

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной деятельности

Н.В.Суханова

« ____ » _____ 2020 г.

**Методические рекомендации
по проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в период
временного перехода на дистанционное обучение**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации (далее – Рекомендации) разработаны в целях содействия профильным кафедрам и аспирантам Университета в реализации промежуточной и государственной итоговой аттестации в условиях временного перехода на дистанционное обучение.

1.2. Основными разделами Рекомендаций являются:

– Инструкции по проведению промежуточной и государственной аттестации в форме экзаменов (письменных и устных);

– Инструкция по проведению зачета по дисциплинам образовательной подготовки и педагогической практике в дистанционной форме;

– Инструкции по проведению промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности (зачет);

– Инструкции по проведению заседания профильной кафедры по защите проекта научно-квалификационной работы (диссертации);

1.3. Прогнозируемый срок действия Рекомендаций определяется нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ и ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» в части действия режима временного перехода на дистанционное обучение.

1.4. На период организации дистанционного обучения необходимо составление отдельного расписания промежуточной и государственной итоговой аттестации с указанием сроков и форм представления дистанционных заданий.

**2. Инструкции по проведению промежуточной и государственной аттестации
в форме экзаменов**

2.1. Инструкция по проведению экзамена письменно в дистанционной форме

Инструкция распространяется все формы промежуточной и итоговой аттестации (итоговый экзамен по дисциплинам образовательной подготовки, кандидатский экзамен, государственный экзамен), а также на вступительные экзамены в аспирантуру.

Экзамен проводится в письменной форме в течении 1-2 календарных дней.

База проведения экзамена – сайт дистанционного обучения БГПУ им. М. Акмуллы (СДО) <https://lms.bspu.ru>.

Техническими условиями для проведения экзамена являются:

- Наличие компьютера, планшета с выходом в Интернет.
- Наличие логина и пароля для работы в системе СДО БГПУ им. М. Акмуллы.

Методические условия для проведения экзамена:

- Ограничение времени на выполнение задания, которое указывается на странице задания. За определенное время аспиранту необходимо выполнить задание, набрать текст ответа и прикрепить его в системе дистанционного обучения на странице задания. Необходимо обязательно нажать кнопку «Сохранить», чтобы преподаватель мог проверить ответ аспиранта.
- Задание выполняется в письменной форме. Текст формат Word, объем до 3 страниц, шрифт Times New Roman 14 (без стилей, макросов и автопереносов) через 1 интервал. Название файла с заданием должно включать Ф.И.А. аспиранта.
- После проверки преподавателем или членами экзаменационной комиссии оценка за выполненное задание размещается на странице выполнения задания в личном кабинете аспиранта и на форуме по результатам экзамена.
- Критерии оценки размещаются на странице задания.
- Вопросы к преподавателю можно задать на форуме по результатам экзамена. Здесь же преподаватель может задавать вопросы аспирантам.
- По итогам экзамена заполняется аттестационная ведомость или протокол заседания комиссии.

2.2. Инструкция по проведению экзамена устно в дистанционной форме

Инструкция распространяется все формы промежуточной и итоговой аттестации (итоговый экзамен по дисциплинам образовательной подготовки, кандидатский экзамен, государственный экзамен), а также на вступительные экзамены в аспирантуру.

Экзамен проводится в устной форме с помощью дистанционного взаимодействия в режиме реального времени по расписанию промежуточной или государственной итоговой аттестации.

Базами проведения экзамена могут быть: сайт дистанционного обучения БГПУ им. М. Акмуллы (СДО) <https://lms.bspu.ru> (Видеоконференция), телекоммуникационные сервисы Skype, Zoom, мессенджер WhatsApp. Ссылка на

страницы сервисов размещается на странице экзамена в СДО БГПУ им. М.Акмоллы.

Технические условия для проведения экзамена:

- Наличие компьютера, планшета, смартфона с веб-камерой и выходом в Интернет в установленное время.
- Наличие приложения Skype, Zoom, WhatsApp на компьютере, планшете или смартфоне с учетной записью на сервисе, который используется для видеоконференции.
- При отсутствии учетной записи аспирант может присоединиться к видеоконференции через общую ссылку или код, который размещается на странице экзамена в СДО БГПУ им. М. Акмуллы.
- Наличие логина и пароля для работы в системе СДО БГПУ им. М. Акмуллы.
- Присоединение и идентификацию аспирантов и членов экзаменационной комиссии на видеоконференции осуществляет секретарь комиссии по приему экзамена, либо преподаватель, ведущий дисциплину.

Методические условия для проведения экзамена:

- Время на подготовку аспиранта к ответу не более 45 минут, время на ответ не более 15 минут.
- Время собеседования на одного аспиранта не более 20 минут.
- Устный экзамен проводится в режиме видеоконференции, веб-конференции, видео-чата или вебинара.
- Экзамен может проводиться по экзаменационным билетам, составленным на основе примерных вопросов к экзамену, либо по темам, предложенным для собеседования в программе экзамена.
- При проведении экзамена по билетам аспирант выходит на постоянную видеосвязь в течение всего периода подготовки к ответу. В начале экзамена он выбирает номер экзаменационного билета и готовится к ответу.
- При проведении экзамена в форме собеседования экзаменационная комиссия предлагает аспиранту тему для собеседования из списка примерных тем в программе экзамена. Собеседование проводится без предварительной подготовки в режиме реального времени.
- Оценка за ответ размещается на форуме по результатам экзамена на странице в СДО БГПУ им. М.Акмоллы не позднее 1 дня после проведения экзамена.
- Критерии оценки устного ответа определяются в программе экзамена и на странице задания.
- По итогам экзамена заполняется аттестационная ведомость или протокол заседания комиссии.

3. Инструкция по проведению зачета по дисциплинам образовательной подготовки и педагогической практике в дистанционной форме

Инструкция распространяется все формы промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам образовательной подготовки и педагогической практике.

Базами проведения зачета могут быть: сайт дистанционного обучения БГПУ им. М. Акмуллы (СДО) <https://lms.bspu.ru>, телекоммуникационные сервисы Skype, Zoom, мессенджер WhatsApp и др. Ссылка на страницы сервисов размещается на странице зачета в СДО БГПУ им. М.Акмуллы.

Зачет по дисциплинам образовательной подготовки может приниматься в следующих формах:

- в устной форме посредством организации видеоконференцсвязи;
- в письменной форме как выполнение контрольного задания к зачету на странице дисциплины в СДО;
- по рейтингу выполнения заданий по дисциплине образовательной подготовки в течении учебного семестра или текущей сессии.

Отчет по педагогической практике представляется аспирантами, прошедшими практику до периода временного перехода на дистанционное обучение. Аспирантам, у которых сроки прохождения педагогической практики совпали с введением режима дистанционного обучения, практика переносится на следующий учебный год.

Зачет по педагогической практике проводится в письменной форме в течении 1 календарного дня.

Технические условия для проведения зачета:

- Наличие компьютера, планшета с выходом в Интернет;
- Наличие логина и пароля для работы в системе СДО БГПУ им. М. Акмуллы.

Методические условия для проведения зачета:

- Ограничение времени на выполнение заданий по дисциплинам и на размещение плана и отчета по педагогической практике за 2019-2020 уч. год, которое указывается на странице задания. Ответы на задания размещаются аспирантом на странице дисциплины. План и отчет по педагогической практике размещается за определенное время (7-10 дней). Необходимо набрать текст плана и отчета, затем разместить в системе дистанционного обучения на странице «Педагогическая практика». План и отчет представляются по формам, размещенным на странице «Педагогическая практика».
- Задания выполняются в письменной форме. Текст может быть выполнен в формате Word, объем до 3 страниц, шрифт Times New Roman 14 (без стилей, макросов и автопереносов) через 1 интервал, также в формате электронного

документа (скан-копия или фото страниц плана и отчета по педагогической практике). Название файла с заданием должно включать Ф.И.А. аспиранта.

– После размещения ответ или отчет проверяется преподавателем, руководителем практики и заведующим кафедрой, оценка (зачет/незачет) размещается на странице выполнения задания в личном кабинете аспиранта.

– Критерии оценки задания размещаются на странице дисциплины и странице «Педагогическая практика».

– Заведующий кафедрой и руководитель практики могут задавать вопросы по содержанию отчета аспиранта на форуме на странице «Педагогическая практика».

– По итогам проверки ответов и отчетов по педагогической практике преподавателем, заведующим кафедрой и руководителем практики в отделе аспирантуры заполняется аттестационная ведомость до конца периода текущей сессии.

4. Инструкция по проведению зачета по научно-исследовательской деятельности в дистанционной форме

Зачет по научно-исследовательской деятельности (далее- НИД) проводится в письменной форме в течение 1 календарного дня.

База проведения зачета по НИД – сайт дистанционного обучения БГПУ им. М. Акмуллы (СДО) <https://lms.bspu.ru>

Технические условия для проведения зачета:

- Наличие компьютера, планшета с выходом в Интернет;
- Наличие логина и пароля для работы в системе СДО БГПУ им. М. Акмуллы.

Методические условия для проведения зачета:

– Ограничение времени на выполнение задания по размещению отчета по НИД за 2019-2020 уч. год, которое указывается на странице задания. За определенное время (7-10 дней) необходимо набрать текст отчета и разместить в системе дистанционного обучения на странице «Индивидуальный план работы аспиранта за 2019-2020 уч. год». Отчет представляется по следующим показателям:

- 1) Основные публикации за отчетный период (в том числе, указать статьи в изданиях рекомендованных ВАК, международных базах данных Scopus, Web of Science и др.);
- 2) Апробация результатов исследования на конференциях и семинарах: (перечислить названия и даты конференций).
- 3) Участие в грантах и конкурсах: перечислить названия грантов, конкурсов и даты проведения.
- 4) Объем работы над текстом научно-квалификационной работы (диссертации): указать, какие части работы сделаны.
- 5) Другие запланированные виды НИР (по направлению подготовки).
- 6) Объем выполненных научных исследований составил _____ ЗЕТ.

- Отчет выполняется в письменной форме. Текст может быть выполнен в формате Word, объем до 3 страниц, шрифт Times New Roman 14 (без стилей, макросов и автопереносов) через 1 интервал, также в формате электронного документа (скан-копия или фото страниц из Индивидуального плана работы аспиранта). Название файла с заданием должно включать Ф.И.А. аспиранта.
- После размещения отчет проверяется научным руководителем и заведующим кафедрой оценка (зачет/незачет) размещается на странице выполнения задания в личном кабинете аспиранта.
- Критерии оценки задания размещаются на странице задания.
- Заведующий кафедрой и научный руководитель могут задавать вопросы по содержанию отчета аспиранта по НИД на форуме на странице «Индивидуальный план работы аспиранта за 2019-2020 уч. год».
- По итогам проверки отчетов по НИД заведующий кафедрой заполняет аттестационную ведомость до конца периода текущей сессии.

5. Инструкция по проведению заседания профильной кафедры по допуску к процедуре представления научного доклада (предзащиты) в дистанционной форме

Предзащита проводится в устной форме с помощью дистанционного взаимодействия в режиме реального времени по расписанию итоговой аттестации.

Базами проведения заседания кафедры могут быть: сайт дистанционного обучения БГПУ им. М. Акмуллы (СДО) <https://lms.bspu.ru> (Видеоконференция), телекоммуникационные сервисы Skype, Zoom и др. Ссылка на страницы сервисов размещается на странице экзамена в СДО БГПУ им. М.Акмуллы.

Технические условия для проведения предзащиты:

- Наличие компьютера, планшета с вэб-камерой и выходом в Интернет в установленное время у всех участников видеоконференцсвязи;
- Наличие приложения Skype, Zoom и др. на компьютере или планшете с учетной записью на сервисе, который используется для видеоконференции.
- При отсутствии учетной записи аспирант может присоединиться к видеоконференции через общую ссылку или код, который размещается на странице Государственной итоговой аттестации в СДО БГПУ им. М. Акмуллы.
- Наличие логина и пароля для работы в системе СДО БГПУ им. М. Акмуллы.
- Присоединение и идентификацию аспирантов и членов кафедры на видеоконференции осуществляет ответственный сотрудник кафедры или заведующий кафедрой.

Методические условия для проведения предзащиты:

- Размещение аспирантом в системе СДО на странице Государственной итоговой аттестации материалов для обсуждения проекта научно-квалификационной работы (диссертации) не позднее, чем за 3 дня до даты процедуры предзащиты, установленной в расписании ГИА: видеоролик доклада по результатам выполненной научной работы по теме исследования (не более 10 минут), презентация выступления, текст научного доклада (автореферата). Текст проекта научно-квалификационной работы высылается по электронной почте только утвержденным приказом рецензентам.
- Открытие форума в СДО на странице Государственной итоговой аттестации, где члены кафедры могут размещать свои вопросы по содержанию проекта НКР и научного доклада до процедуры предзащиты.
- Предзащита проводится в виде вопросов членов профильной кафедры к аспиранту по содержанию научного доклада и проекта подготовленной НКР режиме видеоконференции, вэб-конференции, видео-чата или вебинара.
- Время проведения предзащиты на одного аспиранта не более 45 минут.
- Решение по допуску к представлению научного доклада по результатам подготовленной НКР в ГЭК или к представлению в диссертационный совет выносится по итогам обсуждения и доводится до аспиранта в ходе видеоконференцсвязи.
- По итогам обсуждения оформляется протокол заседания кафедры и выписка с решением по результатам предзащиты, которая размещается на странице «Государственная итоговая аттестация» в СДО БГПУ им. М.Акмуллы до 01 июля 2020 года.

Методические рекомендации составлены С.В.Рябовой, заведующей аспирантурой БГПУ им. М.Акмуллы 22.05.2020 г.

Рецензенты:

Е.В.Соболев, начальник Управления научной работы БГПУ им. М. Акмуллы;
Н.С.Сытина, зав. кафедрой педагогики и психологии БГПУ им. М. Акмуллы.