

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РЕГЛАМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ВВОДА ПУБЛИКАЦИЙ В РОССИЙСКИЙ ИНДЕКС НАУЧНОГО ЦИТИРОВАНИЯ

Р- ____ -2023

Официальное издание

Регламент не может быть полностью или частично воспроизведен,
тиражирован и распространен без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Предисловие

1 РЕГЛАМЕНТ разработан директором Информационно-консультационного центра им. Р. Г. Кузеева _____ В.В. Масалимовой

2 УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» _____ С.Т. Сагитов

3 РЕГЛАМЕНТ ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «__» 2023 года № _____.
Экземпляр № _____.

4 РЕГЛАМЕНТ СОГЛАСОВАН

Проректор по научно-исследовательской работе _____ С.А. Гареева

И.о начальника управления научной работы _____ З.Д. Батталова

Начальник юридического отдела _____ А.А. Боровикова

Начальник отдела кадров _____ Г.Р. Хайдарова

Начальник отдела документационного обеспечения _____ Г. И. Сагитова

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Понятия и термины	5
3	Обязанности представителя университета	5
4	Ввод данных в раздел «Структура организации»	6
5	Ввод данных в раздел «Сотрудники организации»	6
6	Ввод публикаций	7
7	Редактирование данных публикаций	9
8	Путь публикации в РИНЦ	10
9	Публикации работ, отсутствующих в РИНЦ	11
10	Требования к сдаваемым материалам для публикации в РИНЦ	11
11	Ответственность	12
12	Заключительные положения	13

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий регламент пользователя (далее – Регламент) Информационно-консультационного центра им. Р.Г.Кузеева (далее – ИКЦ) разработан для установления порядка оформления в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ) (загрузки сборников, пособий, изданных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2 Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами, Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», ГОСТ Р 7.0.4-2020 Национальный стандарт Российской Федерации «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.60-2020 Национальный стандарт Российской Федерации «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ (статья 13, п.7), Положением об ИКЦ.

1.3 Ввод данных структурной, кадровой и библиографической информации в системе SCIENCE INDEX (Организация) РИНЦ осуществляется с целью достоверного представления сведений о публикационной активности авторов Университета (далее – Сведения).

1.4 Ввод данных осуществляется только Представителями Университета, сведения о которых передаются в РИНЦ.

1.5 Представитель Университета имеет право ввода только библиографических сведений, сопровождаемых отдельными частями издания (обложка, титульный лист, оборот титульного листа, полное оглавление, введение, первая и последняя страницы для статей либо глав изданий) в формате PDF с целью наиболее полного представления сведений об издании.

1.6 Контроль деятельности и ответственность за передаваемые сведения возлагаются на проректора по научно-исследовательской работе, директора ИКЦ, начальника отдела кадров.

2 ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1 Представитель Университета – сотрудник Информационно-консультационного центра им. Р.Г. Кузеева БГПУ им. М. Акмуллы.

2.2 Автор – сотрудник Университета, создавший научное, научно-методическое, научно-популярное, учебное, практическое, справочное произведение, опубликованное в виде отдельного издания или являющееся частью издания.

2.3 Публикация – произведение, созданное сотрудником Университета (Автором) и обнародованное в виде издания или являющееся частью издания, отвечающего российским и международным стандартам.

2.4 ISBN – международный стандартный книжный номер (англ. International Standard Book Number, сокращённо — англ. ISBN) — уникальный номер книжного издания, необходимый для распространения книги в торговых сетях и автоматизации работы с изданием.

3 ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА

3.1 Представитель университета обязан:

- Осуществлять постоянный и оперативный ввод данных в РИНЦ.
- Соблюдать неизменность предоставленных Авторами сведений.
- Соблюдать конфиденциальность, необходимую при обработке данных авторов и их публикаций.

-Осуществлять постоянное взаимодействие с другими Представителями Университета, с целью соблюдения единообразия в организации деятельности и способах ввода данных.

-Обладать знаниями о структуре Университета, научно-педагогическом коллективе, навыками: составления различных видов библиографического описания, оперативного поиска информации, работы с инструментами РИНЦ.

4 ВВОД ДАННЫХ В РАЗДЕЛ «СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ»

4.1 В начале подписного периода осуществляется ввод (при продлении подписного периода – проверка и редактирование) данных об образовательных и научных подразделениях Университета, в которых публикационная активность является неотъемлемой составляющей должностных обязанностей научно-педагогических работников.

4.2 В раздел «Структура организации» могут быть внесены данные о структурных подразделениях Университета, сотрудники которых имеют Публикации.

4.3 Представителями Университета осуществляется корректировка данных в разделе «Структура организации» в соответствии со структурными изменениями в Университете.

5 ВВОД ДАННЫХ В РАЗДЕЛ «СОТРУДНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ»

5.1 В начале подписного периода осуществляется ввод (при продлении подписного периода – проверка и редактирование) данных о научно-педагогических сотрудниках Университета, работающих в подразделениях, включенных в «Структуру организации».

5.2 Данные, вводимые в раздел «Список сотрудников организации», основываются только на информации, предоставленной Представителям Университета Отделом кадров.

5.3 Представителями Университета осуществляется корректировка данных в разделе «Список сотрудников организации» в соответствии с данными о кадровых изменениях, произошедших за прошедший месяц, предоставляемыми Отделом кадров не позднее 25-го числа следующего месяца.

5.4 В раздел «Список сотрудников организации» вводятся данные только о профессорско-преподавательском составе и научных сотрудниках Университета, занимающих должность в Университете в качестве основного места работы и зарегистрированных в качестве автора на платформе eLibrary (раздел SCIENCE INDEX. Автор). В раздел «Список сотрудников организации» могут быть включены обучающиеся университета, имеющие публикации, индексируемые в РИНЦ и зарегистрированные в качестве автора на платформе eLibrary (раздел SCIENCE INDEX. Автор). Сотрудники, работающие в университете по гражданско-правовому договору, не могут быть включены в «Список сотрудников организации».

6 ВВОД ПУБЛИКАЦИЙ

6.1 Для ввода публикаций, отбираются Публикации, соответствующие периоду трудовой деятельности сотрудника в Университете. Обязательным условием является наличие в публикации явно указанной аффилиации (места работы автора) в Университете, соответствующее «Сведениям об образовательной организации»: на русском языке – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы», в сокращенном варианте – ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы», Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы, Акмуллинский университет, на английском – Akmulla Bashkir State Pedagogical University, в сокращенном

варианте – Bashkir State Pedagogical University n.a. M. Akmulla, Akmulla University.

6.2 Публикации, включаемые в РИНЦ, должны соответствовать понятию «научная публикация» и способствовать эффективному представлению научных исследований Университета в российском и мировом образовательном и научном пространстве.

6.3 Научная публикация согласно «Методическим рекомендациям по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных» Ассоциации научных редакторов и издателей:

- является неотъемлемой частью научного исследования, представляющей его промежуточный или конечный научный результат;

- представляет новые, оригинальные результаты или методы исследований;

- представляет рационализацию (уточнение или иную интерпретацию) опубликованных результатов;

- является обзором в области исследования или подведением итогов по определенной теме исследования;

- публикуется с целью расширения, но не повторения знания в определенной, специфической области;

- при подготовке к публикации сопровождается процессами научного рецензирования (не менее двух рецензентов, включая внешнее рецензирование), научного редактирования и научной экспертизы;

- нецелесообразна, если работа представляет собой отчет, не имеющий научного результата; содержит устаревшую информацию; представляет собой дублирование ранее опубликованных работ или ошибочные, не применимые заключения.

6.4 Публикации, передаваемые в РИНЦ Представителями Университета, должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.60-2020 Национальный стандарт Российской Федерации «Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения» (пункты: 3.1; 3.2 указанного ГОСТа).

6.5 Публикации, передаваемые в РИНЦ Представителями Университета, должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.4-2020 Национальный стандарт Российской Федерации «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» (пункты: 5; 6 указанного ГОСТа).

6.6 Ввод библиографических сведений о Публикациях, не соответствующих критериям, обозначенным в пп.6.1-6.5, не производится.

6.7 Сведения о каждой Публикации, переданные Представителем Университета в РИНЦ, проходят верификацию оператором РИНЦ. Срок верификации от 3 недель до 6 месяцев. Представители Университета не могут влиять на сроки и процедуру верификации.

6.8 В случае отклонения данных о Публикации оператором РИНЦ (даже если отклонение было ошибочным), исправленные данные попадают в массив верифицируемых сведений, сроком верификации, соответствующим в п.6.7.

7 РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ ПУБЛИКАЦИЙ

7.1 Представители Университета производят редактирование библиографических сведений о Публикациях и ссылках, ранее размещенных в РИНЦ, и содержащих ошибки, не позволяющие точно идентифицировать Публикацию с Автором и Университетом, а ссылку – с цитируемой Публикацией.

7.2 Редактирование данных производится на основе сведений, представленных Автором Представителю Университета, и содержащих:

-ссылку на Публикацию, библиографическое описание которой содержит ошибки;

-точное указание на недостоверную информацию (скан-копия публикации для подтверждения наличия ошибки);

-ссылку на Публикацию, в списке цитируемой литературы которой содержится ошибка, не позволяющая идентифицировать ссылку с цитируемой Публикацией, а также, ссылку на цитируемую Публикацию (для подтверждения наличия списка литературы необходима непосредственно публикация или скан-копия публикации со списком литературы).

7.3 В целях оптимизации процесса редактирования данных, в первую очередь, производится редактирование данных, отвечающих критериям пп. 6.1-6.5.

7.4 В целях равномерного представления сведений о Публикациях всех Авторы Университета редактирование данных в РИНЦ Представителями Университета осуществляется паритетно в отношении всех Публикаций Авторы Университета.

7.5 Сведения о редактировании каждой Публикации или ссылки на Публикацию, переданные Представителем Университета в РИНЦ, проходят верификацию оператором РИНЦ. Срок верификации от 3 недель до 6 месяцев. Представители Университета не могут влиять на сроки и процедуру верификации.

7.6 В случае отклонения данных о редактировании Публикации или ссылки на Публикацию оператором РИНЦ (даже если отклонение было ошибочным), исправленные данные попадают в массив верифицируемых сведений, со сроком верификации, соответствующим п.7.5.

8 ПУТЬ ПУБЛИКАЦИИ В РИНЦ

8.1 Все виды публикаций, изданные Информационно-консультационным центром, передаются в формате оригинал-макетов Представителям Университета.

8.2 Представители Университета загружают данные в РИНЦ. Публикации проходят верификацию оператором РИНЦ. Срок верификации от 3 недель до 6 месяцев. Представители Университета не могут влиять на сроки и процедуру верификации.

8.3 После верификации, публикации постатейно размещаются в РИНЦ.

8.4 Публикации Авторы Университета, вышедшие в других издательствах, согласно договора на неперIODические издания, не вносятся в РИНЦ.

9 ПУБЛИКАЦИИ РАБОТ, ОТСУТСТВУЮЩИХ В РИНЦ

9.1 Отсутствующие в РИНЦ публикации осуществляются на основании настоящего Регламента и Руководства для оформления документации на публикацию работ, отсутствующих в РИНЦ (Приложение А).

10 ТРЕБОВАНИЯ К СДАВАЕМЫМ МАТЕРИАЛАМ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В РИНЦ

10.1 В рамках договора на неперIODические издания к размещению принимаются те издания, правообладателем которых является Башкирский государственный педагогический университет. В ином случае в рамках договора на неперIODические издания к размещению допускаются статьи только наших сотрудников организации. Сборники конференций, проведенных другими организациями, к размещению не принимаются.

10.2 Издание должно пройти научное рецензирование.

10.3 Присвоение изданию ISBN обязательно. Без ISBN публикации невозможно разместить в РИНЦ.

10.4 Во все издания, отправляемые на проверку для размещения в РИНЦ, в обязательном порядке добавляется полный текст. Это нужно для проверки оператором системы. Далее автор решает: оставить только метаданные, либо предоставить открытый доступ.

10.5 В редакционную коллегию должны входить научно-педагогические работники Университета.

10.6 Статьи должны быть оформлены одинаково и содержать следующую информацию: название статьи, ФИО авторов и место их работы, УДК, аннотацию, ключевые слова, список литературы, сведения об авторах. Название статьи, ФИО авторов, место их работы, аннотация и ключевые слова также могут быть представлены на английском или ином другом языке.

10.7 Книжные издания (научные монографии, брошюры, учебники и учебные пособия), начиная с 2022 года издания и далее, не будут включаться в РИНЦ без указания рецензентов в печатном (на обороте титула) или электронном издании. Это не относится к изданиям, опубликованным ранее 2022 года. Данные о рецензентах должны быть также в обязательном порядке внесены в базу данных РИНЦ.

11 ОВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1 Авторы публикаций несут ответственность за:

- содержание публикуемого материала;
- качество предоставляемого материала;
- соответствие публикаций установленным критериям пп. 6.1-6.5;
- за своевременное предоставление материалов Представителям

Университета для публикаций в РИНЦ.

11.2 ИКЦ не несет ответственности за несвоевременное публикацию в РИНЦ по причине непредставления материалов для публикаций Представителям Университета авторами или ответственными за конференциями и подготовкой сборников конференций.

12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

12.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящий Регламент приказом ректора по представлению директора ИКЦ и согласованы с проректором по научно-исследовательской работе Университета.

12.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в Регламент без представления чьей-либо стороны. Регламент, претерпевший изменения и дополнения в связи с изменениями федеральных требований, считается следующей редакцией.

Руководство для оформления документации на публикацию работ, отсутствующих в РИНЦ

Автор публикации должен подготовить представление на размещение работы в РИНЦ. Образец представления (Приложение Б).

Представление составляется самим преподавателем, контактные данные которого указываются в левом нижнем углу представления (Подготовил: Иванов Иван Иванович, эл.почта, телефон для связи). Представление запускается через систему электронного документооборота «Тезис». В согласующих необходимо указать: заведующий кафедрой; декан/директор подразделения; начальник отдела кадров; директор ИКЦ; начальник управления научной работы. На утверждение: проректор по научно-исследовательской работе.

После утверждения документа, необходимо распечатать представление и журнал действий из электронного документооборота и предоставить в ИКЦ (2 учебный корпус, 106 кабинет).

Вместе с представлением загружаются в систему документооборота материалы для размещения в РИНЦ (либо в представлении указывается: «материалы будут предоставлены по эл. адресу ikc@bspu.ru с пометкой «Для размещения в РИНЦ») - файл издания в формате *****.pdf** и *****.doc** (для статей вместе с полным текстом статьи приложить обложку издания, титульный лист/оборот титульного листа издания). Для добавления в РИНЦ сборника трудов конференции (в том числе семинаров и других научных мероприятий), проводимых на базе и/или при участии Университета, необходимо предоставить оригинал-макет издания в формате *****.pdf** и *****.doc**.

Образец представления

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**

**«Башкирский государственный
педагогический университет
им.М.Акмуллы»**

Структурное подразделение

Должность отв. лица

Кому...(проректор)

г. Уфа, ул. ... Учебный корпус № , каб. №

Тел.

№ от « » 202_г.

Тема представления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Просим добавить публикацию в РИНЦ (указать полное библиографическое описание) в связи с тем, что данная публикация не была добавлена (указать причину в связи с чем).

Все необходимые материалы соответствующие требованиям (ГОСТ Р 7.0.60-2020 Национальный стандарт Российской Федерации «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения» и ГОСТ Р 7.0.4-2020 Национальный стандарт Российской Федерации «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления») для публикации в РИНЦ прилагаются.

_____ Заведующий кафедрой

Иванов Иван Иванович

Тел. +79271111111

[ил@почта.гу](mailto:il@почта.гу)

Тема представления - Неподразделения по номенклатуре

Документ № 6/н от 07.04.2023

Вид: Приказ
 Текущий процесс: Согласование
 Текущее состояние: Зарегистрирован

Поступил	Завершить к	Завершен	Пользователь	Состояние	Цикл	Результат	Комментарий
Согласование							
07.04.2023 16:33		07.04.2023 16:33	Куланчина Г. А.	Запущен		Процесс запущен	
07.04.2023 16:33		10.04.2023 11:45	Масалимова В. В.	На согласовании	1	Согласовано	
10.04.2023 11:45		11.04.2023 09:41	Боровикова А. А.	На согласовании	1	Согласовано	
10.04.2023 11:45		10.04.2023 12:01	Батгалова З. Д.	На согласовании	1	Согласовано	
10.04.2023 11:45		10.04.2023 12:24	Сагитова Г. И.	На согласовании	1	Согласовано	
10.04.2023 11:45		11.04.2023 11:53	Хайдарова Г. Р.	На согласовании	1	Согласовано	
11.04.2023 11:53		11.04.2023 11:57	Гареева С. А.	На согласовании	1	Согласовано	
11.04.2023 11:57		11.04.2023 18:19	Сагитов С. Т.	На утверждении	1	Утверждён	
11.04.2023 18:19		12.04.2023 09:37	Сагитова Г. И.	На регистрации	1	Зарегистрирован	

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»)

П Р И К А З

« 12 » 04 2023 г.

№ 65/н

Уфа

**Об утверждении регламента ввода публикаций в Российский индекс
научного цитирования**

В связи с производственной необходимостью установления порядка ввода публикаций в Российский индекс научного цитирования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент ввода публикаций в Российский индекс научного цитирования (далее – Регламент) (приложение 1).
2. Работы по вводу публикаций в Российский индекс научного цитирования осуществлять согласно Регламенту.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора ИКЦ им.Р.Г. Кузеева В.В. Масалимову.

Ректор

С.Т. Сагитов

