

УТВЕРЖДАЮ

Вр.и.о. директора ФГАОУ ДПО
«Академия Минпросвещения России»


_____ И. Д. Жданова


_____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРУМЕ ЛИДЕРОВ СТУДЕНЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ВУЗОВ**

г. Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Форум лидеров студенческих инициатив педагогических вузов (далее – Форум) для обучающихся образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минпросвещения России (далее – педагогические университеты), проводится с целью формирования и развития сообщества студенческих лидеров, реализующих проекты и организующих работу студенческих объединений по приоритетным и профильным направлениям деятельности педагогических университетов.

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок проведения, содержание, требования к участникам Форума в 2021 году.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Задачи Форума:

2.1.1 организовать сбор и обмен опытом по реализации успешных студенческих инициатив, практик и проектов по организации воспитательной работы со студентами педагогических университетов;

2.1.2 повысить уровень проектных компетенций студентов и сотрудников педагогических университетов;

2.1.3 организовать площадку для работы над успешными студенческими инициативами (в т.ч. сетевыми) по приоритетным и профильным направлениям развития деятельности педагогических университетов.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ

3.1. Организатором Форума выступает ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России».

4. УЧАСТНИКИ

4.1. Планируемые участники:

4.1.1. обучающиеся педагогических университетов;

4.1.2. сотрудники, координирующие организацию проектной деятельности со студентами в педагогических университетах.

5. СРОКИ И ЭТАПЫ

5.1. Форум проводится в 2 этапа:

5.1.1 1 этап – Отборочный (заочный) – с 1 июля по 15 августа 2021 г.

Отбор будет проходить посредством рассмотрения заявок и представленных материалов (выполненных заданий) от участников по выбранному программному треку (п.6 настоящего Положения).

Претендент на участие в Форуме предоставляет анкету-заявку (Приложение 1) и выполненное задание (Приложение 2) в срок до 15 августа 2021 г. на электронную почту: otdel_vrmp@apkpro.ru.

В соответствии с оценкой экспертов формируется рейтинг участников по итогам отборочного (заочного) этапа в рамках каждого из программных треков; определяется количество и список участников, приглашенных на Форум.

Список отобранных участников будет опубликован на сайте ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» www.apkpro.ru не позднее 25 августа 2021 г.

В случае, если участник отказывается от участия в Форуме, по решению Оргкомитета Форума приглашается участник, занимающий следующую позицию в рейтинге (входящий в лист ожидания).

5.1.2 2 этап – Основной (очный) – 16-19 сентября 2021 г.

Участникам Форума будут направлены письма-приглашения на электронный адрес образовательной организации не позднее 25 августа 2021г.

Питание и проживание участников в рамках программы Форума осуществляется за счет принимающей стороны.

Оплата проезда участников осуществляет за счет направляющей стороны.

Пребывание участников на Форуме регламентируется программой Форума.

6. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Программа Форума реализуется в рамках 4-х программных треков:

6.1.1 Трек «Волонтеры просвещения».

Трек включает деятельность по организации помощи учителям школ и преподавателям вузов в освоении использования электронных образовательных платформ и сервисов; замещению заболевших учителей и педагогов, находящихся в группе риска; работе тьюторов во время проведения занятий в дистанционном формате, подготовки домашних заданий и заданий к экзаменам (ЕГЭ и ОГЭ); психологической помощи школьникам и их родителям; помощи и поддержке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при онлайн-обучении; проведению досуговых проектов во внеучебное время со школьниками в онлайн-формате.

Потенциальные участники трека:

Руководители штабов проекта «Волонтеры просвещения», руководители инициатив, реализуемых в рамках направлений проекта «Волонтеры просвещения», члены Волонтерского корпуса ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России».

6.1.2 Трек «Лидеры мнений».

Трек включает деятельность по подготовке лидеров общественных мнений среди студентов и школьников; реализацию обучающих программ по выстраиванию оффлайн и онлайн коммуникаций и организации работы в интернет-пространстве; создание коммуникационных площадок.

Потенциальные участники трека:

Лидеры студенческих сообществ и объединений, руководители студенческих медиа-центров, пресс-служб и других объединений, направленных на работу в информационном оффлайн и онлайн пространствах.

6.1.3 Трек «Я – студент-учитель».

Трек включает деятельность по организации профориентационной работы и привлечению в сферу образования и преподавательскую деятельность; реализации проектов совместно с профильными психолого-педагогическими классами и базовыми школами; формированию единой образовательной и воспитательной среды «школа-университет-школа» и преемственности; реализации инициатив по модернизации и трансформации деятельности современных школ.

Потенциальные участники трека:

Руководители проектов, направленных на профориентационную деятельность, руководители проектов и авторы инициатив в рамках развития деятельности сети профильных психолого-педагогических классов и базовых школ, авторы инициатив, направленных на модернизацию и трансформацию деятельности современных школ.

6.1.4 Трек «Проектные компетенции».

Трек включает деятельность по организации проектной работы со студентами; организации работы профильных структурных подразделений и студенческих объединений; подготовке смешанных студенческих команд; проведению образовательных программ и проектов; организации сопровождения участия в грантовых конкурсах и реализации студенческих проектов.

Потенциальные участники трека:

Руководители студенческих проектных офисов/центров, координаторы по организации проектной деятельности со студентами из числа сотрудников педагогических университетов;

руководители образовательных программ и проектов, направленных на повышение проектных компетенций и разработку проектов, из числа обучающихся педагогических университетов.

6.2. Дополнительная программа Форума будет содержать культурную (экскурсионную) и культурно-развлекательную части.

6.3. В соответствии с разработанной программой Форума будет осуществляться обеспечение онлайн-трансляции и онлайн-участия экспертов/участников (по необходимости) в рамках определенных мероприятий.

7. ЭКСПЕРТЫ ПРОЕКТА

7.1. Для проведения мероприятий деловой и образовательной программы Форума будут привлечены модераторы, эксперты, ведущие, представляющие федеральные министерства и ведомства, образовательные организации, общественные объединения, федеральные проекты и др.

8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

8.1. Контактные лица (Оргкомитет):

По организации работы с экспертами: Карпукхина Анна Александровна – заместитель начальника управления взаимодействия с педагогическими вузами ФГФООУ ДПО «Академия Минпросвещения России» - a.karpukhina@arkpro.ru, тел. 8(925)096-97-11;

По организации работы с участниками и образовательными организациями: Жерновая Екатерина Александровна - эксперт управления взаимодействия с педагогическими вузами ФГФООУ ДПО «Академия Минпросвещения России» - zhernovayaea@arkpro.ru, тел. 8(926)627-23-03.

ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ ЛИДЕРОВ СТУДЕНЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ВУЗОВ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБРАЗНИЗАЦИИ	
Субъект Российской Федерации	
Полное название образовательной организации высшего образования	
Руководитель образовательной организации высшего образования <i>(ФИО, должность)</i>	
Контактные данные образовательной организации высшего образования <i>(адрес, контактный телефон, e-mail)</i>	
СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ НА УЧАСТИЕ В ФОРУМЕ	
ФИО	
Программный трек <i>(«Волонтеры просвещения», «Лидеры мнений», «Я – студент-учитель», «Проектные компетенции»)</i>	
Дата рождения <i>(дд.мм.гг)</i>	
Контактный телефон	
Ссылки на социальные сети <i>(VKontakte, Instagram, Facebook и др.)</i>	
e-mail	
Должность <i>(студент/сотрудник, курс, группа, направление обучения/должность)</i>	
Достижения и награды	
Участие в международных, всероссийских конкурсах <i>(название конкурса, год, достижения)</i>	
Участие в общественных организациях, студенческих объединениях <i>(название организации/объединения, должность/функции)</i>	
Участие в мероприятиях/проектах <i>(название, год, масштаб мероприятия, статус участия)</i>	
Дополнительная информация	

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КАНДИДАТОВ НА УЧАСТИЕ В ФОРУМЕ ЛИДЕРОВ СТУДЕНЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ВУЗОВ

ТРЕК «ВОЛОНТЕРЫ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

Участники трека: руководители штабов проекта «Волонтеры просвещения», руководители инициатив, реализуемых в рамках направлений проекта «Волонтеры просвещения», члены Волонтерского корпуса ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России».

Задание трека: к участию в треке принимаются реализованные проекты (или проекты, находящиеся в стадии реализации) в рамках профильной волонтерской деятельности, оформленные в соответствии с картой проекта.

Карта проекта

1.	Название проекта	
2.	Краткая аннотация (<i>не более 1 стр.</i>)	
3.	Описание проблемы, решению/ снижению остроты которой посвящен проект (<i>не более 1 стр.</i>)	
4.	Масштаб проекта (<i>всероссийский, окружной, региональный</i>)	
5.	География проекта	
6.	Сроки реализации проекта	
7.	Основные целевые группы; количество вовлеченных участников	
8.	Основная цель	
9.	Задачи проекта	

10.	Количественные показатели	
11.	Социальный эффект <i>(качественные показатели)</i>	
12.	Мультипликативность, перспектива развития и потенциал проекта	
13.	Информационное сопровождение проекта <i>(ссылки на социальные сети проекта, ссылки на публикации)</i>	
14.	Партнеры проекта	
15.	Используемые ресурсы для реализации проекта <i>(сумма, источник финансирования)</i>	

**Дополнительная информация (рекомендуется представить фото-
/видеоматериалы и презентации о проекте).*

ТРЕК «Я – СТУДЕНТ-УЧИТЕЛЬ»

Участники трека: руководители проектов, направленных на профориентационную деятельность, руководители проектов и авторы инициатив в рамках развития деятельности сети профильных психолого-педагогических классов и базовых школ, авторы инициатив, направленных на модернизацию и трансформацию деятельности современных школ.

Задание трека: к участию в треке принимаются сценарии тематического урока/мероприятия для учащихся.

Сценарий урока/мероприятия

1.	Учитель/ведущий	
2.	Предмет/направление	
3.	Класс/классы	
4.	Тема/направление	
5.	Целевые установки (<i>цели, задачи</i>)	
6.	Оснащение урока/мероприятия (<i>материалы к уроку/мероприятию</i>)	
7.	Охват (<i>количество участников/учащихся</i>)	
8.	Общая продолжительность урока/мероприятия	
Этапы проведения урока/мероприятия		
№ п/п	Этапы урока/мероприятия	Содержание этапа
1.		
2.		
...		

**К плану урока/мероприятия рекомендуется приложить используемые материалы (фото-иллюстрации, видео/презентации и т.д.)*

ТРЕК «ЛИДЕРЫ МНЕНИЙ»

Участники трека: лидеры студенческих сообществ и объединений, руководители студенческих медиа-центров, пресс-служб и других объединений, направленных на работу в информационном оффлайн и онлайн пространствах.

Задание трека: подготовить и провести акцию или флешмоб в онлайн- или оффлайн-формате, направленные на повышение значимости и популярности педагогических профессий.

Предоставить:

- карту акции/флешмоба;
- видеоролик (не более 1 мин.) по итогам проведения.

Карта акции/флешмоба

1.	Название акции/флешмоба	
2.	Цели и задачи акции/флешмоба	
3.	Целевая аудитория, количество участников	
4.	Краткое описание/условия проведения	
5.	Общая продолжительность акции/флешмоба	
6.	Партнеры акции/флешмоба	
7.	Ссылки на публикации о проведении акции/флешмоба	

«ПРОЕКТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ»

Участники трека:

руководители студенческих проектных офисов/центров, координаторы по организации проектной деятельности со студентами из числа сотрудников педагогических университетов;

руководители образовательных программ и проектов, направленных на повышение проектных компетенций и разработку проектов, из числа обучающихся педагогических университетов.

Задание трека: подготовить и направить описание действующей или разрабатываемой (проектируемой) модели студенческого проектного офиса/центра, план развития.

Модель студенческого проектного офиса/центра

1.	Название модели студенческого проектного офиса/центра	
2.	Ссылки на социальные сети	
3.	Руководитель (<i>ФИО, должность, статус, контакты, ссылки на социальные сети</i>)	
4.	Структура проектного офиса/центра	
5.	Форма организации, курирующее подразделение университета	
6.	Цели и задачи	
7.	Дата создания	
8.	Количество вовлеченных обучающихся (<i>в течение 2020-2021 учебного года</i>)	
9.	Ключевые направления (<i>краткое описание</i>)	
10.	Обучающие мероприятия/проекты (<i>название, год, краткое описание, количество участников, источник финансирования</i>)	
11.	Участие во всероссийских, окружных, региональных форумах	

	<i>(название мероприятия, год, формат участия, количество участников)</i>	
12.	Участие в грантовых конкурсах <i>(название конкурса, название проекта, год, итоги участия)</i>	
13.	Ключевые партнеры	
14.	План развития (свободной форме)	
15.	Дополнительные материалы	

**Дополнительная информация, фото-/видеоматериалы о проектном офисе/центре приветствуются.*