***Приложение 2***

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Первый проректор
БГПУ им.М.Акмуллы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф.Мустаев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРЕБЫВАНИЯ
делегации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года**

*Состав делегации:*

*Цель мероприятия*:

*Сведения об иностранном (ых) гражданине (нах):* копии паспортов прилагаются

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Мероприятие** | **Место проведения** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ответственный за прием:

(от кафедры/структурного подразделения)

Начальник РСП

Начальник ОСМПиП

Начальник службы безопасности