

МИНРОВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**КООРДИНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА И
ЭКСТРЕМИЗМА**

ПСП- 01/1 - 2023

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО
Директором Координационного центра И.Г. Хабибуллин И.Г. Хабибуллиным

2. УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» С.Т. Сагитов С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от
«13» 02 2023 г. № 185/0

Экземпляр № 2

4. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

Г.Р. Хайдарова Г.Р. Хайдарова

Начальник юридического отдела

А.А. Боровикова А.А. Боровикова

Начальник отдела
документационного обеспечения

Г.И. Сагитова Г.И. Сагитова

Председатель ППО
сотрудников и преподавателей

З.Б. Латыпова З.Б. Латыпова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Цель, задачи и основные направления деятельности	4
3. Функции	6
4. Структура	6
5. Права	7
6. Ответственность	7
7. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности	8
8. Взаимоотношения с другими подразделениями	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, структуру, полномочия, порядок организации деятельности Координационного центра по противодействию идеологии терроризма и экстремизма (далее - Координационный центр) ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы» (далее – Университет).

1.2. Координационный центр является структурным подразделением Университета.

1.3. Координационный центр подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.4. Координационный центр возглавляет директор центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.5. Полное наименование: Координационный центр по противодействию идеологии терроризма и экстремизма федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы».

Сокращенное наименование: Координационный центр БГПУ им.М.Акмуллы.

1.6. В своей деятельности Координационный центр руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Республики Башкортостан, протоколами и решениями Координационного совета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма, нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и другими нормативными актами.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности

2.1. Целью Координационного центра является реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и профилактических мероприятий, направленных на формирование у молодежи активной гражданской позиции, предупреждение межнациональных и

межконфессиональных конфликтов, противодействие идеологии терроризма и профилактику экстремизма.

2.2. Задачи Координационного центра:

- противодействие распространению идеологии терроризма в студенческой среде;

- реализация и сопровождение решений Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма;

- активизация работы по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий.

2.3. Основные направления деятельности Координационного центра:

- реализация комплекса мер, направленных на формирование духовных основ гражданственности и патриотизма в студенческой среде, развитие у обучающихся неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей, поддержки творческих инициатив, развитие студенческого самоуправления, пропаганды ЗОЖ;

- осуществление мониторинга девиантного поведения молодежи, социологических исследований социальной обстановки в Университете также молодежных субкультур в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии;

- проведение комплекса мероприятий, направленных на раскрытие деструктивной сущности радикальной и экстремистской идеологии, формирование практических навыков поведения и безопасности жизнедеятельности молодых граждан в современных условиях;

- проведение комплекса мер с иностранными гражданами, прибывающими в Российскую Федерацию для обучения;

- проведение комплекса мер по повышению профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций, работников муниципальных образований по противодействию экстремизму и терроризму, профилактике негативных проявлений в молодежной среде;

- реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и организационных мер по профилактике экстремистской деятельности в образовательной организации;

- мониторинг, обобщение и анализ опыта деятельности в сфере профилактики и противодействия экстремистской и террористической деятельности в Российской Федерации и зарубежных странах;
- выработка методических рекомендаций по профилактике и противодействию экстремистской деятельности в образовательной организации;
- освещение работы Координационного центра в сети интернет и СМИ.

3. Функции

3.1. Основными функциями Координационного центра являются:

- создание информационно-методической базы по основным направлениям деятельности Координационного центра;
- взаимодействие со средствами массовой информации, включая студенческие, в рамках установленных полномочий;
- распространение и продвижение позитивного и полезного контента с помощью медиаслужб (теле-, радиослужбы и информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
- организация взаимодействия с контрольно-надзорными органами по ограничению доступа к противоправному контенту в случае его выявления;
- организация и проведение мероприятий с применением различных интерактивных форм и форматов;
- поддержка студенческих инициатив по организации студенческих объединений;
- оказание экспертно-консультационных услуг по основным направлениям деятельности Координационного центра;
- иные функции, направленные на реализацию возложенных на Координационный центр задач.

4. Структура

4.1. Состав и штатная численность Координационного центра определяются в соответствии с его целями, задачами, функциями и устанавливаются штатным расписанием, утвержденным ректором Университета, по представлению директора Координационного центра.

4.2. Работники Координационного центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора Координационного центра. Работники Координационного центра принимаются на работу на основании личных заявлений.

5. Права

Координационный центр вправе:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета и других организаций документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.

5.2. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Координационного центра.

5.3. Представлять интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Координационного центра, в рамках своих полномочий.

5.4. Информировать ректора Университета обо всех выявленных в пределах компетенции Координационного центра недостатках и вносить предложения по повышению эффективности его работы, а также совершенствованию трудового процесса.

5.5. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам состава и штатной численности Координационного центра.

5.6. Мотивированно, в установленном порядке ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении работников Координационного центра или о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

5.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Координационного центра.

5.8. На платной основе оказывать образовательные, экспертные и консалтинговые услуги в рамках полномочий Координационного центра.

5.9. Взаимодействовать со структурными подразделениями и должностными лицами Университета в порядке, установленном Университетом.

5.10. Взаимодействовать с органами государственной власти и правоохранительными органами субъектов Российской Федерации, сетью координационных центров по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма, коммерческими и некоммерческими организациями, религиозными, общественными и иными организациями, средствами массовой информации в рамках своих полномочий.

6. Ответственность

6.1. Координационный центр несет ответственность за:

– качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Координационный центр задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

- качество оказываемых услуг;
- сохранность и функционирование переданного Координационному центру материального, технического оборудования для обеспечения деятельности.

6.2. Ответственность за выполнение функций, возложенных на Координационный центр, несет директор Центра.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности

7.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Координационного центра осуществляется Университетом.

7.2. Координационный центр обеспечивается помещением, персональными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам, телефонной и факсимильной техникой.

7.3. Координационному центру предоставляется мебель, необходимая для организации рабочих мест, хранения документации и одежды.

7.4. Координационный центр Университета обеспечивается расходными материалами и канцелярскими товарами в соответствии с заявками директора Координационного центра.

7.5. Финансирование Координационного центра осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

8. Взаимоотношения с другими подразделениями

8.1. Взаимодействие Координационного центра со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Координационный центр принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, все решения ученого совета Университета.

8.2. Внутренняя работа Координационного центра подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Координационного центра, соответствующих установленной номенклатуре дел Координационного центра или в системе электронного документооборота Университета.

Взаимодействия Координационного центра со структурными подразделениями Университета отражены в следующей таблице:

Наименование структурных подразделений	Получаемая информация	Предоставляемая информация
Ректорат	Приказы, инструктивные письма и др. нормативные документы по направлению деятельности Координационного центра	Отчеты, планы, представления на приобретения материальных средств, ремонтные работы, обследования зданий и сооружений, предложения и др. информация, имеющая отношение к деятельности Координационного центра.
Финансовое управление	Информация о поступлении и расходовании средств, касающихся деятельности Координационного центра, информация, необходимая для осуществления деятельности Координационного центра.	Согласованные проекты документов по расходованию денежных средств для благоустройства и содержания Координационного центра.
Отдел кадров	Информация о сотрудниках Координационного центра. Учетные экземпляры должностных инструкций сотрудников Координационного центра. Письменные и устные справки, консультации по трудовым вопросам.	Проекты приказов, должностных инструкций на согласование. График отпусков для утверждения. Представления на оплату сотрудников.
Отдел документационного обеспечения	Копии приказов, согласованные с руководством. Входящие письма на исполнение,	Проекты приказов, инструкций, представления на согласование с руководством Университета. Материалы служебных расследований в отношении сотрудников, проверочные материалы.
Юридический отдел	Учетные экземпляры положений о Координационном центре. Заключение, письменные и устные справки по правовым вопросам, возникающим в практической деятельности.	Проекты локальных нормативных актов, приказов, инструкций, договоров и других актов для проверки визирования. Справки, заключения, расчеты и другие подлинные документы или их копии для предъявления претензий, заключения

		договоров, предъявления исков и отзывов и иски. Заявки на нотариальное удостоверение учредительных документов Университета
Департамент информационных ресурсов и коммуникаций	Обеспечение компьютерным оборудованием согласно согласованным с руководством представлениям. Обеспечение подключения сотрудников к системе электронного документооборота «Тезис» Университета (выдача логина, пароля).	Заявки на устранение неисправностей компьютерного оборудования. Заявки на заправку и ремонт картриджей. Заявки на замену устаревшего или неисправного компьютерного оборудования. Предоставление данных сотрудников для выдачи логина и пароля.
Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Информация о приобретенных товарно-материальных ценностей. Снабжение товарно-материальными ценностями согласно согласованным с руководством представлениям.	Согласованные представления на приобретение товарно-материальных ценностей.