**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Башкирский государственный педагогический университет**

**им. М. Акмуллы»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ «ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР БГПУ ИМ. М АКМУЛЛЫ»**

**ПСП- -2019**



**Предисловие**

1. РАЗРАБОТАНО

Заведующая научно-исследовательской лабораторией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Х. Юсупова

2. УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г., протокол № \_\_\_\_\_\_.

Председатель Ученого совета, ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Т. Сагитов

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

С \_\_\_.\_\_\_.2019 г. приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от \_\_\_.\_\_\_\_. 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_.

Экземпляр № \_\_\_.

4. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Суханова

Начальник Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Алимбекова

Начальник УЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Х. Кудаярова

Начальник УНР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Соболев

И.о. начальника юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Боровикова

Начальник отдела документационного

обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Осколков

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее - Университет) и определяет порядок создания научно-исследовательской лаборатории «Экологический центр БГПУ им. М. Акмуллы» (далее «Центр»).

**Научно-исследовательская лаборатория** – структурная единица объединяющая и координирующая усилия ученых-исследователей, профессорско-преподавательского состава, бизнес-структур и различных организаций (учреждений) по проведению научных исследований и образовательной работы в рамках решения теоретических и прикладных проблем.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета, объединяющим научно-исследовательский потенциал кафедр, факультетов, институтов для выполнения актуальных научно-исследовательских и научно-методических работ. Центр не является юридическим лицом.

1.3. Центр создается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета в целях интеграции процессов проведения исследований и разработок с подготовкой квалифицированных кадров по перспективным направлениям, формирования кадрового резерва Университета, подготовки аспирантов и докторантов, формирования исследовательских компетенций бакалавров, магистрантов, повышения квалификации специалистов отрасли.

1.4. Центр возглавляет заведующий из числа научно-педагогических работников Университета, назначенный приказом ректора по согласованию с проректором по научной деятельности.

1.5. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и РБ, нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, указаниями проректора по научной деятельности, заведующего Центром, настоящим Положением.

**2. Необходимые требования и порядок открытия Центра**

2.1. Центр создается при наличии кадрового потенциала, оборудования и источников финансирования, в том числе внешнего финансирования.

2.2. Инициатор создания Центра представляет на заседании функционального научного совета (далее – ФНС) обоснование о целесообразности создания Центра, Положение о Центре и перспективный план деятельности Центра на 5 лет.

2.3. Обоснование целесообразности создания Центра должно содержать следующие данные:

* имеющиеся научные наработки (характеристика выполненных и опубликованных, а также выполняемых в настоящее время исследований, и их использование), научные связи по выдвигаемой тематике;
* цели и задачи Центра, предполагаемое научное направление и тематика, план работы Центра на ближайшие 5 календарных лет и подробный план работы на первый год, включая указание конкретных показателей эффективности Центра, в том числе - перспективный план привлечения финансовых средств с указанием продукции и примерных объемов, источников финансирования (Приложение);
* обоснование невозможности выполнения предполагаемого объема научных работ в рамках уже имеющихся структурных подразделений университета;
* список сотрудников Центра (включая аспирантов и студентов) с указанием ученой степени, звания, места работы, должности, списка научных трудов с указанием индекса цитирования в различных базах данных, информацию о грантовой активности, контактах с другими вузами и научно-исследовательскими институтами, в том числе и международными, с указанием форм сотрудничества и др.;
* перечень имеющегося и планируемого к приобретению научного и научно-производственного оборудования;
* наличие площадей для Центра, либо требуемое помещение для создания Центра.

2.4. При положительном решении квалифицированного большинства (две трети списочного состава) ФНС об открытии Центра проректор по научной деятельности выносит на обсуждение Ученого совета Университета предложение об открытии Центра.

2.5. На основании решения Ученого совета, Ученый секретарь готовит выписку из заседания Ученого совета.

2.6. На основании выписки из заседания Ученого совета Управлением научной работы Университета издается приказ об открытии Центра. Копия приказа в обязательном порядке передается в юридический отдел.

2.7. На основании приказа об открытии Центра в установленном порядке утверждается штатное расписание и сопутствующие нормативных документов Центра.

**3. Основные задачи и виды деятельности Центра**

3.1. Основными задачами Центра являются:

* разработка и реализация научно-исследовательских проектов и программ по приоритетным и актуальным научным направлениям, определенным в Стратегии научно-технологического развития РФ, в государственной программе «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
* публикация научных статей в высокорейтинговых журналах, подготовка к изданию монографий, правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности;
* использование передовых научно-технологических достижений в процессе проведения научных исследований и подготовки кадров с высшим образованием;
* привлечение студентов к научной деятельности и закрепление молодежи в сфере науки и образования;
* эффективная подготовка научных (научно-педагогических) кадров высшей квалификации;
* разработка образовательных программ для различных контингентов обучающихся на основе полученных научных результатов;
* осуществление на базе Центра дополнительной образовательной деятельности её научными сотрудниками;
* организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями;
* привлечение внешнего финансирования НИР за счет грантовой и хоздоговорной деятельности, а также через предоставление дополнительных услуг путем оказания научно-методической помощи учителям и иным педагогическим работникам.

3.2. Для выполнения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

* проведение госбюджетных НИР в соответствии с утвержденным Планом научных исследований в Университете, грантовой научной деятельности, НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;
* разработка научно обоснованных методик, руководств, рекомендаций, подготовка авторских образцов и научной документации для внедрения в образовательный процесс;
* организация педагогического эксперимента, экспертизы и сертификации инновационных образовательных программ, методик и технологий;
* участие в реализации образовательных программ;
* разработка и подготовка к изданию научных (монографии, статьи и пр.) и научно-методических материалов;
* проведение семинаров, симпозиумов, конференций, выставок, конкурсов, аукционов и др. научно-организационных мероприятий;
* анализ, обобщение и распространение передового опыта практической работы педагогов и учителей;
* реализация авторских, инновационных программ послевузовского образования (подготовка кадров высшей квалификации, повышение квалификации);
* содействие организации научно-исследовательской работы студентов.

**4.** **Управление деятельностью Центра**

4.1. Общее руководство Центром осуществляет проректор по научной деятельности Университета. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий Центром, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

Заведующий Центром:

* непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности;
* представляет на рассмотрение ФНС Университета планы и отчеты научно-исследовательских работ Центра, организует и возглавляет их выполнение;
* обеспечивает заключение договоров, оформление заявок на получение финансирования НИР;
* организует авторский надзор по внедрению выполненных научно-исследовательских работ;
* распоряжается материальными и денежными ресурсами центра в пределах утвержденных для нее планов;
* подбирает кандидатуры для замещения вакантных штатных должностей;
* способствует привлечению и организации работы аспирантов, студентов, стажеров и технического персонала.

4.2. Научно-исследовательские и научно-образовательные работы в Центре выполняются в соответствии с планом НИР и заключенными договорами (контрактами):

* специальным, освобожденным штатом научного, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием, определяемым руководителем Центра и утвержденным ректором Университета, в пределах средств, привлеченных для выполнения НИР;
* совместителями из числа профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедр Университета для выполнения грантовых, договорных НИР в установленном порядке;
* аспирантами, докторантами и соискателями, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю Центра;
* стажерами-исследователями и стажерами, прикомандированными из других высших учебных заведений и организаций (научные работники, инженерно-технический и вспомогательный персонал);
* студентами в порядке выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ и проектов, а также других видов научно-исследовательских работ.

4.3. Заведующий Центром представляет следующую отчетность:

* отчетность по договорным работам (регулируется условиями договора с заказчиками);
* при наличии целевого финансирования из федеральных и региональных источников по законченным темам (законченным этапам) плана научно-исследовательских работ в установленном порядке представляет заказчику научные (научно-технические) отчеты;
* необходимую финансовую документацию установленного образца в бухгалтерию Университета;
* информационно-аналитический научный отчет о деятельности лаборатории за календарный год. Информационно-аналитические научные отчеты Центра, утвержденные ФНС, регистрируются в Управлении научной работы в установленном порядке и публикуются, в т.ч. в электронном варианте, на официальном сайте Университета.

ФНС Университета вправе периодически, по мере необходимости, заслушивать отчеты заведующего Центром.

При наличии целевого финансирования из федеральных или региональных источников органы управления заказчика имеют право знакомиться с работой Центра, а также требовать представления информации о ходе работы и назначать доклады заведующего Центром на заседаниях секций, комиссий и на отчетно-координационных совещаниях (конференциях и симпозиумах).

**5. Финансирование и материально-техническое обеспечение Центра**

5.1. Средства Центра складываются:

* из средств, поступающих по договорам от заказчиков;
* ассигнований по госбюджету, выделяемых за счет федеральных целевых и других программ и грантов по сметам на основании заявок, утвержденного плана работы и соответствующих государственных контрактов и договоров;
* средств, выделяемых Университетом в рамках реализации комплексной программы финансирования НИР (Центры финансируются на конкурсной основе);
* добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических лиц и граждан в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств, поступивших путем заключения договоров пожертвования (дарения и т.д.) между Университетом и Жертвователем (Дарителем и т.д.) адресно в конкретный Центр.

5.2. Закупка оборудования для организации НИР Центра осуществляется за счет привлеченных средств. Университет может выделять средства на закупку оборудования на конкурсной основе в пределах выделенных средств (при формировании сметы расходов Университета на календарный год).

5.3. Центр по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений Университета на договорной основе может использовать их оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ лаборатории.

5.4. Все имущество, оборудование, приборы, оргтехника и т.п., находящееся в пользовании Центра, не может передаваться третьим лицам без решения ректора Университета.

**6. Заключительные положения**

6.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора БГПУ им. М. Акмуллы.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором БГПУ им. М. Акмуллы.

**План работы научно-исследовательской лаборатории**

**«Экологический центр БГПУ им. М Акмуллы» на период 2020-2024 гг.**

(подписывается заведующим Центром, утверждается проректором по научной деятельности после обсуждения на Функциональном научном совете БГПУ им. М. Акмуллы с приложением выписки из решения Ученого совета)

1. **Цели и задачи деятельности научно-исследовательской лаборатории, научно-образовательной лаборатории, научно-образовательного центра.**

Цель – разработка и реализация научно-исследовательских проектов и программ по приоритетным и актуальным научным направлениям, определенным в Стратегии научно-технологического развития РФ, в государственной программе «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» и другими регламентирующими научно–исследовательскую деятельнсть документами.

Задачи:

– публикация научных статей в высокорейтинговых журналах, подготовка к изданию монографий, правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности;

– использование передовых научно-технологических достижений в процессе проведения научных исследований и подготовки кадров с высшим образованием;

– привлечение студентов к научной деятельности и закрепление молодежи в сфере науки и образования;

– эффективная подготовка научных (научно-педагогических) кадров высшей квалификации;

– разработка образовательных программ для различных контингентов обучающихся на основе полученных научных результатов;

– осуществление на базе Центра дополнительной образовательной деятельности её научными сотрудниками;

– организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями;

– привлечение внешнего финансирования НИР за счет грантовой и хоздоговорной деятельности, а также через предоставление дополнительных услуг путем оказания научно-методической помощи учителям и иным педагогическим работникам.

1. **Структура научно-исследовательской лаборатории, научно-образовательной лаборатории, научно-образовательного центра.**
   1. *Кадровый состав и штатное расписание.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  (год рождения) | Уч.степень/ уч.звание | Условие трудоустройства | Роль в коллективе |
| 1 | Юсупова Л.Х. (1983) | б/с б/з | штатный (1,4 ст.) | Заведующая |
| 2 | Биттер Н.В. (1968) | б/с, б/з | штатный (1,4 ст) | М.н.с. |
| 3 | Амирова З.К. (1951) | д.б.н., доц. | штатный (0,2 ст) | Н.с. |

Квалификация кадрового состава (таблица № 1.)

*Таб. 1. Квалификация кадрового состава*

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Значение на 01.01.2021 |
| Количество штатных НПР | 3 |
| Количество штатных НПР, имеющих научную степень кандидата или доктора наук | 1 |
| Численность штатных НПР до 39 лет | 1 |
| Численность штатных НПР, имеющих научную степень кандидата или доктора наук до 39 лет | 0 |

* 1. *График работы сотрудников.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  (год рождения) | Условие трудоустройства | Роль в коллективе | График работы |
| 1 | Юсупова Л.Х. (1983) | штатный (1,4 ст) | Заведующая | Пн–Пт  8:30 – 17:30 |
| 2 | Биттер Н.В. (1968) | штатный (1,4 ст) | М.н.с. | Пн–Пт  8:30 – 17:30 |
| 3 | Амирова З.К. (1951) | штатный (0,2 ст) | Н.с. | Ср–Сб  10:00 – 13:00 |

**Целевые показатели развития на период 2020-2024 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Ед.изм. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
|  | 1. **Показатели результативности научно-исследовательской и инновационной деятельности** | | | | | | |
|  | Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования[[1]](#footnote-1): |  |  |  |  |  |  |
|  | Web of Science | ед. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Scopus | ед. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования (с учетом самоцитирования): |  |  |  |  |  |  |
|  | Web of Science в расчете на ед. НПР | ед. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Scopus в расчете на ед. НПР | ед. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Объем финансирования НИР/НИОКР на сотрудника (на основе приказа о ВТК и штатного расписания) | тыс.руб. | 0 | 125 | 140 | 165 | 200 |
|  | 1. **Показатели образовательной деятельности** | | | | | | |
|  | Количество и наименования ОПОП, в реализации которых принимает участие лаборатория/центр. | Ед. | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
|  | **Результаты интеллектуальной деятельности** | | | | | | |
|  | Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности | ед. | – | 1 | 3 | 5 | 7 |
|  | Средства, полученные от управления объектами интеллектуальной собственности | млн.руб. | – | 0,3 | 0,6 | 1 | 2 |
|  | 1. **Показатели экономической устойчивости** | | | | | | |
|  | Доходы из всех источников на ед. НПР | тыс.руб. | 600 | 1000 | 1400 | 2000 | 3500 |
|  | Объем средств, привлеченных за счет реализации программ ДПП, на ед. НПР | тыс.руб. | – | 200 | 400 | 700 | 1000 |
|  | 1. **Показатели интернационализации и международного признания** | | | | | | |
|  | Количество иностранных сотрудников | ед. | – | 1 | 1 | 2 | 2 |
|  | Количество международных проектов | ед. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. [↑](#footnote-ref-1)