



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Саратовский областной институт развития образования»
ГАУ ДПО «СОИРО»

Б. Горная ул., д.1, г. Саратов, 410031
Телефон (845-2) 28-23-90, 28-25-24

E-mail: rector@soiro.ru
Факс (845-2) 28-25-19

от 06.05.2023 № 1088

**Ректорам вузов,
ректорам образовательных
учреждений дополнительного
профессионального образования**

Уважаемые коллеги!

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» приглашает к публикации в научном журнале «Вестник Саратовского областного института развития образования» (далее - Журнал), выпуск которого запланирован на июнь 2023 года. Статьи принимаются до 1 июня 2023 года.

Журнал выпускается с 2015 года, входит в базу данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) и ориентирован на публикацию исследований психолого-педагогической тематики научных сотрудников, профессорско-преподавательского состава, аспирантов, докторантов, специалистов органов управления образования и руководителей образовательных учреждений.

Редакция журнала принимает научные статьи и дискуссионные материалы в соответствии со следующими тематическими рубриками:

«Воспитание и развитие личности в современном социуме»;

«Педагогика высшей школы и профессионального образования»;

«Управление образовательными системами: принципы эффективного менеджмента»;

«Технологии оценки качества образования»;

«Вопросы непрерывного образования: опыт и перспективы»;

«Развитие образования и педагогической науки: страницы истории».

Для публикации необходимо отправить статью и сопроводительные документы, оформленные в соответствии с требованиями, изложенными в приложениях к письму, на электронный адрес журнала: **vestnik.soiro@mail.ru**.

Приложения: 1. Форма авторской справки на 1 л. в 1 экз.
2. Требования, предъявляемые к материалам для публикации в журнале «Вестник Саратовского областного института развития образования» на 5 л. в 1 экз.

Главный редактор
журнала «Вестник СОИРО»,
ректор ГАУ ДПО «СОИРО»

Е.В. Губанова

Приложение № 1
к письму ГАУ ДПО «СОИРО»
от 05.05.2013 № 1088

Авторская справка

Ф.И.О. автора(ов)	
Полное наименование организации	
Ученая степень и звание	
Должность	
Для аспирантов: Ф.И.О. научного руководителя (с указанием ученой степени, звания и должности)	
Название статьи	
Тематическая рубрика журнала	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Необходим печатный вариант авторского экземпляра номера журнала	Да Нет
Почтовый адрес с индексом*	

* Указывается, если автор желает получить печатный авторский экземпляр по почте.

Требования, предъявляемые к материалам для публикации в журнале «Вестник Саратовского областного института развития образования»

Для публикации в журнале принимаются статьи объемом от 5 до 10 страниц. К статье прилагается внешняя рецензия.

Под внешней рецензией редакция понимает отзыв квалифицированного специалиста по тематике статьи. Рецензент должен иметь ученую степень (кандидат, доктор наук) и работать в другой (внешней по отношению к автору статьи) организации. Рецензентом не может выступать соавтор, научный руководитель и научный консультант. Рецензия должна быть подписана рецензентом собственноручно, а его подпись заверена печатью учреждения, подтверждая факт его трудоустройства в организации.

Рекомендованная примерная форма рецензии приведена на сайте ГАУ ДПО «СОИРО» (<https://soiro64.ru/izdatelstvo/>) в разделе «В помощь автору» (<https://soiro64.ru/wp-content/uploads/2022/11/trebovaniya-k-napisaniyu-recenzii.pdf>).

Рецензия предоставляется в редакцию в виде электронного документа: скана или отчетливого, хорошо читаемого фото (формат pdf или jpeg).

Все статьи проходят проверку в системе Антиплагиат. К публикации принимаются статьи, уникальность текста которых составляет более 75%.

Технические характеристики текста:

- Microsoft Word (не ранее 2007);
- размер страницы – А4;
- поля: верхнее – 2,5 см; нижнее – 3,2 см; левое – 2,5 см; правое – 2,5 см;

- шрифт – Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал – 1,0.

Присылаемый в редакцию текст статьи должен быть тщательно отредактирован, все данные, имена, цитаты, библиография – выверены.

Нумерация страниц отсутствует.

Требования к оформлению таблиц:

- таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами;
- над таблицей пишется слово «Таблица» (выравнивание по правому краю), после которого через пробел следует порядковый номер;
- после номера на следующей строке пишется заголовок таблицы;
- таблицы вставляются в текст в ближайшем месте от ссылки на них;
- в тексте обязательно должна быть ссылка на таблицу, например *таблица 1* или *табл. 1.*;

– если таблица в тексте одна, слово «Таблица» с указанием номера не пишется, но ссылка на таблицу в тексте должна быть, например *см. таблицу.*

Требования к оформлению иллюстраций:

- рисунки должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами;
- подрисуночная подпись начинается со слов: *Рисунок 1* или *Рис. 1*, после которых следует название рисунка, точка в конце подрисуночной подписи не ставится;
- рисунки и подрисуночные подписи выравниваются по центру страницы;
- в тексте обязательно должна быть ссылка на рисунок, например *рисунок 1* или *рис. 1.*;
- если рисунок в тексте один, он не нумеруется, но ссылка на рисунок в тексте должна быть, например *см. рис.*

Требования к оформлению ссылок и сносок

В статье применяются концевые сноски. В конце работы оформляют список литературы (в данном случае – совокупность ссылок) в порядке упоминания в тексте, в котором под соответствующим номером дают полные библиографические сведения об источнике.

1. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М.: Просвещение, 1961. 123 с.

2. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке (в квадратных скобках) указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой:

В тексте:

[10, с. 81].

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

Если в тексте приводится обобщенное мнение из нескольких источников, принадлежащее разным людям, применяется косвенная речь без использования кавычек. В конце косвенного цитирования в квадратных скобках поочередно указывают позицию труда в списке литературы и номер страницы, отделяя разные источники точкой с запятой: [7, с. 35; 15, с. 23; 16, с. 121].

Требования к оформлению списка литературы

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004

«Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Книга с одним автором:

Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учеб. пособие. М.: Академия, 2003. 218 с.

Книги с двумя или тремя авторами:

Бунатян Г.Г., Чарная М.Г. Прогулки по рекам и каналам: путеводитель. СПб.: Паритет, 2007. 254 с.

Гриханов Ю.А., Стародубова Н.З., Хахалева Н.И. Библиотечные фонды: стратегия развития. М.: Пашков дом, 2008. 143 с.

Книги с четырьмя и более авторами

Информационно-библиографическая культура: учеб. пособие / В.В. Брежнева [и др.]. СПб.: СПбГИК, 2017. 203 с.

Книги под заглавием

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И.С. Ненарокова. М.: АСТ-Пресс, 2010. 383 с.: ил.

Тома многотомного издания:

Пастернак Б.Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926. М.: Слово, 2005. 823 с.

Диссертации и авторефераты:

Прозоров И.Е. Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы: дис. ... канд. пед. наук: 05.25.03. СПб., 2010. 361 с.

Елинер И.Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе: автореф. дис. ... д-ра культурологии: 24.00.01. СПб., 2010. 34 с.

Словари и энциклопедии:

Новейший культурологический словарь: термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В.Д. Лихвар [и др.]. Ростов-н/Д.: Феникс, 2010. 411 с.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А.Д. Некипелов. М.: Энциклопедия, 2011. 480 с.: ил.

Статьи из книг, сборников, журналов:

Минкина В.А. Участие службы информации в рекламной деятельности // Справочник информационного работника. СПб., 2005. С. 405–410.

Дремина А.В. [и др.] Основные составляющие профориентационного процесса // Научный форум: педагогика и психология: сб. ст. по материалам XIV Междунар. науч.-практ. конференции. №1 (14). М.: МЦНО, 2018. С. 62–65.

Ивонина Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта // Вопросы истории. 2010. № 11. С. 110–123.

Статьи из газет:

Хохрякова С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» // Культура. 2010. 23 дек. С. 8.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-

ФЗ: принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г. М.: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. 158 с.

О библиотечном деле: Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г.: принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 1. Ст. 2.

Электронные ресурсы

Сайты в сети Интернет:

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Статьи с сайтов:

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата: [сайт]. 2018. URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Янина О.Н., Федосеева А.А. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом // Социальные науки: social-economic sciences. 2018. № 1. URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Книги из ЭБС:

Непейвода С.И. Грим: учебное пособие. 3-е, стер. СПб.: Лань: Планета музыки, 2019. URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения: 24.05.2019). Режим доступа: по подписке.

Образец оформления статьи:

Коробова Марина Петровна

доктор педагогических наук, профессор,

заведующий кафедрой романо-германской филологии и методики преподавания иностранного языка

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический институт»

г. Барнаул

e-mail: kormene@mail.ru

СПОСОБЫ И ПРИЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИНОЯЗЫЧНОЙ РЕЧЕВОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В статье рассматривается проблема формирования иноязычной речевой компетенции обучающихся. В школах одной из задач обучения иностранному языку является формирование речевой компетенции, то есть способность и готовность осуществлять иноязычное общение. Описаны основные приемы и способы работы с иноязычным материалом. Акцент делается на развитие монологической и диалогической речи обучающихся. Основой в обучении как монологу, так и диалогу является вариативность и разнообразие выбираемых приемов.

Ключевые слова: иноязычная речевая компетенция, учитель, ученик, прием, упражнение, мотивация, диалогическая и монологическая речь.

Korobova Larisa V.

PhD in Education, Professor,

Head of the department of Romano-Germanic philology and methodology of foreign language teaching Altai state pedagogical institute

Barnaul

e-mail: kormene@mail.ru

METHODS AND TECHNIQUES OF FORMATION OF FOREIGN LANGUAGE SPEECH COMPETENCE OF STUDENTS

The article is devoted to the problem of developing students' foreign language competence. Schools set as one of their primary goals developing language speaking competence, that is the ability and aptitude to communicate in a foreign language. The article describes major methods and strategies to work with foreign language materials with the emphasis placed on developing students' foreign language communication skills in both dialogical and monologic forms. Teaching monologic and dialogical speaking skills is based on the variety and richness of teaching methods and strategies used in the classroom.

Keywords: foreign language speech competence, teacher, student, reception, exercise, motivation, dia- logic and monological speech.

Текст статьи.

Литература:

1. Работы выстраиваются в порядке очередности упоминания в статье.
2. Работы, не упоминаемые в тексте, в список литературы не включаются.