

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумлы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И ПОРЯДКЕ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

ПЛ-15-01-2021

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акумлы»

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Директором ИНПО «Вектор развития»


Г. И. Калимуллина

2 УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»


С.Т.Сагитов

3 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М.Акмуллы» от «5» 05 2024 года № 1539/0


Экземпляр № 2.

4 ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


А.Ф. Мустаев

И. о. начальника отдела кадров


Г.Р. Хайдарова

Начальник юридического отдела


А.А.Боровикова

Начальник отдела документационного
обеспечения


И.А.Осколков

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Основные понятия	5
3.	Содержание и структура дополнительной общеобразовательной программы	6
4.	Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной программы	6
5.	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	7
6.	Заключительные положения	10
7.	ПРИЛОЖЕНИЕ А	12
8.	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	13
9.	ПРИЛОЖЕНИЕ В	15
10.	ПРИЛОЖЕНИЕ Г	17
11.	ПРИЛОЖЕНИЕ Д	18
12.	ПРИЛОЖЕНИЕ Е	20
13.	Лист рассылки	21
14.	Лист ознакомления к Положению	22
15.	Лист регистрации изменений к Положению	23

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан (далее – Положение) и устанавливает порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ в Институте непрерывного профессионального образования «Вектор развития» (далее – ИНПО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3 Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется посредством организации в Университете дополнительного образования детей и взрослых и дополнительных предпрофессиональных программ.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Башкортостан;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан;

– Уставом Университета и другими локальными актами Университета.

2 Основные понятия

2.1. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

– Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

– Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительное отделение образовательной организации высшего образования.

– Учащийся (слушатель) с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

– Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

– Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

– Дополнительные общеразвивающие программы для детей – досуговые занятия, развивающие свойства личности, обуславливающие успешность решения человеком тех или иных задач не выделяющие явно каких-либо приоритетов среди многообразных способностей.

– Дополнительные общеразвивающие программы для взрослых – вид дополнительного образования, направленный на профессиональное развитие слушателя и удовлетворение его познавательных потребностей.

3 Содержание и структура дополнительной общеобразовательной программы

3.1. Содержание дополнительной общеобразовательной программы разрабатывается и утверждается университетом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется реализация дополнительных общеобразовательных программ (далее –ДОП).

3.2. Содержание реализуемой дополнительной общеобразовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.3. Для определения структуры дополнительной общеобразовательной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц устанавливается Университетом.

3.4. Структура дополнительной общеобразовательной программы включает следующие разделы:

– Раздел «Пояснительная записка» включает в такие характеристики программы как направленность (профиль) программы, актуальность программы, категория лиц, обучающихся по программе, цель реализации программы.

– Раздел «Содержание программы» включает учебный план и рабочие программы дисциплин с перечнем рекомендуемой литературы, баз данных, информационно-справочных материалов и поисковых систем.

– Раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы» включает описание требований к уровню подготовки поступающего на обучение, указание формы обучения, трудоемкости программы и режима занятий, характеристики кадрового и материально-технического обеспечения.

– Раздел «Оценка качества освоения программы» при наличии итоговой аттестации содержит материалы итоговой оценки качества освоения программы.

4 Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

4.1. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается кафедрой или иным структурным подразделением Университета, ответственным за ее реализацию.

4.2. Дополнительная общеобразовательная программа согласовывается с соответствующим деканом факультета либо заведующим кафедрой, директором ИНПО, что подтверждается их подписью.

4.3. Ответственность за своевременную разработку и согласование дополнительной общеобразовательной программы возлагается на заведующего кафедрой или декана/директора Института.

4.5. По решению директора ИНПО может проводиться экспертиза содержания, структуры и качества разработки ДОП. Эксперт назначается директором ИНПО Университета. Экспертиза дополнительной общеобразовательной программы проводится в течение 5 дней. Результаты экспертизы оформляются соответствующим актом (протокол). Эксперт может отправить дополнительную общеобразовательную программу на корректировку и доработку. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, затем ДОП снова направляется эксперту. После вынесения экспертом рекомендации о реализации дополнительной общеобразовательной программы, она направляется вместе с соответствующим актом (протоколом) на утверждение первому проректору Университета.

4.6. Порядок разработки дополнительной общеобразовательной программы, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительные общеобразовательные программы в области информационной безопасности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

5 Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам руководителем программы:

- разрабатывается и утверждается в установленном порядке дополнительная общеобразовательная программа. Информация об открытии дополнительной общеобразовательной программы размещается на информационных стендах и на официальном веб-сайте Университета.

- определяется стоимость услуги из расчета на одного обучающегося (слушателя) в зависимости от формы обучения и направления подготовки, на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг. Расчет стоимости образовательной услуги на одного обучающегося (слушателя) осуществляется на основании сметы.

Руководитель ДОП совместно со специалистом ИНПО составляют смету программы с соблюдением следующих условий:

- по дополнительным общеобразовательным программам для детей (в том числе учащихся) с каждой ДОП 25 % от общей суммы собранных средств отчисляется Университету, 75 % от общей суммы собранных средств направляется на реализацию программы;

– по дополнительным общеобразовательным программам для взрослых (в том числе студентов) с каждой ДОП 35% от общей суммы собранных средств отчисляется Университету, 65 % от общей суммы собранных средств направляется на реализацию программы.

В случае реализации общеобразовательным программ для детей (в том числе учащихся) по заказу и на территории Заказчика составляется смета, по которой 10% от общей суммы собранных средств отчисляется Университету (в том числе 5 % ИНПО), 90 % от общей суммы собранных средств направляются на реализацию программы.

В случае реализации общеобразовательным программ для взрослых (в том числе студентов) по заказу и на территории Заказчика составляется смета, по которой 20% от общей суммы собранных средств отчисляется Университету (в том числе 10 % ИНПО), 80 % от общей суммы собранных средств направляются на реализацию программы.

Оплата труда административно-управленческого персонала (руководитель, методист, технический секретарь) производится в размере не более 18 % от суммы средств, направляемых на реализацию программы. В случае отказа от услуг методиста и технического секретаря их обязанности возлагаются на руководителя программы с оплатой труда не более 10 % от суммы средств, направляемых на реализацию программы.

5.2. По представлению руководителя программы от общей суммы собранных средств могут быть отчислены средства на приобретение оргтехники, мебели, изготовление (приобретение готовых) учебно-методических комплексов, канцелярских товаров и др., на организацию конференций, оплаты услуг связи и другие нужды, а также командировочные расходы и расходы на обучение. Командировочные расходы и расходы на обучение должны соответствовать тематике дополнительной общеобразовательной программе или преподаваемой дисциплине в вузе. Отчетность по командировочным расходам и расходам на обучение состоит из: обоснования командировочных расходов и расходов на обучение (составляется в виде представления до отъезда) и отчета, представляемого в ИНПО по завершению программы обучения с представлением копии выданных документов.

Оплата труда эксперта дополнительной общеобразовательной программы производится в размере 1 000 (одной тысячи) рублей за экспертизу одной программы за счет средств, направляемых на ее реализацию.

5.3. До начала реализации программы издается приказ об открытии программы (Приложение А), в котором указываются:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- стоимость образовательной услуги;
- руководитель и методист (в случае реализации ДОП с применением ДОТ – технический секретарь) дополнительной общеобразовательной программы.

5.4. Набор несовершеннолетних слушателей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение Б) и заключения договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Набор слушателей, достигших возраста 18 лет, осуществляется на основании личного заявления слушателя (Приложение В) и заключения с ним договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5.5. Зачисление на дополнительную общеобразовательную программу, осуществляется на основании:

- заявления;
- договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- документа об оплате.

Зачисление слушателя оформляется приказом (Приложение Г).

5.6. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся (слушателей), с учётом пожеланий слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся (слушателей) составляется расписание занятий (Приложение Д).

5.7. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (слушателей), запрещается.

5.8. Каждый учащийся (слушатель) имеет право заниматься на нескольких дополнительных общеобразовательных программах, а также переводиться с одной программы на другую.

5.9. Образовательный процесс может быть организован в соответствии с индивидуальными учебными планами, сформированными по интересам в группы обучающихся (слушателей) одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия по дополнительным общеобразовательным программам проводятся различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

5.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации в установленном порядке.

5.12. При реализации дополнительной общеобразовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение; может

применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

5.13. Для обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития, а также создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида. С учетом особых потребностей обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5.14. По завершении дополнительной общеобразовательной программы приказом первого проректора Университета производится отчисление обучающихся (слушателей) (Приложение Е). Отчисление учащегося (слушателя) может производиться до окончания освоения дополнительной общеобразовательной программы путем расторжения договора оказания услуг в случаях указанных в договоре.

5.15. По результатам итоговой аттестации (при наличии) обучающийся (слушатель) получает сертификат установленной формы.

5.16. При неполном освоении дополнительной общеобразовательной программы учащемуся (слушателю) выдается справка об обучении или периоде обучения.

5.17. При потере документа об освоении дополнительной общеобразовательной программы выдается дубликат.

6 Заключительные положения

6.1. О работе по дополнительной общеобразовательной программе составляется отчет, который предоставляется по ее завершении в ИНПО.

6.2. Документы по реализации дополнительной общеобразовательной программы подлежат хранению в папках ИНПО, согласно установленной номенклатуре Университета.

6.4. Деятельность по реализации дополнительной общеобразовательной программы прекращается по истечении срока, установленного приказом об открытии программы, а также может быть прекращена по решению директора ИНПО.

6.5. В случае прекращения деятельности по реализации дополнительной общеобразовательной программы имущество, приобретенное за время ее реализации, передается ИНПО и по решению директора ИНПО перераспределяется на другие программы.

6.6. Настоящие Положения вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

6.7. Все изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью по представлению директора ИНПО, и утверждаются ректором Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

П Р И К А З

« » 20 г.

№ _____

Уфа

Об открытии дополнительной общеобразовательной (общеобразовательной) программы
«_____»
(наименование программы)

В целях осуществления дополнительного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть дополнительную общеразвивающую программу для взрослых/
для детей «_____» по (очной/заочной/очно-заочной) форме
обучения с применением дистанционных образовательных технологий в объеме
_____ часов в Институте непрерывного профессионального
образования «Вектор развития» с «___»_____ 20__г. по
«___»_____ 20__г.

2. Руководителем программы назначить _____ (Институт
/Факультет), методистом – _____, техническим секретарем
(если программа с применением ДОТ) – _____.

3. Установить стоимость обучения на одного слушателя _____
(_____) рублей.

4. Ознакомить слушателей программы с инструкцией по технике
безопасности при проведении занятий (ответственный – ФИО специалиста
ИНПО).

5. Назначить оплату за организацию и проведение программы:

руководителю программы – не более 7 %,

методисту программы – не более 7 %

от суммы средств, направленных на реализацию программы.

Первый проректор

А.Ф. Мустаев

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма заявления на обучение по общеобразовательной программе (для обучающийся до 18 лет, заказчик – родитель несовершеннолетнего)

Ректору ФГБОУ ВО БГПУ
им.М.Акмуллы
Сагитову С.Т.

от заказчика _____
(инициалы, фамилия)

паспортные данные:

серия ____ № _____

выдан _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу:

_____ ,
телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, *ФИО ребенка*, в Институт дополнительного образования, на обучение по дополнительной общеобразовательной программе « _____ », в период с « _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.

Предоставляю личные данные моего ребенка :

Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)																					
Пол	<input type="checkbox"/> муж./ <input type="checkbox"/> жен.																				
Дата рождения	_____ (число, месяц, год)																				
Гражданство																					
Образование (получаемое)	среднее общее <input type="checkbox"/> основное общее <input type="checkbox"/>																				
Телефон (моб, раб., факс)																					
Е-mail																					
Домашний адрес (улица, № дома, № кв, город, республика (область), индекс)																					
Место проживания во время обучения в г. Уфе (если необходимо)																					

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: свидетельство о государственной регистрации ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, Устав ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, «Правила приема граждан в Институт дополнительного образования на обучение по дополнительным образовательным программам», с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы.

ДОБАВИТЬ, ЕСЛИ ПРОГРАММА РЕАЛИЗУЕТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ: (если необходимо)

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения БГПУ им.М.Акмуллы, расположенной по адресу в Интернете _____, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения» ознакомлен(а).

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20___ г.

Директор ИНПО

Г. И. Калимуллина

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма заявления на обучение по общеобразовательной программе

Ректору ФГБОУ ВО БГПУ

им.М.Акмуллы

С.Т. Сагитову

от _____

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Институт дополнительного образования на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «_____» в период с «_____» 20__ года по «_____» _____ 20__ года.

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)	
Пол	<input type="checkbox"/> муж./ <input type="checkbox"/> жен.
Дата рождения	_____ (число, месяц, год)
Гражданство	
Образование	среднее общее <input type="checkbox"/> основное общее <input type="checkbox"/>
- полное наименование учебного заведения	
- год окончания учебного заведения	
Телефон (моб, дом.)	
E-mail	
Место проживания во время обучения в г. Уфе (убрать, если ненужно)	

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: свидетельство о государственной регистрации ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, Устав ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, «Правила приема граждан в Институт дополнительного образования на обучение по дополнительным образовательным программам», с учебной документацией и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы.

ДОБАВИТЬ, ЕСЛИ ПРОГРАММА РЕАЛИЗУЕТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (убрать если ненужно):

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения БГПУ им.М.Акмуллы, расположенной по адресу в Интернете _____, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения» ознакомлен(а).

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ИНПО

Г. И. Калимуллина

**Форма заявления на обучение по общеобразовательной программе
(для поступающих, обучение которых оплачивает юридическое лицо)**

Ректору ФГБОУ ВО БГПУ
им.М.Акмуллы
С.Т. Сагитову
от _____

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительной общеразвивающей программе повышения квалификации «_____» в период с «_____» 20__ года по «_____» 20__ года.

В порядке, предусмотренном п.2. ст. 434 Гражданского кодекса РФ, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от «_____» 20__ г. № _____ (далее – Договор), заключенному между Исполнителем - ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы» и Заказчиком - _____,

(наименование организации)

направившим меня на обучение.

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)	
Пол	<input type="checkbox"/> муж./ <input type="checkbox"/> жен.
Дата рождения	_____ (число, месяц, год)
Гражданство	
Телефон (моб, дом.)	
E-mail	
Место проживания во время обучения в г. Уфе (<i>убрать, если ненужно</i>)	

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: свидетельство о государственной регистрации ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, Устав ФГБОУ

ВО БГПУ им.М.Акмуллы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, «Правила приема граждан в Институт непрерывного профессионального образования на обучение по дополнительным образовательным программам», с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы.

ДОБАВИТЬ, ЕСЛИ ПРОГРАММА РЕАЛИЗУЕТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (убрать если ненужно):

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения БГПУ им.М.Акмуллы, расположенной по адресу в Интернете _____, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения» ознакомлен(а).

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ИНПО

Г. И. Калимуллина

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумулы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумулы»)

П Р И К А З

«__» _____ 2020 г.

№ ____/ИНПО

Уфа

О зачислении на дополнительную общеразвивающую программу для взрослых/детей «_____»

На основании приказа № _____/ИНПО от «__» _____ 20__ г. «Об открытии дополнительной общеразвивающей программы для взрослых/детей «_____» в объеме _____ часов, реализуемой ИНПО с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., п р и к а з ы в а ю:
зачислить на программу следующих слушателей:

1. ФИО (в родительном падеже);
2. ФИО;
3.

Первый проректор

А.Ф. Мустаев

**Расписание для аудиторных занятий
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)
Институт непрерывного профессионального образования
«Вектор развития»**

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

**дополнительной общеобразовательной программы
«Название программы» (количество часов)**

с _____ г. по _____ г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНПО
Г.И. Калимуллина

Первый проректор
А.Ф. Мустаев

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

1 сессия (с _____ г. по _____ г.)

Обед: 11.50-12.20 ч.

Дата	1 пара 8.30-10.05	2 пара 10.15-11.50	3 пара 12.20-13.55	4 пара 14.05-15.40	5 пара 16.00-17.35
25.10.2018 г.	Наименование дисциплины /Ф.И.О. преподавателя, № аудитории, № корпуса (адрес корпуса при необходимости)	Наименование дисциплины /Ф.И.О. преподавателя, № аудитории, № корпуса (адрес корпуса при необходимости)	Наименование дисциплины /Ф.И.О. преподавателя, № аудитории, № корпуса (адрес корпуса при необходимости)	Наименование дисциплины /Ф.И.О. преподавателя, № аудитории, № корпуса (адрес корпуса при необходимости)	Наименование дисциплины /Ф.И.О. преподавателя, № аудитории, № корпуса (адрес корпуса при необходимости)
26.10.2018 г.	Наименование дисциплины /Ф.И.О. преподавателя, № аудитории, № корпуса (адрес корпуса при необходимости)	Наименование дисциплины /Ф.И.О. преподавателя, № аудитории, № корпуса (адрес корпуса при необходимости)	Наименование дисциплины /Ф.И.О. преподавателя, № аудитории, № корпуса (адрес корпуса при необходимости)	Наименование дисциплины /Ф.И.О. преподавателя, № аудитории, № корпуса (адрес корпуса при необходимости)	Наименование дисциплины /Ф.И.О. преподавателя, № аудитории, № корпуса (адрес корпуса при необходимости)
30.10.2018 г.	Итоговая аттестация* (экзамен/защита ИАР)/ Ф.И.О. всех членов комиссии , № аудитории, № корпуса (адрес корпуса при необходимости)	Итоговая аттестация* (экзамен/защита ИАР)/ Ф.И.О. всех членов комиссии , № аудитории, № корпуса (адрес корпуса при необходимости)	Итоговая аттестация* (экзамен/защита ИАР)/ Ф.И.О. всех членов комиссии , № аудитории, № корпуса (адрес корпуса при необходимости)	Итоговая аттестация* (экзамен/защита ИАР)/ Ф.И.О. всех членов комиссии , № аудитории, № корпуса (адрес корпуса при необходимости)	Итоговая аттестация* (экзамен/защита ИАР)/ Ф.И.О. всех членов комиссии , № аудитории, № корпуса (адрес корпуса при необходимости)

Руководитель программы _____ /

подпись

Ф.И.О.

* указывается при наличии

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)
Институт непрерывного профессионального образования
«Вектор развития»

РАСПИСАНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
дополнительной общеобразовательной программы
«Название программы» (количество часов)
с _____ г. по _____ г.

_____ **СОГЛАСОВАНО**
 Директор ИНПО
 Г.И. Калимуллина
 « _____ » _____ 20__ г.

_____ **УТВЕРЖДАЮ**
 Первый проректор
 А.Ф. Мустаев
 « _____ » _____ 20__ г.

Наименование дисциплины/ преподаватель (кол-во часов)	Учебные недели																																			
	04.05 -	14.05-19.05	21.05-26.05	28.05-02.06	04.06-09.06	11.06-16.06	18.06-23.06	25.06-30.06	02.07-07.07	09.07-14.07	17.06-21.07	23.07-28.07	30.07-04.08	06.08-11.08	13.08-18.08	20.08-25.08	27.08-01.09	03.09-08.09	10.09-15.09	17.09-22.09	24.09-29.09	01.10-06.10	08.10-13.10	15.10-20.10	22.10-27.10	29.10-03.11	05.11-10.11	12.11-17.11	19.11-24.11	26.11-01.12	03.12-04.12					
Наименование дисциплины ФИО (8ч)	Количество часов, форма контроля																																			
Наименование дисциплины ФИО (16ч)			8	8																																
Наименование дисциплины ФИО (11ч)						6	5																													
Наименование дисциплины ФИО (14ч)									8	6																										
Наименование дисциплины ФИО (16ч)													8	8																						
Итоговая аттестация ФИО (2ч), ФИО (2ч), ФИО (2ч)																																				

Руководитель программы _____ / _____
 подпись Ф.И.О.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____ ИНПО

Уфа

Об отчислении с дополнительной общеразвивающей программы для
детей/взрослых «_____»

В связи с успешным окончанием дополнительной общеразвивающей программы для детей/взрослых «_____» в объеме 108 часов, реализуемой ИНПО с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., **п р и к а з ы в а ю:**

отчислить с программы следующих слушателей с выдачей сертификата:

1. ФИО (в родительном падеже);
2. ФИО;
3. ФИО;
4. _____.

Первый проректор

А.Ф. Мустаев

Лист рассылки

№ экз.	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата получения

Лист ознакомления к Положению

№ п/п	Наименование отдела	Должность	ФИО	Подпись	Дата

Лист регистрации изменений к Положению

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись