|  |
| --- |
| Ректору ФГБОУ ВО  «БГПУ им. М.Акмуллы»  С.Т.Сагитову  студента \_\_\_\_\_\_курса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (учебное подразделение)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (бюджетная/коммерческая форма обучения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (общежитие, комната) |

заявление.

В связи с утерей/поломкой электронного пропуска прошу Вас разрешить изготовить мне новый электронный пропуск.

С порядком восстановления пропуска ознакомлен.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок восстановления пропуска:**

ШАГ 1 – написать заявление на восстановление пропуска, завизировать в дирекции студгородка (при себе иметь договор найма жилого помещения, чеки об оплате за проживание в общежитии);

ШАГ 2 – обратиться с этим заявлением в Службу безопасности вуза (2-ой этаж административного здания (над гаражом) за учебным корпусом №3);

ШАГ 3 – оплатить 300 рублей (взять квитанцию на оплату в каб. 117, административный корпус № 1, 1 этаж);

ШАГ 4 – обратиться с заявлением, чеком, паспортом и договором найма жилого помещения в каб. №201, учебного корпуса №2.

**ВНИМАНИЕ:**

1. На восстановление пропуска со дня подачи заявления отводятся одни сутки (нерабочие дни не считаются).