

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

---

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПСП-№ 33/1 - 2020

О СТУДЕНЧЕСКОМ ПРОЕКТНОМ БЮРО «ДИЗАЙН КЛУБ»  
(ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКИЕ МАСТЕРСКИЕ)

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,  
тиражировано и распространено без письменного разрешения  
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

## Предисловие

### 1 РАЗРАБОТАНО

Руководителем студенческого проектного бюро «Дизайн Клуб» (художественно-творческие мастерские) совместно с юридическим отделом ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумуллы».

### 2 УТВЕРЖДЕНО

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акумуллы»  С.Т. САГИТОВ

3 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акумуллы» от «01» 12 2020 года № 798/6.

Экземпляр № 2.

### 4 СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР



В.А. Шаяхметов

Заведующий кафедрой дизайна



Е.В. Плотникова

Начальник юридического отдела



А.А. Боровикова

Начальник отдела документационного обеспечения



И.А. Осколков

Председатель ППО



З.Б. Латыпова

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи	4
3. Функции	5
4 Организация деятельности	5
5. Структура и управление	5
6. Права	6
7. Ответственность	7
8. Взаимоотношения с другими подразделениями	7
9. Заключительное положение	8

## **1 Общие положения**

**1.1** Настоящее положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее - Университет) и определяет основные цели, задачи, виды деятельности, права, обязанности, ответственность Студенческого проектного бюро «Дизайн Клуб» (художественно-творческие мастерские) Университета (далее СПб).

**1.2** СПб создано как структурное подразделение Университета приказом ректора Университета при кафедре дизайна Художественно-графического факультета (далее факультет).

**1.3** Действующее официальное наименование СПб – Студенческое проектное бюро «Дизайн Клуб» (художественно-творческие мастерские)

**1.4** Деятельность СПб осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя СПб.

**1.5** Все изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью по представлению руководителя СПб и утверждаются ректором Университета.

## **2 Цели и задачи**

**2.1** Основной целью деятельности СПб является обеспечение учебного процесса в части практической подготовки специалистов в области дизайна, повышение эффективности использования научного потенциала и материально-технических средств Университета посредством оказания дизайнерских услуг на возмездной основе юридическим и физическим лицам.

**2.2** Для достижения поставленной цели СПб призван решать следующие основные задачи:

- адаптация будущих специалистов к работе в современных экономических условиях, обеспечение вхождения студентами в производственный процесс путем проведения практик;

- самостоятельное формирование контингента потребителей услуг, оказываемых СПб, на основе анализа рынка посредством маркетинговой деятельности;

- оказание качественных услуг в сфере проектной деятельности;

- привлечение финансовых средств на основании заключенных договоров с физическими и юридическими лицами, направление привлеченных средств на материальное стимулирование сотрудников Университета, улучшении материальной базы Университета.

### **3. Функции**

#### **3.1** Основными видами деятельности СПб являются:

- создание социально значимых, инновационных дизайн – проектов, для нужд Университета, а также для реализации;
- создание индивидуальных дизайн – проектов,
- создание интерфейсов, инфографики;
- повышение качества подготовки специалистов в области дизайна;
- проведение учебных и производственных практик, в целях адаптации будущих специалистов к работе в современных экономических условиях.

**3.2** СПб для достижения своих целей по поручению и согласованию с ректором Университета вправе заниматься иной деятельностью, имеющей целью получение прибыли по направлениям, определенным Уставом Университета, а также настоящим Положением, участвовать во всех инвестиционных и инновационных проектах; вести финансово-хозяйственную деятельность, направленную на укрепление своей материально-технической базы; привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

### **4. Организация деятельности**

**4.1** Организация деятельности СПб по оказанию дизайнерских услуг осуществляется сотрудниками СПб в порядке, установленном действующим законодательством и предусмотренным локальными нормативными актами Университета.

**4.2** Деятельность СПб по проведению практических занятий со студентами осуществляется в соответствии с учебным процессом и утвержденным расписанием занятий факультета.

**4.3** Деятельность СПб по реализации инновационных проектов осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и реализации инновационных проектов Университета.

**4.4** Деятельность СПб по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ .

**4.5** Распределение средств СПб осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, составленной руководителем СПб и утвержденной ректором Университета.

**4.6** Показатели деятельности СПб учитываются при оценке деятельности кафедры дизайна и факультета.

### **5 Структура и управление**

**5.1** Общее руководство деятельностью СПб осуществляется проректором по научной работе. Проректор по научной работе:

- утверждает план работы СПб;
- утверждает смету доходов и расходов СПб;

- подписывает от имени Университета договоры на оказание услуг, акты сдачи-приемки оказанных услуг;

- подписывает договоры и акты сдачи приемки оказанных услуг с сотрудниками СПб, а также приказы в отношении сотрудников СПб, в том числе приказы об осуществлении выплат за выполненные работы.

**5.2** Непосредственное управление СПб осуществляет Руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета по представлению декана Факультета и согласованию с проректором по научной работе.

Руководитель СПб:

- подчиняется непосредственно проректору по научной работе Университета;

- несет персональную ответственность за деятельность подразделения;

- действует от имени Университета в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, должностной инструкцией, договорами.

- вносит на утверждение проректору Университета смету доходов и расходов СПб;

- для осуществления деятельности СПб организует заключение договоров со сторонними организациями и физическими лицами от имени Университета;

- вносит на утверждение проректору по научной работе Университета программу деятельности и цены на предоставляемые и проводимые в СПб услуги;

- вносит руководству Университета предложения по вопросам распределения привлеченных денежных средств;

- утверждает график работы СПб в соответствии с действующим законодательством;

- издает распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками СПб, подготавливает инструкции и правила для утверждения ректором Университета;

- предоставляет в Университет отчеты и необходимую информацию о деятельности СПб в согласованные с Университетом сроки;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей деятельности СПб, в соответствии с действующим законодательством и не противоречащие Уставу Университета и настоящему Положению.

**5.3** Структура СПб определяется руководством Университета исходя из организационной необходимости по представлению руководителя.

## **6 Права**

**6.1** СПб имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- вести предусмотренную Уставом Университета и настоящим Положением, не запрещенную законодательством деятельность, направленную на достижение целей СПб;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе СПб;

- представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности СПб;

- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в пределах своих компетенций.

- вносить предложения руководству Университета по улучшению деятельности СПб.

**6.2** СПб может осуществлять иные права, не запрещенные действующим законодательством и соответствующим целям, определенным данным Положением.

## **7 Ответственность**

**7.1** СПб несёт ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на СПб задач и функций;

- выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

- сохранность и функционирование переданного СПб технического оборудования.

**7.2** В случае невыполнения плана работы СПб может быть ликвидирован или репрофилирован по решению руководства Университета на основании представления проректора по научной работе.

## **8 Взаимоотношения с другими подразделениями**

**8.1** Внешние связи СПб со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями регулируются в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, СПб принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, все решения ученого совета Университета.

<b>Наименование структурных подразделений</b>	<b>Предоставляемая информация (исходящие документы Учебного комплекса)</b>	<b>Получаемая информация (входящие документы Учебного комплекса)</b>
Управление научной работы	<ul style="list-style-type: none"><li>• заявки на участие на форумах, конкурсы и др.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• приглашение на участие в форумах, конкурсах и др.</li></ul>
Департамент по общим и правовым	<ul style="list-style-type: none"><li>• проекты приказов, договоров,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• планы работы Университета;</li></ul>

вопросам	<p>актов и иные документы на согласование различными структурными подразделениями Университета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ответы на запросы сторонних организаций по вопросам работы СПб</li> <li>• Договоры на правовую экспертизу и согласование</li> <li>• Проект положения и локальных нормативно-правовых актов на правовую экспертизу и согласование</li> <li>• Представления на издание приказов по сотрудникам СПб</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные акты вышестоящих организаций;</li> <li>• нормативные акты Университета (устав, приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и т.п.);</li> <li>запросы сторонних организаций по вопросам работы СПб</li> <li>• второй учтенный экземпляр положения;</li> <li>• согласованные договоры, локальные нормативно-правовые акты;</li> <li>• Копии приказов по сотрудникам СПб;</li> <li>• Учетные экземпляры должностных инструкций сотрудникам СПб;</li> </ul>
Управление экономики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сметы доходов и расходов по финансовым средствам. временные штатные расписания на согласование;</li> <li>• договоры на оказание услуг с Исполнителями, акты сдачи-приемки оказанных услуг для осуществления расчетов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• согласованные сметы доходов и расходов по финансовым средствам</li> </ul>
Кафедра Дизайна	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запросы на получение расходных материалов;</li> <li>• Отчеты о выполненных заказах СПб;</li> <li>• Проекты планов работы СПб.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представления на издание необходимой для кафедры литературы;</li> <li>• Графики проведения занятий и практик в СПб.</li> </ul>

### **9. Заключительные положения**

**9.1** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

**9.2** Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе деятельности СПб, могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора Университета по представлению руководителя СПб, и согласованию с проректором по научной работе.



1 Лист рассылки

№ экземпляра	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата получения

## 2 Лист ознакомления

№ п/п	Наименование отдела	Должность	ФИО	Подпись	Дата

### 3 Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер р листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись