

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

---

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,  
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, http://www.minobrnauki.gov.ru

---

10.01.2022 № МН-12/6

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям образовательных  
организаций высшего образования

О приеме зарубежными странами  
на обучение в 2022/2023 учебном году  
российских студентов, аспирантов,  
научно-педагогических работников

### **Словакия**

Департамент международного сотрудничества Министерства науки и высшего образования Российской Федерации доводит до вашего сведения, что в соответствии с Соглашением между Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования Словацкой Республики о сотрудничестве в области образования от 7 ноября 2016 г. в 2022/2023 учебном году осуществляется прием на обучение и повышение квалификации в Словацкой Республике российских студентов (5 месяцев), аспирантов и научно-педагогических работников (до 10 месяцев).

Информация на английском и словацком языках, анкета и список документов для словацкой стороны (в конце анкеты) размещены на сайте по адресу:

<http://www.minedu.sk/scholarships-offered-within-the-framework-of-bilateral-programs-of-cooperation-for-20222023/>.

Информация по вопросу заполнения документов размещена на сайте: <http://academicmobility.ru>.

Срок окончания приема заявок на 2022/2023 учебный год - **16.00 10 марта 2022 года**.

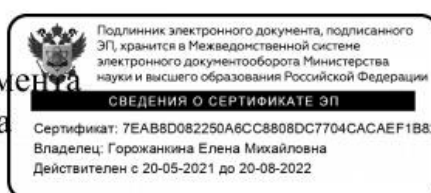
Документы кандидатов (для российской и словацкой стороны) необходимо направить по электронной почте: [poleshchuk@list.ru](mailto:poleshchuk@list.ru).

Файлы должны быть заархивированы в папку с фамилией кандидата, имя каждого файла должно начинаться с порядкового номера документа согласно перечню (два файла: 1 – для российской стороны, 2 – для словацкой стороны).

Контактное лицо от Минобрнауки России: Полещук Ольга Дмитриевна, e-mail: [poleshchuk@list.ru](mailto:poleshchuk@list.ru), тел. +7-905-744-42-18.

Приложение на 2 л.

Заместитель директора Департамента  
международного сотрудничества



Е.М. Горожанкина

## **Приложение**

**Для российской стороны** необходимо предоставить письмо-представление, биографическую справку, справку/сертификат о знании словацкого или английского языка (справку надо взять из вуза, что изучаете язык с...по..., уровень владения на русском языке), первую страницу загранпаспорта (все на русском языке в одном экземпляре).

Документы, поступившие после указанной даты, неполный комплект документов, неправильно оформленные документы к рассмотрению приниматься не будут.

### **Письмо-представление**

Письмо-представление от российского университета на кандидата составляется в произвольной форме на имя директора Департамента международного сотрудничества Минобрнауки России Старженецкого Владислава Валерьевича, за подписью ректора или проректора (на бланке вуза).

Письмо-представление должно содержать следующую информацию:

1. Статус в вузе (студент: курс, факультет, направление, специальность; магистрант: курс, факультет; направление, специальность; аспирант: год обучения, направление, специальность, преподаватель...).
2. Страна, в которую направляется кандидат, на какой вид обучения или стажировку, язык обучения, период обучения (конкретные даты).
3. В случае если известно место обучения (вуз) принимающей стороны, указать название учебного заведения, факультет, специальность.
4. Почему университет рекомендует именно данного кандидата (заслуги).

### **Биографическая справка**

Биографическая справка кандидата (справка - объективка) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, данных российского внутреннего паспорта (включая гражданство), загранпаспорта

домашнего адреса, контактного телефона и электронного адреса, с фотографией 3x4 см.

Указать периоды обучения, специальность, факультет, награды, заслуги.

### **Документы для словацкой стороны, на словацком или английском языке**

1. Анкета. Фото на анкете.
2. CV.
3. Мотивационное письмо.
4. План на учебу или научную работу.
5. Письмо - приглашение из словацкого вуза (если возможно).
6. Рекомендательные письма: студенты - от 2 преподавателей; аспиранты - от 1 руководителя-профессора; преподаватели, научные работники - от 1 декана или научного руководителя.
7. Академическая справка/выписка из зачетной книжки, диплом, если получен (заверенные в вузе).
8. Список публикаций, относящийся к научной работе (для аспирантов и преподавателей).
9. Фотография на анкете 3,5 см. x 4 см.

### **Подача документов**

Документы для российской и словацкой сторон высылаются на электронную почту [poleshchuk@list.ru](mailto:poleshchuk@list.ru)

1. Необходимо создать папку и назвать ее вашей фамилией по-русски.
2. В этой папке создать еще 2 папки, одну называете «Документы для российской стороны», в нее загружаете все документы в PDF (каждый документ – отдельный файл), необходимые для российской стороны. Каждый файл должен иметь название, например: письмо-представление и т.д.
3. Вторая папка – документы для словацкой стороны. Название папки – Ваша фамилия по-английски, как в загранпаспорте. В нее загружаете все документы в PDF (каждый документ – отдельный файл), необходимые для словацкой стороны. Каждый файл должен иметь название по-английски, например: Application Form и т.д.