

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ О
РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ И ПО МЕСТУ
ЖИТЕЛЬСТВА

И - 17/2-01 -2022

Официальное издание

Инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ИНСТРУКЦИЯ РАЗРАБОТАНА

Директором студгородка  Г.Р. Хазиевой

2. УТВЕРЖДАЮ

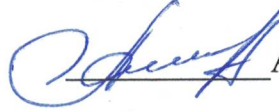
Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  С.Т. Сагитов

3. ИНСТРУКЦИЯ СОГЛАСОВАНА

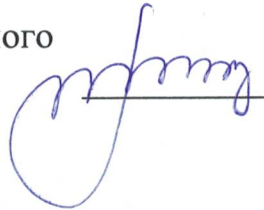
Начальник АХУ

 А.Х. Актуганов

Начальник юридического отдела

 А.А. Боровикова

И.о. начальника отдела документационного
обеспечения

 Г.И. Сагитова

Введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
от 14.11.2022 № 1655/о

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Лица, имеющие право получить справку в паспортном столе Университета	5
4. Процедура предоставления Справки	6
5. Основания для отказа в предоставлении Справки	6
Приложение	7-8

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок оформления и выдачи справки о регистрации по месту пребывания и по месту жительства (далее – Справка) ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Содержание Справки относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.4. Ответственность за достоверность данных при выдаче справок несет паспортист студгородка.

1.5. Контроль исполнения требований Инструкции возлагается на начальника административно-хозяйственного управления и директора студгородка.

2. Нормативные ссылки

Настоящая Инструкция разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с изменениями, внесенных Федеральным законом от 02.07.2021 №331-ФЗ;
- Закона РФ от 25.06.1993 №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в

пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. №713;

– Административного регламента МВД РФ по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 31 декабря 2017 г. №984;

– Федерального закона «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Жилищного кодекса Российской Федерации;

– Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

– Устава Университета;

– Положения о Студенческом городке и иных локальных нормативных актов Университета.

3. Лица, имеющие право получить справку в паспортном столе Университета

3.1. Лица, имеющие право получить справку в паспортном столе Университета (далее – Заявитель) являются нанимателями специализированного жилого помещения в общежитиях студгородка Университета:

– граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста.

– один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей гражданина Российской Федерации - в отношении несовершеннолетних граждан со дня рождения и до достижения ими 14-летнего возраста или граждан, признанных судом недееспособными (ограниченно дееспособными).

– органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Процедура предоставления Справки

4.1. Заявитель с личным заявлением (Приложение А) и с приложением документов, подтверждающих основание проживания (договор найма специализированного жилого помещения, свидетельство о регистрации по месту пребывания, копия паспорта) обращается в паспортный стол студгородка (ул.Свердлова, д.51, каб.№111).

4.2. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений в день поступления заявления. Паспортист студгородка проверяет достоверность данных о праве проживания заявителя. В случае подтверждения – изготавливает справку и передает в бухгалтерию для уточнения информации о наличии задолженности за проживание и для утверждения проректору по воспитательной, социальной и образовательной политике.

4.3. Срок изготовления справки – до 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5. Основания для отказа в предоставлении Справки

6.1. Основанием для отказа в выдаче Справки, является:

– нарушение установленных требований к форме и содержанию заявления о предоставлении Справки, в том числе, если текст заявления о регистрации не поддается прочтению.

– отсутствие документов, обязательное представление которых предусмотрено настоящей Инструкцией (п.4).

– наличие задолженности по оплате проживания в общежитии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец заявления

Ректору ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М.Акмиллы»
С.Т.Сагитову

_____ (ФИО полностью)

_____ (адрес места жительства)

_____ (паспортные данные)

_____ (№ телефона)

заявление

Прошу выдать справку о регистрации по месту пребывания/месту
жительства _____

_____ (изложение существа вопроса в свободной форме)

для предъявления в _____.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, сбор, систематизацию, хранение, уточнение, подтверждение, использование всех относящихся ко мне персональных данных (имя, фамилия, отчество; адрес места жительства; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе; номер телефона) в целях рассмотрения настоящего заявления, принятия и оформления принятого по нему решения.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

СПРАВКА № _____

Дана в том, что _____,
по состоянию на «___» _____ 20__ года в жилых
помещениях ведомственных общежитий специализированного жилищного
фонда ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» не проживает и не
зарегистрирована.

Справка дана для предъявления: _____

Проректор по ВСиОП БГПУ им. М. Акмуллы

В.А. Шаяхметов

Паспортист БГПУ им. М.Акмуллы

Г.Р. Арсланбаева

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

СПРАВКА № _____

Дана в том, что _____
Действительно зарегистрирован (-а) и проживает по адресу:

Состав семьи: _____

Справка дана для предъявления в _____

Проректор по ВСиОП БГПУ им. М.Акмуллы

В.А. Шаяхметов

Паспортист БГПУ им. М.Акмуллы

Г.Р. Арсланбаева