно-консультационного центра им. Р.Г.Кузеева (далее – ИКЦ) ноу-хау вносится в реестр РИДов университета, подлежащих охране в режиме коммерческой тайны, после чего специалист выдает руководителю структурного подразделения выписку из реестра.

2.6 Руководитель структурного подразделения принимает меры по защите сведений и вводит режим коммерческой тайны на секрет производства согласно п. 3 настоящего Положения.

2.7 Для оценки стоимости РИД Управление научной работы (далее – УНР) и ИКЦ совместно с экономистом определяет фактические затраты на разработку секрета производства (ноу-хау) (приложение Д) и согласовывает их с финансовым отделом университета. Стоимость секрета производства (ноу-хау) определяется по затратному методу.

2.8 Постановка секрета производства (ноу-хау) на бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с действующей Инструкцией.

3 ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СЕКРЕТОМ ПРОИЗВОДСТВА

3.1 Секрет производства (ноу-хау) является собственностью университета и может использоваться для повышения эффективности использования образовательного, научно-технического и социального потенциала Университета в инновационном развитии.

3.2 Допускается передавать неисключительное право использования секрета производства (ноу-хау) на основе лицензионного договора в качестве вноса университета в уставной капитал вновь создаваемого хозяйственного общества (малого инновационного предприятия). При этом должен быть заключен лицензионный договор и оформлен акт внедрения РИД (приложение Е).

3.3 Защита сведений, составляющих секрет производства университета или доверенных университету как секрет производства другой организации в соответствии с договором с этой организацией, обеспечивается путем:

- ограничения доступа к указанным сведениям для посторонних лиц и для работников университета, непосредственно не связанных с этими сведениями (в том числе путем организации надлежащего хранения материальных носителей информации, таких как документация, образцы техники, машиночитаемые носители);
- соблюдения установленных в университете правил работы с электронными устройствами и каналами хранения, обработки и передачи информации (в том числе путем использования средств криптографической защиты информации и средств защиты информации от несанкционированного доступа);
- неразглашения работниками университета сведений, составляющих секрет производства, в публикациях, докладах, документации, при экспонировании на выставках, в ходе организационно-технических переговоров, служебных и неслужебных разговоров и т.п.;
- передачи другим организациям и лицам сведений, являющихся секретом производства университета, только в рамках договоров, заключенных этими организа-

циями и лицами с университетом, с отражением в тексте договора обязательств получающей стороны соблюдать конфиденциальность переданной информации.

3.4 Руководитель структурного подразделения разрабатывает план мероприятий по защите сведений, являющихся секретом производства, в том числе:

- составляет список лиц, ознакомленных с указанными сведениями или с частью этих сведений в связи с выполнением служебных обязанностей или конкретного задания;
- организует ознакомление перечисленных в списке лиц с требованиями по защите секрета производства и получение от них расписок-обязательств по специальной форме (приложение Ж);
- обеспечивает хранение и отсутствие свободного доступа к документам: приказу об отнесении сведений к категории секретов производства; материальных носителей сведений, составляющих секрет производства; распискам-обязательствам работников о неразглашении сведений;
- организует мероприятия по защите секретов производства, привлекая, в необходимых случаях ИКЦ.

3.5 Содержание разработанных мероприятий согласовывается с УНР и ИКЦ.

3.6 Для обозначения документов, содержащих сведения, являющиеся секретом производства, в верхнем правом углу первой страницы документа проставляется отличительный реквизит «Секрет производства». Документы с таким реквизитом хранятся, обрабатываются и пересылаются как аналогичные документы с грифом «Для служебного пользования».

3.7 Контроль выполнения мероприятий по защите секретов производства осуществляет проректор по научно-исследовательской работе.

3.8 В случае выявления фактов нарушения исключительного права на секрет производства, ректоратом Университета возбуждаются судебные иски на предмет возмещения причиненного университету вреда.

3.9 Возмещение вреда (включая понесенный ущерб и упущенную выгоду, если иная ответственность не предусмотрена законом или договором), причи-

ненного университету в связи с нарушением исключительного права Университета и/или других правообладателей на секрет производства, производится нарушителем исключительного права на секрет производства (организациями, лицами, подразделениями университета, работниками Университета, не выполнившими или не обеспечившими выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения), в том числе лицом, которое неправомерно получило сведения, составляющие секрет производства, и разгласило или использовало эти сведения, а также лицом, обязанным сохранять конфиденциальность секрета производства на основании судебного решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

УТВЕРЖДАЮ:

(должность, наименование структурного подразделения)

(подпись, Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 201_ г.

СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ НИОКТР

1. Тема « _____ ».
выполняется в соответствии с планом проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ кафедры: _____
госрегистрация № _____

2. Цель и исходные данные для проведения работы

* Цель работы должна предусматривать такие результаты деятельности, которые содержат в себе элементы научной новизны. Это является критерием для отнесения проекта к научно исследовательским работам.

3. Этапы работы – согласно календарному плану.

4. Основные требования к выполнению работы

5. Содержание работы (краткое изложение НИОКТР)

а) _____
б) _____

6. Ожидаемые результаты работ

Научный руководитель НИОКТР:

дата / подпись, фамилия, имя, отчество должность

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Проректору по научной и
инновационной деятельности
ФГБОУ ВО БГПУ
им.М.Акмиллы

УВЕДОМЛЕНИЕ

Результат интеллектуальной деятельности (РИД), именуемый _____

создан при выполнении _____

(наименование НИР и № госрегистрации)

на/в _____

(наименование структурного подразделения)

В отношении указанного РИД исполнителями выполнялись условия конфиденциальности.

Исключительное право на РИД принадлежит ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмиллы.

Приложения:

1 Обоснование – 1

2 Материалы с описанием РИД на ___ стр.

Создатели РИД:

/	/	
дата	подпись,	фамилия, имя, отчество должность
/	/	
дата	подпись,	фамилия, имя, отчество должность
/	/	
дата	подпись,	фамилия, имя, отчество должность

Руководитель структурного подразделения:

/	/	
дата	подпись,	фамилия, имя, отчество, должность

ОБОСНОВАНИЕ

отнесения результата интеллектуальной деятельности к ноу-хау

Рассмотрев представленные материалы на собрании работников структурного подразделения (заседании кафедры) _____

(наименование структурного подразделения)

содержащие результат интеллектуальной деятельности (РИД), именуемый

(наименование РИД)

созданный _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность авторов)

установлено:

1 Представленный РИД имеет действительную потенциальную коммерческую ценность.

2 РИД не является общедоступным, он не был опубликован в открытой печати, в том числе в отчете по НИОКТР.

3 РИД не защищен охранными документами (патентами, свидетельствами).

4 РИД не включен в перечень сведений, которые могут составлять государственную тайну.

5 Секрет производства (ноу-хау) можно использовать в качестве

_____ для решения университетом его основных задач.

Заключение:

1 РИД _____

(наименование РИД)

удовлетворяет критериям ноу-хау и в отношении его может быть введен режим коммерческой тайны сроком на ____ лет.

2 Секрет производства (ноу-хау) можно использовать в качестве

_____ 3. Режим коммерческой тайны в отношении данного РИД вводится на срок _____.

Председатель _____ / _____

Секретарь _____ / _____

ГРИФ

№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-
исследовательской работе

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

« _____ »
(наименование секрета производства (ноу-хау))

Наименование обладателя исключительного права	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогиче- ский университет им.М.Акмуллы»
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность создателей РИД	
Количество листов описания	

Уфа 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-исследовательской работе

_____/_____/_____
 " ____ " _____ 20__ г.

Затраты на разработку секрета производства (ноу-хау)

№ п/п	Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность	Творческий вклад, %; затраты рабочего времени, час	Тарифная ставка, руб./час	Стоимость выполненных работ, руб.
1				
2				
...				
ИТОГО				

Расчет составил _____
 (Ф.И.О. руководителя НИОКТР)

Расчет проверил _____
 (Ф.И.О. экономист Института ИР)

Согласовано:

Начальник финансового отдела _____

Главный бухгалтер _____

**АКТ
внедрения секретов производства (ноу-хау)**

Данным актом подтверждается, что секрет производства (ноу-хау),

_____ / _____
(название)

принадлежащий ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акумлы на основании приказа по университету от «____» _____ 20__ г., №____, поставленный на бухгалтерский учет в качестве нематериального актива «____» _____ 20__ г. общей стоимостью _____ руб. внедрен в технологический процесс созданного хозяйственного общества (малого инновационного предприятия) и использован в качестве доли в уставном капитале _____

_____ / _____
(название предприятия)

МП от университета

МП от организации

Проректор по научно-исследовательской работе

Руководитель организации

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Руководитель НИОКТР

_____ / _____
(руководитель отдела)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

1. Я _____

(фамилия, имя, отчество)

являясь работником ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмиллы (далее Университет), получил доступ к коммерческой тайне для выполнения работ по договорам НИОКТР, ознакомился с требованиями, установленными в Университете по сохранению сведений, отнесенных к категории ноу-хау,

обязуюсь:

1.1 В период работы в Университете, а также в случае увольнения или перемены места работы не разглашать сведения, в отношении которых в Университете введен режим коммерческой тайны, которые мне будут доверены или станут известными по работе.

1.2 Выполнять требования, установленные Университетом по сохранению сведений, в отношении которых в Университете введен режим коммерческой тайны.

2. Я предупрежден(а), что при нарушении мной п. 1 и п.2 данного Обязательства как в период работы в Университете, так и после увольнения, я могу быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности и взысканию нанесенного материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

дата_____
подпись_____
фамилия, имя, отчество

1 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				

