**Инструкция по бронированию зала информационно-консультационного центра им.Р.Г. Кузеева Университета**

1. Бронь зала ИКЦ для проведения мероприятия осуществляется не менее чем за 3 рабочих дня.
2. Ознакомиться с графиком загрузки зала ИКЦ во вкладке «[Календарь мероприятий](https://calendar.google.com/calendar/embed?src=ikcbron%40gmail.com&ctz=Asia%2FYekaterinburg)» на сайте БГПУ, страница ИКЦ им. Кузеева, выбрать свободное время.
3. Во вкладке «[Забронировать зал](https://forms.gle/vHnq8Gs26rZkZwGk7)» заполните анкету.
4. Для сохранения данных нажать кнопку «Отправить».
5. В случае согласования ваше мероприятие появится в расписании на сайте в течении 24 часов с момента бронирования.
6. В случае внеплановых мероприятий, инициированных администрацией университета, директор ИКЦ вправе снять существующую бронь. Пересогласовать с заявителем другую дату и время проведения мероприятия.
7. В случае отмены мероприятия заявителю необходимо снять бронь, уведомив директора ИКЦ не менее чем за 24 часа до начала предполагаемого события по почте [ikcbspu@mail.ru](mailto:ikcbspu@mail.ru).

***Зал корпус №2***

Вместимость 48 посадочных мест. (48 столов типа ромашка)

Оборудование инклюзивная зона для лиц с ограничениями по слуху, слепых и слабовидящих, с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, президиум на три посадочных мест, оборудованный мониторами, трибуна, проектор, магнитно-маркерные доски, ноутбук, флипчарты, микрофоны, микшер, выставочные стеллажи, телевизор.

***Зал корпус №3***

Вместимость 40 посадочных мест. (40 столов типа ромашка)

Оборудование: телевизор, ноутбук, выставочные стеллажи, 2 мягких кресла-качалки, полка для книг.

*В зависимости от желаний заказчиак список оборудования может изменяться*.