

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Башкирский государственный педагогический университет  
им. М.Акмуллы»

(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

П Р И К А З

«10» 12 2019 г.

№ 1171/10

Уфа

О повышении эффективности работы научных лабораторий и центров

Согласно решению Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от 25 ноября 2019 г., протокол № 3 п р и к а з ы в а ю:

1. Приостановить деятельность указанных научных, научно-исследовательских и научно-образовательных лабораторий и центров БГПУ им. М. Акмуллы (Приложение 1).
2. Руководителям лабораторий/центров в срок до 23 декабря 2019 года представить в управление научной работы положение и план работы лаборатории/центра до 2024 года (Приложение 2).
3. Для стимулирования научно-исследовательской деятельности в университете и повышения эффективности работы лабораторий/центров управлению научной работы в срок до 23 декабря 2019 года провести конкурс по поддержке ведущих лабораторий/центров (Приложение 3).
4. Главному бухгалтеру С.Ф. Алимбековой обеспечить финансирование поддержанных по итогам конкурса лабораторий/центров за счет средств плана мероприятий управления научной работы.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по

научной деятельности Н.В. Суханову



Ректор

ВЕРНО: начальник отдела документационного

обеспечения ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»  
обеспечение повышения эффективности работы научных лабораторий и центров - 03

И. А. Сагитов

Данный документ подготовлен  
с использованием системы  
электронного документооборота,  
официально введенного в БГПУ  
им. М. Акмуллы  
приказом № 184/ао от 31.08.2012 года.  
Подписи соответствуют оригиналам.

Начальник СДО И. А. Сагитов

С.Т. Сагитов

### Список научно-исследовательских, научно-образовательных лабораторий и центров

№ п/п	Наименование НИЛ/НОЛ	Руководитель (принадлежность к структурным подразделениям вуза)
1.	Лаборатория истории и культуры казачества России	<b>Кортунов А.И.</b> (институт исторического и правового образования)
2.	Научно-исследовательская лаборатория археологического источниковедения и историографии	<b>Иванов В.А.</b> (институт исторического и правового образования)
3.	Научно-исследовательская лаборатория методологии и методов гуманитарных исследований	<b>Леонова Т.А.</b> (институт исторического и правового образования)
4.	Научно-исследовательская лаборатория системного анализа и моделирования сложных систем	<b>Маликов Р.Ф.</b> (институт профессионального образования и информационных технологий)
5.	Научно-образовательная лаборатория по изучению лингвокультурного пространства РБ	<b>Курбангалеева Г.М.</b> (институт филологического образования и межкультурных коммуникаций)
6.	Научно-исследовательская лаборатория по изучению функционирования и развития родного (татарского) языка, литературы и культуры в полиэтническом пространстве Республики Башкортостан	<b>Насипов И.С.</b> (институт филологического образования и межкультурных коммуникаций)
7.	Научно-инновационная лаборатория инженерной психологии, эргономики и организационных отношений	<b>Курунов В.В.</b> (факультет психологии)
8.	Научно-исследовательская лаборатория экологии водорослей им.Л.С. Хайбуллиной	<b>Кабиров Р.Р.</b> , естественно-географический факультет
9.	Научно-исследовательская лаборатория «Оператные методы в механике»	<b>Султанаев Я.Т.</b> (физико-математический факультет)
10.	Научно-исследовательская лаборатория этнопедагогике и фольклора народного творчества	<b>Баязитова Р.Р.</b> (факультет башкирской филологии)
11.	Научно-исследовательская лаборатория «Этнолингвистика и межкультурная коммуникация»	<b>Хайруллина Р.Х.</b> (институт филологического образования и межкультурных коммуникаций)
12.	Научно-исследовательская лаборатория оценки качества биотехнологической продукции	<b>Хасанова Л.А.</b> (естественно-географический факультет)
13.	Научно-исследовательская лаборатория «Комплексное сопровождение спорта высших достижений»	<b>Воробьева Е.В.</b> (естественно-географический факультет)
14.	Научно-исследовательская лаборатория патриотического воспитания молодежи Республики Башкортостан	<b>Янборисов М.Х.</b> (институт исторического и правового образования)

15.	Научно-исследовательская лаборатория «Биоархеологии, палеоантропологии и исторической экологии человека»	<b>Обыденнова Г.Т.</b> (институт исторического и правового образования)
16.	Научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и коррекция нарушений развития лиц с ограниченными возможностями здоровья»	<b>Хайртдинова Л.Ф.</b> (институт педагогики)
17.	Научно-исследовательская лаборатория прикладной психологии	<b>Бондаренко Г.В.</b> (факультет психологии)
18.	Научно-исследовательская лаборатория общих проблем современной сельской школы	<b>Гирфанова Л.П.</b> (кафедра ЮНЕСКО)
19.	Учебно-научная лаборатория формирования и развития профессиональных компетенций специалистов IT-технологий и Веб-дизайна	<b>Старцева О.Г.</b> (институт профессионального образования и информационных технологий)
20.	Научно-образовательная лаборатория нелинейных образовательных технологий	<b>Васильев Л.И.</b> (институт профессионального образования и информационных технологий)
21.	Научная лаборатория дидактического дизайна	<b>Штейнберг В.Э.</b> (управление научной работы)
22.	Центр лингвистических экспертиз и редактирования	<b>Хазимуллина Е.Е.</b> (институт филологического образования и межкультурных коммуникаций)
23.	Центр мониторинга биоресурсов и пчеловодства	<b>Саттаров В.Н.</b> (естественно-географический факультет)
24.	Центр молекулярно-генетических исследований	<b>Горбунова В.Ю.</b> (естественно-географический факультет)
25.	Научно-образовательный центр «Нанoeлектроника перспективных материалов»	<b>Лачинов А.Н.</b> (физико-математический факультет)
26.	Международный научно-образовательный центр астрофизики им. Я.Б. Зельдовича	<b>Камал Нанди</b> (физико-математический факультет)
27.	Научно-исследовательский центр «Служба башкирского языка»	<b>Рахимова Э.Ф.</b> (факультет башкирской филологии)
28.	Центр продвижения русского языка в страны ШОС	<b>Кудинова Г.Ф.</b> (институт филологического образования и межкультурных коммуникаций)
29.	Центр социальных технологий	<b>Антошкин В.Н.</b> (кафедра философии, социологии и политологии)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М. Акмуллы»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ,  
НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ, НАУЧНО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ БГПУ ИМ. М АКМУЛЛЫ**

**ПСП- -2019**

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

## Предисловие

### 1. РАЗРАБОТАНО

начальником УНР \_\_\_\_\_ Е.В. Соболев

### 2. УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г., протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель Ученого совета, ректор \_\_\_\_\_ С.Т. Сагитов

### 3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

С \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019 г. приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019 года № \_\_\_\_\_.

Экземпляр № \_\_\_\_.

### 4. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной деятельности \_\_\_\_\_ Н.В. Суханова

Начальник Финансового управления \_\_\_\_\_ С.Ф. Алимбекова

Начальник УЭ \_\_\_\_\_ Л.Х. Кудаярова

И.о. начальника юридического отдела \_\_\_\_\_ А.А. Боровикова

Начальник отдела документационного  
обеспечения \_\_\_\_\_ И.А. Осколков

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее - Университет) и определяет порядок создания научно-исследовательской лаборатории, научно-образовательной лаборатории, научно-образовательного центра Университета (далее «Лаборатория / Центр»).

**Научно-исследовательская лаборатория** – лаборатория для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований учёными, с привлечением аспирантов, магистрантов и студентов по конкретной научной тематике.

**Научно-образовательная лаборатория** – лаборатория, осуществляющая научно-исследовательскую деятельность с привлечением студентов, научно-педагогических кадров и использующая результаты научных исследований и разработок в образовательном процессе.

**Научно-образовательный центр** – центр, объединяющий и координирующий усилия ученых-исследователей, профессорско-преподавательского состава, бизнес-структур и различных организаций (учреждений) по проведению научных исследований и образовательной работы в рамках решения теоретических и прикладных проблем.

1.2. Лаборатория /Центр является структурным подразделением Университета, созданным при факультете/институте, объединяющим научно-исследовательский потенциал кафедр, факультетов, институтов для выполнения актуальных научно-исследовательских и научно-методических работ. Лаборатория/Центр не является юридическим лицом.

1.3. Лаборатория/Центр создается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета в целях интеграции процессов проведения исследований и разработок с подготовкой квалифицированных кадров по перспективным направлениям, формирования кадрового резерва Университета, подготовки аспирантов и докторантов, формирования исследовательских компетенций бакалавров, магистрантов, повышения квалификации специалистов отрасли.

1.4. Лабораторию/Центр возглавляет заведующий из числа научно-педагогических работников Университета, назначенный приказом ректора по согласованию с проректором по научной деятельности и деканом факультета (директором института).

1.5. Лаборатория/Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и РБ, нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, указаниями проректора по научной деятельности,

заведующего Лабораторией/Центром, настоящим Положением.

## **2. Необходимые требования и порядок открытия Лаборатории/Центра**

2.1. Лаборатория/Центр создается при наличии кадрового потенциала, оборудования и источников финансирования, в том числе внешнего финансирования.

2.2. Инициатор создания Лаборатории/Центра представляет на заседании функционального научного совета (далее – ФНС) обоснование о целесообразности создания Лаборатории/Центра, Положение о лаборатории и перспективный план деятельности лаборатории на 5 лет.

2.3. Обоснование целесообразности создания Лаборатории/Центра должно содержать следующие данные:

- имеющиеся научные наработки (характеристика выполненных и опубликованных, а также выполняемых в настоящее время исследований, и их использование), научные связи по выдвигаемой для лаборатории тематике;

- цели и задачи Лаборатории/Центра, предполагаемое научное направление и тематика, план работы Лаборатории/Центра на ближайшие 5 календарных лет и подробный план работы на первый год, включая указание конкретных показателей эффективности Лаборатории/Центра, в том числе - перспективный план привлечения финансовых средств с указанием продукции и примерных объемов, источников финансирования (Приложение);

- обоснование невозможности выполнения предполагаемого объема научных работ в рамках уже имеющихся структурных подразделений университета;

- список сотрудников Лаборатории/Центра (включая аспирантов и студентов) с указанием ученой степени, звания, места работы, должности, списка научных трудов с указанием индекса цитирования в различных базах данных, информацию о грантовой активности, контактах с другими вузами и научно-исследовательскими институтами, в том числе и международными, с указанием форм сотрудничества и др.;

- перечень имеющегося и планируемого к приобретению научного и научно-производственного оборудования;

- наличие площадей для Лаборатории/Центра, либо требуемое помещение для создания Лаборатории/Центра.

2.4. При положительном решении квалифицированного большинства (две трети списочного состава) ФНС об открытии Лаборатории/Центра проректор по научной деятельности выносит на обсуждение Ученого совета Университета предложение об открытии Лаборатории/Центра.

2.5. На основании решения Ученого совета, Ученый секретарь готовит выписку из заседания Ученого совета.

2.6. На основании выписки из заседания Ученого совета Управлением научной работы Университета издается приказ об открытии

Лаборатории/Центра. Копия приказа в обязательном порядке передается в юридический отдел.

2.7. На основании приказа об открытии Лаборатории/Центра в установленном порядке утверждается штатное расписание и сопутствующие нормативных документов Лаборатории/Центра.

### **3. Основные задачи и виды деятельности лабораторий/Центров**

3.1. Основными задачами Лаборатории/Центра являются:

- разработка и реализация научно-исследовательских проектов и программ по приоритетным и актуальным научным направлениям, определенным в Стратегии научно-технологического развития РФ, в государственной программе «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- публикация научных статей в высокорейтинговых журналах, подготовка к изданию монографий, правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности;
- использование передовых научно-технологических достижений в процессе проведения научных исследований и подготовки кадров с высшим образованием;
- привлечение студентов к научной деятельности и закрепление молодежи в сфере науки и образования;
- эффективная подготовка научных (научно-педагогических) кадров высшей квалификации;
- разработка образовательных программ для различных контингентов обучающихся на основе полученных научных результатов;
- осуществление на базе Лаборатории/Центра дополнительной образовательной деятельности её научными сотрудниками;
- организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями;
- привлечение внешнего финансирования НИР за счет грантовой и хозяйственной деятельности, а также через предоставление дополнительных услуг путем оказания научно-методической помощи учителям и иным педагогическим работникам.

3.2. Для выполнения поставленных целей Лаборатория/Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение госбюджетных НИР в соответствии с утвержденным Планом научных исследований в Университете, грантовой научной деятельности, НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;
- разработка научно обоснованных методик, руководств, рекомендаций, подготовка авторских образцов и научной документации для внедрения в образовательный процесс;

- организация педагогического эксперимента, экспертизы и сертификации инновационных образовательных программ, методик и технологий;
- участие в реализации образовательных программ;
- разработка и подготовка к изданию научных (монографии, статьи и пр.) и научно-методических материалов;
- проведение семинаров, симпозиумов, конференций, выставок, конкурсов, аукционов и др. научно-организационных мероприятий;
- анализ, обобщение и распространение передового опыта практической работы педагогов и учителей;
- реализация авторских, инновационных программ послевузовского образования (подготовка кадров высшей квалификации, повышение квалификации);
- содействие организации научно-исследовательской работы студентов.

#### **4. Управление деятельностью лаборатории/Центра**

4.1. Общее руководство Лабораторией/Центром осуществляет проректор по научной деятельности Университета. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории/Центра осуществляет заведующий Лабораторией/Центром, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Один работник Университета не может одновременно руководить работой двух и более Лабораторий/центров.

Заведующий Лабораторией/Центром:

- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности;
- представляет на рассмотрение советов факультетов (институтов), ФНС Университета планы и отчеты научно-исследовательских работ лаборатории, организует и возглавляет их выполнение;
- обеспечивает заключение договоров, оформление заявок на получение финансирования НИР;
- организует авторский надзор по внедрению выполненных научно-исследовательских работ;
- распоряжается материальными и денежными ресурсами лаборатории/центра в пределах утвержденных для нее планов;
- подбирает кандидатуры для замещения вакантных штатных должностей;
- способствует привлечению и организации работы аспирантов, студентов, стажеров и технического персонала.

4.2. Научно-исследовательские и научно-образовательные работы в Лабораториях/Центрах выполняются в соответствии с планом НИР и заключенными договорами (контрактами):

- специальным, освобожденным штатом научного, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием, определяемым руководителем лаборатории/Центра и утвержденным ректором Университета, в пределах средств, привлеченных для выполнения НИР;

- совместителями из числа профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедр Университета для выполнения грантовых, договорных НИР в установленном порядке;

- аспирантами, докторантами и соискателями, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю лаборатории/Центра;

- стажерами-исследователями и стажерами, прикомандированными из других высших учебных заведений и организаций (научные работники, инженерно-технический и вспомогательный персонал);

- студентами в порядке выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ и проектов, а также других видов научно-исследовательских работ.

4.3. Заведующий Лабораторией/Центром представляет следующую отчетность:

- отчетность по договорным работам (регулируется условиями договора с заказчиками);

- при наличии целевого финансирования из федеральных и региональных источников по законченным темам (законченным этапам) плана научно-исследовательских работ в установленном порядке представляет заказчику научные (научно-технические) отчеты;

- необходимую финансовую документацию установленного образца в бухгалтерию Университета;

- информационно-аналитический научный отчет о деятельности лаборатории за календарный год. Информационно-аналитические научные отчеты лабораторий/Центров, утвержденные советом факультета (института), регистрируются в Управлении научной работы в установленном порядке и публикуются, в т.ч. в электронном варианте, на официальном сайте Университета.

ФНС Университета вправе периодически, по мере необходимости, заслушивать отчеты заведующего лабораторией/Центром.

При наличии целевого финансирования из федеральных или региональных источников органы управления заказчика имеют право знакомиться с работой лаборатории/Центра, а также требовать представления информации о ходе работы и назначать доклады заведующего лабораторией/Центром на заседаниях секций, комиссий и на отчетно-координационных совещаниях (конференциях и симпозиумах).

## **5. Финансирование и материально-техническое обеспечение лаборатории/Центра**

5.1. Средства лаборатории/Центра складываются:

- из средств, поступающих по договорам от заказчиков;
- ассигнований по госбюджету, выделяемых за счет федеральных целевых и других программ и грантов по сметам на основании заявок, утвержденного плана работы и соответствующих государственных контрактов и договоров;
- средств, выделяемых Университетом в рамках реализации комплексной программы финансирования НИР (лаборатории/Центры финансируются на конкурсной основе);
- добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических лиц и граждан в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств, поступивших путем заключения договоров пожертвования (дарения и т.д.) между Университетом и Жертвователем (Дарителем и т.д.) адресно в конкретную Лабораторию/Центр.

5.2. Закупка оборудования для организации НИР лаборатории/Центра осуществляется за счет привлеченных средств. Университет может выделять средства на закупку оборудования на конкурсной основе в пределах выделенных средств (при формировании сметы расходов Университета на календарный год).

5.3. Лаборатория/Центр по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений Университета на договорной основе может использовать их оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ лаборатории.

5.4. Все имущество, оборудование, приборы, оргтехника и т.п., находящееся в пользовании лаборатории/Центра, не может передаваться третьим лицам без решения ректора Университета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Лаборатория/Центр может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора БГПУ им. М. Акмуллы.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором БГПУ им. М. Акмуллы.

Приложение  
К положению о научно-исследовательской лаборатории,  
научно-образовательной лаборатории, научно-образовательном центре БГПУ  
им. М. Акмуллы

**План работы научно-исследовательской лаборатории,  
научно-образовательной лаборатории, научно-образовательного центра  
БГПУ им. М Акмуллы**

на период **2020-2024 гг.**

(подписывается заведующим Лабораторией/Центром, утверждается деканом  
/директором после обсуждения на Ученом совете факультета/института  
с приложением выписки из решения Ученого совета)

**1. Цели и задачи деятельности научно-исследовательской  
лаборатории, научно-образовательной лаборатории, научно-  
образовательного центра.**

Описывается цель и основные задачи развития научно-исследовательской  
лаборатории, научно-образовательной лаборатории, научно-образовательного  
центра до 2024 г.

**2. Структура научно-исследовательской лаборатории, научно-  
образовательной лаборатории, научно-образовательного центра.**

*2.1. Кадровый состав.*

Общая характеристика кадрового потенциала – численность научных  
сотрудников, количество ставок, привлекаемые по совместительству  
работники. Средний возраст НПР в целом по коллективу. Средний возраст  
НПР, имеющих степень доктора и кандидата наук.

Квалификация кадрового состава (таблица № 1.)

*Таб. 1. Квалификация кадрового состава*

Показатель	Значение на 01.01.2020
Количество штатных НПР	
Количество штатных НПР, имеющих научную степень кандидата или доктора наук	
Численность штатных НПР до 39 лет	
Численность штатных НПР, имеющих научную степень кандидата или доктора наук до 39 лет	

2.2. Показатели результативности научно-исследовательской лаборатории, научно-образовательной лаборатории, научно-образовательного центра.

Характеристика научных направлений. Перечень опубликованных в центральных издательствах в 2015-2019 гг. монографий, выполнение научных тем, привлечение преподавателей, обучающихся, сторонних организаций (учреждений). Организация и участие в знаковых конференциях.

Таб. 2. Результативность деятельности лаборатории / Центра

Показатель	Значение по результатам 2019 года
Количество статей в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus	
Количество статей в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science	
Количество статей в изданиях ВАК, индексируемых в базе данных РИНЦ	
Количество цитирований в Scopus публикаций, изданных за последние 5 лет	
Количество цитирований в Web of Science публикаций, изданных за последние 5 лет	
Количество цитирований в РИНЦ публикаций, изданных в рецензируемых журналах из списка ВАК за последние 5 лет	

2.3. Образовательная деятельность научно-образовательной лаборатории, научно-образовательного центра

Характеристика использования результатов научных исследований и разработок в учебном процессе. Описание основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в 2019-20 учебном году с участием сотрудников НОЛ (НОЦ) (название, форма обучения, бакалавриат, магистратура, аспирантура, доп. программы).

Программа реализуемых НОЛ (НОЦ) научно-методических семинаров с указанием перечня ОПОП, обучающиеся которых будут участвовать в работе семинара, количества участников семинара, периодичности проведения семинара, примерной тематики выступлений.

Реализация программ и направлений сотрудничества, в том числе международного (вузы, работодатель), сетевые программы, работа с базовыми школами и организациями. Программы академической мобильности (стажировки, привлечение ППС, включая зарубежные вузы, и др.).

#### 2.4. Привлечение финансирования НИР

Таб.3. *Дополнительные источники финансирования, привлеченные научно-исследовательской лаборатории, научно-образовательной лаборатории, научно-образовательного центра.*

Источник	Название программы	Срок	Сумма, полученная в 2018 году	Сумма, полученная в 2019 году
1. Научно-исследовательские гранты (НИОКР)	1.1. Грант (источник, н-р, РФФИ) «Название темы», руководитель. 1.2.	2017-2019		
Объем НИОКР на 1 НПР				
2. Программы доп. образования				
3. Средства благотворительных фондов				
4. Иное				
Итого				

### **3. Анализ состояния и тенденций развития научно-исследовательской лаборатории, научно-образовательной лаборатории, научно-образовательного центра.**

Выделение ключевых проблем развития научно-исследовательской лаборатории, научно-образовательной лаборатории, научно-образовательного центра с учетом Стратегии развития университета, федеральных и региональных программ развития образования, Государственной программы РФ «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», Стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2030 г. (утвержденной на заседании Правительства РБ 13.12.2017 г.).

2.1. *Таб.4. SWOT-анализ конкурентных преимуществ и проблемных зон развития научно-исследовательской лаборатории, научно-образовательной лаборатории, научно-образовательного центра.*

Сильные стороны	Слабые стороны
Кадровое обеспечение	

Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение научно-образовательного процесса	
Привлечение финансирования НИР	
Научно-исследовательская деятельность	
Возможности	Угрозы

#### **4. Проекты развития научно-исследовательской лаборатории, научно-образовательной лаборатории, научно-образовательного центра.**

Характеристика (краткая аннотация проектов) по ключевым направлениям деятельности – развитие кадрового потенциала, совершенствование организационной структуры и повышения эффективности управления; модернизация научно-исследовательской и инновационной деятельности; модернизация образовательной деятельности; обеспечение финансирования научно-исследовательской деятельности научно-исследовательской лаборатории, научно-образовательной лаборатории, научно-образовательного центра.

**Приложение к Плану работы  
научно-исследовательской лаборатории  
(научно-образовательной лаборатории,  
научно-образовательного центра)**

(на период 2020-2024 гг.)

**Целевые показатели развития научно-исследовательской лаборатории (научно-образовательной лаборатории,  
научно-образовательного центра)**

	Наименование показателя	Ед.изм.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
	<b>1. Показатели результативности научно-исследовательской и инновационной деятельности</b>						
	Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования <sup>1</sup> :						
1.	Web of Science	ед.	Не менее 1				
2.	Scopus	ед.	Не менее 2				
	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования (с учетом самоцитирования):						
3.	Web of Science в расчете на ед. НПП	ед.					

<sup>1</sup> Данные мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования [http://indicators.miccedu.ru/monitoring/\\_vpo/inst.php?id=14](http://indicators.miccedu.ru/monitoring/_vpo/inst.php?id=14)

4.	Scopus в расчете на ед. НПП	ед.					
5.	Объем финансирования НИР/НИОКР на сотрудника (на основе приказа о ВТК и штатного расписания)	тыс.руб.	Не ниже 113 <sup>2</sup>				
<b>2. Показатели образовательной деятельности</b>							
6.	Количество и наименования ОПОП, в реализации которых принимает участие лаборатория/центр.	Ед.					
<b>Результаты интеллектуальной деятельности</b>							
7.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности	ед.					
8.	Средства, полученные от управления объектами интеллектуальной собственности	млн.руб.					
<b>3. Показатели экономической устойчивости</b>							
9.	Доходы из всех источников на ед. НПП	тыс.руб.					
10.	Объем средств, привлеченных за счет реализации программ ДПП, на ед. НПП	тыс.руб.					
<b>4. Показатели интернационализации и международного признания</b>							
11.	Количество иностранных сотрудников	ед.					
12.	Количество международных проектов	ед.					

<sup>2</sup> Согласно Приказу Минобрнауки РФ от 23 января 2018 года N 41 Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования и работы их руководителей, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М. Акмуллы»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ**  
**ВЕДУЩИХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, НАУЧНО-**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И НАУЧНО-**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ**

**ПСП- -2019**

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО

начальником УНР \_\_\_\_\_ Е.В. Соболев

2 УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» \_\_\_\_\_ С.Т. Сагитов

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

С \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019 г. приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_.

Экземпляр № \_\_\_\_.

4 ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной деятельности \_\_\_\_\_ Н.В. Суханова

Начальник Финансового управления \_\_\_\_\_ С.Ф. Алимбекова

Начальник УЭ \_\_\_\_\_ Л.Х. Кудаярова

И.о. начальника юридического отдела \_\_\_\_\_ А.А. Боровикова

Начальник отдела документационного  
обеспечения \_\_\_\_\_ И.А. Осколков

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет) и определяет порядок поддержки научно-исследовательской, научно-образовательной лаборатории, научно-образовательный центр Университета (далее «Лаборатория / Центр»).

1.2. Открытый конкурс на финансовую поддержку лабораторий и центров БГПУ им. М.Акмуллы (далее – Конкурс) проводится на основании приказа ректора.

1.3. В данном Конкурсе могут принять участие ведущие ученые и научные коллективы научно-исследовательских, научно-образовательных лабораторий, научно-образовательных центров Университета.

1.4. Целью Конкурса является финансовая поддержка научных лабораторий, способствующих повышению имиджа научно-педагогических коллективов Университета как на российском, так и на международном уровне по приоритетным направлениям развития, ведущих подготовку высококвалифицированных научных кадров, обеспечивающих становление Университета как исследовательского научно-образовательного центра российского и мирового уровня.

1.5. Основные задачи Конкурса:

- обеспечение условий для эффективного функционирования и развития научной инфраструктуры Университета;
- разработка и реализация передовых научно-исследовательских проектов и программ в соответствии с определенными в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации приоритетами научно-технологического развития Российской Федерации;
- координация научных исследований Университета, ведущих академических институтов АН РБ и РАН, зарубежных научно-исследовательских центров, промышленных партнеров, высокотехнологичных организаций республики и России;
- подготовка научных кадров и привлечение их к научно-исследовательской работе;
- создание условий для вовлечения талантливых студентов в научную работу;
- привлечение внешнего финансирования научных исследований Университета.

1.6. Решение о победителях Конкурса принимается по результатам экспертизы заявок комиссией, назначаемой приказом ректора.

1.7. Финансирование лаборатории осуществляется в течение календарного года из средств плана мероприятий управления научной работы.

1.8. Победителям Конкурса выделяется финансирование на условиях, не противоречащих условиям других грантов, контрактов и договоров, выполняемых Ведущим ученым и научным коллективом.

## **2. Требования к участникам Конкурса**

2.1. Лаборатория/центр, участвующая в Конкурсе (далее – участник Конкурса), должна являться структурным подразделением Университета, возглавляемым кандидатом или доктором наук. Количество публикаций сотрудников лаборатории/центра в международных базах данных Web of Science и Scopus должно составлять не менее 5 за 2015-2019 гг. Тематика исследований должна соответствовать перечню приоритетных направлений, определенных в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации.

2.2. Обязательным условием участия в конкурсе является поддержка заявки со стороны института/факультета (оформляется в виде Письма поддержки в Конкурсную комиссию).

2.3. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе:

- квалификация, опыт выполнения проектов, репутационная активность ученых лаборатории/центра;
- актуальность и высокий уровень предлагаемых научных исследований, план развития научных исследований и технологических разработок лаборатории на 2020-2022 годы;
- наличие в составе лаборатории высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и научные публикации за последние 5 лет;
- наличие у сотрудников лаборатории высокоцитируемых научных публикаций в высокорейтинговых научных журналах, наличие технологических заделов и прикладных разработок;
- наличие привлеченных российских и зарубежных ученых из академических институтов и образовательных учреждений высшего образования;
- уровень проработанности планов привлечения внешнего финансирования на период 2020-2022 годы;
- обоснование запрашиваемого размера финансовой поддержки.

Приоритет отдается междисциплинарным проектам, для реализации которых используются научные, технологические и инфраструктурные заделы нескольких существующих лабораторий Университета.

## **3. Требования к победителям Конкурса**

3.1. Участник Конкурса, признанный победителем Конкурса, обязуется сделать результаты своих научных исследований общественным достоянием, опубликовав их в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях (не менее 1 статьи в б/д Web of Science или Scopus).

3.2. По итогам календарного года руководитель участника Конкурса представляет отчет о результатах деятельности лаборатории/центра, в том числе финансовый отчет о расходовании средств, выделенных на поддержку лаборатории/центра.

#### **4. Порядок представления и рассмотрения заявок, подведение итогов Конкурса**

4.1. Руководитель лаборатории/центра направляет заполненную заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1) в формате .doc или .pdf на адрес [scidep.bspu@gmail.ru](mailto:scidep.bspu@gmail.ru)

4.2. Дата окончания приема заявок – 25 декабря 2019 года 23:59.

4.3. Объявление результатов Конкурса – до 20 января 2020 года.

4.4. Соглашение о выделении финансирования заключается по итогам Конкурса на основании решения руководства Университета после проведения очной встречи с Ведущим ученым - планируемым заведующим лабораторией.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

5.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе организации конкурса, могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора Университета.

Приложение  
к положению об открытом конкурсе на  
финансирование ведущих научно-  
исследовательских, научно-образовательных  
лабораторий и научно-образовательных  
центров БГПУ им. М. Акмуллы

**Форма 1. Заявка на участие в конкурсе**

Ректору БГПУ им.  
М.Акмуллы  
С.Т. Сагитову

**Заявка**

Настоящим письмом подаю заявку **(название лаборатории/центра)** для участия в конкурсе на финансирование ведущих научно-исследовательских, научно-образовательных лабораторий и научно-образовательных центров БГПУ им. М. Акмуллы.

Прилагаю следующие документы:

Форма 2. Сведения о руководителе лаборатории/центра

Форма 3. Кадровый потенциал лаборатории/центра

Форма 4. Научные и репутационные показатели сотрудников лаборатории/центра

Форма 5. Описание научного исследования

Форма 6. Запрашиваемые ресурсы

*Дата*

*Подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО (руководителя)*

**Форма 2. Сведения о руководителе лаборатории/центра****1.1 Личные данные**

*ФИО:*

*Дата рождения:*

*Гражданство:*

**1.2 Образование**

*Наименование ВУЗа и год окончания обучения:*

*Ученая степень, место и год защиты:*

*Ученое звание:*

**1.3 Место жительства****1.4 Основное место работы**

*Полное наименование организации:*

*Должность:*

**1.5 Контактные данные**

*Электронный адрес:*

**1.6 Область научных интересов (ключевые слова)****1.7 Персональная научная публикационная активность руководителя  
лаборатории /центра (данные на декабрь 2019 года)**

*1.7.1 Индекс Хирша (по Scopus):*

*1.7.2 Общее число публикаций, индексируемых в Scopus*

*1.7.3 Число публикаций, индексируемых в Scopus за 2015-2019 гг.*

*1.7.4 Общее число цитирований в Scopus*

## Форма 3. Кадровый потенциал лаборатории/центра

№	ФИО	Ученая степень	Текущий статус в БГПУ им. М. Акмуллы: <i>штатный, совместитель, не трудоустроен</i>	Планируемая позиция <sup>3</sup> в Лаборатории	Планируемые условия занятости: <i>штатный, совместитель</i>	Публикационная активность по Scopus за 2015-2019 гг.	
						Количество публикаций	Количество цитирований <sup>4</sup>
1	Руководитель <sup>5</sup>						
2	Заместитель руководителя						
3	.....						
4	.....						

<sup>3</sup> Возможные позиции в Лаборатории/центре: руководитель, заместитель руководителя, научный сотрудник, молодой научный сотрудник (PostDoc), техник, инженер, аспирант, студент-магистр, студент-бакалавр и т.д.

<sup>4</sup> Без учета самоцитирований

<sup>5</sup> Информация о руководителе лаборатории и заместителе руководителя лаборатории обязательна к заполнению

**Форма 4. Научные и репутационные показатели сотрудников лаборатории/центра**

**4.1. Перечень наиболее значимых публикаций, вышедших в 2015-2019 гг. (не более 10):**

№	ФИО автора-сотрудника лаборатории	Выходные данные	Количество цитирований	Q журнала

**4.2. Перечень наиболее цитируемых публикаций, вышедших в 2014-2018 гг., индексируемых в Web of Science и Scopus (не более 5):**

№	ФИО автора-сотрудника лаборатории	Выходные данные	Количество цитирований	Q журнала

**4.3. Перечень грантов (РФФИ, РФФИ, др), выполненных сотрудниками лаборатории/центра в 2015-2019 гг.:**

**4.4. Членство в оргкомитетах международных конференций (2015-2019 гг.):**

**4.5. Членство в редколлегиях международных журналов (2015-2019 гг.):**

**Форма 5. Описание научного исследования****5.1 Область науки**

**5.2. Краткое описание проекта (ов), включая цели, задачи, ожидаемые результаты и перспективы лаборатории (не более 1 стр. текста на каждый проект)**

5.2.1 Цель научного исследования:

5.2.2 Задачи, решаемые при проведении научного исследования

**5.2.3 Описание планируемого научного исследования в 2020 – 2022 гг.**

5.2.4 Описание планируемых результатов.

**5.3 Необходимое финансирование (млн. руб.)**

<b>Тема</b>	<b>2020 г.</b>	<b>2021 г.</b>	<b>2022 г.</b>	<b>Итого</b>

**Форма 6. Запрашиваемые ресурсы**

**6.1 Запрашиваемые помещения** (в случае наличия помещений указать корпус и номер помещения):

**6.2 Запрашиваемое финансирование и планируемая смета расходов на 3 года (по годам):**

Статья расходов (накладные расходы не предусматриваются)	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Итого
	млн. руб.	млн. руб.	млн.руб.	млн. руб.
Фонд оплаты труда с налогами и начислениями				
в том числе, заведующего				
сотрудников (отдельно на каждую позицию)				
Оборудование				
Расходные материалы и комплектующие				
Командировки				
Прочие расходы, непосредственно связанные с выполняемым проектом				
Итого:				

## 6.3. Оплата труда

### 6.3.1 Расшифровка плановых затрат на оплату труда

№ п/п	Позиция	ФИО / вакансия	Зарботная плата <sup>6</sup> (руб./мес)	Кол-во рабочих месяцев	Доля участия в проекте	Допустимые диапазоны заработной платы (руб./мес.)
1	Руководитель лабораторией <sup>7</sup>					
2	Научный сотрудник	<i>вакансия</i>				
	.....					
..	Молодой научный сотрудник (PostDoc)	<i>вакансия</i>				
..	Аспирант	<i>вакансия</i>				
..	Студент-магистр	<i>вакансия</i>				
..	Студент-бакалавр	<i>вакансия</i>				
..	Инженер	<i>вакансия</i>				
..	Секретарь - мат. отв.	<i>вакансия</i>				

<sup>6</sup> Зарботная плата сотрудников лаборатории включает в себя обязательный должностной оклад и ежемесячную надбавку

<sup>7</sup> Выплаты руководителю лаборатории производятся за время фактического пребывания в БГПУ им. М.Акмиллы в порядке и в сроки, установленные нормативными актами БГПУ им. М.Акмиллы.

**П. 6.4. Оборудование и материалы, командировки, прочие расходы.**

**П. 6.4.1. Расшифровка плановых затрат на закупку оборудования:**

**П. 6.4.2. Расшифровка плановых затрат на расходные материалы и комплектующие:**

**П. 6.4.3. Расшифровка и обоснование расходов по направлению «прочие расходы»**