

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмиллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

ПСП - 18-2 -2020


Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ИКЦ РАЗРАБОТАНО ДИРЕКТОРОМ  В.В. Масалимовой

2 УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  С.Т. Сагитов

3 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ИКЦ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «29» 08 2020 года № 8630.




Экземпляр № 2.

4 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

 А.Ф. Мустаев

Начальника юридического отдела

 А. А. Боровикова


И.о. начальника отдела кадров

 Г. Р. Хайдарова

Начальник
отдела документационного обеспечения

 И. А. Осколков

Председатель ППО сотрудников
и преподавателей

 З. Б. Латыпова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Структура отдела	5
3. Задачи отдела	5
4. Функции отдела	5
5. Права отдела	6
6. Ответственность работников отдела	7
7. Взаимоотношения с другими подразделениями	7
8. Заключительные положения	8

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет порядок создания, цели и задачи, функции, ответственность, взаимоотношения с другими подразделениями Информационно-аналитического отдела (далее - Отдел) Информационно-консультационного центра имени Р.Г. Кузеева (далее - ИКЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее - Университет).

1.2 Отдел создан приказом ректора Университета и является структурным подразделением ИКЦ. Отдел может быть переименован, реорганизован и ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3 Отдел осуществляет информационно-аналитическое обеспечение учебного процесса, научно-педагогической, научно-исследовательской и патентной деятельности Университета.

1.4 Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами РФ и РБ, нормативными актами Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент);
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Положением об ИКЦ;
- Документами системы менеджмента качества и иными локальными актами Университета.

1.5 Руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается ректором Университета по представлению директора ИКЦ. Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору ИКЦ.

1.6 На период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка) его должностные обязанности выполняет лицо, приобретающее соответствующие права и несущее ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7 В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

ППС – профессорско-преподавательский состав

НИР – научно-исследовательская работа

ЭБС – электронно-библиотечные системы

РИНЦ – российский индекс научного цитирования

ПО – программное обеспечение

2 СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1 Численность сотрудников Отдела ИКЦ, его внутренняя структура, определяется директором ИКЦ и утверждается ректором в штатном расписании Университета: численность сотрудников Отдела должна быть достаточной для эффективного достижения целей и задач.

2.2 В состав Отдела входит Сектор полиграфии.

2.3 Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от неё приказом ректора Университета по представлению директора ИКЦ.

2.4 Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета и утверждаются ректором Университета.

3 ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1 Информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности Университета, т.е. развитие и поддержание информационной системы ИКЦ, позволяющей проводить сбор, анализ, распространение и использование информации для образовательной и научно-исследовательской деятельности.

3.2 Основными задачами отдела являются:

– сбор информации и комплексный анализ научной и инновационной работы по вопросам деятельности ИКЦ, периодическая подготовка и представление аналитических материалов о научной и информационной деятельности.

4 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1 В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- планирование деятельности Отдела;
- ведение отчетной документации по работе Отдела;
- исследование, анализ и внедрение инновационных информационных технологий в деятельность Отдела;
- разработка нормативных документов, методических материалов, инструкций по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

- составление инструкций для ППС Университета, информирующие их о порядке работы с результатами деятельности ИКЦ (таблицами книгообеспеченности, ЭБС, Базами данных и др.);
- внесение описаний публикаций, идентификация ссылок и другие виды работ с персональными списками авторов, являющихся сотрудниками Университета, в научную электронную библиотеку eLIBRARY.RU (РИНЦ);
- ведение комплекса работ на платформе РИНЦ, Scopus и Web of Science;
- осуществление проверки выпускных квалификационных работ бакалавров, магистрантов, аспирантов на заимствования в системе «АНТИПЛАГИАТ-ВУЗ» с предоставлением соответствующей отчетной документации;
- ведение и наполнение баз данных («Выпускные квалификационные работы», «Труды преподавателей БГПУ», «Электронные учебники» и др.);
- подготовка и организация тренингов/семинаров/занятий для студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Университета по работе в ЭБС, РИНЦ, Scopus, Web of Science и других наукометрических базах данных;
- обеспечение информационной безопасности в эксплуатируемых в Отделе автоматизированных информационных и телекоммуникационных системах;
- формирование ежегодного перечня научно-практических и методических мероприятий, проводимых на базе ИКЦ, осуществление организационной работы по их проведению, анализ итоговых результатов;
- ознакомление ППС Университета с действующими положениями о правах рационализаторов и изобретателей;
- составление и обновление компьютерной базы данных об основных исследованиях, разработках;
- участие в проведении патентных исследований на всех этапах разработки объектов техники и технологии;
- оказание консультационной помощи ППС Университета с целью соблюдения порядка составления описаний предполагаемых изобретений и подачи заявок на них;
- повышение квалификации специалистов Отдела, оказание помощи и проведение консультаций для сотрудников других подразделений университета.

5 ПРАВА

5.1 Отдел и его сотрудники имеют право:

– представлять Университет в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам деятельности ИКЦ;

– знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, программами и тематикой НИР Университета, получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед ИКЦ задач;

– вести в установленном порядке переписку с другими организациями;

– распоряжаться предоставленными ИКЦ ассигнованиями;

– вносить представления по установлению надбавок и доплат к должностным окладам работников ИКЦ, их премированию в соответствии с нормами, установленными в Университете;

– привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Отдел отвечает за:

– качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

– сохранность фондов;

– сохранность и функционирование переданного Отделу технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6.2 Ответственность работников Отдела ИКЦ Университета устанавливается их должностными инструкциями.

6.3 За выполнение функций, возложенных на Отдел, отвечает начальник Отдела.

6.4 Сотрудники ИКЦ, виновные в причинении ущерба фондам, оборудованию ИКЦ, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Наименование структурных подразделений	Получаемая информация (документация)	Предоставляемая информация (документация)
--	--------------------------------------	---

Администрация ИКЦ	- приказы, распоряжения, инструкции; - методические рекомендации, формы отчетов и планов, должностные инструкции, положение об отделе.	- планы, отчеты, графики отпусков и дежурств, заявки на приобретение канц. товаров, техники; - инструкции и методические рекомендации, разрабатываемые отделом, отчеты и планы.
Факультеты, Институты	- заявки на подписку периодических изданий, приобретение учебной литературы; - учебные и рабочие планы, списки студентов.	- каталоги и прайс-листы издательств, для составления заявок на приобретение литературы.
Иные структурные подразделения Университета	взаимодействие согласно приказам по Университету	взаимодействие согласно приказам по Университету

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

8.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора по представлению директора ИКЦ и согласованно с первым проректором Университета.

8.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, библиотечного дела, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.