

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»

С.Т. Сагитов

19 февраля 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по реализации инновационного  
образовательного проекта

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по реализации инновационного образовательного проекта (далее – ИОП) по теме «Организационно-функциональная модель непрерывного профессионального роста педагогических работников» регламентирует деятельность рабочей группы инновационного образовательного проекта (далее – РГИОП), определяет полномочия и ответственность членов рабочей группы.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - \_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы». РГИОП в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами и иными нормативными правовыми актами, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создается с целью координации деятельности ответственных исполнителей, реализующих план мероприятий проекта.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основной целью рабочей группы является сопровождение и координация деятельности по реализации инновационного образовательного проекта.

2.2. Задачи РГИОП:

разработка нормативной и методической документации, регламентирующей дея-

тельность ИОП;

организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников Института непрерывного профессионального образования «Вектор развития» по реализации проекта, сотрудничество с другими образовательными организациями и иными, в т.ч. общественными;

обобщение результатов деятельности ИОП по теме проекта, представление результатов на семинарах, вебинарах, конференциях, в СМИ, в т.ч. создание публикаций в виде сборников, материалов электронных СМИ;

разработка отчетной документации по деятельности ИОП и ее предоставление в различных инстанциях, участие в мероприятиях системы образования региона;

представление информации о результатах реализации ИОП.

### **3. Основные функции рабочей группы**

3.1. РГИОП в рамках возложенных на нее задач:

изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы реализации проекта;

определяет цели и задачи, направленные на реализацию инновационного образовательного проекта;

составляет план-график мероприятий по реализации проекта с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по теме проекта, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов его реализации;

периодически информирует ученый совет Университета о ходе и результатах реализации проекта;

консультирует участников образовательной деятельности по проблеме проекта;

информирует участников образовательной деятельности о реализации инновационного проекта через активные формы взаимодействия.

### **4. Состав РГИОП и организация деятельности**

4.1. РГИОП является коллегиальным органом, создается из числа администрации, компетентных и квалифицированных педагогических работников Университета, участвующих в инновационной деятельности.

4.2. В состав РГИОП входят:

руководитель РГИОП, который организует эффективное взаимодействие между участниками РГИОП, осуществляет взаимодействие с вышестоящим руководством Университета;

члены рабочей группы (из числа педагогического и непедагогического состава) Университета - исполнители, разработчики и эксперты мероприятий в рамках проекта.

4.3. Персональный состав РГИОП предлагается руководителем проекта и утверждается приказом ректора. Общее руководство осуществляет руководитель РГИОП.

### **5. Члены РГИОП обязаны:**

исполнять поручения в соответствии с решением рабочей группы.

### **6. Члены РГИОП имеют право:**

вносить на рассмотрение вопросы, связанные с реализацией проекта;  
использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, разработки нормативной базы, дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), методических материалов по теме проекта;  
вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению РГИОП;  
запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;  
привлекать профессорско-преподавательский состав, сотрудников института непрерывного профессионального образования, не входящих в состав РГИОП, для отдельных поручений.

### **7. Ответственность РГИОП**

РГИОП несет ответственность:

за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации инновационного образовательного проекта;  
за своевременное выполнение решений, относящихся к реализации проекта;  
за качественное представление отчетной документации по проекту.

### **8. Заключительные положения**

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости. Данное положение имеет срок действия на период реализации проекта.