###### Приложение №18-а

к приказу № 1240-УП от 31.12. 2019 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Т. Сагитов

**Регламент рассмотрения вопросов о списании федерального имущества подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации организаций.**

1. Настоящий Регламент определяет порядок организации работы по рассмотрению вопросов о списании федерального имущества подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации (далее - Министерство) организаций (далее соответственно - Регламент).
2. Настоящий Регламент подготовлен в целях обеспечения выполнения требований Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834.
3. Для рассмотрения вопроса о возможности согласования решения о списании федерального имущества подведомственная организация представляет в Министерство следующие документы на электронном[[1]](#footnote-1) и бумажном носителях:
4. сопроводительное письмо о согласовании решения о списании федерального имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;
5. заключение организации о возможности списания федерального имущества с учетом прогноза влияния списания федерального имущества на дальнейшую деятельность организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;
6. перечень объектов федерального имущества организации, решение о списании которых подлежит согласованию, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту (в 2-х экз.);
7. карточку учета основного средства, решение, о списании которого подлежит согласованию;
8. выписку из реестра федерального имущества в отношении федерального имущества, решение, о списании которого подлежит согласованию;
9. копию решения организации о создании комиссии по подготовке и принятию решений о списании федерального имущества (далее - комиссия организации) с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя организации;
10. копию протокола заседания комиссии организации;
11. оформленный комиссией организации акт о списании федерального имущества;
12. подписанные фотографии федерального имущества, решение, о списании которого подлежит согласованию, с указанием даты съемки.

В случае списания автотранспортного средства представлению также подлежат следующие документы:

1. копия паспорта автотранспортного средства;
2. копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства;
3. копия документа о прохождении последнего техосмотра автотранспортного средства;
4. копия заключения о техническом состоянии автотранспортного средства, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии соответствующих специалистов в штате организации - копия заключения, выданного лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности, с приложением копии лицензии).

В случае списания объекта недвижимого имущества представлению также подлежат следующие документы:

1. копии документов организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности - технический и кадастровый паспорт на объект недвижимого имущества;
2. кадастровый паспорт земельного участка под объектом недвижимого имущества;
3. правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы организации на объект недвижимого имущества и земельный участок под ним.

В случае если к списанию предполагается федеральное имущество, срок фактической эксплуатации которого не превышает срока его полезного использования, представлению также подлежат документы, подтверждающие обстоятельства, по которым федеральное имущество подлежит списанию (например, постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела, справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, подтверждающих факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций), а также информацию о наличии (отсутствии) ущерба организации и его размере в связи с невозможностью использования соответствующего федерального имущества.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером организации (за исключением оформляемого комиссией организации акта о списании имущества) и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

Министерство обеспечивает рассмотрение представленных организацией документов в течение 30 дней со дня их получения.

4. Министерство на основании представленных документов:

- проверяет полноту (комплектность) документов, представленных организацией, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента, и уведомляет организацию в течение 10 рабочих дней о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению;

- рассматривает и принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании списания федерального имущества.

5. По результатам рассмотрения представленных организацией документов Министерство вправе принять решение об отказе в согласовании списания в случае:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

- отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания;

- несоответствия списания целям и видам деятельности организации;

- если списание приведет к невозможности осуществления организацией деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

- если планируемое списание противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

1. Решение Министерства о согласовании списания в отношении федерального имущества действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.
2. В случае принятия Министерством решения о согласовании списания федерального имущества руководитель организации в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения направляет в Министерство утвержденный акт о списании федерального имущества, а также документы, подтверждающие утилизацию списанного федерального имущества.

Начальник Финансового управления –

главный бухгалтер С.Ф.Алимбекова.

Приложение № 1

к Регламенту рассмотрения вопросов о списании федерального имущества подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации организаций

Форма

**Минпросвещения России**

**О списании федерального имущества**

Всоответствии с Положением об особенностях списания федерального имущества,  
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 года № 834, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» просит согласовать решение о списании объектов федерального имущества.

Предлагается к списанию штук (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) основных средств организации, а именно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Группа**  **объектов** | **Закреплено за организацией объектов указанной группы** | |
|  |  | **Всего** | **В том числе предлагается к списанию** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Списание указанных объектов федерального имущества не приведет к ухудшению условий осуществления Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» предусмотренной уставом деятельности.

Затраты на проведение списания будут осуществлены за счет внебюджетных средств.

Решение о целесообразности списания указанных объектов принято в соответствии с Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 года № 834.

Приложение:

1. Заключение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университета им. М.Акмуллы» о возможности списания федерального имущества с учетом прогноза влияния списания федерального имущества на дальнейшую деятельность организации, на \_\_\_л.

2. Перечень объектов федерального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию, в 2-х экз. на \_\_л.

1. Карточки учета основных средств, решение о списании которых подлежит согласованию, на л.
2. Диск (флэш-карта), в 1 экз.
3. Выписки из реестра федерального имущества в отношении федерального имущества, решение, о списании которого подлежит согласованию, на\_\_\_л.
4. Копия решения о создании комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя, на \_\_\_ л.
5. Копии протоколов заседания комиссии, на \_\_л.
6. Оформленные комиссией организации акты о списании имущества, на \_\_ л.
7. Подписанные фотографии предлагаемого к списанию федерального имущества, решение, о списании которого подлежит согласованию, с указанием даты съемки, на \_\_\_ л.

10. (перечисляются дополнительно представляемые документы).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Т.Сагитов

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ф. Алимбекова

Приложение № 2

к Регламенту рассмотрения вопросов о списании федерального имущества подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации организаций

Форма

**Заключение**

Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

о возможности списания федерального имущества.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» по итогам анализа порядка использования и технического состояния следующих объектов федерального имущества, закрепленных за Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Башкирский государственный педагогический университетом им.М.Акмуллы» на праве оперативного управления:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование объекта** | **Инвентарный номер** | **Остаточная стоимость, руб.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

полагает целесообразным их списание.

Списание указанных объектов не приведет к ухудшению условий осуществления Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Башкирским государственным педагогическим университетом им. М.Акмуллы» предусмотренной уставом деятельности.

Затраты на проведение списания будут осуществлены за счет внебюджетных средств.

Руководитель организации С.Т.Сагитов

М.П.

Главный бухгалтер С.Ф. Алимбекова

Приложение № 3

к Регламенту рассмотрения вопросов о списании федерального имущества

подведомственных Министерству просвещения

Российской Федерации организаций

**Перечень объектов федерального имущества**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы» решение о списании которых подлежит согласованию.**

По итогам анализа порядка использования и технического состояния федерального имущества, закрепленного за Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» на праве оперативного управления, установлено следующее:

в соответствии с Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 года № 834, а также протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» предлагает списать следующее федеральное имущество:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Инвентарный номер | Год ввода в эксплуатацию (год выпуска) | Балансовая (первоначальная) стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Срок полезного использования/ срок фактического использования | Текущее состояние | Текущее использование | Предложение по использованию после списания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации С.Т.Сагитов

М.П.

Главный бухгалтер С.Ф. Алимбекова

1. В электронном виде документы предоставляются на отдельном носителе (диск, флэш-карта, др.) в формате Word или Excel. [↑](#footnote-ref-1)