

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан в Институте непрерывного профессионального образования
«Вектор развития» на обучение
по дополнительным образовательным программам

ПР-15-01-2021

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Предисловие

1 ПРАВИЛА РАЗРАБОТАНЫ

Директором ИНПО «Вектор развития»


Г. И. Калимуллина

2 УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»


С.Т.Сагитов

3 ПРАВИЛА ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «05» 05 2021 года № 15346

Экземпляр № ____.

4 ПРАВИЛА СОГЛАСОВАНЫ

Первый проректор


А.Ф. Мустаев

И. о. начальника отдела кадров


Г.Р. Хайдарова

Начальник юридического отдела


А.А.Боровикова

Начальник отдела документационного обеспечения


И.А.Осколков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Правила приема	5
3. Организация приема и рассмотрения апелляций	7
4. Заключительные положения	8
Приложение А	9
Приложение Б	10

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» для обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий и посредством сетевой формы.

1.2. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляет Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» (далее ИНПО), являющимся структурным подразделением ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы.

Правила предназначены для лиц, поступающих в ИНПО, а также для сотрудников ИНПО, руководителей программ дополнительного образования, заведующих кафедрами и преподавателей университета, участвующих в работе Института непрерывного профессионального образования «Вектор развития».

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав Университета и другими локальными актами Университета.

2. Правила приема

2.1. ИНПО объявляет прием граждан для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акумиллы.

2.2. При поступлении обучающийся может ознакомиться на сайте ИНПО по адресу: <https://bspu.ru/unit/26> с Положением об ИНПО, настоящими Правилами приёма, перечнем и аннотациями реализуемых дополнительных образовательных программ; по адресу <https://bspu.ru/sveden/document> лицензией, Уставом и другими нормативными документами.

2.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком учебного процесса или по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

В дополнительной профессиональной программе могут быть указаны требования к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.6. Условия конкурсного отбора в ИНПО.

Конкурсный отбор на обучение проводится в следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительной образовательной программе превышает количество мест, обеспечиваемых организацией и необходимыми условиями для реализации программы;

- когда в дополнительной образовательной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

2.7. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную образовательную программу.

Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается дополнительной образовательной программой.

Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

2.8. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.9. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулируемыми вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации (Приложение 1).

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор). Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» (Приложение А).

2.10. Прием на обучение проводится на основании договора об оказании платных образовательных услуг с юридическим или физическим лицом

Предприятие, организация, учреждение к договору об образовании обязательно прилагают список работников, направляемых на обучение с указанием уровня образования с подписью и печатью предприятия.

В день прибытия работника на обучение, вместе с заявлением о приеме на обучение (Приложение Б) подаются следующие документы:

Для специалистов:

- паспорт и копия первой страницы паспорта;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании и его копия,
- адрес электронной почты (для обучения с применением ДОТ).

Для студентов:

- паспорт и копия первой страницы паспорта;
- справка из деканата об обучении;
- адрес электронной почты (для обучения с использованием ДОТ).

Если в дипломе указана добрачная фамилия, необходимо представить оригинал свидетельства о браке и копию. Иногда фамилия или имя меняются

независимо от брака, в таком случае необходимо представить документ уполномоченного органа о смене имени, фамилии.

Предъявляются оригиналы документов. Копия документов заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение; для физических лиц - специалистом по учебно - методической работе ИНПО.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) локальными нормативными актами ИНПО.

В заявлении поступающего на обучение по договорам с юридическими лицами, где обучающийся не указан в качестве стороны по договору и договор не подписывает, добавлено:

«В порядке, предусмотренном частью 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор), заключенному между Исполнителем - ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акумулы» и Заказчиком - _____, направившим меня на обучение.

(наименование организации, предприятия и др.)

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).».

Заявление заверяется личной подписью поступающего.

2.11. Зачисление обучающихся производится приказом по результатам вступительных испытаний (при наличии), подачи документов и оплаты за обучение согласно договору об образовании.

3 Организация приема и рассмотрения апелляций

3.1. В ИНПО апелляционная комиссия создается по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, если таковое предусмотрено содержанием программы.

3.2. В апелляционную комиссию имеют право подать письменное апелляционное заявление поступающий в случае: нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания; несогласия с его (их) результатами.

3.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.4. Расписание рассмотрения апелляций размещается на доске объявлений ИНПО по мере поступлений заявлений об апелляции.

3.5. В состав апелляционной комиссии могут включаться: директор ИНПО, руководитель программы, 2-3 преподавателя в качестве экспертов.

3.6. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом первого проректора. Апелляционную комиссию возглавляет председатель - директор ИНПО.

3.7. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в системе образования, Уставом и нормативными документами Университета.

3.8. Апелляция подается слушателем лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

3.9. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

3.10. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию, которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

3.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель.

3.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4 Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения ректором Университета.

4.2. Все изменения и дополнения могут быть внесены при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью по представлению директора Института непрерывного профессионального образования «Вектор развития» и утверждаются ректором Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заключения проверки о признании документа
иностранного государства об уровне образования

Заключение проверки о признании документа иностранного государства об уровне образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНПО

_____ Г.И. Калимуллина
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего на обучение в ИНПО	Представленный документ, удостоверяющий личность ¹⁾	Наименование иностранного государства, на территории которого получено иностранное образование	Наименование и реквизиты документа об иностранном образовании	Потребность в прохождении процедуры признания в Главэкспертцентре

Специалист по УМР ИНПО

« ____ » _____ 20__ г.

Директор ИНПО

_____ Г. И. Калимуллина

¹⁾ При смене фамилии - копию документа о смене фамилии

	квалификации (аспирантура) <input type="checkbox"/>
- полное наименование учебного заведения	
- направление, специальность, профессия по диплому	
- год окончания учебного заведения	
Место работы (полное наименование организации)	
Должность	
Стаж работы по занимаемой должности	
Телефон (моб, раб., факс)	
E-mail	
Домашний адрес (улица, № дома, № кв, город, республика (область), индекс)	
Место проживания во время обучения в г. Уфе	

* формы заявлений на обучение по общеразвивающим программам аналогичны

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: свидетельство о государственной регистрации ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, Устав ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, «Правила приема граждан в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительным образовательным программам», с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы.

ДОБАВИТЬ, ЕСЛИ ПРОГРАММА РЕАЛИЗУЕТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ:

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения БГПУ им.М.Акмуллы, расположенной по адресу в Интернете _____, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения» ознакомлен(а).

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ИНПО

Г. И. Калимуллина

**Форма заявления на обучение по программе повышения квалификации
(для поступающих, обучение которых оплачивает физическое лицо)**

Ректору ФГБОУ ВО БГПУ
им.М.Акмуллы

от _____
(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

(наименование программы)

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)	
Пол	<input type="checkbox"/> муж./ <input type="checkbox"/> жен.
Дата рождения	_____ (число, месяц, год)
Гражданство	
Образование	Начальное профессиональное образование <input type="checkbox"/> Среднее профессиональное образование <input type="checkbox"/> Высшее образование: бакалавриат <input type="checkbox"/> специалитет <input type="checkbox"/> магистратура <input type="checkbox"/> подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура) <input type="checkbox"/>
- полное наименование учебного заведения	
- направление, специальность, профессия по диплому	
- год окончания учебного заведения	
Место работы (полное наименование организации)	
Должность	
Стаж работы по занимаемой должности	
Телефон (моб, раб., факс)	
E-mail	
Домашний адрес (улица, № дома, № кв, город, республика (область), индекс)	
Место проживания во время обучения в г. Уфе	

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: свидетельство о государственной регистрации ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, Устав ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, «Правила приема граждан в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительным образовательным программам», с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы.

ДОБАВИТЬ, ЕСЛИ ПРОГРАММА РЕАЛИЗУЕТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ:

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения БГПУ им.М.Акмуллы, расположенной по адресу в Интернете _____, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения» ознакомлен(а).

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ИНПО

Г. И. Калимуллина

**Форма заявления на обучение по общеобразовательной программе
(для поступающих, обучение которых оплачивает юридическое лицо)**

Ректору ФГБОУ ВО БГПУ
им.М.Акмуллы
С.Т. Сагитову
от _____

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительной общеразвивающей программе повышения квалификации «_____» в период с «_____» 20__ года по «_____» 20__ года.

В порядке, предусмотренном п.2. ст. 434 Гражданского кодекса РФ, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от «_____» 20__ г. № _____ (далее – Договор), заключенному между Исполнителем - ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы» и Заказчиком - _____,
(наименование организации)

направившим меня на обучение.

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)	
Пол	<input type="checkbox"/> муж./ <input type="checkbox"/> жен.
Дата рождения	_____ (число, месяц, год)
Гражданство	
Телефон (моб, дом.)	
E-mail	
Место проживания во время обучения в г. Уфе (убрать, если ненужно)	

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: свидетельство о государственной регистрации ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, Устав ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, лицензия на осуществление

образовательной деятельности, «Правила приема граждан в Институт непрерывного профессионального образования на обучение по дополнительным образовательным программам», с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы.

ДОБАВИТЬ, ЕСЛИ ПРОГРАММА РЕАЛИЗУЕТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (убрать если ненужно):

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения БГПУ им.М.Акмуллы, расположенной по адресу в Интернете _____, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения» ознакомлен(а).

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ИНПО

Г. И. Калимуллина

Форма заявления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (для поступающих, обучение которых оплачивает физическое лицо)

Ректору ФГБОУ ВО БГПУ
им.М.Акмуллы
С.Т. Сагитову
от _____

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «_____» в период с «_____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)	
Пол	<input type="checkbox"/> муж./ <input type="checkbox"/> жен.
Дата рождения	_____ (число, месяц, год)
Гражданство	
Образование	среднее общее <input type="checkbox"/> основное общее <input type="checkbox"/>
- полное наименование учебного заведения	
- год окончания учебного заведения	
Телефон (моб, дом.)	
E-mail	
Место проживания во время обучения в г. Уфе (убрать, если ненужно)	

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: свидетельство о государственной регистрации ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, Устав ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, «Правила приема граждан в Институт

непрерывного профессионального образования на обучение по дополнительным образовательным программам», с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы.

ДОБАВИТЬ, ЕСЛИ ПРОГРАММА РЕАЛИЗУЕТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (убрать если не нужно):

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения БГПУ им.М.Акмуллы, расположенной по адресу в Интернете _____, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения» ознакомлен(а).

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ИНПО

Г. И. Калимуллина

Форма заявления на обучение для слушателей-студентов

Ректору ФГБОУ ВО БГПУ
им.М.Акмуллы

от _____
(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

(наименование программы)

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)																				
Пол	<input type="checkbox"/> муж./ <input type="checkbox"/> жен.																			
Дата рождения	_____ (число, месяц, год)																			
Гражданство																				
Образование (получаемое)	Среднее профессиональное образование <input type="checkbox"/> Высшее образование: бакалавриат <input type="checkbox"/> специалитет <input type="checkbox"/> магистратура <input type="checkbox"/> подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура) <input type="checkbox"/>																			
- полное наименование учебного заведения, факультет																				
- направление, специальность, профессия, шифр группы (курс)																				
- год окончания учебного заведения																				
Телефон (моб, дом.)																				
E-mail																				
Место проживания во время обучения в г. Уфе																				

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: свидетельство о государственной регистрации ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, Устав ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, лицензия на осуществление

образовательной деятельности, «Правила приема граждан в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительным образовательным программам», с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы.

ДОБАВИТЬ, ЕСЛИ ПРОГРАММА РЕАЛИЗУЕТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ:

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения БГПУ им.М.Акмуллы, расположенной по адресу в Интернете _____, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения» ознакомлен(а).

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ИНПО

Г. И. Калимуллина

Форма заявления на обучение для слушателей-несовершеннолетних

Ректору ФГБОУ ВО БГПУ
им.М.Акмуллы

от _____
(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, *ФИО ребенка*, в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития», на обучение по дополнительной _____ общеобразовательной _____ программе «_____», в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Предоставляю личные данные моего ребенка :

Фамилия, имя, отчество ребенка – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)																				
Пол	<input type="checkbox"/> муж./ <input type="checkbox"/> жен.																			
Дата рождения	_____ (число, месяц, год)																			
Гражданство																				
Телефон (моб, дом.)родителя																				
Телефон (моб.)родителя																				
E-mail																				

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: свидетельство о государственной регистрации ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, Устав ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, «Правила приема граждан в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительным образовательным программам», с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы.

ДОБАВИТЬ, ЕСЛИ ПРОГРАММА РЕАЛИЗУЕТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ: (если необходимо)

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения БГПУ им.М.Акмуллы, расположенной по адресу в Интернете _____, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения» ознакомлен(а).

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ИНПО

Г. И. Калимуллина

