Вакансия тренера в МБУ СК «Лидер»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения | Муниципальное бюджетное учреждение  **«Спортивный комплекс «Лидер»** |
| Место нахождения | 628447, ХМАО-Югра, Сургутский район, п. Нижнесортымский, ул. Дорожников, д. 15 |
| Тел./факс | 8(34638)76-194 |
| Эл. адрес | [Lider\_2012ns@mail.ru](mailto:Lider_2012ns@mail.ru) |
| Должность | Тренер |
| Сфера деятельности | Физкультура и спорт |
| Должностные обязанности | Тренер исполняет следующие обязанности:  1. Осуществляет набор в спортивную группу оздоровительной направленности детей и подростков, лиц, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний.  2. Отбирает наиболее перспективных занимающихся для их дальнейшего спортивного совершенствования.  3. Обеспечивает физическую, техническую, тактическую и морально-волевую подготовку занимающихся.  4. Осуществляет контроль отсутствия медицинских противопоказаний для занятий видом спорта у поступающих в группы.  5. Проводит с занимающимися тренировки по видам спорта.  6. Проводит тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения.  7. Проводит с занимающимися лекции и беседы о правилах, технике и тактике в виде спорта.  8. Разрабатывает планы тренировок, обеспечивает их выполнение.  9. Своевременно предупреждает занимающихся, руководство учреждения о переносе или отмене тренировок; выясняет причины отсутствия занимающихся на тренировках.  10. Готовит помещение для тренировок, оборудование до начала тренировок.  11. Обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки, безопасность жизни, здоровья занимающихся, соблюдение правил техники безопасности.  12. Оформляет документы на присвоение занимающимся звания, разряда.  13. Осуществляет подготовку занимающихся к спортивным соревнованиям, а также руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов.  14. Осуществляет подбор перспективных спортсменов в спортивные команды.  15. Ведет учет спортивных результатов спортсменов.  16. Анализирует результаты выступления спортсменов, спортивной команды на спортивных соревнованиях, вносит коррективы в их дальнейшую подготовку.  17. Проводит работу по профориентации занимающихся.  18. Осуществляет пропаганду физической культуры и спорта, здорового образа жизни.  19. Проводит спортивно-массовые мероприятия и соревнования по видам спорта, согласно утвержденного календарного плана.  20. Выполняет иные поручения заместителя директора по учебно-тренировочной работе, директора.  21. Соблюдает правила организованной перевозки группы детей автотранспортом.  22. Соблюдает правила организованной перевозки группы детей.  23. Проводит разъяснительную работу среди родителей и участников коллективов о недопустимости организации перевозки детей без установленного законодательством Российской Федерации порядка, в том числе на личном автотранспорте.  24. Несет ответственность за своевременное и точное предоставление информации о количестве, возрасте, участников поездки при междугородних, внутримуниципальных перевозок. |
| Требования к квалификации | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы. |
| Заработная плата | от 35 000 руб. |
| Режим работы | Шестидневная рабочая неделя |
| Социальные гарантии | Социальный пакет |
| Предоставление жилья | Предоставляется комната в общежитии |