

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНОПАРКЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**ПСП-55-2022**

Официальное издание

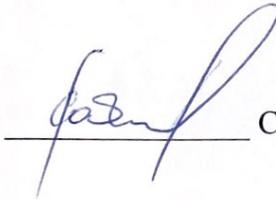
Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

## Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО  
Директором Технопарка универсальных педагогических компетенций

 А.М. Сайгафаровым

2. УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВВЕДЕНО в действие  
приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «18» 04  
2022 года № 518/6.

Экземпляр № 2.

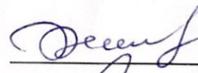
4. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО

Первый проректор  
по стратегическому развитию



А.Ф. Мустаев

Начальник отдела кадров



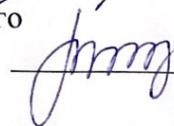
Г.Р. Хайдарова

Начальник юридического отдела



А.А. Боровикова

И.о. начальника отдела документационного  
обеспечения



Г.И. Сагитова

Председатель Первичной профсоюзной  
организации сотрудников и преподавателей



З.Б. Латыпова

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Структура подразделения	5
3. Цель и задачи	5
4. Функции	6
5. Права	7
6. Ответственность	7
7. Взаимоотношения с другими подразделениями	8

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о технопарке универсальных педагогических компетенций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Положение) определяет порядок и условия функционирования технопарка универсальных педагогических компетенций (далее - Технопарк) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – БГПУ им. М. Акмуллы или Университет).

1.2. Технопарк создан приказом ректора Университета от 28.02.2022 г. № 280/о.

Технопарк создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Технопарк является структурным подразделением БГПУ им. М. Акмуллы.

1.4. Технопарк – это интеллектуальная междисциплинарная образовательная среда, современное лабораторно-насыщенное учебное пространство для педагогического проектирования и коллаборации учащихся школ, студентов, а также преподавателей университета в целях приобретения ими опыта междисциплинарного и метапредметного конструирования.

1.5. Технопарк в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом БГПУ им. М. Акмуллы, решениями Ученого совета БГПУ им. М. Акмуллы, приказами и распоряжениями ректора БГПУ им. М. Акмуллы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами БГПУ им. М. Акмуллы.

1.6. Технопарк возглавляет директор, назначаемым на должность приказом ректора Университета, и находится в оперативном подчинении первого проректора Университета.

1.7. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и пр.) директора Технопарка его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета по представлению директора Технопарка. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Подразделение размещает на официальном сайте Технопарка в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.9. Подразделение имеет фирменные бланки для оформления исходящих писем, сертификатов, дипломов.

## **2. Структура подразделения**

2.1 Численность Технопарка, его внутренняя структура определяются ректором Университета и утверждаются в штатном расписании Университета. Численность Технопарка должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач.

2.2. Сотрудники Технопарка назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

2.3. Права и обязанности сотрудников Технопарка определяются должностными инструкциями, разработанными директором Технопарка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и утверждаются ректором Университета.

## **3. Цель и задачи**

3.1. Основной целью Технопарка создание единой образовательной среды, позволяющей готовить будущих педагогов, применяющих в своей работе междисциплинарные знания, а также профессионально развиваться педагогическим работникам образовательных организаций.

3.2. В своей деятельности Технопарк обеспечивает решение следующих задач:

– создание условий для обогащения личностного и профессионального опыта студентов, расширение их кругозора, демонстрация достижений отечественной науки и техники в целях дальнейшего решения ими задач обучения и воспитания;

– создание условий для приобретения опыта разработки и реализации междисциплинарных и метапредметных проектов в целях формирования функциональной грамотности и развития креативности студентов, педагогических работников образовательных организаций, школьников;

– создание условий для формирования и развития междисциплинарного и межпредметного мышления студентов, педагогических работников образовательных организаций, школьников;

– создание условий для интеграции современной насыщенной учебной инфраструктуры в педагогическое образование, для организации научно-исследовательской деятельности;

– создание условий для приобретения опыта коллаборации в межпредметных и разновозрастных группах при педагогическом проектировании, в том числе со школьниками;

– обеспечение возможности и технологической поддержки вовлечения студентов в единую федеральную систему научно-методического сопровождения образовательных программ на региональном уровне;

– обеспечение технологической поддержки проведения демонстрационного экзамена;

– создание условий для выявления лидеров с метапредметными и междисциплинарными знаниями и опытом, готовых работать самостоятельно и в коллективах переменного состава при решении широкого круга педагогических

задач.

## 4. Функции Технопарка

4.1. Деятельность Технопарка направлена на осуществление следующих функций:

- функции Технопарка, ориентированные на студентов:
  - организация и проведение практических занятий с использованием оборудования, средств обучения и воспитания Технопарка;
  - организация квазипедагогической деятельности (имитация деятельности педагога на уроке, организация исследовательской деятельности (курсовых, выпускных квалификационных работ) и проектная деятельность студентов;
  - разработка студентами исследовательских работ и проектов, моделей, практическое освоение новых технологий, фундаментальных знаний (опыты, эксперименты, практикумы, лабораторные работы);
  - организация и проведение предпрофессиональной подготовки, в том числе мероприятий с участием наставников из различных секторов экономики с реальным опытом работы в профессии;
  - реализация мастер-классов в различных форматах взаимодействия с использованием ресурсов Технопарка;
  - организация инновационной деятельности различного уровня, в том числе межфакультетских, ориентированных на разные категории участников (в том числе наставничества);
  - проведение опытно-конструкторских работ по разработке новых методик и методических инструментов в преподавании учебных предметов «Физика», «Химия», «Биология», «Математика», «Информатика», «Технология» и др.;
  - организация Акмуллинской олимпиады;
- функции Технопарка, ориентированные на педагогических работников образовательных организаций:
  - повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций;
  - организация научно-практических мероприятий (семинаров, конференций, форумов);
  - разработка диагностических процедур по выявлению трудностей в освоении школьниками учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, а также по выявлению и поддержке одаренности у школьников;
  - информирование педагогических работников образовательных организаций о результатах опытно-конструкторских, исследовательских и проектных работ, проводимых на базе Технопарка;
- функции Технопарка, ориентированные на школьников:
  - сопровождение деятельности классов психолого-педагогической направленности общеобразовательных организаций в части учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей;
  - проведение профориентационной работы со школьниками, целевой работы сабитуриентами;
  - организация и проведение практической подготовки школьников

участию в различных олимпиадах, конкурсах;

- организация и проведение для школьников учебных семинаров, конкурсов, дебатов, олимпиад и других мероприятий;
- организация Акмуллинской олимпиады;
- организация профориентационных мероприятий с учащимися школ.

## **5. Права**

5.1 Технопарк имеет право:

- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Технопарка, их поощрении и наказании.
- привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений Университета и сторонних организаций к участию в работе Технопарка.
- представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности в области научно-исследовательской работы.
- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в пределах своих компетенций.

5.2. Для выполнения установленных настоящим Положением функций сотрудникам Технопарка предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

## **6. Ответственность**

6.1 Ответственность сотрудников Технопарка устанавливается их должностными инструкциями.

6.2. Директор Технопарка несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение задач, функций управления, отделов управления, своих должностных обязанностей;
- подбор, расстановку и деятельность работников управления;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, используемого управлением;
- соблюдение работниками управления трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях санатория-профилактория, иных локальных правовых актов университета;
- обеспечение сохранности и надлежащего использования, находящихся в управлении печатей, штампов, бланков;
- соответствие действующему законодательству и локальным нормативным

актам университета визируемых (подписываемых) проектов приказов, инструкций, положений и других документов;

– обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников санатория-профилактория в пределах своих компетенции;

– предоставление недостоверной информации о деятельности управления, об организации и методическом обеспечении (учебного или воспитательного, в зависимости от направлений) процесса в университете.

6.3 Директор и работники привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, локальными правовыми актами университета.

## 7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1 Внешние связи Технопарка со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, Технопарк принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения Ученого совета Университета.

7.2 Внутренняя работа Технопарка подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Технопарка, в соответствии с установленной номенклатурой дел.

Взаимодействия Технопарка со структурными подразделениями Университета, отражены в следующей таблице:

<b>Наименование структурных подразделений</b>	<b>Получаемая информация (входящие документы УНР)</b>	<b>Предоставляемая информация (исходящие документы УНР)</b>
Ректорат	- Приказы, инструктивные письма и др. нормативные документы по направлению деятельности Технопарка	- Отчеты, планы, предложения и др. информация, имеющая отношение направлению деятельности Технопарка
Финансовое управление	- Информация о поступлении и расходовании средств, касающихся деятельности Технопарка, состояние материально-технической базы Технопарка	- Сметы предоставляемых образовательных и прочих платных услуг.
Отдел кадров	- утвержденные должностные инструкции	- Информация о сотрудниках Технопарка, график отпусков, проекты должностных инструкции
Приемная комиссия	- Необходимые сведения о направлениях подготовки бакалавров в Университете	- Информация о клиентах, участниках образовательных проектов Технопарка желающих поступить в Университет
Деканаты	- Информация о студентах,	- Информация связанная с

факультетов (директораты институтов)	планируемых лабораторных занятиях и прочих занятиях и мероприятиях в Технопарке	деятельностью Технопарка, расписание, мероприятия для студентов, информация о лабораториях и аудиториях
Отдел документационного обеспечения	– Приказы, инструктивные письма и др. нормативные документы по направлению деятельности Технопарка	– Приказы и распоряжения по направлению деятельности Технопарка
Юридический отдел	– Нормативные документы по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров	– Положения, приказы и распоряжения по направлению деятельности Отдела аспирантуры
Управление экономики	План закупок, договора на регистрацию на электронных торговых площадках,	План закупок, проекты договор, коммерческие договора.