

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»)**

## **ПРАВИЛА**

---

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ.М.АКМУЛЛЫ» ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ С ИНОСТРАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ГРАЖДАНАМИ**

**ПЛ-27 -04-2022**

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»

## Документ № 01492 от 07.09.2022

Вид: Представление  
Текущий процесс: Согласование  
Текущее состояние: Утверждён

Поступил	Завершить к	Завершен	Пользователь	Состояние	Цикл	Результат	Комментарий
<b>Согласование</b>							
07.09.2022 14:58		07.09.2022 14:58	Фахретдинов Т. Р.	Запущен		Процесс запущен	
07.09.2022 14:58		09.09.2022 11:27	Мустаев А. Ф.	На согласовании	1	Согласовано	
07.09.2022 14:58		08.09.2022 09:44	Алимбекова С. Ф.	На согласовании	1	Согласовано	
07.09.2022 14:58		08.09.2022 10:48	Боровикова А. А.	На согласовании	1	Согласовано	
07.09.2022 14:58		07.09.2022 17:52	Юлбаев Р. З.	На согласовании	1	Согласовано	
09.09.2022 11:27		09.09.2022 14:16	Сагитов С. Т.	На утверждении	1	Утверждён	

Травма введена в действие  
Приказом № 1288/0 от 20.09.2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах	4
3. Виды договоров о международном сотрудничестве	4
4. Порядок подготовки, согласования и подписания международных договоров о сотрудничестве	5
5. Порядок получения заключений на подписание международного договора	6
6. Порядок регистрации и контроль за исполнением международного договора о сотрудничестве	8
7. Прекращение международных договоров о сотрудничестве	9
8. Заключительные положения	10
Приложение	11

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила заключения международных договоров и соглашений ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы» по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством и определяют порядок и общие требования к подготовке, согласованию, подписанию, регистрации, хранению, исполнению, изменению и прекращению действия международных договоров о сотрудничестве по вопросам образования иностранными организациями и гражданами с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» (далее – БГПУ им.М.Акмуллы, Университет).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормами международного и российского законодательства, в частности:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2022 года № 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 430-р «Об утверждении Перечня иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия»;

- Уставом БГПУ им. М.Акмуллы и другими локальными актами Университета;

- иными нормами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях:

- установления внешних и внутренних интеграционных связей в рамках международного сотрудничества Университета;

- обеспечения единой политики Университета в отношении установления и развития сотрудничества с международными контрагентами и работы с международными договорами о сотрудничестве;

- усиления взаимодействия и координации работы подразделений Университета по развитию международного сотрудничества и оформлению международных договоров о сотрудничестве с действующими и новым международными контрагентами в соответствии со стратегическими целями развития Университета;

- обеспечения своевременного получения заключений на подписание международных договоров о сотрудничестве с международными контрагентами от Министерства просвещения Российской Федерации;

- организации контроля, учета и хранения международных договоров и соглашений.

1.4. Мероприятия по согласованию и заключению международных договоров координируют сотрудники Управления международных связей БГПУ им.М.Акмуллы (далее – УМС).

1.5. Настоящие Правила, а также все изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора БГПУ им. М.Акмуллы.

1.6. Настоящие Правила, а также все изменения к ним публикуются на официальном сайте университета в сети «Интернет».

## **2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах**

2.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

**Международный договор о сотрудничестве** – договор (соглашение), заключаемый Университетом с международным контрагентом с целью реализации программ сотрудничества в образовательной, культурной, научной и исследовательской деятельности.

**Международный контрагент** – иностранное юридическое лицо, компания и другое корпоративное образование, обладающее гражданской правоспособностью, созданное в соответствии с законодательством иностранного государства; международная организация, филиал и представительство указанных иностранных юридических лиц и международных организаций, созданные на территории Российской Федерации; иностранный гражданин или лицо без гражданства.

**Подразделение-инициатор** – руководитель структурного подразделения Университета, инициирующее заключение международного договора о сотрудничестве.

**Партнерская организация** – зарубежная образовательная, научно-исследовательская или иная организация, сотрудничающая с Университетом на основании договорных отношений.

## **3. Виды договоров о международном сотрудничестве**

3.1. В рамках интеграции Университета в глобальное образовательное пространство договоры о международном сотрудничестве подразделяются на:

– о взаимопонимании (рамочный) – договор, предметом которого является установление общих принципов академических, культурных и других взаимоотношений, а также основных направлений сотрудничества между сторонами договора;

– об академической мобильности – договор, предметом которого является установление сотрудничества между сторонами договора в направления или приема обучающихся и сотрудников Университета и партнерской организации для образовательной, научно-исследовательской или иной деятельности;

– о программе двух дипломов – договор, предметом которого является установление взаимоотношений сторон договора с целью предоставления обучающимся возможности получения документа об образовании партнерского университета;

- о научном сотрудничестве – договор, предметом которого является установление общих принципов и основных направлений сотрудничества между сторонами договора в области науки;
- о реализации сетевой образовательной программы – договор, предметом которого является установление сотрудничества сторон договора в связи с реализацией образовательных программ на базе университетов-партнеров.

3.2. Типовая форма договора о взаимопонимании (рамочного) приведена в Приложении А.

#### **4. Порядок подготовки, согласования и подписания международных договоров о сотрудничестве**

4.1. Инициативное предложение об установлении сотрудничества с международным контрагентом и заключении международного договора о сотрудничестве оформляется в виде представления от подразделения – инициатора на имя ректора Университета, по согласованию с курирующим проректором Университета в СЭД «Тезис».

4.2. В случае поступления инициативного предложения от международного контрагента – основанием рассмотрения вопроса об установлении сотрудничества является официальное письмо международного контрагента с указанием целей и задач сотрудничества.

4.3. Курирующий проректор Университета направляет поручение УМС о рассмотрении инициативного предложения на предмет целесообразности заключения международного договора о сотрудничестве интересам Университета.

4.4. УМС после получения поручения от курирующего проректора о рассмотрении инициативного предложения по заключению международного договора о сотрудничестве в течение пяти рабочих дней с момента получения поручения проводят анализ на соответствие его содержания заявленным направлениям международной деятельности Университета, включая оценку соответствия международного контрагента в национальных и мировых рейтингах, стратегическим задачам Университета и планам подразделения-инициатора, оценку возможных репутационных рисков для Университета и оценку потенциала сотрудничества относительно имеющихся в данном регионе/стране университетов, с которыми уже осуществляется сотрудничество, и представляет курирующему проректору представление.

4.5. В случае принятия курирующим проректором положительного решения о заключении или продлении международного договора о сотрудничестве, УМС, по согласованию с юридическим отделом Университета, направляет подразделению – инициатору в письменной форме предложения и замечания по представленному инициативному предложению и проекту международного договора о сотрудничестве и определяет с подразделением – инициатором порядок действий по подготовке пакета документов на получение заключений, предусмотренных Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), в целях подписания договоров с иностранными организациями и гражданами в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

4.6. Процесс согласования и редактирования проекта международного договора о сотрудничестве осуществляется УМС совместно с юридическим отделом Университета.

4.7. Международные договоры о сотрудничестве заключаются только на русском языке или на русском языке и иностранном языке партнерской организации.

4.8. В текстах международных договоров о сотрудничестве, составленных на русском языке и иностранных языках (либо в переводе текста на русский язык) русскоязычная и иноязычная версии текстов должны быть идентичны друг другу по содержанию и оформлению; в тексте на каждом из языков должны быть соблюдены единообразие терминов, наименований, условных обозначений, сокращений и символов, а также орфографические и пунктуационные правила.

4.9. При получении Заключения в соответствии с разделом 5 настоящих Правил – УМС по согласованию с курирующим проректором представляет международное соглашение о сотрудничестве на подпись ректору Университета.

## **5. Порядок получения заключений на подписание международного договора**

5.1. Выдача Заключений осуществляется:

– Федеральными государственными органами, в ведении которых находятся федеральные государственные образовательные организации, - соответствующим федеральным государственным образовательным организациям;

– Министерством науки и высшего образования Российской Федерации – иным, не указанным выше образовательным организациям, реализующим образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в том числе находящимся в ведении Правительства Российской Федерации;

– Министерством просвещения Российской Федерации – иным не указанным выше образовательным организациям, реализующим основные и дополнительные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения.

5.2. В силу своей подведомственности Университет направляет заявление на получение Заключения в Министерство просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения РФ).

5.3. Для получения Заключения УМС совместно с подразделением – инициатором формирует в Минпросвещения РФ пакет документов:

– Заявление, подписанное ректором или курирующим проректором Университета;

– Проект договора, составленный на государственном языке Российской Федерации, или на 2 языках – государственном языке Российской Федерации и языке, являющимся для международного контрагента государственным;

– Копия документа, удостоверяющего личность международного контрагента и справку об отсутствии судимости (при наличии) или согласие на обработку персональных данных.

5.4. В заявлении в обязательном порядке указываются:

– Полное наименование Университета;  
– Адрес места нахождения Университета;  
– Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона и адрес электронной почты ответственного исполнителя от Университета;  
– Сведения о международном контрагенте: наименование, адрес места нахождения, основные направления деятельности;

– Краткое описание предмета договора и его существенных условий;  
– Информация о согласовании с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, в соответствии с п.5.5. настоящих Правил;

– Иные сведения, на усмотрение Университета.

5.5. В случае, если международный контрагент находится на территории иностранного государства или имеет гражданство иностранного государства или территории, совершающей в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 430-з (далее – Недружественные действия) – Минпросвещение РФ предварительно на основании мотивированного обоснования обеспечивает согласование с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации возможности заключения международного договора о сотрудничестве.

5.6. Мотивированное обоснование в соответствии с пунктом 5.5. настоящих Правил представляется в УМС подразделением – инициатором.

5.7. УМС направляет заявление и прилагаемые к нему документы в Минпросвещения РФ на бумажном носителе в виде заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью ректора либо курирующего проректора с приложением его актуальной доверенности на официальную почту Минпросвещения РФ.

5.8. Минпросвещения РФ в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления возвращает заявление и прилагаемые к нему документы Университета в случае их предоставления с нарушением требований, указанных в пунктах 5.3. – 5.5. настоящих Правил.

5.9. УМС совместно с подразделением – инициатором устраняют выявленные нарушения и повторно представляют в Минпросвещения РФ.

5.10. Заключение (или уведомление об отказе в выдаче заключения по основаниям, указанным в пункте 5.11. настоящих Правил) выдается Минпросвещением РФ в течение 30 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.



Для рассмотрения заявления Минпросвещением РФ могут направляться запросы в заинтересованные федеральные государственные органы, в этом случае срок рассмотрения может быть увеличен до 15 рабочих дней.

5.11. Основаниями для отказа в выдаче Заключения являются:

– Нахождение международного контрагента на территории иностранного государства или гражданства иностранного государства или территории, совершающей в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц Недружественные действия (за исключением случая, если возможность заключения договора согласована с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации);

– Нахождение международного контрагента в перечне международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации;

– Осуществление международным контрагентом деятельности, создающей угрозу национальной безопасности Российской Федерации;

– Наличие в отношении международного контрагента решения, вынесенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным принимать решения о нежелательности пребывания (проживания) в Российской Федерации или решения о неразрешении въезда в Российскую Федерацию;

– Наличие у международного контрагента непогашенной или неснятой судимости за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации.

5.12. Заключение от Минпросвещения РФ выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный электронной подписью и содержит следующие сведения:

– Наименование органа, выдавшего Заключение;

– Дата выдачи;

– Регистрационный номер;

– Полное наименование Университета;

– Предмет и срок действия Заключения;

– Вывод Минпросвещения РФ.

5.13. В случае изменения условий международного договора о сотрудничестве в части предмета, сторон, а также круга лиц, в отношении которых данный договор применяется, Университет обязан повторно получить Заключение от Минпросвещения РФ.

5.14. После получения Заключения УМС в срок до 10 дней доводит информацию до подразделения – инициатора и размещает электронную версию на официальном сайте Университета.

## **6. Порядок регистрации и контроль за исполнением международного договора о сотрудничестве**

6.1. Оригиналы международных договоров о сотрудничестве после подписания всеми сторонами регистрируются в журнале международных

договором о сотрудничестве и хранятся в УМС, а их копии – в подразделениях инициатора.

6.2. Сканированная версия международного договора и Заключения размещается УМС на официальном сайте Университета в разделе «Международное сотрудничество».

6.3. Условия международного договора о сотрудничестве со стороны Университета исполняются подразделением - инициатором. Контроль надлежащего исполнения условий международного договора о сотрудничестве осуществляется руководителем подразделения – инициатора с учетом представленного в представлении об инициировании заключения или продления международного договора о сотрудничестве примерного плана-графика или другого соответствующего плана подразделения-инициатора. Мониторинг исполнения условий международного договора о сотрудничестве осуществляется УМС ежегодно при подведении итогов международной деятельности Университета за истекший календарный год, а также по запросу курирующего проректора.

6.4. Сотрудники Университета, принимающие участие в работе с международными договорами о сотрудничестве, обязаны строго руководствоваться требованиями охраны конфиденциальной информации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями международных договоров о сотрудничестве.

6.5. Ответственность за ненадлежащее исполнение условий международных договоров о сотрудничестве со стороны Университета, ненадлежащий учет исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, созданные по международному договору о сотрудничестве, равно как и за незакрепление за Университетом исключительного права возлагается на руководителей подразделений – инициаторов.

## **7. Прекращение международных договоров о сотрудничестве**

7.1. Международный договор о сотрудничестве может быть прекращен по следующим основаниям:

- истечение срока действия срочного международного договора о сотрудничестве (международного договора о сотрудничестве, в котором указан срок действия без условий продления);
- инициатива одной из сторон договора о досрочном прекращении международного договора о сотрудничестве;
- соглашение сторон о досрочном прекращении международного договора о сотрудничестве;
- иные случаи, установленные действующим законодательством.

7.2. Процедура прекращения международных договоров о сотрудничестве по инициативе Университета осуществляется следующим образом:

- путем направления подразделением – инициатором международному контрагенту письма, извещающего о намерении не возобновлять международный договор о сотрудничестве;

– путем направления подразделением-инициатором международному контрагенту письма, извещающего о намерении досрочно расторгнуть международный договор о сотрудничестве.

Письмо о досрочном расторжении/невозобновлении международного договора о сотрудничестве подписывается курирующим проректором.

7.3. Во всех случаях, названных в пункте 7.2 настоящих Правил, перед процедурой прекращения международного договора о сотрудничестве подразделение-инициатор направляет курирующему проректору представление в системе электронного документооборота, содержащую информацию об исполнении международного договора о сотрудничестве и намерении прекратить его действие, а также проект письма международному контрагенту.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором БГПУ им.М.Акмуллы.

8.2. Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящие Правила по представлению начальника УМС по согласованию курирующего проректора.

8.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут вводиться без представления с чьей-либо стороны при изменении действующего Российского законодательства.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о культурном, научном и образовательном сотрудничестве

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы», именуемый в дальнейшем «БГПУ», в лице ректора С.Т. Сагитова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предметом настоящего договора является развитие перспективных направлений сотрудничества между Сторонами в области образования, науки, разработки и реализации профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение потребностей Сторон в подготовке кадров и в повышении квалификации сотрудников; внедрение новых технологий, научных разработок, проектов; сотрудничество по вопросам организации практик и программ академической мобильности обучающихся, а также активная интеграция Сторон в мировое образовательное и научное пространство.

2. С учетом любых последующих дополнений сотрудничество должно развиваться в рамках тех наук, по которым Стороны готовят специалистов и ученые кадры.

### 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА.

Основными направлениями сотрудничества между Сторонами являются:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования;

2) направление и прием обучающихся, педагогических и научных работников Сторон в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-

технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

### **3. ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА**

3.1. Сотрудничество осуществляется в форме:

- обмена сотрудниками (преподавателями, научными работниками, кандидатами и докторами наук, а также техническим и административным персоналом);
- организации прохождения научных стажировок обучающихся;
- проведение совместных (обменных) пленэрных практик студентов;
- развития обмена обучающимися (бакалавриата, магистратуры, аспирантуры или докторантуры);
- разработки и проведение совместных исследовательских проектов;
- организации встреч для обновления текущих научных исследований;
- разработки коллоквиумов и семинаров по соответствующим темам исследований;
- приглашения представителей профессорско-преподавательского состава для чтения лекций и ведения практических занятий, обмена опытом и информацией по учебно-методической работе, учебным планам и программам;
- обмена научно-технической и учебно-методической литературой, периодическими изданиями;
- проведения культурных мероприятия направленные на ознакомление с историей, этнографическими особенностями народов.

3.2. Для выполнения этих форм сотрудничества Стороны договариваются о следующем:

3.2.1. Договаривающиеся стороны соглашаются содействовать в приеме и пребывании сотрудников сторон.

3.2.2. Число студентов, которые могут участвовать в программе обмена, подлежит предварительному согласованию;

3.2.3. Условия обмена и положения будет определены договаривающимися сторонами отдельным договором.

3.2.4. Участники программ обмена должны выполнить все необходимые административные обязанности до их прибытия в принимающую страну (визы, страхование и т.д.). Кроме того, они соглашаются соблюдать правила, действующие в обоих учреждениях.

### **4. ФИНАНСОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Реализация достигнутых договоренностей будет осуществляться при наличии средств и согласия Сторон. Условия, необходимые для финансирования каждой из программ и видов деятельности, подлежат взаимному обсуждению и согласованию обеими Сторонами в письменной форме до начала реализации конкретной программы или вида деятельности.

4.2. Финансирование совместных проектов в рамках Договора осуществляется на взаимовыгодных условиях, в рамках отдельных возмездных договоров или дополнительных соглашений к Договору.

## 5.СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

5.1.1. Настоящее Соглашение составлено на русском языке и на \_\_\_\_\_ по два экземпляра на каждом языке. Оба варианта имеют одинаковую юридическую силу.

5.1.2. Данное Соглашение вступает в силу с даты его подписания законными представителями Сторон.

5.1.3. Соглашение заключается на 5 лет, по завершении которого, оно подлежит повторному рассмотрению.

5.1.4. Пересмотр настоящего Соглашения может быть проведен в любое время по взаимному согласию.

5.1.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию, при условии уведомления желающей расторжения Стороной второй Стороны за 2 месяца.

### БГПУ им.М.Акмиллы

Федеральное государственное  
учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный  
педагогический университет им. М.  
Амиллы»

Адрес:450008, РБ, г. Уфа,  
ул. Октябрьской революции, 3-а  
Тел.: 287-99-91, 246-46-75  
E-mail: office@bspu.ru

Адрес

Тел./Факс:

E-mail

Ректор \_\_\_\_\_ / С.Т. Сагитов

М.П.

М.П.