

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ ДУХОВНОГО РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

ПСП- 27/2 - 2021

Официальное издание

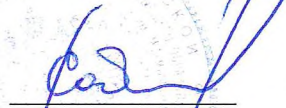
Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы».

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО
Начальником Управления международных связей
- директором НИЦ ДР


Р.З.Юлбаев

2. УТВЕРЖДАЮ:
ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»


С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от
« 01 » 09 _____ 2021 года № 463/0.

Экземпляр № 2.

4. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
по стратегическому развитию


А.Ф. Мустаев


Начальник отдела кадров


Г.Р. Хайдарова

Начальник юридического отдела


А.А. Боровикова

Председатель ППО сотрудников
и преподавателей


З.Б. Латыпова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2	Структура подразделения	4
3	Основные цели и задачи	5
4	Функции	5
5	Права	6
6	Ответственность	7
7	Взаимоотношения с другими подразделениями	8

1. Общие положения

1.1 Научно-исследовательский центр духовного развития (далее – НИЦ ДР) является структурным Управления международных связей (далее – УМС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы» (далее – Университет).

1.2 НИЦ ДР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основе решения Ученого совета Университета.

1.3 В своей деятельности НИЦ ДР руководствуется нормами международного и российского законодательства, в частности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом Университета и другими локальными актами Университета;
- и иными нормами.

1.4 НИЦ ДР является структурным подразделением УМС и непосредственно подчиняется начальнику УМС.

1.5 Директор НИЦ ДР назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению начальника УМС.

1.6 На период временного отсутствия директора НИЦ ДР на срок более пяти дней его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

1.7 Место нахождения НИЦ ДР: 450008, Россия, г. Уфа, ул. Октябрьской революции, 8, каб. 106.

2 Структура подразделения

2.1 Численность НИЦ ДР, его внутренняя структура, определяется ректором Университета и определяется в штатном расписании Университета: численность НИЦ ДР должна быть достаточной для эффективного достижения целей и задач.

2.2 В соответствии со штатным расписанием в состав НИЦ ДР входят:

- Директор – 1 ед.;
- Заместитель директора – 1 ед.;
- Ведущий специалист – 1 ед.

2.3 Руководитель НИЦ ДР находится в непосредственном подчинении начальника УМС.

2.4 Сотрудники НИЦ ДР назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета по представлению директора НИЦ ДР.

2.5 Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и утверждается ректором Университета.

3. Цель и задачи

3.1 Основной целью деятельности НИЦ ДР является объединение научно-образовательных и методических ресурсов в области исламского образования в единую информационно-образовательную среду, а также для обеспечения взаимодействия духовных и государственных образовательных организаций с целью эффективной реализации проектов по подготовки специалистов с углубленным знанием истории и культуры ислама.

3.2. Основными задачами НИЦ ДР являются:

- развитие программ взаимодействия и сотрудничества с российскими и международными организациями и образовательными учреждениями;

- организация и проведение различных мероприятий, связанных с тематикой НИЦ ДР, в том числе направленных на укрепление государственно-конфессиональных, межконфессиональных, межэтнических и внутриконфессиональных отношений в Республике Башкортостан;

- реализация образовательных, культурных проектов и программ обучения в соответствии с профилем деятельности НИЦ ДР;

- оказание научно-методической помощи педагогам в системе исламского образования, сотрудникам духовных управлений мусульман, религиозным деятелям, сотрудникам органов государственной власти и местного самоуправления посредством предоставления информационных, консультационных и иных дополнительных услуг с учетом их запросов и потребностей;

- определение новых перспективных направлений специализации и дополнительного образования, согласно профилю НИЦ ДР, способствующих выходу образовательной системы Университета на новый качественный уровень;

- профилактика экстремизма посредством организации и проведения просветительских и иных мероприятий, формирование толерантного сознания среди населения.

3.3. Другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие направлению деятельности НИЦ ДР.

4. Функции

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на НИЦ ДР возложено выполнение следующих функций:

- организация мероприятий по разработке и реализации основных и дополнительных образовательных программ в установленной сфере;
- привлечение к научно-исследовательским проектам педагогические кадры Университета;
- содействие исламскому образованию в регионе, по государственной и/или общественной аккредитации образовательных программ, направленных на подготовку специалистов с углубленным знанием истории и культуры ислама;
- разработка и внедрение образовательных технологий, необходимых для реализации основных и дополнительных образовательных программ, направленных на подготовку специалистов с углубленным знанием истории и культуры ислама и подготовки светских специалистов для работы в духовных образовательных организациях;
- обеспечение и контроль качества образовательных программ, реализуемых в духовных образовательных организациях;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), в том числе в форме направления преподавателей (студентов) образовательных организаций высшего образования и российских духовных образовательных организаций в зарубежные духовные образовательные организации, в том числе в духовные образовательные организации государств – участников СНГ
- организация и проведение на регулярной основе научно-практических конференций с целью обсуждения проблем подготовки специалистов с углубленным знанием истории и культуры ислама в контексте основных тенденций современности;
- организация и проведение методологических семинаров с целью обсуждения содержательных аспектов реализации программ подготовки специалистов с углубленным знанием истории и культуры ислама;
- внедрение современных информационно-коммуникационных технологий, информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информационного и методического сопровождения реализации программ подготовки специалистов с углубленным знанием истории и культуры ислама;
- реализация молодежных просветительских мероприятий, направленных на повышение образовательного и культурного уровня, воспитание гражданской идентичности и гражданского самосознания российских мусульман.

4.2. Выполнение перечисленных функций НИЦ ДР распределяется по должностям и рассматривается отдельно в должностных инструкциях работников структурного подразделения.

4.3. НИЦ ДР вправе осуществлять различные виды деятельности, не противоречащие Уставу Университета, в том числе приносящие доход, в рамках направлений своей работы и необходимые для достижения цели и

выполнения задач.

5 Права

5.1 НИЦ ДР имеет право:

- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приему, увольнению и перемещению сотрудников, их поощрению и наказанию;
- представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности НИЦ ДР;
- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в пределах своих компетенций;
- знакомиться с проектами решения руководства Университета, касающимися деятельности НИЦ ДР;
- получать содействие руководства Университета в материально-техническом обеспечении деятельности НИЦ ДР.

5.2 Для выполнения установленных настоящим положением функций сотрудникам НИЦ ДР предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1 НИЦ ДР несет ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на НИЦ ДР задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;
- подбор, расстановку и деятельность работников НИЦ ДР;
- соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности в иных локальных правовых актов университета;
- обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников в пределах своих компетенций;
- предоставление недостоверной информации о своей деятельности;
- соответствие действующему законодательству и локальным нормативным актам университета визируемых (подписываемых) проектов приказов, инструкций, положений и других документов;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- сохранность и функционирование переданного НИЦ ДР имущества Университета в пределах определенных действующим трудовым

и гражданским законодательством РФ, РБ.

6.2 За выполнение функций, возложенных на НИЦ ДР – ответственность несет директор НИЦ ДР.

7. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

7.1 Внешние связи НИЦ ДР со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. НИЦ ДР принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, все решения Ученого совета Университета.

7.2 Внутренняя работа НИЦ ДР подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках НИЦ ДР.

Взаимодействия НИЦ ДР со структурными подразделениями Университета, отражены в следующей таблице:

Наименование структурных подразделений	Предоставляемая информация (документация)	Получаемая информация (документация)
Управление научной работы	Планы и отчеты о НИР НИЦ ДР. Представления, заявки по организации и проведению научных мероприятий.	Формы планов и отчетов о НИР НИЦ ДР. Решения функционального научного совета Университета. Приказы, распоряжения ректора и проректора по научной работе Университета. Информационные письма и материалы по организации НИР.
Юридический отдел	Приказы по движению контингента обучающихся на согласование. Договоры с организациями о сотрудничестве на согласование. Проекты положений и других локальных нормативных актов на юридическую экспертизу.	Нормативные акты вышестоящих организаций. Нормативные акты Университета (Устав, положения, правила и т.п.). Договоры на оказание платных образовательных услуг по ООП. Ученый экземпляр положения о НИЦ ДР.
Отдел документационного обеспечения	Приказы по движению контингента студентов на согласование.	Нормативные акты Университета (приказы, распоряжения,

	<p>Ответы на запросы сторонних организаций по вопросам работы Факультета.</p> <p>Документация для передачи на хранение в архив.</p> <p>Документация для уничтожения</p>	<p>инструкции). Запросы сторонних организаций по вопросам работы НИЦ ДР.</p> <p>Учтенные экземпляры локальных нормативных актов Университета.</p> <p>Архивные справки</p>
Отдел кадров	<p>Проекты должностных инструкций сотрудников НИЦ ДР.</p> <p>Отчеты о ходе трудоустройства выпускников.</p> <p>Предложения и материалы о поощрении и наложении взысканий на работников НИЦ ДР</p>	<p>Утвержденные должностные инструкции сотрудников НИЦ ДР.</p> <p>Требования по трудоустройству выпускников</p>
Отдел планирования и экономического анализа	Представления по штатному расписанию НИЦ ДР	Штатное расписание НИЦ ДР
Служба безопасности	Представления по улучшению обеспечения безопасности в учебном корпусе	Требования обеспечения безопасности в корпусе
Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития»	<p>Представления по внедрению образовательных программ дополнительного образования и повышения квалификации.</p> <p>Представления НИЦ ДР по организации дополнительного образования детей и взрослых.</p>	<p>Требования по оформлению образовательных программ дополнительного образования.</p> <p>Планы развития дополнительного образования детей и взрослых.</p>