

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Учёного совета

ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

от 3 декабря 2018 г., протокол № 4

ТРЕБОВАНИЯ

к проектированию онлайн-курсов
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Содержание

Введение	3
1 Структура и содержание онлайн-курсов	5
1.1 Описание онлайн-курса	5
1.2 Структура онлайн-курса	11
1.3 Авторские права	12
1.4 Элементы онлайн-курса	13
1.4.1 Видеолекция	13
1.4.2 Конспекты лекций	14
1.4.3 Список литературы	15
1.4.4 Дополнительные материалы	16
1.5 Система оценивания	16
2 Методические рекомендации	18
2.1 Проектирование онлайн-курса	18
2.2 Актуализация курса и требования к актуальности материалов	18
2.3 Сопровождение онлайн-курса	19
2.3.1 Вебинары	20
2.3.2 Форум	20
2.3.3 Опрос	21
2.3.4 Чат	21
2.4 Учебно-информационный блок онлайн-курса	22
2.5 Оценка результатов обучения	25

Введение

Высокие темпы распространения информационно-коммуникационных технологий оказали существенное влияние на изменение традиционной модели образовательной системы и методов преподавания и обучения. Развитие технологий дистанционного образования и использование цифрового образовательного контента содействуют расширению доступа к высшему образованию и повышению его качества. Применение онлайн-курсов в высшей школе является одной из перспективных тенденций в развитии образования до 2020 г., открывающей новые возможности в сфере дистанционного образования. Концепция онлайн-курсов опирается на ключевые принципы новой теории обучения: разнообразие подходов, подход к обучению как к процессу формирования сети и принятия решений, обучение и познание как процесс, а не состояние. Онлайн-курсы повышают самостоятельность и мотивацию студентов в приобретении навыков, необходимых для профессиональной деятельности в глобальном цифровом мире. По своей форме онлайн-курсы – это электронные курсы (учебно-методические комплексы), включающие в себя видеолекции, текстовые конспекты лекций, домашние задания, тесты, вебинары, форумы.

Подтверждением приоритетности внедрения онлайн-курсов в высшей школе является создание в 2015 году при поддержке Минобрнауки России образовательной платформы «Открытое образование» <http://openedu.ru> предлагающая онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах, внесение изменений в нормативные акты федерального уровня (Приказ МО РФ №816 от 23.08.2017 и Приказ МО РФ №301 от 05.04.2017) и разработка методических рекомендаций по использованию и применению онлайн-курсов в вузах (Письмо МО РФ № АК-2563/05 от 28.08.2015), запуск приоритетного национального проекта в области образования «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» аккумулирующего множество онлайн-курсов и образовательных платформ в одном месте с предоставлением к ним доступа по принципу «одного окна», системой оценки качества онлайн-курсов и цифровым портфолио.

Согласно методическим рекомендациям по организации образовательной деятельности с использованием онлайн-курсов при реализации образовательных программ высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации под онлайн-курсом следует понимать следующее:

Онлайн-курс – целенаправленная (обеспечивающая достижение конкретных результатов и направленная на формирование предусмотренных образовательными программами высшего образования компетенций) и определенным образом структурированная совокупность видов, форм и средств учебной деятельности, реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на

основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов.

Еще одна мировая тенденция – использование онлайн-курсов как части формального образования. Ведущие российские университеты в последние годы выстроили институциональную практику включения онлайн-курсов (как собственных, так и других, включая зарубежные, университетов) в учебные планы своих образовательных программ или в индивидуальные учебные планы студентов. Качество онлайн-курсов на ряде онлайн-платформ в текущий момент таково, что курсы, реализуемые в таком формате, можно использовать как полноценную замену учебных дисциплин, входящих в учебные планы университетов. Важно помнить, что массовые онлайн-курсы – это не просто видео. Студенты мало чему научатся, если будут просто сидеть и смотреть видео. Онлайн-курс – это набор элементов, необходимых для завершения курса, видеолекции, задания, конспекты встроенные в платформу.

На данный момент выделяют различные виды онлайн-курсов, в рамках данного документа необходимо развести понятие онлайн-курса на MOOC и SPOC (Small Private Online Course) где SPOC – онлайн-курсы, встроенные в основные образовательные программы вуза с запуском обучения в определенные сроки и закрытой записью обучающихся, MOOC – онлайн-курсы с открытой записью обучающихся и неограниченными сроками обучения. В целом, онлайн-курсы направлены на повышение эффективности использования времени студентов, ассистентов, преподавателей, практикоориентированность учебного процесса и на использование активных методов обучения.

Несмотря на разделение понятия онлайн-курсов, данный документ описывает требования ко всем проектируемым и используемым онлайн-курсам любых видов, используемых при реализации основных и дополнительных образовательных программ во ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОНЛАЙН-КУРСОВ

Создание онлайн-курсов (далее – ОК) предполагает проектную работу с оформлением соответствующих нормативных документов и привлечением специалистов различного профиля, организационные модели создания ОК в рамках данного документа не рассматриваются. Поскольку на данный момент нет нормативных документов четко регламентирующих структуру и содержание ОК, сотрудниками Департамента «Открытый электронный университет» (далее – ДОЭУ) был проведен анализ основных, наиболее успешных электронных платформ онлайн образования, на основе опыта работы которых были определены требования к ОК. Требования к ОК состоят из требования к описанию ОК, структуре и его содержанию.

1.1 Описание онлайн-курса

Публикация ОК на электронной платформе вуза или внешних электронных платформах предполагает описание его, для предоставления пользователям первичной информации о курсе в соответствии со следующей структурой:

Поле	Вид данных	Описание	Пример
Название курса	<i>текстовая информация</i>		Теория и практика создания онлайн-курсов
Основное изображение курса	<i>изображение</i>	формат jpg, размер изображения не менее 1280px по ширине и 800px по высоте, разрешение не менее 72dpi	
Длительность курса	<i>даты в формате дд.мм.гггг.</i>	Дата начала и дата завершения обучения, дата окончания записи на курс	16.04.2018 - 08.06.2018, 10.04.2018
Трудоемкость в зачетных единицах и нагрузка в	<i>число</i>		6 ЗЕТ/1 ЗЕТ

неделю			
Стоимость и условия участия	<i>текст</i>	Стоимость обучения, указанная в рублях. Требования к слушателям курса.	Участие бесплатное. Требования к слушателям: наличие высшего образования.
Формат проведения курса	<i>текст</i>	Краткое описание как будет проходить обучение, в каком формате, что нужно будет делать слушателю на курсе	- Материал представлен в виде видеолекций по тематике и дополнительного материала для самостоятельного изучения. 52 видеолекции, 5 интервью с экспертами рынка - Еженедельные вебинары с ответами на вопросы - Разбор 30 успешных и провальных кейсов
Авторы и преподаватели курса	<i>текст</i>	Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученая степень, ученое звание.	Иванов Иван Иванович, начальник центра электронного обучения, кандидат технических наук, доцент
Фото авторов и преподавателей курса	<i>изображение</i>	Отдельная фотография для каждого автора. Формат jpg, соотношение	

		сторон 1:1 (квадрат), размер изображения не менее 300px, разрешение не менее 72dpi	
Аннотация/описание курса	<i>текст</i>	Вступительное слово для обучающихся, содержание и основные моменты на которые обращается внимание в курсе, общая информация о курсе и т.д. Не более 800 символов	Театр начинается с вешалки, а производство Массовых открытых онлайн курсов (МООКов) – с понимания того зачем же вообще их делать. Без понимания, кому будет нужен курс, какие цели и задачи он решает, очень трудно сделать хороший и востребованный продукт. Иницируя производство курсов импульсивно, действуя наугад и наощупь, можно сделать как блестящий курс, так и совсем неудачный, потратить время и ресурсы зря. В данном курсе будет рассмотрен процесс создания МООК как с организационной так и

			содержательно-методической точки зрения.
Направления подготовки	<i>текст</i>	Направления подготовки, в рамках которых может изучаться курс	44.03.01 Педагогическое образование, 45.03.02 Лингвистика
Видеоаннотация	<i>видео</i>	Хронометраж - 1-3 минуты. Формат - mp4. Кодек: H.264. Разрешение не менее 1280x720. Соотношение сторон - 16:9	
Целевая аудитория и входные требования слушателям курса	<i>текст</i>	Для кого этот курс, на какую аудиторию слушателей он рассчитан. До 500 символов	Курс рассчитан на менеджеров в области электронного образования, технических специалистов по созданию видео и иного электронного учебного контента, преподавателей вузов и учебных заведений других уровней образования, а также всех желающих создать свой MOOK. Требования к участникам: - начальные

			<p>навыки работы в видеоредакторах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт создания и организации создания учебного контента; - понимание принципов съемки видео и постановки кадра.
Результаты обучения	<i>текст</i>	Перечисление компетенций, полученных навыков по результатам прохождения курса	<p>После этого курса вы сможете ответить на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - какова ситуация на рынке онлайн-образования и какие основные тренды? - нужны ли мне как преподавателю, руководителю в вузе и компании, MOOK, зачем и что делать дальше? - как устроена разработка и поддержка курсов изнутри? - сколько нужно людей, времени и денег, чтобы сделать MOOK?
Что вас ждет внутри	<i>текст</i>	Сильные стороны курса, отличительные особенности	- Курс составлен с учетом 5 летнего опыта разработки и внедрения MOOK

			<p>в организациях высшего и общего образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Только практика, минимум теории, мы говорим только то, что попробовали сами. - Авторы курса имеют многолетний опыт работы в сфере образования, созданные ими курсы являются одними из популярных на платформах openedu.ru, coursera.org и edx.org - Обратная связь с авторами курса в формате еженедельных вебинаров. - Структура курса сформирована так, что не потребует от Вас более 1 часа в день на обучение. - Большая подборка дополнительных материалов, книг и научных статей.
Документ об окончании курса	<i>текст</i>	Наименование документа его	Удостоверение повышения

(при наличии)		статус, какими организациями, сообществами и т.д. признается данный документ	квалификации
Структура курса	<i>текст (список)</i>	Перечисление разделов и тем	<p>I. Введение в теорию MOOK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мифы про онлайн и MOOKи 2. Как устроен MOOK? 3. Соотнесение элементов оффлайна и онлайн <p>II. MOOK для преподавателя и студента</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что получает преподаватель, участвуя в MOOK
Необходимые условия прохождения курса	<i>текст</i>	Какой объем заданий нужно выполнить для получения сертификата, пороговая планка итогового теста и т.д.	Прохождение итогового теста на 60% и выше

1.2 Структура онлайн-курса

Контент курса делится на разделы, подразделы, страницы и компоненты. Курс должен быть построен на основе недельного планирования, разделы должны быть сформированы по принципу компоновки материалов, изучаемых в рамках одной или нескольких недель. Оптимальное количество разделов курса 3-6. Материалы каждой недели должны быть декомпозированы на разделы, каждый раздел должен включать одну или более страниц, страница должна содержать не менее одного

компонента. Трудоемкость для обучающегося должна быть распределена по неделям равномерно.

Неделя	Раздел	Страница	Компонент
Неделя 1	Раздел 1	Страница 1	Элемент 1
			Задание 1
		Страница 2	Элемент 2
			Задание 2
Неделя 2	Раздел 2	Страница 3	Элемент 3
			Задание 3
		Страница 4	Элемент 4
			Задание 4

Каждый раздел должен быть направлен на достижение определенных результатов обучения. Совокупность всех разделов должна обеспечивать формирование всей совокупности результатов обучения по курсу.

Каждый курс должен содержать не менее одного компонента, обеспечивающего взаимодействие между обучающимися. Общая трудоемкость курса должна составлять от 2 до 6 зачетных единиц. Продолжительность курса может составлять от 10 до 16 недель включительно. Недельная учебная нагрузка обучающегося по курсу не должна превышать 22 часа, применяемые методы обучения и структура курса должны быть оптимизированы с целью сокращения нагрузки студента при условии достижения результатов обучения. Применяемые в рамках курса методы и средства обучения должны допускать неограниченный рост количества обучающихся без существенного роста трудоемкости сопровождения курса и без прямого участия в работе с обучающимися авторов курса. Применяемая образовательная технология не должна предусматривать обязательного участия обучающихся в синхронных мероприятиях и должна обеспечивать возможность достижения результатов обучения независимо от места нахождения обучающихся. Курс должен содержать все материалы, необходимые для реализации всех запланированных в рамках курса видов работ и достижения всех запланированных результатов обучения.

Материалы курса могут состоять из видеофайлов, гипертекста, демонстрационных анимаций, аудиолекций, видеолекций, интерактивных видео, схем, рисунков, графиков, таблиц, чертежей, информационно-справочных материалов, компьютерных тренажеров и симуляторов, также могут использоваться презентации и иные дополнительные материалы в виде прикрепленных файлов и интерактивных приложений, источники, приведённые в списке рекомендуемой литературы.

1.3 Авторские права

Авторские права на все используемые в курсе материалы должны принадлежать разработчику курса, материалы без соблюдения авторских прав не могут быть размещены. Использование объектов авторского права (видео, звуковых, графических, текстовых) должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Использование объектов, интеллектуальные права на которые принадлежат третьим лицам, допускается только с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования; и в объеме, не превышающем 10% от общего объема курса.

Необходимо изучить все компоненты ОК: видео, музыку (в том числе фоновую), видеоклипы, фотографии. Затем рекомендуется связаться с правообладателями или их представителями и обсудить условия лицензий. Обычно лицензии разрешают использовать контент с некоторыми ограничениями. Например, они могут быть неисключительными, распространяться не на все права, действовать только на определенной территории или в течение определенного срока. В случае необходимости заключения лицензионных соглашений необходима консультация юридического отдела вуза. Если правообладатель опубликовал свою работу по лицензии Creative Commons, то при соблюдении определенных условий ее могут использовать другие авторы.

1.4 Элементы онлайн-курса

1.4.1 Видеолекция

При формировании видеолекции должны быть выделены смысловые блоки (видеоролики) продолжительностью по 5-15 минут, которые будут просматриваться слушателями при прохождении ОК.

Формат видеолекции – это способ подачи информации в кадре. На выбор формата видео влияет множество факторов, основные – это стиль преподавателя и тематика курса. Для удобства, видеоформаты разделены на 4 группы:

- 1) Студийная запись видеолекции:
 - съемка лектора с дополнительными иллюстративными материалами в кадре, большую часть экрана занимают графики, тезисы и картинки;
 - запись экрана ноутбука преподавателя для демонстрации работы в различных программах. В основном используется для видеолекций, связанных с IT;
 - запись лекций с использованием прозрачной доски или планшета.
- 2) Интерьерная/уличная съемка.
- 3) Видео, снятое в лекционной аудитории (съемка преподавателя без студентов).
- 4) Постановочные учебные фильмы по тематике ОК.

К видеолекции необходимо приложить конспект лекций в формате DOC и PDF, а также краткий план и визуализацию ключевых моментов (для вставки в конечное видео). Изображение и звук лекции должны быть качественными, текст, демонстрируемый на слайдах, должен быть доступен для чтения с экрана-мобильного устройства.

Требования к видеолекции

Формат: mp4. Кодек: H.264.

Разрешение: не ниже 1280x720. Соотношение сторон – 16:9.

Поле экрана должно быть заполнено полностью.

Отступы (минимальное расстояние от края видимой области до объектов в ролике, которые несут информационную нагрузку) должны быть не менее 1% и не более 5%. Размер шрифта по высоте должен быть не менее 3% от высоты экрана.

Звуковая дорожка должна быть в режиме реального стерео, где голос преподавателя локализован строго между левым и правым каналом. Звуковые эффекты, шумы, музыка могут быть в аналогичном режиме, а могут быть реализованы в полноценном стереофоническом режиме в зависимости от художественных и технических задач.

В 90% случаев голос важнее музыки и шума, следовательно – голос лектора в видеолекции должен быть громче всего остального звука.

1.4.2 Конспекты лекций

Для обеспечения совместимости и отсутствия искажений в публикуемых материалах курса рекомендуется использовать формат PDF. Для подготовки файлов PDF обычно используются текстовые процессоры, табличные процессоры, программы для подготовки презентаций. При подготовке документов в программе Microsoft Office Word используйте функцию «Сохранить как PDF».

Требования и рекомендации по подготовке и оформлению текстовых материалов

Шрифт (Times New Roman) Заголовок 16 кегль. Основной текст 14 кегль. Межстрочный интервал 1,15.

Оформление основного текста должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению документов. Сохраняйте простое форматирование. Используйте заголовки, параграфы, списки, изображения с подписями, оформляйте табличные данные как таблицы. Не используйте форматирование при помощи отступов и табуляции, многоколоночную верстку, пустые строки. Для набора текстового материала должен применяться в основном шрифт прямого (обычного) начертания, поскольку такой шрифт легче читается. Основной текст должен быть выровнен по ширине.

Не следует набирать текст прописными буквами. Чтение такого текста выполняется примерно на 10% медленнее, чем текста, набранного с использованием строчных букв, поскольку восприятие символов, имеющих одинаковую высоту, затруднительно.

Требования и рекомендации по оформлению электронных таблиц

Используйте уникальное и информативное название для каждого листа электронной таблицы. Для каждой таблицы задайте строку заголовков, и проконтролируйте, что каждый заголовок достаточно информативно описывает содержание столбца. Не используйте пустых ячеек для целей форматирования. При размещении URL-ссылок в ячейках, используйте текстовое описание целевого назначения ссылок, а не URL-адреса.

Требования и рекомендации по оформлению графических материалов

Изображения, диаграммы и карты требуют текстового описания. Текстовое описание изображения зависит от контекста и назначения изображения, и не обязательно должно описывать визуальные аспекты изображения.

Для демонстрационного изображения (например, фотографии Крымского моста), короткое описание может быть «Фотография Крымского моста». Если назначение фотографии – продемонстрировать детальную информацию о конструкции моста, длинное описание может быть более детальным: «Фотография Крымского моста, демонстрирующая пилоны и цепи моста».

Для графика, диаграммы, схемы или чертежа короткое описание может быть «Схема Крымского моста». Длинное описание может содержать особенности, нанесенные на изображение, например: материалы, размеры и т.д.

Для карты, короткое описание может быть «Карта, показывающая расположение Крымского моста». Если карта показывает маршруты к мосту, длинное описание может содержать текстовое описание этих маршрутов.

1.4.3 Список литературы

Список основной и дополнительной литературы упорядочивается в алфавитном порядке, указывается в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Список литературы должен формироваться из источников, используемых при разработке ОК, по желанию авторов могут быть предоставлены списки рекомендуемой литературы. Литература по модулям

дисциплины должна быть издана не ранее, чем в последние 10 лет, для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет. Исключения составляют оригинальные, не переиздававшиеся издания.

1.4.4 Дополнительные материалы

Дополнительные материалы к ОК могут быть представлены следующим образом:

- инфографика, схемы, аналитические выдержки, алгоритмы анализа данных;
- логико-смысловые модели, опорные конспекты доступные обучающимся заранее;
- частично закрытые изображения и схемы, видеофайлы, аудиозаписи;
- видеоситуации, фрагменты;
- интерактивный контент (мультимедийная презентация, лаборатория, опыты, примеры выполнения заданий, научные исследования и т.д.);
- учебно-методические пособия, электронные книги, учебники;
- рекомендуемая литература, полезные ссылки.

1.5 Система оценивания

Используемые в курсах фонды оценочных средств должны соответствовать количественным и иным параметрам, обеспечивающим защиту от обмена ответами между обучающимися и иных способов получения оценки, не отражающей реальный уровень достижения результатов обучения обучающимся.

Все процедуры оценивания результатов обучения должны быть полностью автоматическими или автоматизированными с применением методов самооценки, взаимного оценивания.

В рамках данного документа задание – это компонент курса, который предназначен для оценки результатов обучения. Количество баллов, которые получает испытуемый за задание, может зависеть от хода и результатов решения задания, количества попыток, времени выполнения, срока сдачи от начала обучения. Алгоритм расчета баллов за задание определяется ее разработчиком и должен быть подробно описан для обучающегося в описании курса или непосредственно в месте размещения задания в курсе. Для каждого задания должны быть определены показатели и критерии оценивания, шкалы и процедуры оценивания.

В рамках каждой недели курса должен быть хотя бы один компонент раздела, обеспечивающий оценку достигнутых результатов обучения (задание). Если раздел в рамках недели не имеет компонента с оцениванием, то оценка связанных с разделом результатов обучения должна производиться

в рамках раздела другой недели, нацеленного на достижение тех же результатов обучения.

Количество элементов оценивания в курсе (заданий) устанавливается автором курса самостоятельно (но не менее двух заданий, не учитывая итогового задания) в соответствии с содержанием и трудоемкостью курса. Максимально допустимое количество контрольных точек по курсу не ограничено.

Должен быть определен алгоритм расчета итоговой оценки по курсу. Могут быть предусмотрены формулой категории заданий, принцип формирования которых определяется разработчиком курса. Должны быть определены критерии получения сертификата об успешном освоении курса в виде общего требования к итоговой оценке, а также при необходимости к минимальным оценкам по каждой категории.

Итоговая оценка должна допускать выдачу сертификатов нескольких уровней: например, сертификат участника, простой сертификат, сертификат с отличием. Критерии получения сертификата должны формулироваться на основании критериально-ориентированного подхода – сопоставления учебных достижений каждого студента с планируемыми результатами обучения.

Итоговая оценка выстраивается на основе данных о выполнении итогового задания и промежуточных заданий. Выполнение заданий оценивается в баллах по шкале от 0 до 100 и имеет определенную значимость в итоговой оценке. Значимость каждого задания в итоговой оценке по курсу определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от объема и содержания материала, по которому осуществляется контроль. При этом доля итого задания в итоговой оценке должна составлять от 10% до 50%. Максимальная сумма баллов, которую может набрать обучающийся в течение освоения ОК составляет 100 баллов (100% освоения).

База заданий может включать в себя все типы тестовых заданий и подразделяется на тесты закрытой формы, тесты открытой формы, тестовые задания на установление соответствия, тестовые задания на установление последовательности и взаимную проверку работ или совместную работу обучающихся.

Обучающиеся могут участвовать в процессе формирования нового контента курса. Для повышения мотивации обучающихся к регулярной работе и активному взаимодействию могут применяться игровые механики и учет активности обучающегося в итоговой оценке по курсу.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Данные методические рекомендации составлены специалистами ДОЭУ с точки зрения организации работы с ОК на основе опыта работы наиболее популярных Российских и зарубежных электронных платформ. Рекомендации носят общий характер и сформулированы достаточно широко позволяя авторам создавать ОК с учетом специфики реализуемых направлений подготовки и дисциплин в частности.

Публикация и реализация обучения на ОК в вузе происходит в Системе дистанционного обучения БГПУ им.М.Акмуллы (<http://lms.bspu.ru> публикация «внутренних» ОК – SPOC), СДО института дополнительного образования БГПУ им. М. Акмуллы (<http://idolms.bspu.ru> публикация «внешних» ОК – MOOC), а также на внешних онлайн-платформах.

2.1 Проектирование онлайн-курса

При подготовке образовательных программ и ОК, обязательным является корректное описание компетенций, определение направлений подготовки, соответствие ФГОС, наличие и возможность дальнейшего осуществления учебно-методических приемов с помощью ОК.

Проектирование должно производиться в парадигме обратного дизайна: основная идея заключается в том, что формирование программы ОК начинается с анализа ожидаемых результатов обучения, дальнейшего выявления критериев и оценочных мероприятий для подтверждения результата, и, в конечном счете, формирования основного содержания и методов обучения.

Каждая учебная цель должна быть раскрыта в комплексе навыков и умений. Каждый этап прохождения курса должен быть обозначен определенными результатами обучения. Такая методика проектирования позволит увеличить мотивацию слушателей на обучение, поскольку четкое описание целей всегда увеличивает ценность материала в восприятии слушателя курса. Кроме этого сам преподаватель должен быть заинтересован в темах занятий, в учебном преподаваемом материале.

2.2 Актуализация курса и требования к актуальности материалов

Любой созданный в вузе ОК должен пройти стадию апробации курса для выявления недочетов в структуре курса, корректности формулировки и сложности заданий, актуальности материалов, методике построения образовательных траекторий и логике предъявления материалов. Апробация курса всегда должна проходить с реальными слушателями обучающимися на курсе в соответствии со всеми требованиями к обучению. Апробация отличается от реального использования ОК количеством слушателей (не более 30), бесплатностью обучения, а также подбором всех категорий слушателей ОК на которых он ориентирован. По окончании апробации по

необходимости пересматривается и модернизируется структура и контент курса с учетом всех вопросов и комментариев, возникающих в процессе обучения.

Актуализация содержания ОК может быть периодической (осуществляется преподавателем между очередными циклами реализации курса), эпизодической (по инициативе отдельных слушателей) или повседневной (предусмотренной регламентом курса). Слушатели могут очень сильно помочь преподавателям: они могут размещать не только комментарии, но и ссылки на материалы, варианты которых в настоящее время предлагают облачные сервисы социальных медиа (Google диск, Яндекс диск и другие). В этом случае слушатели будут приобретать опыт курирования контента Интернета и сокращать затраты времени и сил преподавателей по поиску релевантной информации. Также преподавателю предлагается периодически собирать обратную связь по навигации пользователей по курсу.

2.3 Сопровождение онлайн-курса

Сопровождение, наряду с остальными, является одним из ключевых вопросов успешности реализации ОК. Обычно, сопровождение ОК разделяют на организационное, техническое и предметное. В нашем вузе за техническое сопровождение отвечают специалисты Отдела сопровождения дистанционного образования, организационное – сотрудники деканатов под курированием Учебно-методического управления либо сотрудники ИДО, в случае реализации ОК как программ ДПО, предметное сопровождение осуществляется сотрудниками кафедры, реализующей дисциплину, либо членами авторского коллектива.

К техническим относятся вопросы связанные непосредственно с работой в системе, использовании/восстановлении данных авторизации, вопросы работы с необходимым программным обеспечением, к организационным – вопросы зачисления/отчисления на курс, сроки обучения, выполнения заданий и контроль выполнения заданий, вопросы нормативного и документального характера, к предметным – уточняющие вопросы по содержанию курса, корректность контента курса, разъясняющие комментарии.

Исходя из опыта реализации ОК другими электронными платформами существует несколько форматов запуска ОК: асинхронный – доступ к контенту курса и обучению по нему доступен всегда, обучение слушателей проводится независимо друг от друга; запуск когортами – существуют временные промежутки набора когорты и запуска обучения, с различной периодичностью в зависимости от востребованности.

При проектировании ОК необходимо грамотно спланировать и организовать обратную связь со слушателями курса. Обратная связь позволяет выявить как положительные аспекты, так и ошибки, недочеты, которые не были проявлены в период планирования и реализации проекта.

Возможным способом реализации может быть создание нескольких тематических форумов для слушателей, на которых есть возможность обмена информацией между слушателями.

Перед началом запуска ОК необходимо четко обозначить степень участия преподавателей и авторов курса в обратной связи со слушателями. Например, если предполагается обрабатывать обращения только по электронной почте, то в описании курса прописывается данная информация с адресом электронной почты и т.п.

2.3.1 Вебинары

Вебинар – это форма дистанционного обучения, онлайн-конференция, на которой один или несколько ведущих могут проводить семинар, тренинг, презентацию или совещание для группы от нескольких до нескольких тысяч участников. Вебинары также используются для онлайн-консультаций. Записи вебинаров можно использовать в дальнейшем обучении.

Достоинства вебинаров как формы получения знаний:

- Высокая степень интерактивности - слушатели вовлечены в процесс обучения, задают вопросы для пояснения непонятных моментов, на которые сразу же получают ответы.

- Значительная экономия времени. Участникам и лектору не надо тратить время на дорогу к месту проведения семинара. Ко всему прочему они могут находиться в разных городах или даже странах.

2.3.2 Форум

Элемент «Форум» позволяет участникам общаться в асинхронном режиме т.е. в течение длительного времени.

Есть несколько типов форумов на выбор:

- стандартный форум, на котором каждый может начать новое обсуждение в любое время;

- форум, где каждый студент может начать одно обсуждение;

- форум «Вопрос-ответ», где студенты должны сначала ответить на сообщение, прежде чем они смогут увидеть ответы других студентов.

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к сообщениям на форуме. Прикрепленные изображения отображаются в сообщении форума.

Участники могут подписаться на форум, чтобы получать уведомления о новых сообщениях форума. Преподаватель может установить следующие режимы подписки: добровольный, принудительный, автоматический или полностью запретить подписки. При необходимости студентам может быть запрещено размещать более заданного количества сообщений на форуме за определенный период времени.

Сообщения форума могут оцениваться преподавателями или студентами (равноправное оценивание). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

Форумы имеют множество применений, таких как:

- пространство для общения студентов, чтобы они узнали друг друга.
- объявления курса (новостной форум с принудительной подпиской).
- обсуждения содержания курса или материалов для чтения.
- продолжения обсуждения, начатого ранее при личной встрече.
- пространство для общения преподавателей (с помощью скрытого форума).
- центр помощи, где преподаватели и студенты могут дать совет.
- индивидуальная поддержка учащегося (с помощью форума с отдельными группами и с одним студентом в группе)
- для дополнительной деятельности, например, «головоломки» для студентов или «мозговой штурм» для обдумывания и предложения решений.

2.3.3 Опрос

Модуль «Опрос» позволяет преподавателю задать один вопрос и предложить широкий выбор возможных ответов.

Опросы могут быть использованы:

- в качестве быстрого голосования для выбора темы
- для быстрой проверки понимания
- для содействия слушателю в принятии решений. Например, позволить студентам голосовать о направлении курса.

При создании опроса, преподаватель описывает некие обстоятельства и формулирует вопрос, так чтобы слушатели смогли выразить свое отношение, мнение. К поставленному вопросу, предлагаются несколько вариантов альтернативных ответов. Итоговым результатом опроса является процентное соотношение слушателей, выбравших тот или иной вариант ответа.

2.3.4 Чат

Модуль «Чат» позволяет участникам иметь возможность синхронного письменного общения в реальном времени. Чат может быть единичным мероприятием или может повторяться в одно и то же время каждый день или каждую неделю. Чат-сессии сохраняются и могут быть доступны для просмотра всем или только некоторым пользователям.

Чаты особенно полезны, когда группа не может встретиться очно, например, в случаях:

- регулярные встречи студентов для обмена опытом с другими, находящимися в одном курсе, но в разных местах.
- студент временно не может присутствовать лично в беседе со своим учителем.
- студенты собираются вместе, чтобы обсудить свои достижения друг с другом и с преподавателем.
- младшие дети используют чат дома по вечерам для знакомства с миром социальных сетей.
- сессии вопросов и ответов с приглашенным докладчиком.
- помощь студентам в подготовке к тестам, в которых преподаватель или другие студенты будут представлять примерные вопросы.

2.4 Учебно-информационный блок онлайн-курса

Информационный блок – теоретико-познавательный модуль, обеспеченный логически законченной частью учебной информации. Он содержит:

Видеолекции. Основной формой подачи материалов в ОК является Видеолекция. В случае с ОК видеолекция не должна быть записью лекционного занятия в реальном времени. Видеолекция должна акцентировать внимание на основных моментах в изучении материала, раскрывать проблематику материала, резюмировать основные выводы.

Текстовая версия лекции. Прикладывается в виде файла в текстовом формате и дублирует функцию субтитров.

Мультимедийные ресурсы. Визуализация информации позволяет лучше усваивать информацию. Рекомендуется включить или дать ссылку на презентации, инфографику и другие мультимедийные ресурсы.

Ссылки на дополнительные источники. Создатель курса подбирает ссылки на сетевые ресурсы по изучаемой теме, которые позволяют полнее познакомиться с темой обучения, сравнить различные мнения по рассматриваемому вопросу.

Методические рекомендации к видеолекции:

- 1) Не менее 1 видеолекции на 1 тему.
- 2) Время воспроизведения не более 15 минут.
- 3) Если лекция более 15 минут, то должна быть предусмотрена разбивка на содержательные части.
- 4) Вместе с видеолекцией разместить стенограмму или конспект лекции.
- 5) Смысловые части лекции должны быть обозначены титрами и/или заставками
- 6) Видеолекция должна сопровождаться текстовой аннотацией.

7) Чем больше наглядного иллюстративного материала из массовой культуры, тем лучше воспринимается материал (кадры из фильмов, иллюстрации).

8) Видеолекция должна быть эмоционально насыщенной.

9) Отсутствие лишних деталей в кадре (яркие аксессуары, разнородный фон) способствует лучшей концентрации на лекторе.

10) Если вы работаете с презентацией, укажите в тексте лекции какому слайду соответствует тот или иной фрагмент текста.

11) Хотите выделить важные моменты в лекции? Выделите их в конспекте лекции, мы продублируем их на экране.

12) Подробно составленный сценарий экономит время на съемку.

Сценарий необходим даже если вы планируете записать трехминутную видеоаннотацию к ОК. Чаще всего режиссерский сценарий разрабатывается в виде таблицы, которая содержит следующие столбцы:

№ кадра/блока	Объекты съемки	План	Хронометраж кадра	Содержание кадра	Озвучка кадра	Примечание

1) Порядковый номер кадра/ситуационного блока. Кадр – видеофрагмент от перехода одного фрагмента видео к другой.

2) Обозначение съемочных объектов. В данной графе указывают название объекта и место действия. Нередко эта графа дополняется раскадровкой – схематичным рисунком, передающим композицию кадра.

3) Разбивка на планы (кадры). В этой графе указывается крупность плана и описание движения камеры (панорамы, наезды, отъезды).

4) Хронометраж кадра. Продолжительность съемки, здесь же указывается характер звукозаписи: синхронный звук (записан одновременно со съемкой изображения), фонограмма, кадры с последующим озвучиванием.

5) Содержание кадра. В этом столбце полностью приводятся все реплики, звучащие в кадре и за кадром.

6) Звуковое сопровождение: музыка, шумы, звуковые эффекты.

7) Примечания. Разъяснение технических приемов, реквизит и т.п.

Работа над сценарием не должна заканчиваться его составлением. После завершения написания сценария, проработайте его на практике полностью озвучивая текст и используя реквизит. Избавьтесь от неблагозвучных сочетаний, перефразируйте предложения, кажущиеся вам неуместными, расставьте блоки лекции в логичном порядке. Если вы

считаете, что в кадре кроме лектора должны появиться цифры, графические вставки, дополнительная текстовая информация, обозначьте ее в столбце «Содержание кадра».

Составление сценарного плана происходит преподавателем (руководителем ОПОП) самостоятельно, либо вместе с сотрудниками ДООУ. Утвержденный директором ДООУ, либо заместителем директора ДООУ сценарный план является основанием для производства видеолекции.

Методические рекомендации к подготовке презентаций, иллюстративных материалов

При подготовке учебного эпизода перед выступающим обязательно встанет проблема предъявления текстовой информации. Текст с экрана должен выступать как единица общения. Он носит или подчиненный характер, помогающий лектору усилить смысловую нагрузку, или является самостоятельной единицей информации, которую выступающий умышленно не озвучивает. Вполне оправдано, когда на экране появляются определения терминов, ключевые фразы. Большой объем написанного плохо воспринимается с экрана. Нужно стремиться по возможности заменить печатный текст наглядностью.

Необходимо обратить на следующие требования к печатному тексту:

- структура;
- объем;
- формат.

Текст должен быть читабельным. В связи с этим следует подобрать наиболее удобный для прочтения шрифт, не увлекаться всякого рода «витиеватыми» шрифтами.

На одном слайде не должно быть более двух-трех легко читаемых шрифтов. Наличие не одного, а нескольких шрифтов возможно лишь в том случае, если этого предусматривает логика занятия. Есть смысл выделить термин, понятие другим цветом и даже размером. Текст должен располагаться только на ровном одноцветном фоне. Разумеется, важно обратить внимание на минимальный размер шрифта (кегель). Многолетний опыт показывает, что он должен быть не менее 20 пунктов для шрифтов Times New Roman или Arial.

Как и с наглядностью, не следует увлекаться эффектами анимации. Выпрыгивающие, выскакивающие хаотично буквы будут только отвлекать. Наиболее подходит для демонстрации печатного текста эффект «появление».

Иногда, когда объём текста относительно большой, и мы хотим продемонстрировать отдельные его фрагменты, оправдано направление текста «сверху».

Текст должен быть лаконичным. Никакой повествовательности, никаких сказуемых во фразах.

Очень важно, не дублировать текст с экрана. Лектор комментирует предъявленный текст или усиливает его устной информацией. Тогда у

обучающихся не возникнет иллюзии лишнего звена поступающей информации.

Статичный элемент может иметь как вспомогательную, так и основную функцию. Он размещается неподвижно и может служить первоначальной постановкой учебной задачи или основным информационным объектом данного учебного эпизода. Сюда можно отнести следующие наглядные объекты:

Изобразительная наглядность, в которой значительное место занимают:

- репродукции картин;
- фоторепродукции памятников архитектуры и скульптуры;
- учебные картины – специально созданные художниками или иллюстраторами для учебных текстов;
- рисунки.
- Условно-графическая наглядность, которая представляет собой своеобразное моделирование, куда входят:

- таблицы;
- схемы;
- блок-схемы
- диаграммы;
- графики;
- карты;
- картосхемы;
- планшеты.
- Предметная наглядность, которая включает:
- музейные экспонаты;
- макеты;
- модели.

2.5 Оценка результатов обучения

Цель любого обучения – это не тотальный контроль, а достижение учебных целей. Достижение цели возможно только в том случае, если человек мотивирован. Как правило, аудитория электронного курса это люди, для которых важен реальный результат обучения - получение знаний, умений, навыков. Поэтому большинство контролирующих инструментов являются и эффективными обучающими. Так, отвечая на вопросы теста, слушатели курса узнают ту или иную информацию, которую, возможно, обошли вниманием при изучении информационного блока.

Блок оценки результатов обучения может содержать:

Промежуточные и итоговые тесты. Педагогическое тестирование (особенно итоговое) является самым эффективным инструментом обучения, так как позволяет не только оценить слушателю и преподавателю степень успешности усвоения учебного материала, но и получить новые знания.

Взаимооценивание и самооценивание. Под взаимеоцениванием

подразумевается оценка деятельности слушателя, который имеет одинаковый (или практически одинаковый) с оценивающим уровень обученности, с использованием заданных критериев. При самооценке также используются заранее установленные и согласованные критерии для определения степени соответствия собственной работы указанным стандартам. Взаимооценка приводит и к самооценке собственной работы. В процессе взаимооценивания студенты приобретают навыки критического мышления и формируется навык самостоятельной работы.

Итоговая квалификационная работа. Является своеобразной рефлексией курса. Выполняя итоговую работу, слушатель анализирует приобретенные на курсе компетенции, выясняет пробелы в знаниях. Также итоговая работа позволяет преподавателю выставить оценку и выдать сертификат курса.

Консультация по вопросам проектирования ОК:

ДОЭУ, г. Уфа, ул. Октябрьской революции, За к2, 2 учебный корпус, кабинет 205/2, телефон +7 (347) 246-44-06, 273-05-97, адрес электронной почты openedu@bspu.ru.

Заявка на видеосъемку ОК: <https://goo.gl/forms/ILyTDrOrp5ZW2Bc03>.