

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

ПЛ - 01-02-2017

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО юридическим отделом ФГБОУ
ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

2 ПОЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО ученым советом ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.
Акмуллы» протоколом № 4 от «27» 11 2017 года

Председатель ученого совета, ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
Р.М. Асадуллин

3 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М. Акмуллы» от «28» 11 2017 года № 4420/0

Экземпляр № 1.

5 ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

А.А. Амирова

Проректор по учебной работе

А.Ф. Мустаев

Проректор по информационным технологиям

И.В. Кудинов

Проректор по развитию имущественного комплекса

С.В. Трусов

Проректор по социальной и воспитательной работе

В.А. Шаяхметов

Начальник отдела кадров

С.Д. Камалова

И. о. начальника юридического отдела

А.У. Таштимерова

Начальник отдела документационного
обеспечения

Г.Р. Фаттахова

Ученый секретарь Ученого совета

З. А. Зарипова

СОДЕРЖАНИЕ:

1 Общие положения	4
2 Формирование Ученого совета	4
3 Структура Ученого совета	6
4 Функции Ученого совета	9
5 Организация деятельности Ученого совета	10
6 Заключительные положения	14

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение об Ученом совете факультета/института (подразделения) (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру, порядок формирования и организацию деятельности Ученого совета факультета/института (подразделения) (далее – Ученый совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

1.3 Ученый совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство факультетом/институтом (подразделением) Университета.

1.4 Основной целью деятельности Ученого совета является разработка стратегии развития факультета/института (подразделения) Университета на долгосрочную перспективу, совершенствование структуры факультета/института (подразделения), создание и формирование оптимальной модели, способствующей рациональному использованию кадровых, материальных и финансовых ресурсов, адекватно отражающей тенденции развития образования и подготовки специалистов.

2 Формирование Ученого совета

2.1 В состав Ученого совета входят декан факультета/директор института, директор колледжа, заведующие кафедрами (при их отсутствии – лица, исполняющие обязанности декана факультета/директора института, директора колледжа, заведующего кафедрой) и другие избираемые члены Ученого совета. Другие члены Ученого совета Университета избираются общим собранием научных и педагогических работников факультета/института Университета, а также представителей обучающихся факультета/института Университета (далее – Общее собрание). Число избираемых членов Ученого совета факультета/института (подразделения) устанавливается Общим собранием.

Список делегатов Общего собрания утверждается приказом ректора Университета.

2.2 Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета факультета/института (подразделения) Университета, выносимый на рассмотрение Общего собрания, формируется Ученым советом факультета/института (подразделения) Университета на основе предложений общих собраний научных и педагогических работников, а также общих собраний обучающихся факультета/института. При этом нормы представительства в Ученом совете факультета/института (подразделения) Университета обучающихся определяются Ученым советом.

2.3 На основании предложений делегатов Общего собрания простым большинством голосов путем проведения открытого голосования избираются председатель и секретарь Общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколом (протоколами), согласно утвержденной форме (Приложение А).

2.4 Общее собрание с участием ректора или его представителя избирает членов Ученого совета факультета/института путем проведения тайного голосования.

2.5 Для определения результатов тайного голосования избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемых Общим собранием. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, что оформляется соответствующим протоколом (Приложение Б).

Члены счетной комиссии раздают бюллетени (Приложение В) всем присутствующим на общем собрании под подпись в листе регистрации выдачи бюллетеней для тайного голосования (Приложение Г).

При проведении тайного голосования каждый представитель факультета/института голосует лично. Отсутствие на момент голосования не дает права подать свой голос позже.

Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией. По окончании голосования счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов.

Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Если при голосовании в бюллетень были внесены дополнения или изменения, бюллетень считается недействительным.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол установленной формы (Приложение Д), который подписывают все ее члены. Председатель счетной комиссии докладывает о результатах тайного голосования, зачитывая протокол (протоколы) счетной комиссии.

После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии (Приложения Б, Д).

2.6 Кандидаты считаются избранными в Ученый совет факультета/института, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании при условии участия в работе Общего собрания не менее двух третьих списочного состава – научных и педагогических работников, а также представителей обучающихся факультета/института (подразделения) Университета в количестве не менее 5 % от общего количества обучающихся факультета/института.

2.7 Состав Ученого совета факультета/института объявляется приказом ректора Университета на основании решения Общего собрания.

2.8 Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет.

2.9 Член Ученого совета факультета/института автоматически выбывает из его состава в случае увольнения работника из Университета, освобождения от должности, снятия возложенных обязанностей, перевода работника на другое место работы вне факультета/института (подразделения), нахождения работника или обучающегося в отпуске по

беременности и родам, нахождения работника или обучающегося отпуске по уходу за ребенком, нахождения обучающегося в академическом отпуске, перевода обучающегося в другую образовательную организацию, отчисления обучающегося из Университета.

Ученый совет факультета/института (подразделения) своим решением вправе выводить из своего состава членов, не выполняющих свои обязанности в рамках деятельности Ученого совета, путем открытого проведения голосования.

Выход из состава Ученого совета факультета/института (подразделения) по личному желанию осуществляется на основании заявления на имя председателя Ученого совета факультета/института (подразделения).

2.10 Замена выбывших членов другими лицами в период деятельности Ученого совета осуществляется решением Ученого совета факультета/института (подразделения), принимаемым открытым голосованием простым большинством голосов.

2.11 В исключительных случаях в состав Ученого совета могут быть введены члены сверх установленной численности – лица, имеющие высокую квалификацию и авторитет, способные внести существенный вклад в работу Ученого совета факультета/института (подразделения).

Включение в состав Ученого совета новых членов осуществляется решением Ученого совета факультета/института (подразделения), принимаемым открытым голосованием простым большинством голосов.

2.12 Выбытие или вывод из состава Ученого совета факультета/института (подразделения), выборы новых членов оформляются приказом ректора.

3 Структура Ученого совета

3.1 Председателем Ученого совета является декан факультета/директор института/руководитель подразделения или лицо, исполняющее обязанности декана факультета/директора института/руководителя подразделения.

3.1.1 Председатель Ученого совета факультета/института (подразделения) организует работу Ученого совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

3.1.2 Председатель Ученого совета факультета/института (подразделения) осуществляет следующие функции:

- организует разработку проекта плана работы Ученого совета на учебный год;
- утверждает повестку дня заседания Ученого совета;
- обеспечивает исполнение решений Ученого совета;
- руководит общим ходом заседания Ученого совета в соответствии с заявленной повесткой дня;

— предоставляет слово для выступления в порядке, определенном решением Ученого совета;

— ставит на голосование каждое предложение членов Ученого совета;

— контролирует ведение протоколов заседаний Ученого совета и подписывает указанные протоколы;

— представляет Ученый совет во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями.

3.1.3 По окончании полномочий Ученого совета председатель ученого совета факультета/института (подразделения) отчитывается на Общем собрании о результатах своей деятельности.

3.2 Председатель Ученого совета факультета/института (подразделения) назначает заместителя председателя из числа членов Ученого совета.

Заместитель председателя Ученого совета замещает председателя в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему Ученым советом и его председателем.

Заместитель председателя отчитывается за свою деятельность перед председателем.

3.3 Для организации подготовки заседаний Ученого совета, контроля реализации его решений и координации взаимодействия с иными структурными подразделениями Университета председатель назначает секретаря Ученого совета факультета/института (подразделения).

3.3.1 Секретарь Ученого совета факультета/института (подразделения) выполняет следующие функции:

1) формирует повестку дня заседаний и представляет их на утверждение председателю;

2) контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания;

3) обеспечивает своевременное доведение материалов и проектов документов до членов Ученого совета;

4) составляет протоколы заседаний и организует рассылку выписок из протоколов заинтересованным структурным подразделениям Университета и должностным лицам;

5) участвует в подготовке документов для проведения выборов деканов факультетов/директоров институтов, заведующих кафедрами, конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента);

6) запрашивает в структурных подразделениях Университета информацию и материалы, необходимые для работы Ученого совета.

4.4 Члены Ученого совета факультета/института (подразделения) обсуждают рассматриваемые на совете вопросы, принимают решения, выступают с инициативой и предложениями по совершенствованию деятельности факультета/института (подразделения). Член Ученого совета

пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом.

3.4.1 Член Ученого совета обязан:

- 1) присутствовать на всех заседаниях;
- 2) заблаговременно информировать секретаря в случае невозможности присутствовать на заседании Ученого совета;
- 3) информировать коллектив структурного подразделения факультета/института (подразделения) о работе в совете и принимаемых решениях;
- 4) соблюдать этические нормы и корпоративную культуру.

3.4.2 Член Ученого совета факультета/института (подразделения) вправе:

- 1) вносить любые предложения в проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом;
- 2) избирать и быть избранным в создаваемые Ученым советом комиссии (органы), участвовать в прениях, вносить в устной или письменной форме предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов, обращаться с вопросами, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением;
- 3) предоставлять секретарю Ученого совета (при необходимости) материалы выступления в письменном виде для приобщения к делу (протоколу), если по той или другой причине они не были озвучены;
- 4) получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете факультета/института (подразделения); документы, принятые Ученым советом факультета/института (подразделения).

3.4.3 Члену Ученого совета факультета/института (подразделения) должны быть своевременно предоставлены:

- 1) повестка дня заседания Совета;
- 2) проекты решений по вопросам повестки дня, информационно-аналитические материалы перед началом заседания Ученого совета при регистрации.

3.5 По решению Ученого совета факультета/института (подразделения) либо его председателя на заседания могут быть приглашены представители органов государственной или муниципальной власти, общественных объединений, научных и образовательных учреждений, независимые эксперты, представители ректората и структурных подразделений Университета для выступления и предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом факультета/института (подразделения) вопросам.

Приглашенные с разрешения председателя могут участвовать в рассмотрении вопросов, внесенных в повестку заседания, но не принимают участия в голосовании и обязаны соблюдать порядок и выполнять распоряжения председателя.

4 Функции Ученого совета

4.1 Для достижения цели и решения задач Ученый совет факультета/института (подразделения):

1) рассматривает и рекомендует к утверждению руководством Университета проект Положения о факультете/институте (подразделении), а также вносимые в него изменения и дополнения;

2) рассматривает и рекомендует Ученому совету Университета к избранию кандидатуры на должность заведующих кафедрами факультета/института и профессоров кафедр Университета, к присуждению ученого звания доцента и профессора;

3) избирает декана факультета/директора института и вносит избранную кандидатуру для утверждения на Ученом совете Университета;

4) рассматривает вопросы создания и ликвидации структурных подразделений факультета/института (подразделения) (путем проведения открытого голосования), осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, и вносит предложения в решение Ученого совета Университета;

5) рассматривает вопросы учебной, научно-исследовательской, воспитательной и методической деятельности на факультете/институте (подразделении) Университета;

6) рассматривает вопросы экономического и социального развития факультета/института (подразделения) Университета, осуществления хозяйственной деятельности, привлечения дополнительных финансовых средств;

7) рассматривает вопросы об открытии новых образовательных программ и вносит соответствующее предложение в решение Ученого совета Университета;

8) рассматривает и рекомендует к утверждению проекты учебных планов и программ, а также изменения в учебных планах образовательных программ;

9) обсуждает и утверждает планы учебной, научно-исследовательской, воспитательной и методической работы факультета/института Университета в целом и кафедр факультета/института, рассматривает и утверждает отчеты о научно-исследовательской работе кафедр, научно-образовательных и научно-исследовательских структурных подразделений, отчеты о воспитательной и учебно-методической работе факультета/института;

10) рассматривает и обсуждает отчеты председателей учебно-методических комиссий об учебно-методической и научно-методической работе кафедр и факультета/института (подразделения);

11) обсуждает и рекомендует к поступлению по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре Университета лиц из числа выпускников факультета/института;

12) рассматривает и утверждает решение стипендиальной комиссии факультета/института Университета о назначении стипендии студентам факультета/института;

13) рассматривает и рекомендует студентов факультета/института к переводу на вакантное бюджетное место;

14) рассматривает и рекомендует перевод студентов факультета/института на индивидуальный график обучения;

15) избирает по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента);

16) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

4.2 В своей деятельности Ученый совет факультета/института (подразделения) исходит из ответственности перед каждым обучающимся, сотрудником, обществом и государством.

5 Организация деятельности Ученого совета

5.1 Ученый совет организует деятельность на заседаниях, которые проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода, в предусмотренном настоящим Положением порядке.

5.2 В ходе заседания Ученого совета секретарь ведет стенограмму заседания Ученого совета факультета/института, в том числе с использованием средств аудио- и видеозаписи, а также ведет протокол заседания Ученого совета по установленной форме (Приложение Е), который подписывается председателем и секретарем Ученого совета.

5.3 Итоги заседаний Ученого совета могут освещаться в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Университета.

5.4 Подготовка заседания

5.4.1 План работы

В начале каждого учебного года Ученый совет в соответствии с актуальными задачами, стоящими перед коллективом факультета/института (подразделения), определенными стратегией его развития, утверждает план работы Ученого совета. План работы включает в себя перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Ученом совете, приоритетность их рассмотрения, а также ответственного за подготовку основного доклада по включенным в план работы ученого совета вопросам. План заседаний Ученого совета составляется на учебный год.

План работы Ученого совета факультета/института (подразделения) оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение Ж), утверждается Ученым советом, тиражируется и передается каждому члену Ученого совета.

5.4.2 Формирование повестки дня и подготовка к заседанию

Повестку дня заседания Ученого совета факультета/института (подразделения) по установленной форме подготавливает секретарь Ученого совета. Повестка дня заседания доводится до всех членов совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания в бумажном или электронном виде. Изменения или дополнения к повестке дня, в том числе перенесение или отмена рассмотрения планового вопроса, могут быть внесены председателем Ученого совета и утверждаются Ученым советом.

О дне заседания Ученого совета факультета/института (подразделения) секретарь информирует докладчиков по внесенным в повестку дня вопросам не позднее, чем за две недели. Текст доклада и другие материалы, а также проекты решений предоставляют секретарю не позднее, чем за неделю до дня заседания.

Основной доклад повестки дня заседания Ученого совета факультета/института (подразделения) готовится соответствующим должностным или иным лицом. При необходимости для подготовки вопроса на Ученый совет создается временная комиссия (3-5 человек) из наиболее компетентных и авторитетных специалистов по рассматриваемым вопросам.

Материалы докладов и проекты решений могут быть выставлены на странице факультета/института (подразделения) на официальном сайте Университета.

Члены Ученого совета перед его заседанием должны зарегистрироваться в явочном листе (Приложение И).

5.5 Порядок проведения заседания

Продолжительность заседания Ученого совета факультета/института (подразделения) не должна превышать трех часов. Продолжительность выступлений не должна превышать для:

- основного доклада – 25 минут;
- выступления в прениях – 5 минут;
- заключительного слова – 3 минут;
- выступления при обсуждении проекта решения – 2 минут;
- ответа на вопрос – 1 минуты.

Заседание Совета ведет председатель совета или при его отсутствии заместитель председателя. Председатель объявляет проект повестки и выносит его на одобрение Ученого совета факультета/института (подразделения) путем открытого голосования, предоставляет слово выступающим, а также задающим вопросы, комментирует результаты обсуждения (рассмотрения) вопроса, ведет обсуждение проекта решения, выносит на голосование проект решения и объявляет решение.

Председатель вправе приостанавливать выступление, если оно выходит за рамки установленного времени, не относится к рассматриваемому вопросу согласно утвержденной повестке дня.

5.6 Порядок принятия решений

Ученый совет полномочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 утвержденного списочного состава.

Решения Ученого совета принимаются:

1) без голосования путем консенсуса – решение считается принятым в случае, если ни один член Ученого совета факультета/института (подразделения) не возражает против принятого решения;

2) открытым голосованием;

Открытое голосование проводит председатель на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета факультета/института (подразделения) выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа – «за», «против», «воздержался» – поднятием руки.

Открытым голосованием и (или) путем консенсуса принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов;
- по другим вопросам, предусмотренным соответствующими локальными нормативными актами Университета и (или) законодательством Российской Федерации.

Подсчет голосов при открытом голосовании проводится секретарем Ученого совета факультета/института (подразделения).

Голосование может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству, если ни один член Ученого совета факультета/института (подразделения) не потребует подсчета голосов.

При голосовании по одному вопросу каждый член Ученого совета имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается от голосования.

Проекты решений Ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, обсуждаются после прекращения прений. В ходе обсуждения проекта решения он может быть принят за основу или в целом большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

Решения Ученого совета факультета/института (подразделения) принимаются простым большинством голосов. После окончания подсчета голосов председатель Ученого совета объявляет результаты голосования: сколько подано голосов «за», сколько «против» и сколько «воздержалось», а также принято предложение или отклонено.

3) тайным голосованием.

Тайное голосование проводится при принятии решений по следующим вопросам:

- при проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента);
- при вынесении рекомендации Ученому совету Университета при проведении выборов на должность заведующего кафедрой и конкурса на замещение должности профессора;
- при вынесении рекомендации по вопросу представления работников Университета к ученым званиям доцента и профессора;
- при выборах декана факультета (директора института);
- по другим вопросам, предусмотренным соответствующими локальными нормативными актами Университета и (или) законодательством Российской Федерации.

Для организации тайного голосования используются бюллетени для тайного голосования по установленной форме. Бюллетени для тайного голосования готовятся секретарем заблаговременно в количестве, соответствующем количеству действующих членов Ученого совета.

Решение о включении соискателя в бюллетень принимается открытым голосованием. Для организации проведения тайного голосования членами Ученого совета путем открытого голосования формируется счетная комиссия из трех человек из числа членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не должны входить лица, фамилии которых занесены в бюллетени для голосования, а также председатель, заместитель председателя и секретарь совета. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, что оформляется соответствующим протоколом.

Члены счетной комиссии раздают бюллетени всем присутствующим на заседании членам Ученого совета факультета/института под подпись в листе регистрации выдачи бюллетеней для тайного голосования.

При проведении тайного голосования член Ученого совета голосует лично. В случае отсутствия на заседании член Ученого совета не вправе поручать иным лицам голосовать вместо себя. Член Ученого совета, который отсутствовал на момент голосования, не вправе подать свой голос позже.

Бюллетени для тайного голосования члены ученого совета факультета/института (подразделения) опускают в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией. По окончании голосования счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов.

Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Если при голосовании в бюллетень были внесены дополнения или изменения, бюллетень считается недействительным.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол установленной формы, который подписывают все ее члены. Председатель счетной комиссии докладывает Ученому совету о результатах тайного голосования, зачитывая протокол (протоколы) счетной комиссии.

После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

5.7 Порядок оформления и исполнения решений

5.7.1 Решения Ученого совета факультета/института (подразделения) оформляются протоколами согласно утвержденной форме и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета.

5.7.2 В случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета, решения Ученого совета факультета/института (подразделения) вводятся в действие путем издания соответствующего приказа по Университету.

5.7.3 Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов ученого совета о выполнении ранее принятых решений.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее положение составлено в 2-х экземплярах, один из которых хранится в юридическом отделе, второй – у ученого секретаря Ученого совета Университета.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Университета при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью. Запись о внесенных изменениях вносится юридическим отделом в лист регистрации изменений к настоящему Положению.

6.3 Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания председателем Ученого совета Университета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ НАУЧНЫХ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (НАИМЕНОВАНИЕ
ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) И
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

«__» _____ 201_ г.

№ _____

г. Уфа

Председатель общего собрания – должность, Ф.И.О.
Секретарь общего собрания – должность, Ф.И.О.

Приказом ректора Университета № _____ от «__» _____ 201_ г.
утвержден список делегатов общего собрания научных и педагогических
работников наименование факультета/института (подразделения) и
представителей обучающихся по выборам членов Ученого совета
наименование факультета/института (подразделения) в количестве
___ человек. К моменту начала зарегистрировано _____, приглашенные –
_____.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания научных и педагогических работников наименование факультета/института (подразделения) и представителей обучающихся для проведения выборов членов Ученого совета наименование факультета/института (подразделения).
2. Определение количества избираемых членов Ученого совета наименование факультета/института (подразделения).
3. Избрание кандидатов в состав избираемой части Ученого совета наименование факультета/института (подразделения)
- 4... .

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Докладчику были заданы **вопросы:**

В прениях выступили:

Поступили предложения:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

По первому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Докладчику были заданы вопросы:

В прениях выступили:

Поступили предложения:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

По второму вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

.... СЛУШАЛИ по четвертому вопросу:

Докладчику были заданы вопросы:

В прениях выступили:

Поступили предложения:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

По четвертому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель общего собрания:

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь общего собрания:

_____ Ф.И.О.
(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОТОКОЛ № _____

счетной комиссии

« _____ » _____ 20__ год

Счетная комиссия констатирует:

Присутствуют члены счетной комиссии:

Ф.И.О.

- 1.
- 2.
- 3.

(в алфавитном порядке).

Постановили:

избрать председателем счетной комиссии _____

избрать секретарем счетной комиссии _____

Председатель комиссии:

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь комиссии:

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по _____

к заседанию Ученого совета
(наименование факультета/института (подразделения))
« » 201__ г.

№ п/п	Ф.И.О. кандидата (должность, ученая степень и (или) ученое звание кандидата, курс, направление подготовки (специальность), или наименование вопроса	Отметка о голосовании	
		за	против
1.			
2.			
3.			
4.			

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив графы Ф.И.О. кандидата (должность, ученая степень и (или) ученое звание кандидата, курс, направление подготовки (специальность), или наименование вопроса в графе «Отметка о голосовании».

Недействительным признается избирательный бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление голосующего (отмечено более одной фамилии кандидатов или не сделано ни одной отметки).

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями председателя и секретаря Ученого совета, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Оборотная сторона бюллетеня

Председатель Ученого совета: _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь Ученого совета: _____ Ф.И.О.
(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Башкирский государственный педагогический университет
 им. М. Акмуллы»
 (ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Ученый совет
 наименование факультета/института (подразделения)

« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ
 ГОЛОСОВАНИЯ**

№ пп	ФИО	Отметка о получении бюллетеня
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
...		
23		
24		
25		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Башкирский государственный педагогический университет
 им. М. Акмуллы»
 (ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОТОКОЛ № __
 счетной комиссии

«__» _____ 20__ год

СЛУШАЛИ: результаты голосования по выборам членов Ученого совета
наименование факультета/института (подразделения)

Общее число списочного состава делегатов _____
 Число зарегистрировавшихся делегатов _____
 Число выданных избирательных бюллетеней _____
 Число погашенных избирательных бюллетеней _____
 Число избирательных бюллетеней, оказавшихся в
 избирательной урне _____
 Число действительных избирательных бюллетеней _____
 Число избирательных бюллетеней, признанных
 недействительными _____
 Число голосов, поданных за каждого кандидата,
 включенного в избирательный бюллетень: _____

Ф.И.О. кандидата	«за»

Председатель комиссии: _____ Ф.И.О.
 (подпись)

Секретарь комиссии: _____ Ф.И.О.
 (подпись)

Члены комиссии:
 _____ Ф.И.О.
 (подпись)

_____ Ф.И.О.
 (подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Ученого совета наименование факультета/института (подразделения)

« __ » _____ 201 г.

№ _____

г.Уфа

Председатель –
Секретарь –
Присутствовали –

(всего – __ из __ утвержденных членов совета). Приглашенные –

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- ...4.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Докладчику были заданы **вопросы:**

В прениях выступили:

Поступили **предложения:**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

По первому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Докладчику были заданы **вопросы:**

В прениях выступили:

Поступили **предложения:**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

По **второму вопросу ПОСТАНОВИЛИ:**

.... **СЛУШАЛИ по четвертому вопросу:**

Докладчику были заданы **вопросы:**

В прениях выступили:

Поступили **предложения:**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

По **четвертому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:**

Председатель:

(подпись)

Ф.И.О.

Секретарь:

(подпись)

Ф.И.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Л А Н

работы Ученого совета
(наименование факультета/института (подразделения))
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
на 20__–20__ учебный год

Уфа 20__

План работы Ученого совета (наименование факультета/института (подразделения)
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» на 20__–20__ учебный год одобрен и утвержден на
заседании Ученого совета (наименование факультета/института(подразделения)
_____г.

Ответственный за выпуск –

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 20__-20__ УЧЕБНОМ ГОДУ

2. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ВИДОВ РАБОТ ПО ДНЯМ НЕДЕЛИ

Дни недели	Порядковый номер недели в месяце			
	I	II	III	IV
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				

3. ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.	1. 2... 4.		
2 ... 4.	1. 2.... 4.		
10.	1. 2.... 4.		

4. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.			
2			
20.			

5. ЗАСЕДАНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СОВЕТОВ (КОМИССИЙ)

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.	1. 2.... 4.		
2....	1.		

	2.... 4.		
4.	1. 2.... 4.		

6. СПРАВОЧНЫЙ РАЗДЕЛ

6.1. Ученый совет

Ф.И.О.	Должность, звание

Приложение И

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»**

(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

«___»_____ 20__ г.

Ученый совет (наименование факультета/института (подразделения))

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

№ пп	ФИО	Явка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
...		
23		
24		
25		