# *Приложение 1*

|  |  |
| --- | --- |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Башкирский государственный**  **педагогический университет**  **им.М.Акмуллы»**  **(БГПУ им.М.Акмуллы)**  **Наименование  структурного подразделения**  **Адрес**  **т.**  **№ « » от « » 202 г.**  О приеме иностранных граждан | Ректору/первому проректору  БГПУ им.М.Акмуллы |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить прием иностранной делегации (гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ФИО, статус, место работы, должность

с целью участия в *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование мероприятия, формат*

на территории *(наименование структурного подразделения)*.

Прием планируем провести в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ *(указать даты и время проведения встреч)* в помещении (помещениях) № \_\_\_\_\_.

Необходимость оформления приглашения на въезд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Да/нет

Основанием для приема является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Приложение:*

*— Проект программы приема иностранной делегации (гражданина) на территории ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»;*

*— Смета расходов (при необходимости).*

Руководитель структурного подразделения

Согласовано:

Начальник РСП

Начальник ОСМПиП

Начальник службы безопасности