

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Р И К А З

« 12 » 03 2020 г.

№ 12/Н

Уфа

О конкурсе научных работ и инновационных проектов, выполняемых студентами и молодыми учеными

В соответствии с планом мероприятий управления научной деятельности на 2020 год, с целью популяризации науки, поддержки молодых ученых, выявления и привлечения наиболее способных студентов к научной и инновационной деятельности **п р и к а з ы в а ю**:

1. Объявить конкурс научных работ и инновационных проектов, выполняемых студентами и молодыми учеными.
2. Утвердить конкурсную документацию (Приложение 1).
3. Установить срок приема заявок на участие в конкурсе до 17.00 7 апреля 2020 года.
4. Управлению научной работы обеспечить сбор заявок участников конкурса.
5. Конкурсной комиссии в срок до 17 апреля 2020 года обеспечить экспертизу проектов и определить победителей конкурса.
6. Главному бухгалтеру С.Ф. Алимбековой обеспечить финансирование проектов из средств плана мероприятий управления научной работы (п.2).
7. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по научной деятельности Н.В. Суханову.

Ректор



С.Т. Сагитов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса научных работ и инновационных проектов, выполняемых студентами и молодыми учеными (далее – Конкурс), с целью популяризации науки, проектной деятельности, социальной активности студентов, студенческих организаций и молодых ученых Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет), выявления и привлечения наиболее способных к научной и инновационной деятельности, а также для развития кадрового потенциала университета, повышения эффективности фундаментальных и прикладных исследований.

1.2. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом ректора Университета.

1.3. Конкурс проводится по следующим направлениям:

Фундаментальные и прикладные исследования по отраслям наук:

- Педагогические науки;
- Физико-математические науки;
- Биологические науки;
- Химические науки;
- Технические науки;
- Географические науки;
- Исторические науки;
- Экономические науки;
- Психологические науки;
- Филологические науки;
- Философские науки

Инновационные проекты:

- Проекты, направленные на развитие университета;
- Социальные проекты;
- Коммерческие (предпринимательские) проекты.

1.4. Финансирование конкурса осуществляется из внебюджетных средств Университета. Размер финансирования фиксированный и утверждается ежегодно приказом ректора Университета.

1.5. К участию в конкурсе допускаются индивидуальные и групповые проекты, выполненные студентами и молодыми учеными¹ БГПУ им. М.Акмуллы.

1.6. Одно и то же лицо не может быть указано в качестве руководителя

¹ В данном Конкурсе молодыми учеными считаются работники университета без ученой степени кандидата или доктора наук.

более, чем в одной заявке.

1.7. Проекты должны быть реализованы до 20 декабря 2020 г.

2. Проведение конкурса

2.1. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением на основании приказа ректора Университета.

2.2. Для организации конкурса приказом ректора Университета назначается Конкурсная комиссия, в которую входят проректор по научной деятельности, начальник Управления научной работы (далее – УНР), начальник Управления экономики, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник Управления образовательных разработок, председатель объединенного совета обучающихся, члены экспертного научного совета.

2.3. Конкурс проводится 1 раз в год по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.4. Для участия в конкурсе участникам необходимо представить в УНР в печатном и электронном виде пакет документов, включающий:

- Заявку на участие в Конкурсе (Приложение А);
- Информационную карту проекта (Приложение Б) и смету расходов (Приложение В);
- Рекомендательные письма, письма поддержки от партнеров (если таковые имеются), научных подразделений, научных руководителей и организаций, заинтересованных в результатах проекта;
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение Г).

2.5. Печатный экземпляр заявки должен быть скреплен, а соответствующие формы собственноручно подписаны руководителем проекта и членами коллектива.

2.6. В электронном виде заявки направляются по адресу scidep.bspu@gmail.com

2.7. Заявки для участия в Конкурсе не принимаются, если:

- поданы после 17.00 даты, утвержденной приказом ректора;
- оформлены с нарушением требований, изложенных в инструкции.

2.8. Выдвижение на конкурс осуществляется самостоятельно путем предоставления необходимых документов в УНР.

2.9. Поступившие на конкурс заявки не возвращаются.

3. Экспертиза и принятие решений по итогам конкурса

3.1. Экспертиза конкурсных заявок осуществляется в два этапа: заочный и очный.

3.2. В ходе заочного этапа УНР проводит техническую экспертизу конкурсных заявок (проверяется наличие необходимых документов и

соответствие заявок требованиям, установленным в данном положении).

3.3. На основании документов соискателя экспертной комиссией составляется индивидуальный рейтинг участника конкурса согласно утвержденным критериям (Приложение Д, Е).

3.4. На основании полученных баллов и рекомендаций экспертной комиссией принимается решение о допуске проектов в очный этап (Приложения 7,8).

3.5. Во время очного этапа происходит защита проектов, допущенных экспертной комиссией.

3.6. Очный этап проходит в один день – не позднее 17 апреля 2020 г.

3.7. Во время очного этапа проекты оцениваются Конкурсной комиссией согласно критериям, указанном в Приложении Ж (Форма оценочного листа представлена в Приложении З).

3.8. После проведения экспертизы Конкурсная комиссия не позднее срока, указанного в приказе ректора Университета, информирует соискателей о результатах рассмотрения их заявок.

3.9. Объем и формы поддержки проектов определяется Конкурсной комиссией.

3.10. Список победителей Конкурса оформляется протоколом об итогах Конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии и утверждается проректором по научной и инновационной деятельности Университета.

3.11. Список поддержанных проектов публикуется на корпоративном сайте Университета не позднее 5 дней после даты подведения итогов конкурса.

3.12. Руководители проектов, победивших в Конкурсе, обязаны представить публичный отчет о выполнении не позднее 20 декабря отчетного года.

3.13. Письменный отчет о выполнении проекта представляется в УНР в бумажном и электронном виде не позднее 18 декабря 2020 г. (Приложение И).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

4.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе организации Конкурса, могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора по представлению начальника УНР после согласования с проректором по научной и инновационной деятельности Университета.

Номер заявки: _____
 Дата получения
 заявки: _____
 (указывается при получении
 заявки)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Ф.И.О. руководителя проекта		
Институт/Факультет, курс, группа		
Контактные данные: телефон, e-mail		
Дата, месяц, год рождения		
Ф.И.О. участника (ов) проекта		
Название проекта		
Направление работы/проекта		
Сроки реализации работы/проекта	дд.мм. гг-дд.мм. гг.	
Краткое содержание работы/проекта	кратко (не более 150 слов) сформулировать цель работы/проекта и конкретные шаги, которые помогут ее достичь	
Бюджет проекта с указанием источников финансирования	Личный вклад	руб.
	Привлеченные средства	руб.
	Запрашиваемые средства	руб.
	Общий бюджет проекта	руб.
Перечень прилагаемых документов		

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации

Подпись руководителя проекта:

Дата направления заявки:

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

(заполняя настоящую карту, используйте приведенные комментарии; при подготовке окончательной версии описания, комментарии удалите)

№	Наименование раздела	Характеристика работы/проекта
1.	Название проекта	
2.	Проблема	<i>актуальность и социальная значимость проблемы для региона и заявленной целевой группы</i>
3.	Цели и задачи проекта	<i>позитивные изменения, на которые направлен проект, действия для достижения цели проекта</i>
4.	Целевая аудитория проекта	<i>краткое описание целевой группы (социальные, возрастные, географические данные), количественные показатели - сколько людей получит пользу от реализации проекта?</i>
5.	Деятельность в рамках проекта	<i>механизмы реализации проекта, конкретные действия, которые будут предприниматься в рамках проекта, их соотносимость с целью проекта</i>
6.	План-график реализации проекта	<i>подробный план-график работ, что и когда будет происходить, включая предполагаемые даты начала и окончания работ по данной заявке и ФИО ответственного лица</i>
7.	Имеющийся задел по научной работе	<i>указывается количество публикаций по научной проблеме с указанием выходных данных, количество научных конференций, где принимал участие коллектив, количество поданных заявок на гранты и полученных грантов</i>
8.	Ожидаемые результаты проекта	<i>качественные и количественные результаты работы/проекта</i>
9.	Устойчивость проекта и его дальнейшее развитие	<i>продолжение деятельности по реализации работы/проекта по окончании финансирования в рамках конкурса, планы на расширение проектной деятельности</i>
10.	PR-план продвижения проекта	<i>планируемые способы привлечения внимания СМИ, органов власти, партнеров и других аудиторий к реализации работы/проекта и его результатам</i>
11.	Резюме руководителя проекта	<i>опишите свою профессиональную и личностную характеристику, останавливаясь подробнее на научном опыте/опыте социального проектирования и реализации проектов</i>
12.	Резюме основных исполнителей проекта	<i>люди, занятых в организации и осуществлении проекта, их должностные обязанности по проекту, образование</i>

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации
Подпись руководителя проекта: _____

СМЕТА РАСХОДОВ
(указывается в рублях)

№	Статья расходов	Цена за единицу	Количество	Всего расходов по статье	Сумма средств в наличии у заявителя, имеющихся или привлеченных	Запрашиваемая сумма средств (графа 5 - графа 6)	Примечание (целевое назначение статьи расходов)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Аренда помещения						
1.1.	...						
1.2.	Итого по аренде						
2.	Расходные материалы						
2.1.	...						
2.2.	Итого по расходным материалам						
3.	Транспортные расходы						
3.1.	...						
3.2.	Итого по транспортным расходам						
4.	Канцелярия						
4.1.	...						
4.2.	Итого по канцелярии						
5.	Полиграфия						
5.1.	...						
5.2.	Итого по полиграфии						
6.	Иные расходы						
6.1.	...						
6.2.	Итого по расходам						
	ИТОГО по статьям 1-6						
7.	Вознаграждение членов коллектива (сумма)	количество	Должность в проекте	Оплата труда (день/час)	Количество дней/часов	Имеется средств	Требуется средств
	Всего на выплату гонораров (с учетом страховых взносов)						

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации

Подпись руководителя проекта: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

согласен(а), что мои персональные данные (Ф.И.О., дата рождения, информация об образовании, о трудовой деятельности) могут быть размещены в общедоступных источниках информации. При этом под обработкой указанных персональных данных я понимаю все действия (операции) с персональными данными, осуществление которых регулируется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», информации.

Настоящее согласие действительно до 25.12.2020.

Согласие может быть отозвано по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ДЛЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ²

1. Актуальность исследовательского проекта:
 - проект актуален в национальном масштабе (соответствует направлениям национальных проектов, Стратегии НТР РФ, НТИ) - 3 балла;
 - проект актуален для Республики Башкортостан (соответствует Стратегии развития РБ 2030, БТИ) - 2 балла;
 - проект актуален для развития новых направлений научных исследований в университете - 1 балл.
2. Последовательность, логичность, системность, выполнимость проекта - максимум 3 балла.
3. Соответствие описания проекта целям и задачам проекта:
 - Цели и задачи проекта полностью соответствуют описанию проекта - 2 балла;
 - Цели и задачи проекта частично соответствуют описанию проекта - 1 балл;
 - Цели и задачи не соответствуют описанию проекта - 0 баллов.
4. Наличие плана реализации проекта:
 - план содержит полный перечень и наименование всех мероприятий проекта с указанием сроков их проведения - 3 балла;
 - план содержит неполный перечень и наименование мероприятий проекта с указанием сроков их проведения - 2 балла;
 - план содержит неполный перечень и наименование мероприятий проекта и не содержит сроков проведения мероприятий проекта - 1 балл.
5. Наличие прогнозируемых результатов реализации проекта - максимум 3 балла.
6. Наличие исследовательского опыта и научного задела для успешной реализации проекта – максимум 3 балла.
7. Соответствие запланированных расходов предполагаемой деятельности по проекту:
 - Все запланированные расходы полностью соответствуют мероприятиям проекта - 3 балла;
 - Больше половины запланированных расходов соответствуют мероприятиям проекта - 2 балла;
 - Половина запланированных расходов соответствует мероприятиям проекта - 1 балл.
8. Наличие писем поддержки (вне зависимости от количества) - 2 балла.

² Для исследовательских проектов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ДЛЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ³

1. Социальная и общественная значимость решаемой проблемы:
 - проект актуален для БГПУ им. М. Акмуллы - 3 балла;
 - проект актуален для БГПУ им. М. Акмуллы и других вузов Уфы - 2 балла;
 - проект актуален для Уфы - 1 балл.
2. Последовательность, логичность, системность, выполнимость проекта - максимум 3 балла.
3. Соответствие описания проекта целям и задачам проекта:
 - Цели и задачи проекта полностью соответствуют описанию проекта - 2 балла;
 - Цели и задачи проекта частично соответствуют описанию проекта - 1 балл;
 - Цели и задачи не соответствуют описанию проекта - 0 баллов.
4. Наличие плана реализации проекта:
 - план содержит полный перечень и наименование всех мероприятий проекта с указанием сроков их проведения - 3 балла;
 - план содержит неполный перечень и наименование мероприятий проекта с указанием сроков их проведения - 2 балла;
 - план содержит неполный перечень и наименование мероприятий проекта и не содержит сроков проведения мероприятий проекта - 1 балл.
5. Наличие прогнозируемых результатов реализации проекта - максимум 3 балла.
6. Соответствие запланированных расходов предполагаемой деятельности по проекту:
 - Все запланированные расходы полностью соответствуют мероприятиям проекта - 3 балла;
 - Больше половины запланированных расходов соответствуют мероприятиям проекта - 2 балла;
 - Половина запланированных расходов соответствует мероприятиям проекта - 1 балл.
7. Наличие писем поддержки (вне зависимости от количества) - 2 балла.

³ Для инновационных проектов

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ⁴

№	Ф.И.О. руководителя проекта, название проекта	Актуальность исследовательского проекта	Последовательность, логичность, системность, выполнимость проекта	Соответствие описания проекта целям и задачам проекта	Наличие плана реализации проекта	Наличие прогнозируемых результатов реализации проекта	Наличие исследовательского опыта и научного задела для успешной реализации проекта	Соответствие запланированных расходов предполагаемой деятельности по проекту	Наличие писем поддержки
1.									

⁴ Для исследовательских проектов

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ⁵

№	Ф.И.О. руководителя проекта, название проекта	Социальная и общественная значимость решаемой проблемы	Последовательность, логичность, системность, выполнимость проекта	Соответствие описания проекта целям и задачам проекта	Наличие плана реализации проекта	Наличие прогнозируемых результатов реализации проекта	Соответствие запланированных расходов предполагаемой деятельности по проекту	Наличие писем поддержки
1.								

⁵ Для инновационных проектов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ДЛЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Новизна идеи:
 - проект не имеет аналогов в БГПУ им. М. Акмуллы - 3 балла;
 - идея проекта схожа с другими еще нереализованными проектами - 2 балла;
 - идея проекта схожа с другими уже реализующимися проектами - 1 балл.
2. Актуальность идеи:
 - идея проекта актуальна для реализации в БГПУ им. М. Акмуллы - 3 балл;
 - идея проекта неактуальна для реализации в университете - 0 баллов.
3. Социальная значимость проекта (*для инновационных проектов*):
 - проект актуален для студентов БГПУ им. М. Акмуллы - 3 балла;
 - проект актуален для студентов БГПУ им. М. Акмуллы и студентов других ВУЗов РБ - 2 балла;
 - проект актуален для студентов и жителей города Уфы - 1 балл.
4. Перспектива развития проекта:
 - проект имеет потенциал к тиражированию - 2 бала;
 - проект не имеет потенциал к тиражированию - 0 баллов.
5. Качество выступления:
 - Информация последовательна, понятна логика, есть логическая связь между проблемой, целями и задачами проекта - 3 балла;
 - Информация не последовательна, не содержит логической связи между проблемой, целями и задачами проекта - 1 балл.
6. Ответы на вопросы:
 - Участник ответил на все вопросы - 3 балла;
 - Участник затруднялся ответить на некоторые вопросы - 2 балла;
 - Участник не ответил на большинство вопросов - 1 балл.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

№	Ф.И.О. руководителя проекта, название проекта	Новизна идеи	Актуальность идеи	Социальная значимость проекта (для инновационных проектов)	Перспектива развития проекта	Качество выступления	Ответы на вопросы
1.							
2.							
3.							
4.							

ОТЧЕТ

О реализации _____
(наименование проекта)

Дата проведения _____

Место проведения _____

1. Приложить копию плана, программы мероприятия (мероприятий) (Приложение №1 к отчету)

2. Проведены работы:

№	Перечень работ	Период (даты)	Подтверждающие документы	Комментарии

3. Цель и задачи проекта:

4. На кого направлен проект (целевая группа, конечные получатели услуг):

5. Показатели эффективности проекта:

6. Количество человек, принимающих участие в организации и проведении проекта:

7. Количество человек, принявших участие в проведенном проекте:

8. Перечислите партнеров, участвующих в реализации проекта (для исследовательских проектов – научные подразделения университета, другие научные организации, вузы):

9. Результаты/ социальный эффект, достигнутые в результате проведения проекта:
(для исследовательских проектов)

- Количество статей (выходные данные)
- Количество выступлений на конференциях (подтверждающие документы – приглашения оргкомитета конференций)
- Количество заявок на гранты
- Количество выигранных грантов (с указанием фонда, размера гранта)

(для инновационных проектов)

10. Приложить электронные версии материалов (макеты печатной и сувенирной продукции, фотографии, презентации, видеоролики и пр.) (Приложение № 2 к отчету).

11. Приложить копии материалов по освещению проекта, вышедших в СМИ (прессрелизы, копии статей, публикаций в печатных и электронных СМИ) (Приложение № 3 к отчету).

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации

Подпись руководителя проекта: _____ Дата представления _____