

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П О Л О Ж Е Н И Е

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

ПЛ - 03-03 - 2017

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

И.О. начальника юридического отдела _____ А.У. Таштимерова

2 .УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» _____ Р.М. Асадуллин



3 .ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «16» 10 2017 года № 3-76/р

Экземпляр № 1 .

4. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе _____ Л.А. Амирова

Начальник управления научной работы
и международных связей _____ Е.В. Соболев

Начальник отдела кадров _____ С.Д. Камалова

Начальник отдела документационного
обеспечения _____ Г.Р. Фаттахова

Ученый секретарь _____ З.А. Зарипова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Организация конкурса	5
3. Порядок проведения конкурса	7
4. Порядок утверждения избрания на должность	11
5. Заключительные положения	12
6. Приложения	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Университета.

1.3. Целью конкурса является выбор лучшего претендента на вакантные должности, перечисленные в п. 1.5 настоящего Положения, путем оценки профессионального уровня претендентов на должности и их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

1.4. Замещению по конкурсу в Университете подлежат следующие должности научных работников:

- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела;
- заведующий (начальник) лаборатории;
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;

- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.5. Конкурс не проводится при приеме работника на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.6. Научные работники Университета, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают, научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявления в Конкурсную комиссию на общих основаниях.

1.7. При переводе в другое структурное подразделение Университета научные работники обязаны пройти конкурсный отбор на общих основаниях.

1.8. Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Научный работник освобождается от занимаемой должности в случае, если:

- а) не избран на занимаемую должность по конкурсу, хотя и претендовал на нее (подал заявление);
- б) по истечении срока трудового договора не подал заявления на участие в новом конкурсе;
- в) в иных случаях, предусмотренных ТК РФ.

2. Организация конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса принимает Ректор Университета.

2.2. На основании принятого решения о проведении конкурса Управление научной работы и международных связей (далее - УНРиМС) готовит приказ о проведении конкурса и размещении объявления (образец объявления - Приложение А) о его условиях в сети «Интернет».

2.3. Для проведения конкурса и подведения его итогов в Университете на постоянной основе создается Конкурсная комиссия. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на ее решения.

2.4. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредставления им документов, указанных в п.3.1.3, настоящего Положения, а также в случае установления его несоответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чём претендент уведомляется письменно (Приложение Б).

2.5. Если на момент окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления, или ни один из претендентов не набрал в ходе подведения итогов конкурса необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.6 Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счёт собственных средств.

2.7. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

2.8. Заявка, автобиография и иные материалы которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность деятельности, размещенные на портале вакансий в соответствии с п. 3.2.2. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление претендентам уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.9. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной

научной программы или проекта (инновационного проекта), получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение должностей главного и младшего научных сотрудников проводится в следующем порядке:

3.1.1. Университет размещает на своем официальном сайте <http://www.bspu.ru> в разделе «Конкурсы и вакансии» объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе:
- в) полные наименования должностей научных работников на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента:
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников Университета;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, включая выплаты стимулирующего характера и условия их получения возможные социальные гарантии.

3.1.2. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не

позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема документов.

3.1.3. Претендент на замещение вакантной должности подает на имя председателя Конкурсной комиссии заявление (Приложение В) на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе, которое передает в УНРиМС Университета.

К заявлению прилагаются:

- автобиография претендента;
- копии документов о высшем образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, включая список научных трудов, список грантов научных проектов сведения об участии в научных мероприятиях, сведения о педагогической деятельности претендента, о его премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (Приложение Г).

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.2. Конкурс на замещение должностей руководителя научного и (или) научно-технического проекта, заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела, заведующего (начальника) лаборатории, заведующего (начальника) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-

технической деятельности), ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника проводится в следующем порядке:

3.2.1. Университет размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте <https://bspu.ru/> и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) объявление в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и требования к ним включая научные направления, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками соответствующих категорий научных работников Института;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, выплат стимулирующего характера и условия их получения возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется приказом ректора Университета, но не ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе. Заявки поданные позже этой даты, Конкурсной комиссией не рассматриваются

3.2.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую;

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения о научном направлении, в рамках которого намерен работать претендент;

е) основные результаты своей профессиональной деятельности: публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (Scopus, Web of Science); количество научно значимых монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат); количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент.

ж) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию опыт и результативность деятельности. Также претендент на бумажном носителе подает в УНРиМС Университета заявление на участие в конкурсе (Приложение В) и копии документов согласно перечня на портале.

3.2.3. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема к конкурсу не допускаются.

3.2.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении

Университетом.

3.2.5. Рассмотрение заявок происходит в течение не более 15 рабочих дней с момента окончания их приема. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если Конкурсная комиссия посчитает нужным провести собеседование с претендентом в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Университета и на портале вакансий.

4. Порядок утверждения избрания на должность

4.1. На основании решения Конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается индивидуальный трудовой договор, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и издаётся приказ о приеме на работу. В соответствии со ст. 336.1 ТК РФ трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров. Истечение срока трудового договора работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности по истечении срока трудового договора данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность вторично.

4.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (но не свыше пяти лет) либо на неопределенный срок.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение вводится в действие приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом ректора Университета.

Приложение А к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Объявляет конкурс на замещение должности:

(наименование должности)

с заключением трудового договора сроком на _____ и должностным
окладом _____ (руб.)

Конкурс состоится _____ 20 ____ г.

по адресу: 450000, г. Уфа, ул. Октябрьской революции, д. 3-а

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление с приложением
документов в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных работников Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.
Акмуллы», утвержденным приказом ректора Университета от __. __.20__ г.
№ _____ в срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Требования к кандидату должны соответствовать квалификационным
характеристикам научных сотрудников.

Соискатели, желающие принять участие в конкурсе, направляют
документы в УНРиМС Университета по адресу: 450000, г. Уфа, ул.
Октябрьской революции, д. 3-а (кабинет 305).

Контактный телефон 273-26-09 (УНРиСМ)

Приложение Б к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников

(кому, фамилия, имя, отчество должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности научного работника

Уважаемый(ая) _____

Сообщаем, что Вам отказано в участии в конкурсе на замещение
вакантной должности научного работника Университета _____

(наименование вакантной должности)

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить
представленные на этот конкурс документы по адресу: 450000, г. Уфа, ул.
Октябрьской революции, д. 3-а, каб. 305

Председатель
Конкурсной комиссии

Подпись

Ф.И.О.

Приложение В к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников

Председателю Конкурсной комиссии на
Замещение должностей научных работников

От _____

(от кого: Ф.И.О.

год рождения, образование

Адрес места жительства, телефон)

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
научного _____ сотрудника _____ Университета

(наименование вакантной должности)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы», утвержденным
приказом ректора Университета от ____ . ____ .20__ г. № _____, ознакомлен.

Приложение (перечень представленных документов):

(дата, подпись)

