

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им.
М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

ПОРЯДОК

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОБСУЖДЕНИЯ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИССЕРТАЦИЙ), ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ

ПЛ -03/2-22- 2020

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано
и распространено без письменного разрешения

ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы».

Общие сведения.

Документ: "Порядок обсуждения диссертаций 2020"

От кого: Рябова Светлана Владимировна

Дата создания: 03 июля 2020

Журнал согласования.

Дата	Тип подписи	Подписал	Подпись
03 июля 2020	Согласующая запись	Боровикова Алина Аликовна	Согласен
03 июля 2020	Согласующая запись	Алимбекова Светлана Фаритовна	Согласен
06 июля 2020	Согласующая запись	Соболев Евгений Валерьевич	Согласен
06 июля 2020	Согласующая запись	Суханова Наталья Викторовна	Согласен
06 июля 2020	Утверждение приказа	Сагитов Салават Талгатович	Утверждаю

Введено в действие приказом ректора от
14.07.2020г. № 1708/0

Жу №2.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Требования к диссертации	4
3	Порядок принятия к обсуждению на заседании кафедры диссертаций, подготовленных прикрепленными лицами и сотрудниками Университета	5
4	Порядок принятия к обсуждению на заседании кафедры научно-квалификационных работ (диссертаций), подготовленных аспирантами и докторантами	7
5	Порядок обсуждения диссертации на кафедре	8
6	Порядок оформления и выдачи заключения по диссертациям, выполненным прикрепленными лицами, докторантами и сотрудниками университета	9
7	Порядок оформления и выдачи заключения по научно-квалификационным работам аспирантов, завершающих обучения	11
8	Порядок проверки текстов научно-квалификационных работ на объем заимствований	12
9	Порядок размещения научных докладов и авторефератов диссертаций в электронной библиотеке университета	14
10	ПРИЛОЖЕНИЕ А	15
11	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	17
12	ПРИЛОЖЕНИЕ В	19
13	ПРИЛОЖЕНИЕ Г	21

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует подготовку заключения по диссертации (далее заключение) и выдачу его соискателю ученой степени (далее соискатель) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842., Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, утвержденными в 2014 году с изменениями и дополнениями от 30.04.2015 г. № 464.

1.3. Соискателями ученой степени являются аспиранты и докторанты Университета, лица, прикрепленные к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также сотрудники Университета из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, подготовившие диссертацию.

1.4. Заключение выдается соискателю ученой степени Университетом на основании решения кафедры, на которой выполнялась диссертация (далее кафедра), с учетом решения государственной экзаменационной комиссии для представления научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (для аспирантов).

2. Требования к научно-квалификационной работе (диссертации)

2.1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо предложено решение научной проблемы, имеющей важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и поло-

жения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

2.4. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 15; в остальных областях - не менее 10.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2. Обсуждение научно-квалификационной работы аспиранта, подготовленной в период обучения по направлению подготовки кадров высшей квалификации, с целью допуска к представлению научного доклада в ГЭК возможно при наличии апробации результатов исследования не менее, чем в 1 рецензируемом издании, рекомендуемом ВАК РФ.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2.5. Тексты научно-квалификационных работ (диссертаций), за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования в соответствии с п.8 данного Порядка.

3. Порядок принятия к обсуждению на заседании кафедры диссертаций, подготовленных прикрепленными лицами и докторантами

3.1. Решение о принятии диссертации к обсуждению на кафедре принимается заведующим кафедрой на основании заявления соискателя, согласованного с научным руководителем (научным консультантом), при условии сдачи соискателем кандидатских экзаменов (для кандидатской диссертации), апробации диссертации на научных конференциях и наличия у соискателя необходимого количества публикаций по теме диссертации. В случае невоз-

возможности личного присутствия соискателя по объективным причинам или в условиях временного перевода всех обучающихся на дистанционное обучение заявление может быть подано в электронном виде как документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

К заявлению соискателя прилагаются диссертация и автореферат на бумажном носителе (на правах рукописей) и на электронном носителе.

Количество экземпляров диссертации и автореферата, представляемых на бумажном носителе, определяется заведующим кафедрой.

3.2. Для предварительного рассмотрения диссертации не позднее, чем за 30 дней для обсуждения ее на кафедре заведующим кафедрой назначаются рецензенты из числа штатных преподавателей кафедры (далее рецензенты).

Для предварительного рассмотрения кандидатской диссертации назначаются не менее двух рецензентов, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

Для предварительного рассмотрения докторской диссертации назначаются не менее трех рецензентов, имеющих ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация. При отсутствии на кафедре достаточного числа рецензентов с ученой степенью доктора наук для рецензирования диссертации приглашаются штатные преподаватели других кафедр Университета, имеющие ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

3.3. Рецензенты до обсуждения диссертации на кафедре знакомятся с ее содержанием и составляют письменные отзывы, в которых должны быть отражены:

- соответствие диссертации заявленной научной специальности;
- оценка выполненной соискателем работы (научная новизна, актуальность, теоретическая и практическая значимость, степень достоверности результатов проведенных исследований, правомерность выдвинутой гипотезы, общее резюме по работе);
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем;
- замечания по диссертации.

3.4. Письменные отзывы рецензентов передаются для ознакомления заведующему кафедрой, научному руководителю (научному консультанту) соискателя и соискателю не позднее, чем за 5 дней до обсуждения диссертации на кафедре. Отзывы могут быть отправлены в электронном виде как документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

4. Порядок принятия к обсуждению на заседании кафедры научно-квалификационных работ (диссертаций), подготовленных аспирантами

4.1. Научно-квалификационные работы, выполненные аспирантами Университета, представляются к обсуждению на профильной кафедре не позднее 2 месяцев до представления научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии.

4.2. Тема научно-квалификационной работы и научного доклада в окончательной редакции утверждается после апробации результатов исследования на заседании научно-методического совета по направлению подготовки кадров высшей квалификации, либо на заседании профильной кафедры, выполняющей функции научно-методического совета, не позднее 6 месяцев до представления научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии.

4.3. Решение о принятии выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) к обсуждению на кафедре принимается заведующим кафедрой на основании заявления аспиранта (Приложение А), согласованного с научным руководителем или научным консультантом, при условии выполнения индивидуального плана по образовательной подготовке и научно-исследовательской деятельности по утвержденной теме за весь период обучения, апробации результатов исследования на научных конференциях и наличия у аспиранта необходимого количества публикаций по теме исследования, в том числе не менее 1 публикации в изданиях, рекомендуемых ВАК РФ.

К заявлению аспиранта прилагаются проект выполненной научно-квалификационной работы, текст научного доклада (автореферат) на бумажном носителе (на правах рукописей), справка о результатах тестирования научно-квалификационной работы в системе «Антиплагиат».

Количество экземпляров диссертации и научного доклада (автореферата), представляемых на бумажном носителе, определяется заведующим кафедрой.

В случае невозможности личного присутствия аспиранта в силу объективных причин или в условиях временного перевода всех обучающихся на дистанционное обучение документы могут быть поданы в электронном виде.

Все документы могут быть поданы в электронном формате.

4.4. Для предварительного рассмотрения диссертации не позднее, чем за 30 дней для обсуждения ее на кафедре заведующим кафедрой назначаются не менее 2-х рецензентов, один из которых является штатным преподавателем кафедры, второй должен быть внешним рецензентом, работающим в образовательном учреждении или научной организации (далее рецензенты). Оба рецензента должны иметь ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации.

При отсутствии на кафедре достаточного числа рецензентов с ученой степенью доктора наук для рецензирования диссертации приглашаются штатные преподаватели других кафедр Университета, имеющие ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

4.5. Рецензенты до обсуждения диссертации на кафедре знакомятся с ее содержанием и составляют письменные отзывы, в которых должны быть отражены:

- соответствие диссертации заявленному профилю и направлению подготовки;
- оценка выполненной аспирантом работы (научная новизна, актуальность, теоретическая и практическая значимость, степень достоверности результатов проведенных исследований, правомерность выдвинутой гипотезы, общее резюме по работе);
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных
- аспирантом или докторантом;
- замечания по диссертации.

4.6. Письменные отзывы рецензентов передаются для ознакомления заведующему кафедрой, научному руководителю аспиранта не позднее, чем за 5 дней до обсуждения диссертации на кафедре. Отзывы могут быть отправлены в электронном виде как документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

5. Порядок обсуждения диссертации на кафедре

5.1. Обсуждение диссертации проводится на открытом заседании кафедры в присутствии не менее $2/3$ от числа штатных преподавателей кафедры.

Обсуждение проводится с обязательным участием соискателя, научного руководителя (научного консультанта) соискателя, рецензентов.

В случае отсутствия по уважительной причине при обсуждении одного из рецензентов, его заключение зачитывается заведующим кафедрой.

5.2. Обсуждение кандидатской диссертации может проводиться кафедрой при наличии в ее составе не менее трех штатных преподавателей, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

При отсутствии достаточного числа таких преподавателей на кафедре к обсуждению могут привлекаться преподаватели других кафедр Университета, имеющие ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

5.3. Обсуждение докторской диссертации может проводиться кафедрой при наличии в ее составе не менее пяти штатных преподавателей, имеющих ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертации.

При отсутствии достаточного числа таких преподавателей на кафедре к обсуждению могут привлекаться штатные преподаватели других кафедр Университета, имеющие ученую степень доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

5.4. К обсуждению кандидатской и докторской диссертации могут быть привлечены специалисты, не являющиеся работниками Университета, имеющие ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

5.5. На заседании кафедры:

- соискатель делает сообщение о содержании и результатах исследования, отвечает на вопросы, заданные по теме обсуждения;
- научным руководителем (научным консультантом) соискателя дается характеристика соискателя как исследователя;
- рецензенты оглашают отзывы о диссертации.

5.6. На заседании кафедры в открытой дискуссии обсуждается решение по диссертации. В условиях временного перевода всех обучающихся на дистанционное обучение заседание профильной кафедры и дискуссия могут быть проведены дистанционно посредством видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

В результате обсуждения кафедрой может быть принято одно из следующих решений:

5.6.1. Диссертация не нуждается в доработке и может быть представлена к защите (для прикрепленных лиц и докторантов) или к представлению в форме научного доклада в ГЭК (для аспирантов).

5.6.2. Диссертация нуждается в незначительной доработке и может быть представлена к защите или к представлению в форме научного доклада в ГЭК (при условии исправления замечаний) без повторного обсуждения.

5.6.3. Диссертация не может быть представлена к защите или к представлению в форме научного доклада в ГЭК, нуждается в серьезной доработке и повторном обсуждении.

5.7. Решение кафедры принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали $2/3$ присутствующих на заседании штатных преподавателей кафедры и приглашенных внешних специалистов, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

5.8. Решение кафедры оформляется протоколом.

6. Порядок оформления и выдачи заключения по диссертациям, выполненным прикрепленными лицами и докторантами университета

6.1. В случае принятия на заседании решения в соответствии с п. 5.6.1. настоящего Порядка на профильной кафедре по поручению заведующего кафедрой оформляется заключение, форма которого установлена приложением к настоящему положению на основе требований п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 842 от 24.09.2013 г. (Приложение Б)

В заключении отражаются:

- краткая информация о соискателе;
- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение по диссертациям, выполненным прикрепленными лицами и докторантами университета, подписывается заведующим кафедрой и утверждается ректором или по его поручению проректором по научной работе. Заключение по диссертациям выдается по заявлению соискателя ученой степени, которое подается в отдел аспирантуры (Приложение Д).

В случае если заведующий кафедрой является научным руководителем (научным консультантом) соискателя, заключение подписывается заместителем заведующего кафедрой.

6.2. В случае принятия кафедрой решения в соответствии с п. 5.6.2. настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, отмеченных при обсуждении диссертации на кафедре, оформляется заключение в соответствии с п. 5.1. настоящего Порядка.

Решение о возможности подготовки заключения принимается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем соискателя на основании положительного отзыва рецензентов об устранении отмеченных при обсуждении на кафедре замечаний. Срок подготовки отзывов рецензентов об устранении соискателем отмеченных при обсуждении на кафедре замечаний не должен превышать двух недель.

6.3. В случае принятия кафедрой решения в соответствии с п. 5.6.3 настоящего Порядка по поручению заведующего кафедрой оформляется заключение, в котором отмечаются замечания, несоответствия, причины, основания, по которым кафедра не рекомендует диссертацию к представлению в форме научного доклада в ГЭК.

Заключение подписывается заведующим кафедрой. Соискатель имеет право представить диссертацию на повторное обсуждение, которое проводится в соответствии с настоящим Порядком.

6.4. В случае подготовки заключения в соответствии с п. 5.6.1 или п. 5.6.2. настоящего Порядка заключение оформляется в двух экземплярах, передается на подпись ректору Университета и выдается соискателю для представления в диссертационный совет не позднее двух недель со дня обсуждения диссертации на кафедре.

6.5. В случае оформления заключения в соответствии с п. 5.6.3 настоящего Порядка заключение оформляется в одном экземпляре за подписью заведующего кафедрой и передается соискателю. Заключение выдается со-

искателю не позднее двух недель со дня принятия решения заведующим кафедрой о подготовке заключения.

7. Порядок оформления заключения по научно-квалификационным работам, подготовленным аспирантами, завершающими обучение

7.1. По научно-квалификационным работам аспирантов составляется проект заключения (Приложение В), который является основанием для допуска к представлению научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии. В случае положительного решения ГЭК по проекту выполняется заключение в двух экземплярах, подписывается заведующим кафедрой, утверждается ректором или по его поручению проректором по научной работе и может быть представлено в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

В случае если заведующий кафедрой является научным руководителем аспиранта, проект заключения подписывается заместителем заведующего кафедрой.

7.2. В случае принятия кафедрой решения в соответствии с п. 5.6.2. настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, отмеченных при обсуждении диссертации на кафедре, оформляется проект заключения в соответствии с п. 7.1. настоящего Порядка.

Решение о возможности подготовки проекта заключения принимается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем аспиранта на основании положительного отзыва рецензентов об устранении отмеченных при обсуждении на кафедре замечаний. Срок подготовки отзывов рецензентов об устранении аспирантом отмеченных при обсуждении на кафедре замечаний не должен превышать двух недель.

7.3. В случае принятия кафедрой решения в соответствии с п. 5.6.3. настоящего Порядка по поручению заведующего кафедрой оформляется проект заключения, в котором отмечаются замечания, несоответствия, причины, основания, по которым кафедра не рекомендует к представлению результатов научного исследования в форме научного доклада в ГЭК.

Проект заключения подписывается заведующим кафедрой. Аспирант имеет право представить диссертацию на повторное обсуждение, которое проводится в соответствии с настоящим Порядком, не ранее 1 года после прохождения процедуры обсуждения на профильной кафедре.

7.4. Проект заключения по выполненной научно-квалификационной работе аспиранта, заверенный подписью заведующего кафедрой, является основанием для размещения текста научного доклада (автореферата) в библиотечно-информационной системе Университета не позднее 2 месяцев до процедуры его представления в ГЭК.

7.5. В случае подготовки проекта заключения в соответствии с п. 5.6.1 или п. 5.6.2. настоящего Порядка он представляется в ГЭК и может быть отредактирован с учетом замечаний и предложений членов комиссии. После

прохождения процедуры итоговой аттестации заключение оформляется в двух экземплярах, визируется заведующим профильной кафедры, передается на подпись ректору Университета и выдается аспиранту для представления в диссертационный совет.

7.6. В случае оформления проекта заключения в соответствии с п. 5.6.3. настоящего положения заключение оформляется в двух экземплярах за подписью заведующего кафедрой, передается аспиранту и в отдел аспирантуры для размещения в его личном деле. Заключение выдается не позднее двух недель со дня принятия решения заведующим кафедрой о подготовке заключения.

8. Порядок проверки текстов научно-квалификационных работ на объем заимствования

8.1. Порядок проверки текстов НКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований (плагиата) устанавливается для контроля степени самостоятельности и повышения качества выполнения исследовательских работ соискателями ученой степени, уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

8.2. Под плагиатом понимается умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения науки или искусства, заимствование фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования.

8.3. В научно-исследовательских работах могут иметь место следующие виды плагиата (компиляции), каждый из которых имеет свое целевое назначение:

- профессиональный – присвоение интеллектуальных, творческих, профессиональных достижений других в профессиональных целях (цель - авторитет, заработок, награды, признание и тому подобное);
- образовательно-научный – присвоение чужого интеллектуального имущества исключительно в процессе получения научной степени, образовательной квалификации или признания в этих направлениях;
- нормативный – присвоение законодательных, юридических, методических, научных, практических разработок.

8.4. Плагиат как несамостоятельное выполнение исследовательской работы может быть нарушением авторско-правового законодательства и патентного законодательства и в качестве таковых может повлечь за собой юридическую ответственность.

8.5. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантами, прикрепленными лицами и докторантами Университета в ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» используется система «Антиплагиат» (<http://corp.antiplagiat.ru>), позволяющая выявить степень заимствования информации в указанных работах.

8.6. Система «Антиплагиат» – российский Интернет-проект, в рамках которого посетителям предлагается сервис по проверке текстовых документов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников. Порядок установки и эксплуатации системы «Антиплагиат» определяется техническими документами ЗАО «Антиплагиат» и техническими возможностями электронной информационно-образовательной среды.

8.7. Координация деятельности по проверке научно-квалификационных работ возлагается на заведующих кафедрами и заведующего аспирантурой.

8.8. Научно-квалификационная работа (диссертация) предоставляется аспирантами, прикрепленными лицами или сотрудниками Университета не позднее, чем за 15 дней до процедуры обсуждения на кафедре по согласованию с отделом аспирантуры.

8.8.1. Тексты научно-квалификационных работ представляются в виде файла в формате doc или docx на электронном носителе; в названии файла указывается фамилия лица, выполнившего работу, и в скобках без пробела – фамилия научного руководителя или научного консультанта. Например: Иванов (Петров).doc.

8.8.2. Текст проверяемой работы должен быть без приложений и отформатирован в соответствии с требованиями к оформлению научных работ; из работы необходимо исключить графические файлы.

8.8.3. Текст НКР на электронном носителе предоставляются в отдел аспирантуры для проверки оригинальности текста научной работы на сайте www.antiplagiat.ru под единым для университета логином и паролем.

8.8.4. Результаты проверки являются основанием для оформления справки, которая выдается отделом аспирантуры заведующему кафедрой для принятия решения об обсуждении диссертации на заседании кафедры (Приложение Г).

8.9. По итогам проверки на объем заимствований аспирант или соискатель ученой степени кандидата наук допускается к обсуждению научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании профильной кафедры и далее к защите в ГЭК при наличии в ней не менее 75 % оригинального текста и корректного цитирования.

8.10. При соответствии оригинального текста менее критериальных значений научно-квалификационная работа отправляется на доработку и после этого представляется к повторной проверке по представлению заведующего кафедрой не более двух раз и не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой процедуры обсуждения.

8.11. При наличии оригинального текста менее критериального значения 75% по результатам трех проверок научно-квалификационная работа допускается к обсуждению на заседании кафедры с отрицательным заключением, что позволяет членам кафедры принять решение о не допуске к защите в ГЭК.

8.12. Все участники образовательных отношений несут ответственность за обеспечение честной процедуры проверки научно-квалификационных работ на объем заимствований.

8.12.1. Соискатель ученой степени несет ответственность за предоставление своей научно-квалификационной работы на проверку системой «Антиплагиат» в сроки, установленные данным порядком.

8.12.2. Заведующий кафедрой совместно с научным руководителем (научным консультантом) несет ответственность за проверку работы в установленные сроки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат.

9. Порядок размещения научных докладов и авторефератов диссертаций в электронной библиотеке университета

9.1. Размещение текста научного доклада или автореферата диссертации в Электронной библиотеке (ЭБ) осуществляется Библиотекой Университета, с использованием следующих технологических операций:

- проверка соответствия данных;
- создание библиографической записи;
- размещение в ЭБ.

9.2 Электронная версия научного доклада или автореферата диссертации предоставляется в диссертационный зал библиотеки в формате PDF (с текстовым слоем) и замененным отсканированным титульным листом с оборотом (с подписями). Файл не должен быть защищен паролем.

9.3 Формат имени файла: Фамилия и инициалы аспиранта, шифр специальности или направления подготовки (для научного доклада), год (например: Burkhanova_EL_13.00.08_2017; Burkhanova_EL_44.06.01_2017)

9.4 Компакт-диск должен быть без защиты от копирования. Компакт-диск должен быть вложен в конверт для CD/DVD дисков. На наклейке компакт-диска указывается следующая информация:

- Ф.И.О. аспиранта;
- наименование работы;
- год предполагаемого представления научного доклада или защиты диссертации.

Приложение А

Образец заявления для аспирантов

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

Ф.И.О. заведующего кафедрой
от аспиранта 3(4) года обучения,
по очной (заочной) форме,
Ф.И.О. аспиранта

Заявление.

Прошу допустить меня к обсуждению научно-квалификационной работы, выполненной по результатам научно-исследовательской деятельности за весь период обучения, на заседании кафедры _____

По результатам проведенных научных исследований представлены:

1. Проект научно-квалификационной работы на тему:

в ___ экземплярах.

2. Текст научного доклада по результатам научных исследований (авто-реферата) в _____ экземплярах.

3. Справка о результатах тестирования научно-квалификационной работы в системе «Антиплагиат».

Дата

Подпись

Образец заявления для прикрепленных лиц (соискателей)

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

Ф.И.О. заведующего кафедрой
от Ф.И.О. соискателя ученой степени

Заявление.

Прошу допустить меня к обсуждению научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной по результатам научно-исследовательской деятельности в 20____-20____ гг. на заседании кафедры _____

По результатам проведенных научных исследований представлены:

1. Текст научно-квалификационной работы на тему:

_____ в ____ экземплярах.

2. Текст автореферата в _____ экземплярах.

3. Справка о результатах тестирования научно-квалификационной работы в системе «Антиплагиат».

4. Справка о результатах сданных кандидатских экзаменов.

Дата

Подпись

Приложение Б

УТВЕРЖДАЮ: _____

(должность руководителя)_____
(Ф.И.О.)«__» _____ 20__ г.
Печать организации**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»Диссертация _____
(название диссертации)выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество)

работал в _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом, ведомственная принадлежность)

в должности(ях) _____

(должность с указанием наименования учебного или научного структурного подразделения и дат работы (месяц и год) в данной должности) (если соискатель окончил аспирантуру, докторантуру, был прикреплен в качестве соискателя, то указываются годы поступления/прикрепления и окончания, название организации, в которой создана аспирантура, докторантура или к которой прикреплен соискатель, для аспирантуры – вид аспирантуры).

¹*В 20__ г. окончил _____

(наименование образовательного учреждения высшего образования)

по специальности/по направлению _____

(наименование специальности/направления)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (справка об
обучении или периоде обучения) выдано в 20__ г._____
(полное название организации)²**Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____наук на тему _____ защитил в _____ г. в диссертационном
совете, созданном на базе _____

(полное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____

(ученая степень, ученое звание – при наличии, фамилия, имя, отчество – при наличии, должность, структурное подразделение, полное название организации)

Тема диссертации утверждена Ученым советом (название факультета)
БГПУ им. М. Акмуллы дата, № протокола.

По результатам рассмотрения диссертации _____

*Для соискателя ученой степени кандидата наук

**Для соискателя ученой степени доктора наук

принято следующее **заключение:**

В заключении отражаются: личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, их новизна и практическая значимость научных работ соискателя ученой степени, полнота представления материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Материалы диссертации полно представлены в работах, опубликованных соискателем.

Статьи, опубликованные в рецензируемых научных журналах и изданиях, определенных ВАК:

1. ...

2. ... и т.д.

Патенты и программы: *(при наличии)*

...нумерация продолжается

Монографии: *(при наличии)*

...нумерация продолжается

Другие публикации:

...нумерация продолжается

Диссертация _____

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности (ям)

(шифр(ы) и наименование специальности (ей))

Заключение принято на заседании кафедры *(название кафедры)* Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: зав. кафедрой *Ф.И.О.*, ученая степень, ученое звание; члены кафедры с указанием *Ф.И.О.*, ученой степени, ученого звания и должности.

ПРИГЛАШЕНЫ: *(если есть)* с указанием *Ф.И.О.*, ученой степени, ученого звания, должности, организации-места работы.

Результаты голосования: «за» - чел., «против» - чел., «воздержались» - чел., протокол № от «_____» _____ 20____ г.

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, должность с указанием структурного подразделения организации)

(подпись)

Примечания:

1. Заключение подписывает зав. кафедрой, или его заместитель, если зав. кафедрой является научным руководителем/консультантом соискателя.
2. Заключение утверждается руководителем организации или его заместителем.
3. Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, левое поле – 3 см., при этом **линии и подстрочные пояснения не печатаются.**
4. Строки, помеченные (*, **), печатаются при необходимости.
5. Заключение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.

ПРОЕКТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена на кафедре _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество)

обучался Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» по направлению подготовки кадров высшей квалификации _____
(шифр направления) (название направления)

по профилю _____
(название профиля)

в аспирантуре по очной/заочной форме обучения с 01.10.20__ г. по 30.09.20__ г.

³*В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего образования)

по специальности/по направлению _____
(наименование специальности/направления)

Диплом об окончании аспирантуры выдан в 20__ г. Федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Башкирский государственный университет им. М. Акмуллы»

Научный руководитель (консультант) - _____
(ученая степень, ученое звание – при наличии, фамилия, имя, отчество – при наличии, должность, структурное подразделение, полное название организации)

Тема диссертации утверждена научно-методическим советом по направлению подготовки кадров высшей квалификации _____
_____ БГПУ им. М. Акмуллы «_____» _____ 20__ г.,
протокол № ____, и приказом ректора № ____ от «_____» _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения диссертации _____
(название диссертации)

принято следующее **заключение:**

В заключении отражаются: личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, их новизна и практическая значимость научных работ соискателя ученой степени, полнота представления материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Материалы диссертации полно представлены в работах, опубликованных соискателем.

*Для соискателя ученой степени кандидата наук

Статьи, опубликованные в рецензируемых научных журналах и изданиях, определенных ВАК:

1. ...

2. ... и т.д.

Патенты и программы: *(при наличии)*

...нумерация продолжается

Монографии: *(при наличии)*

...нумерация продолжается

Другие публикации:

...нумерация продолжается

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности (ям)

(шифр(ы) и наименование специальности (ей))

Проект заключения принят на заседании кафедры *(название кафедры)* Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы.

Результаты исследования, изложенные в содержании диссертации, рекомендуются к представлению в виде научного доклада в Государственной экзаменационной комиссии.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: зав. кафедрой *Ф.И.О.*, ученая степень, ученое звание; члены кафедры с указанием *Ф.И.О.*, ученой степени, ученого звания и должности.

ПРИГЛАШЕНЫ: *(если есть)* с указанием *Ф.И.О.*, ученой степени, ученого звания, должности, организации-места работы.

Результаты голосования: «за» - чел., «против» - чел., «воздержались» - чел., протокол № от «_____» _____ 20____ г.

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, должность с указанием структурного подразделения организации)

(подпись)

С П Р А В К А

Выдана _____, в
 (Фамилия, имя, отчество)
 том, что им(ею) была представлена научно-квалификационная работа на те-
 му _____

_____ ,
 выполненная на кафедре _____
 в период обучения в аспирантуре/прикрепления для подготовки диссертации
 на соискание ученой степени кандидата/доктора наук по направлению подго-
 товки кадров высшей квалификации _____
 (шифр) (название направления)

Объем работы _____ страниц.

Результат проверки на объем заимствований составил _____% авторского
 текста.

Проверка проведена « ____ » _____ 20 ____ г.

Автор научно-квалификационной работы с результатами проверки ознаком-
 лен:

_____ (_____)

Подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий аспирантурой

Ф.И.О.

Приложение Д

Проректору
по научно-исследовательской работе
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
Ф.И.О.

от _____
(Ф.И.О.)

Паспорт серии _____ № _____, выдан

(кем и когда выдан)

Заявление**о выдаче заключения организации по диссертации**

Прошу выдать заключение по моей диссертации на тему « _____
« _____
»

(название диссертации)

На _____ соискание _____ ученой _____ степени _____ кандидата/доктора
_____ наук

(отрасль науки)

По научной специальности _____

(шифр и наименование специальности научных работников)

Предварительное обсуждение (предзащита) работы состоялось на (в)

(наименование профильного структурного подразделения, проводившего предзащиту)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата проведения предзащиты)

Диссертация подготовлена:

1) аспирантом/докторантом в период обучения с _____ по _____ гг.
2) соискателем, прикрепленным для подготовки диссертации (указать срок прикрепле-
ния) с _____ по _____ гг.

3) научным или педагогическим работником (указать должность и место рабо-
ты) _____

(дата)

(подпись заявителя)

Сведения, указанные в заявлении, верны:

_____ Ф.И.О., зав. отделом аспирантуры и докторантуры

Заключение по диссертации получено в 2-х экземплярах

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

(дата получения заключения)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

