

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Р И К А З

13.10.2021 г.

№ 959/0

Уфа

Об организационно-распорядительных мероприятиях
в целях предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

В целях реализации Указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года (в ред. Указа от 12.10.2021 г. О внесении изменений № УГ-589) «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Башкортостан от 12 октября 2021 года № 15-П «О проведении профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) по эпидемиологическим показаниям отдельным категориям (группам) граждан Республики Башкортостан» и принятия необходимых организационно-распорядительных мер п р и к а з ы в а ю :

1. С 13 октября 2021 года работникам Университета в возрасте старше 65 лет, а также работникам имеющих хронические заболевания, согласно приложению № 1, за исключением лиц, имеющих сертификат о прохождении вакцинации против COVID-2019 полученный с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosulugi.ru) (в электронном либо распечатанном виде), либо справку о перенесенном заболевании в течении 6 месяцев новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) установить дистанционный режим работы с сохранением заработной платы в полном объеме до особого распоряжения, за исключением работников, нахождение которых на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Университета.

1.1. Директорам институтов, деканам факультетов, заведующим кафедрами, директору колледжа, руководителям структурных подразделений:

- организовать рабочий и образовательный процессы вышеперечисленных категорий работников с использованием дистанционных технологий (основная образовательная система – Learning Management System в системе дистанционного обучения Университета на сайте <https://lms.bspu.ru/> дополнительные – электронная

почта, мессенджеры, системы вебинаров, чаты, подкасты и др.);

- осуществлять контроль за использованием вышеперечисленными категориями работников должностных обязанностей по занимаемым должностям в полном объеме, вне стационарного рабочего места, вне территории работодателя с использованием сети «Интернет», информационно-телекоммуникационных средств связи, дистанционных образовательных технологий, с использованием инструментов контроля, в том числе предусмотренных системой дистанционного образования на сайте <https://lms.bspu.ru/> ;

- (при необходимости) представить в отдел кадров Университета список лиц, нахождение которых на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Университета.

1.2. Сектору охраны труда ознакомить работников согласно приложению с правилами безопасности дистанционного режима работы.

2. Организовать в Университете проведение профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в отношении работников и обучающихся (в возрасте от 18 лет и старше), в том числе проходящих производственную практику вне структурных подразделений Университета в срок до 18 ноября 2021 года первым компонентом вакцины и до 18 декабря 2021 года вторым компонентом вакцины.

2.1. Проректору по учебно-воспитательной работе Шаяхметову В.А. совместно с директорами институтов, деканами факультетов, заведующими кафедрами, директором колледжа обеспечить организацию проведения профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) обучающимися Университета в вышеуказанные нормативные сроки.

2.2. Председателю первичной профсоюзной организации сотрудников и преподавателей Латыповой З.Б. совместно с руководителями структурных подразделений, в том числе учебных (институтах, факультетах, кафедрах, колледжа) обеспечить организацию проведения профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) работниками Университета в вышеуказанные нормативные сроки

2.3. Руководителям структурных подразделений, в том числе учебных (институтов, факультетов, кафедр, колледжа):

- в срок до 16 октября 2021 года направить в Комиссию Университета по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) План вакцинации работников и обучающихся по адресу электронной почты: tyutyunova.nm@gmail.com;

- обеспечить контроль за проведением вакцинопрофилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в вышеуказанные нормативные сроки;

- еженедельно (не позднее 17.00 часов по вторникам) представлять в Комиссию Университета по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) информацию о ходе вакцинации, в том числе копии сертификатов о вакцинации по адресу электронной почты: tyutyunova.nm@gmail.com;

- усилить информационно-разъяснительную работу среди работников и обучающихся по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), обратив особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок;

- принять дополнительные меры по проведению, в том числе на страницах структурных подразделений на официальном сайте Университета <https://bspu.ru/> систематической пропаганды вакцинопрофилактики против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

2.4. Установить, что подпункты 2.1., 2.2. Приказа не распространяется на лиц, имеющих документально подтвержденные противопоказания к вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в соответствии с п.п. 3.4, 3.5., 3.21, 3.22., 3.26, 3.35 временных Методических рекомендаций «Порядок проведения вакцинации взрослого населения против COVID-2019».

3. Комиссии Университета по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) оказать необходимое содействие руководителям структурных подразделений в организации мероприятий по проведению профилактических прививок.

4. Руководителям структурных подразделений незамедлительно довести настоящий приказ до работников, проинформировать об изменениях режима работы и в срок до 14 октября 2021 года представить в отдел кадров заполненные сотрудниками дополнительные соглашения на дистанционный режим работы (Приложение № 2).

5. Начальнику Управления информационной политики разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу документационного обеспечения осуществить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.Ф. Мустаев

Об организационно-распорядительных мероприятиях в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) – 06/1



Приложение № 1

Список лиц в возрасте старше 65 лет, не предоставивших сертификат о прохождении вакцинации против COVID-2019 полученный с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosulugi.ru), а также работников имеющих хронические заболевания.

№	Сотрудник	должность, структурное подразделение
1.	Абдуллина Рафила Абдулхаевна	Лаборант кафедры ОЗиБЖ
2.	Аитов Валерий Факильевич	Заведующий кафедрой методики преподавания иностранного языка и 2-го иностранного языка
3.	Галиева Рида Зуфаровна	Заведующий общежитием №4
4.	Галяуова Сания Асгатовна	Ведущий инженер АХУ
5.	Исламова Зульхиза Исмагиловна	Директор института педагогики
6.	Каримов Загир Шакирович	Профессор кафедры математики и статистики
7.	Леонова Татьяна Алексеевна	Доцент кафедры всеобщей истории и культурного наследия
8.	Рашитова Розалия Сабитовна	Доцент кафедры иностранных языков
9.	Хайруллина Райса Ханифовна	Профессор кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики
10.	Хамитов Эдуард Шайхуллович	Советник при ректорате
Список сотрудников, имеющих хронические заболевания		
	Сотрудник	должность, структурное подразделение
11.	Шуралев Александр Михайлович	Главный научный сотрудник научно-образовательной лаборатории
12.	Зайнуллина Луиза Хасановна	Преподаватель Колледжа

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

г. Уфа

«13» октября 2021 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» ИНН 0274035573, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора Салавата Талгатовича Сагитова, действующего на основании Устава,

с одной стороны,

(ФИО)

(должность, структурное подразделение)
 паспорт № _____ выдан _____ «___» _____ г.,
 именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, пришли к договоренности и заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 312.1 – 312.9)

1. Добавить в раздел «Предмет трудового договора» следующий пункт:

«Работа, выполняемая Работником по настоящему трудовому договору временно – на срок не более 6 (шести) месяцев – осуществляется в дистанционном режиме работы, то есть Работник выполняет свои должностные обязанности вне места нахождения Работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем Работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, мессенджеров, электронной почты, сетей связи общего пользования, иных средств электронно-информационной среды.

Работник непосредственно исполняет обязанности, возложенные на него трудовым договором, по месту пребывания/проживания.

В случае производственной необходимости, по распоряжению ректора, проректоров Работник в указанный в настоящем дополнительном соглашении период может осуществлять трудовые обязанности на рабочем месте.

В период выполнения трудовой функции на Работника распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

2. Добавить в раздел «Обязанности Работника» следующее:

Работник обязуется находиться на связи с непосредственным руководителем и в течение рабочего времени предоставлять необходимую отчетность о проделанной работе по запросу непосредственного руководителя, проректоров, ректора.

Работник обязуется соблюдать режим рабочего времени, установленный в Университете в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

Работник обязуется соблюдать меры санитарно-эпидемиологической безопасности. В случае болезни/нетрудоспособности, несчастного случая (травмы), иных случаях, связанных с отсутствием возможности выполнять должностные обязанности, Работник обязан немедленно уведомить об этом непосредственного руководителя.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с «13» октября 2021 г. и действует до особого распоряжения.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

Работодатель:
 Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ
 им. М. Акмуллы»,
 С.Т. Сагитов
 450008, г. Уфа, ул. Октябрьской
 революции, д. 3-а

Работник:

(ФИО)

(адрес)

(подпись)

Экземпляр дополнительного соглашения получен _____

Об организационно-распорядительных мероприятиях в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) – 06/1