

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Институт профессионального образования и информационных технологий

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Рекомендуется для направления подготовки

09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии»

квалификация выпускника: бакалавр

Введение

Целями учебной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, совершенствование качества профессиональной подготовки, приобретение им практических навыков и компетенций.

Задачами учебной практики являются:

- ▣ практическое использование полученных знаний по дисциплинам специализации;
- ▣ реализация опыта создания и применения информационных технологий и систем информационного обеспечения;
- ▣ совершенствование навыков решения информационных задач на конкретном рабочем месте.
- ▣ сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов практических представлений о решении прикладных задач и процессов информационных систем.

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме отметки руководителя в календарном плане прохождения практики и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника и отзыва руководителя практики, а также по требованию руководителя практики от института письменного отчета. По итогам практики выставляется оценка.

Дневник по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу, полученные им организационные и технические навыки и знания. По требованию руководителя практики отчет студент готовит самостоятельно, заканчивает и

представляет его для проверки не позднее, чем за 2 дня до окончания практики.

Продолжительность практики – 4 недели. Время проведения: 4 семестр.

1. Общие положения

1.1. Место и сроки прохождения

Направление студентов для прохождения учебной практики оформляется приказом по институту с указанием мест и сроков прохождения практики.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом на выпускающей кафедре информационных систем и технологий.

1.2. Права и обязанности студента-практиканта

Перед началом практики студенту выдается программа и методические указания по прохождению практики.

В ходе учебной практики студенты должны быть ознакомлены:

- ☒ с основами техники безопасности в конкретном подразделении, где они будут проходить практику;
- ☒ с основными технологическими процессами;
- ☒ получить навыки работы в процессе выполнения индивидуальных заданий.

Во время учебной практики студент обязан:

- ☒ полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- ☒ изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- ☒ принимать активное участие в производственной работе подразделения;
- ☒ нести ответственность за выполняемую работу и ее результат;
- ☒ составить и защитить отчет;
- ☒ сдать отчет руководителю в указанные в плане прохождения практики сроки.

2. Методические указания к учебной практике

Содержание задания на учебную практику определяется *рабочей программой* практики, которая разрабатывается сотрудниками выпускающей кафедры, на которой проходит практику студент.

Задание для студентов

Рабочая программа студентов, обучающихся по этому направлению, предполагает:

- изучение студентами в ходе лекционных и практических занятий основ работы с целевой средой программирования;
- получение студентами навыков поиска в библиотеках и в Интернете технической информации по заданному преподавателем направлению и ее реферирования.

3. Требования к содержанию учебной практики.

Содержание учебной практики должно отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности (проектной, организационно-технологической, производственно-управленческой, научно-исследовательской и т.п.), формирования практических навыков и умений, приобретения опыта выполнения инженерных работ, давать представление о структурных подразделениях предприятия и основных технологических процессах, применении современных информационных технологий.

4. Отчетность студентов по практике.

По окончании практики студент должен в обязательной форме предоставить дневник (подписанный руководителем практики от

предприятия), а письменный отчет – по требованию руководителя практики от института.

4.1. Структура отчета по учебной практике.

- Титульный лист
- Содержание;
- Введение (описывается поставленная перед студентом задача, указываются методы и способы её реализации, объём 1-1,5 стр.)
- Основная часть (описание хода выполнения полученного задания, полученные результаты)
- Выводы и (или) заключение (перечисление полученных результатов и приобретённых навыков, итог выполненной работы)
- Список использованной литературы
- Приложения

4.2. Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет выполняется на одной стороне листа с соблюдением межстрочных интервалов. Поля и рамки согласно ГОСТ 2.301-68 - 2.304-68.

Отчет должен быть выполнен на стандартных листах бумаги А4 (287*210). При размещении текста на листе соблюдаются следующие требования ГОСТ 6.38-90:

- Размер левого поля - 30 мм,
- Правого - 15мм,
- Верхнего - 20 мм,
- Нижнего - 20 мм.

Шрифт Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал 1,5, выравнивание «по ширине», величина абзацного отступа 1,25 мм.

Листы должны быть пронумерованы. Нумерация сквозная - на титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляют в нижней части листа (справа).

Разделы нумеруются согласно требований ГОСТ 1.5-68 арабскими цифрами и разделяются точками.

Заголовки разделов выполняются с выравниванием абзаца «по центру» (абзацный отступ 0 мм), начиная с нового листа. Расстояние от текста до следующего заголовка должно быть 12 пунктов, а от заголовка до следующего за ним текста - 6 пунктов. Таблицы, рисунки, формулы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, если в отчете есть на них ссылки.

Для защиты результатов учебной практики студент может подготовить мультимедийную презентацию, которую необходимо записать на диск, являющийся приложением к отчёту. Презентация должна быть составлена так, чтобы доклад студента об основных результатах практики занял не более 5-6 минут. Презентация может содержать дополнительные материалы, которые могут потребоваться студенту при ответе на вопросы во время защиты учебной практики.

По результатам защиты отчета студенту ставится оценка, которая учитывает:

- ☑ полноту содержания и качество выполнения отчета;
- ☑ соответствие отчета программе практики и индивидуальному заданию;
- ☑ владение материалом отчета.

Основные критерии оценки отчетов по прохождению практики

№	Критерии оценки отчетов по прохождению практики	баллы
1	Полнота представленного материала, соответствие программе практики	от 0 до 50
2	Своевременное представление отчёта, качество оформления	от 0 до 20
3	Защита отчёта, качество ответов на вопросы	от 0 до 30
	Итоговый рейтинг отчетов по прохождению практики	100

