

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмулла»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмулла»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

АКАДЕМИЯ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОТЫ»

ПСП- 16-45/4 -2022

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмулла».

Документ № 10 от 14.09.2022

Вид: Положение
Текущий процесс: Ознакомление
Текущее состояние: Ознакомление завершено

Поступил	Завершить	Завершен	Пользователь	Состояние	Цена	Результат	Комментарий
Согласование							
14.09.2022 15:38		14.09.2022 15:38	Бороникова Н. Г.	Запущен		Процесс запущен	
14.09.2022 15:38		15.09.2022 15:30	Якупова А. И.	На согласовании	1	Согласовано	
14.09.2022 15:38		15.09.2022 12:42	Бороникова А. А.	На согласовании	1	Согласовано	
14.09.2022 15:38		19.09.2022 10:41	Шахметов В. А.	На согласовании	1	Согласовано	согласовано
14.09.2022 15:38		15.09.2022 08:22	Хайдарова Г. Р.	На согласовании	1	Согласовано	
14.09.2022 15:38		21.09.2022 15:07	Шахметов В. А. от имени Мустафа А. Ф.	На согласовании	1	Согласовано	согласовано
15.09.2022 15:30		15.09.2022 15:30	Якупова А. И.			Изменен список участников	
15.09.2022 15:30		16.09.2022 08:13	Алимбаева С. Ф.	На согласовании	1	Согласовано	

15.09.2022 15:30		19.09.2022 09:36	Галиуллина Р. Р.	На согласовании	1	Согласовано	Исправлено то что касается закупки
21.09.2022 15:07		21.09.2022 15:56	Сагитов С. Т.	На утверждении	1	Утвержден	
21.09.2022 15:56		21.09.2022 16:00	Сагитова Г. И.	На регистрации	1	Зарегистрирован	
Ознакомление							
21.09.2022 16:00		21.09.2022 16:00	Сагитова Г. И.	Запущен		Процесс запущен	Поправки по регистрируем
21.09.2022 16:00		21.09.2022 16:23	Бороникова Н. Г.	На ознакомлении	1	Ознакомление завершено	

Введено в действие приказом № 1288/0
от 20.09.2022

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	4
2.	Структура академии	4
3.	Цели и задачи академии	5
4.	Функции	5
5.	Права	6
6.	Ответственность	7
7.	Взаимоотношения с другими подразделениями	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, регламентирует деятельность академии семейного образования «Соты» (далее – АСО «Соты») Центра развития компетенций «Центр развития ребенка Котоффkids» (далее - ЦРК «ЦРР Котоффkids») Института педагогики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет), разработано в соответствии с Федеральным закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного обучения.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи АСО «Соты», устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение АСО «Соты», регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. АСО «Соты» создан как структурное подразделение ЦРК «ЦРР Котоффkids» Института педагогики Университета приказом ректора № 1129/о от 16.08. 2022 г.

1.4. АСО «Соты» создается, реформируется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.5. В своей деятельности АСО «Соты» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета и отдельными договорами с Заказчиками.

1.6. В рамках своей деятельности АСО «Соты» имеет право вступать в договорные и иные имущественные отношения с любыми юридическими и физическими лицами от имени Университета.

1.7. Деятельность АСО «Соты» осуществляется в соответствии с утвержденными направлениями Университета, исходя из задач, поставленных при его организации и установленных Заказчиками.

1.8. Работа АСО «Соты» строится на принципах семейно-ориентированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Общее руководство деятельностью АСО «Соты», координацию деятельности отдельных его подразделений, приглашение к единовременному сотрудничеству специалистов соответствующего профиля, привлечение к работе в АСО «Соты» профессорско-преподавательского состава, бакалавров, магистрантов, аспирантов и соискателей, способных развивать профессиональные компетенции в условиях производственной среды и непосредственной

деятельности с детьми, осуществляет проректор Университета по воспитательной, социальной и образовательной политике.

2.2 Непосредственное руководство АСО «Соты» осуществляет руководитель, назначаемый ректором Университета.

2.3 Обязанности сотрудников АСО «Соты» устанавливаются их функциональными обязанностями и должностными инструкциями, исходя из штатного расписания.

3. Цель и задачи работы РЦСО «Соты»

3.1. Основной целью работы АСО «Соты» является развитие профессиональных компетенций студентов, осваивающих программы бакалавриата и магистратуры, в условиях производственной среды и непосредственной деятельности с детьми, организованной в предметно-пространственной развивающей среде для детей, оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети получают образование в форме семейного обучения.

3.2. Основные задачи АСО «Соты»:

- формирование компетенций студентов, осваивающих программы бакалавриата, магистратуры, по проектированию и реализации образовательной деятельности в образовательной организации в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Специальное (дефектологическое) образование»;

- осуществление повышения квалификации и переподготовки педагогов образовательных организаций на основе практико – ориентированного подхода в условиях дополнительного образования;

- дополнительные услуги в сфере развития детей (секции, кружки спортивной, творческой, развивающей направленности);

- изучение и распространение инновационных практик семейного воспитания;

- обеспечение проектной и научно-методической и научно-исследовательской деятельности;

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере науки, культуры и спорта;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей;

- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности АСО «Соты»;
- оказание содействия в социализации детей, получающих образование в форме семейного обучения.

4. ФУНКЦИИ

4.1 Для достижения поставленных целей и задач АСО «Соты» направлена на осуществление следующих функций:

4.1.1 обеспечение условий и возможностей для создания единого творческого коллектива преподавателей и студентов разных курсов и профилей:

- формирование у аспирантов, магистрантов и студентов профессиональных компетенций, практических навыков педагогической и научно-исследовательской деятельности;
- организация прикладной деятельности в сфере науки и образования в виде проектной деятельности преподавателей и студентов.

4.1.2 Установление межвузовских, междисциплинарных и межкафедральных научных связей для создания методических разработок:

- разработка и подготовка к изданию учебной и учебно-методической литературы по актуальным проблемам современного дошкольного и школьного образования;
- проведение научно-просветительской работы;
- организация взаимодействия с лабораториями и центрами, образовательными организациями разного уровня, занимающимися проблемами дошкольного и школьного образования;
- проведение совместных научных исследований с центрами, лабораториями и образовательными организациями, согласно заключенным договорам о сотрудничестве.

5. ПРАВА

5.1 АЦСО «Соты» имеет право на:

5.1.1 Финансирование проводимых АСО «Соты» научных исследований, информационно-издательской деятельности, дополнительных услуг за счет:

- госбюджетных ассигнований на проведение научных исследований, информационно-издательской деятельности, дополнительных образовательных услуг в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования и науки РФ и РБ, Министерства просвещения РФ, выделяемых на конкурсной основе.
- конкурсного бюджетного и внебюджетного финансирования по научным программам и грантам;
- всех форм хозрасчетной научно-исследовательской деятельности, не противоречащей настоящему Положению, Уставу Университета и действующему законодательству;
- участия в выполнении региональных и инновационных программ;
- оказания научно-методических, консультационных и услуг по договорам с отдельными юридическими и физическими лицами;

- других форм деятельности из источников, не противоречащих настоящему Положению и действующему законодательству РФ;
- средств ЦРК «ЦРР Котоффkids»;
- средств, поступивших от предприятий и организаций на выполнение научных исследований по хозяйственным договорам;
- средств, выделяемых на эти цели из средств Университета.

5.1.2 Осуществление распределения и использования денежных средств, поступающих по хоздоговорам, заключенным на проведение научно-исследовательских работ, информационно-издательских услуг и дополнительных образовательных услуг, согласно соответствующим положениям. Ответственный исполнитель в пределах действующего законодательства, Устава Университета, настоящего Положения, определяет порядок расходования средств по конкретному направлению, виду или теме деятельности, составляет смету расходов, которая согласовывается главным бухгалтером и проректором по воспитательной, социальной и образовательной политике и утверждается ректором Университета.

5.1.3. Объединение ресурсов подразделений Университета для решения важных учебных и научно-практических задач, выполняемых АСО «Соты»; кооперацию АСО «Соты» с другими центрами и исследовательскими подразделениями вуза, организаций, предприятий для выполнения научно-исследовательской работы и дополнительных образовательных услуг по целевым комплексным программам, для выполнения работ в рамках договоров о совместной деятельности;

5.2. Центр развития компетенций представляет к премированию сотрудников АСО «Соты» по итогам работы в соответствии с действующими в Университете локальными актами.

5.3. Дидактические материалы и пособия, оборудование, канцтовары, расходные материалы приобретенные на содержание и обслуживание помещений АСО «Соты» по сметам хоздоговоров и за счет ЦРК «ЦРР Котоффkids» и других источников, закрепляются за Центром развития компетенций «ЦРР Котоффkids».

5.4. Выделение помещения осуществляется за счет средств Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. АСО «Соты» несет ответственность за овладение профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности педагогов, студентов, бакалавров, магистрантов и аспирантов в области дошкольного и школьного образования, научный уровень исследований, эффективность проводимых научных, научно-образовательных и научно-просветительских мероприятий по утвержденным для него направлениям, за внедрение полученных результатов в учебный процесс, за сохранение, правильное и эффективное использование имеющихся в АСО «Соты» материальных ценностей, за качество производимой печатной продукции.

6.2. АСО «Соты» представляет отчетность в соответствии с требованиями Министерства просвещения Российской Федерации и других органов

государственной статистики, представляет проректору по воспитательной, социальной и образовательной политике Университета сведения, необходимые для принятия управленческих и финансовых решений.

6.3. Отчеты о достигнутых образовательных результатах деятельности по развитию профессиональных компетенций студентов, по предоставлению дополнительных услуг, научно-исследовательских работах и этапах их прохождения обсуждаются на совещаниях Ученого совета Института педагогики и Университета с участием профессорско-преподавательского состава Университета.

6.4. Результаты деятельности АСО «Соты» ежегодно докладываются на Ученом совете Института педагогики. Отчеты руководителя и состава сотрудников АСО «Соты» о результатах их деятельности заслушиваются не реже одного раза в полгода.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1 Внешние связи АСО «Соты» со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, АСО «Соты» принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, все решения Ученого совета Института педагогики, Университета, ЦРК “ЦРР Котоффkids”.

7.2. Взаимодействия АСО «Соты» со структурными подразделениями Университета отражены в следующей таблице:

Наименование структурных подразделений	Предоставляемая информация (исходящие документы АСО «Соты»)	Получаемая информация (входящие документы АСО «Соты»)
Управление научной работы	– заявки на участие в научно-практических конференциях, грантах	– приглашение на участие в научно-практических конференциях, грантах
Административно-хозяйственное управление	– заявки на ремонт помещений АСО «Соты»; – заявки на приобретение оборудования и расходных материалов для АСО «Соты»	– планы мероприятий по улучшению состояния помещений Университета и осуществлению закупок расходных материалов
Отдел закупок и материально-технического обеспечения	– заявки на приобретение товаров, работ, услуг	- план-график закупок с учетом сметы расходов на приобретение товаров, работ и услуг

Отдел документационного обеспечения	– проекты приказов, договоров, актов и иные документы на согласование различными структурными подразделениями Университета; – ответы на запросы сторонних организаций по вопросам работы АСО «Соты»; – документация для хранения в архиве; – документация для уничтожения	– планы работы Университета; – нормативные акты вышестоящих организаций; – нормативные акты Университета (устав, приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и т.п.); – запросы сторонних организаций по вопросам работы АСО «Соты»; – акты о приеме, хранении, передаче и изъятии документов АСО «Соты»
Юридический отдел	– договоры на правовую экспертизу и согласование – проект положения и локальных нормативно-правовых актов на правовую экспертизу и согласование	– согласованные договоры, локальные нормативно-правовые акты; – второй учтенный экземпляр положения
Финансовое управление	– сметы доходов и расходов по финансовым средствам, привлеченным АСО «Соты» ЦРК “ЦРР Котоффkids”	– утвержденные сметы доходов и расходов по финансовым средствам, привлеченным АСО «Соты» ЦРК “ЦРР Котоффkids”
Служба безопасности	– заявки на обеспечение безопасности в учебных корпусах Университета; – представления на использование АСО «Соты» помещений Университета для проведения различных мероприятий	– требования об обеспечении безопасности в корпусах Университета; – утвержденные представления на проведение дополнительных занятий и иных мероприятий в аудиториях Университета