

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

«21» 12 2020 г.

П Р И К А З

№ 848/0

Уфа

**Об утверждении состава Координационного совета
по развитию международной деятельности**

В целях содействия разработке единой политики по развитию внутренней интернационализации Университета, а также осуществлению стратегического и тактического планирования, обеспечению установления, координации и развития международных связей БГПУ им. М. Акмуллы, его подразделений, научно-педагогических работников, обучающихся в области образования, науки и культуры с зарубежными партнерами **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о Координационном совете по развитию международной деятельности (Приложение 1);
2. Утвердить состав Координационного совета по развитию международной деятельности согласно приложению (Приложение 2).

Ректор

С.Т. Сагитов



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

П О Л О Ж Е Н И Е

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПЛ-_____ - 2020

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО

И.о. начальника отдела сопровождения международных программ
и проектов _____ Р.З. Юлбаевым

2. УТВЕРЖДЕНО

Ректором ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» _____ С.Т. Сагитов

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от _____ 20__ г.
№ _____

Экземпляр № _____.

4. СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____ А.Ф. Мустаев

Начальник финансового управления –
главный бухгалтер _____ С.Ф. Алимбекова

Начальник юридического отдела _____ А.А. Боровикова

Начальник

отдела документационного обеспечения _____ И.А. Осколков

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Основные направления деятельности Координационного совета	4
3. Состав Координационного совета	6
4. Права координационного совета	7
5. Организация деятельности Координационного совета	7
6. Заключительные положения	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы Координационного совета по развитию международной деятельности ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы (далее – БГПУ им. М. Акмуллы, Университет).

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения в работе первым проректором, начальником отдела сопровождения международных программ и проектов, деканами факультетов, директорами институтов и директором колледжа БГПУ им. М. Акмуллы.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

– Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642;

– Государственная программа Российской Федерации «Внешиполитическая деятельность», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 №325-10;

– Устав ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

1.4 Координационный совет по развитию международной деятельности (далее – Координационный совет) ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы является совещательным органом БГПУ им. М. Акмуллы.

1.5 Целью создания Совета является содействие разработке единой политики по развитию внутренней интернационализации Университета, а также осуществлению стратегического и тактического планирования, обеспечению установления, координации и развития международных связей БГПУ им. М. Акмуллы, его подразделений, научно-педагогических работников, обучающихся в области образования, науки и культуры с зарубежными партнерами.

1.6 Координационный совет создается и ликвидируется приказом ректора БГПУ им. М. Акмуллы.

1.7 Статус Координационного совета, как совещательного органа БГПУ им. М. Акмуллы, определяется настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

2.1. Принятие участия в разработке единой политики в области определения стратегии, целей, приоритетных направлений, основных

механизмов и мероприятий в сфере развития международной деятельности БГПУ им. М. Акмуллы.

2.2. Участие в осуществлении планирования, а также координация деятельности по разработке и выполнению программ развития международного сотрудничества БГПУ им. М. Акмуллы.

2.3. Участие в разработке устойчивой информационной связи внутри БГПУ им. М. Акмуллы и за его пределами для обеспечения оперативной деятельности в области международного сотрудничества.

2.4. Содействие институтам, факультетам, кафедрам и другим подразделениям БГПУ им. М. Акмуллы в осуществлении международного межвузовского сотрудничества с целью установления партнерства и развития договорных отношений с зарубежными научно-образовательными организациями для осуществления совместных научно-исследовательских и образовательных проектов.

2.5. Развитие контактов с представителями международных фондов поддержки образования, науки и культуры с целью поиска международных грантов для студентов, аспирантов, молодых ученых, преподавателей, а также кафедр, факультетов, институтов и других подразделений БГПУ им. М. Акмуллы.

2.6. Анализ и развитие договорной практики с университетами, научными центрами и другими партнерскими организациями стран ближнего и дальнего зарубежья.

2.7. Участие в поиске партнеров – университетов, научных центров, рекрутинговых компаний из стран ближнего и дальнего зарубежья с целью приглашения на обучение в БГПУ им. М. Акмуллы иностранных студентов, аспирантов, проведения иностранными гражданами научных исследований в университете, прохождения стажировок.

2.8. Принятие участия в организации и проведении мониторинга обучения, проведения научных исследований и прохождения стажировок иностранными гражданами в БГПУ им. М. Акмуллы.

2.9. Участие в разработке программ входящей и исходящей академической мобильности, реализуемых в БГПУ им. М. Акмуллы, для студентов, аспирантов, научно-педагогических работников.

2.10. Содействие в организации и проведении БГПУ им. М. Акмуллы и его подразделениями международных разноформатных мероприятий (съездов, симпозиумов, форумов, конференций, сессий, семинаров, круглых столов и т.п.).

2.11. Содействие развитию комплексной интернационализации БГПУ им. М. Акмуллы:

- создание внутренней международной среды в БГПУ им. М. Акмуллы;
- углубленное изучение иностранных языков студентами, аспирантами, преподавателями и сотрудниками университета;
- привлечение на обучение в БГПУ им. М. Акмуллы подготовленного для освоения образовательных программ контингента иностранных

студентов;

- приглашение иностранных преподавателей и научных сотрудников на академические позиции;
- развитие международной академической мобильности студентов и профессорско-преподавательского состава;
- улучшение качества билингвального образования и его дальнейшее совершенствование;
- включение модулей на иностранных языках в учебные планы и программы дисциплин;
- разработка сетевых инновационных образовательных программ и программ двух дипломов с зарубежными вузами;
- увеличение количества публикаций результатов научных исследований в зарубежных высокорейтинговых изданиях;
- рост вовлеченности в трансграничные сети и международные партнерства на стратегическом уровне и другое.

2.12. Развитие деловых контактов в области координации международных связей университета с Правительством Республики Башкортостан, Министерством образования и науки Республики Башкортостан, Министерством труда и социальной защиты Республики Башкортостан, Советом ректоров Республики Башкортостан, Управлением образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, другими заинтересованными органами, учреждениями республики и иных регионов.

3. СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

3.1. Координационный совет возглавляет председатель Координационного совета.

3.2. Состав Координационного совета подлежит ротации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Кандидатуры членов Координационного совета представляются на утверждение на заседаниях совета.

3.3. В состав членов Координационного совета входят председатель Координационного совета, заместитель председателя Координационного совета, секретарь Координационного совета и члены Координационного совета.

Состав членов Координационного совета утверждается ректором.

3.4. Председатель выполняет следующие функции: ведет заседания Координационного совета; определяет внутренний распорядок работы; подписывает решения; руководит общим ходом заседания Координационного совета в соответствии с заявленной повесткой дня, отчитывается об итогах работы перед ректором.

3.5. Заместитель председателя Координационного совета назначается приказом Ректора Университета, замещает председателя Координационного совета в его отсутствие и выполняет полномочия предусмотренные в п.3.4.

Заместитель председателя Координационного совета отчитывается за свою деятельность перед председателем Координационного совета.

3.6. Секретарь Координационного совета назначается приказом Ректора Университета. Секретарь выполняет следующие функции: ведет протокол заседания Координационного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Координационного совета.

3.7. Подготовку и организацию проведения заседаний Координационного совета, а также решение текущих вопросов деятельности Координационного совета осуществляет секретарь Координационного совета.

3.8. Члены Координационного совета обсуждают рассматриваемые на заседании Координационного совета вопросы, принимают решения, выступают с инициативой и предложениями по совершенствованию деятельности Университета.

3.9. Координационный совет вправе создавать временные рабочие группы, подгруппы, советы и экспертные комиссии по иным направлениям своей деятельности для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с решением возложенных на Координационный совет задач.

4. ПРАВА КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

Координационный совет для решения возложенных на него основных задач имеет право:

а) предлагать для включения в повестку дня заседаний Совета вопросы, касающиеся формирования и развития международной деятельности Университета, академической мобильности студентов и преподавателей;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений Университета;

в) приглашать на свои заседания и заслушивать на них лиц не входящих в число членов Совета;

г) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах Университета и другие организации.

д) выходить с инициативой о выделении финансирования на осуществление проектов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

5.1. Деятельность Координационного совета организуется в соответствии с планом работы на год.

5.2. Заседания Координационного совета проводятся не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Координационного совета.

5.3. Заседания Координационного совета ведет председатель Координационного совета либо заместитель председателя Координационного совета.

5.4. Заседания Координационного совета проводятся в Университете. По решению Координационного совета могут проводиться выездные заседания Координационного совета. Допускается удаленное участие в заседании Координационного совета с использованием дистанционных технологий.

5.5. Заседание Координационного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Координационного совета.

5.6. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Координационного совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель Координационного совета или его заместитель, председательствующий на заседании и секретарь.

При принятии решений по организационным вопросам деятельности Координационного совета возможно голосование членов Координационного совета с использованием опросных листов, а так же допускается голосование в удаленном формате.

5.7. Контроль за исполнением решений Координационного совета осуществляют председатель Координационного совета и секретарь Координационного совета.

5.8. Координационный совет имеет собственный бланк. При ведении переписки, связанной с деятельностью Координационного совета, письма подписываются председателем Координационного совета, заместителем председателя Координационного совета.

5.9. Председатель Координационного совета взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными, образовательными и иными организациями, взаимодействующих с Координационным советом, а также делегирует это право заместителю председателя Координационного совета или секретарю Координационного совета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Рабочим языком Координационного совета является русский язык.

6.2. Оригиналы протоколов и других документов Координационного совета хранятся в отделе сопровождения международных программ и проектов.