

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВПО «БГПУ им.М.Акмуллы»)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПЛ-0704-2014

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Начальником отдела кадров  С.Д. Камаловой

2 УТВЕРЖДАЮ ректор ФГБОУ ВПО «БГПУ им.М.Акмиллы»


 Р.М. Асадуллин

3 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им.М.Акмиллы» от «29» 08.2014 № 109/0


Экземпляр № 2.

4 ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по С и ВР

 В.А. Шаяхметов

Начальник юридического отдела

 Э.М. Даянова

Председатель ППО

сотрудников и преподавателей

 З.Б. Латыпова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Основания и критерии представления к награждению | 4 |
| 3. Порядок представления к награждению | 6 |
| 4. Заключительные положения | 6 |
| 5. Приложение А | 7 |
| 6. Приложение Б | 8 |
| 7. Приложение В | 10 |

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок награждения работников ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее Университет).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.06.2010 № 580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации», Положением об отраслевых наградах Министерства народного образования Республики Башкортостан 20 декабря 2000г. №1190, Указом Президента РФ от 7 сентября 2010г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Уставом Университета и другими нормативно-правовыми актами.

1.3 Ректор Университета вправе представлять к награждению работников, добросовестно исполняющих свои трудовые обязанности, в виде объявления благодарности, награждения почетной грамотой или благодарственным письмом Университета, почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, почетной грамотой Министерства образования и науки РБ, присвоения звания «Почетный работник высшего профессионального образования» и т.д.

1.4 Работники могут получать поощрения в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию, за особо важные заслуги и по иным основаниям, предусмотренным коллективным договором.

1.5 Поощрения объявляются приказом ректора Университета, доводятся до сведения работника и заносятся в его трудовую книжку. Записи о премиях, предусмотренных системой оплаты труда или выплачиваемых на регулярной основе, в трудовую книжку не вносятся.

1.6 Награждению ведомственными наградами Министерства образования и науки РФ и РБ подлежат работники, имеющие стаж работы в системе высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования, установленный законодательством РФ и РБ.

1.7 В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении.

1.8 В случае отказа Министерством образования и науки РФ и РБ в удовлетворении ходатайства о награждении работника Университета, повторное направление документов на награждение работника не производится.

1.9 Настоящее Положение распространяется на работников, работающих в Университете на момент награждения.

2 Основания и критерии представления к награждению

2.1 Университет вправе представлять к награждению работников, отвечающих следующим критериям:

-наличие непрерывного стажа работы в Университете не менее 10 лет;

-наличие благодарности, благодарственного письма или почетной грамоты Университета;

-дата последнего награждения;

-наличие оснований, предусмотренных коллективным договором Университета в связи с предстоящей юбилейной датой.

2.2 Основаниями представления к награждению являются:

-значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

-внедрение в образовательный процесс форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний и новых технологий, которые обеспечивают развитие самостоятельности обучающихся, индивидуализацию их обучения;

-успехи в практической подготовке студентов, аспирантов и слушателей, руководство научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельностью обучающихся;

-достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных, поисковых, прикладных наук, в том числе по проблемам образования;

-достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических проектах;

-успехи в разработке учебной литературы и производстве учебно-наглядных пособий и оборудования;

-заслуги в подготовке научно-педагогических кадров, переподготовке и повышении квалификации специалистов системы высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования;

-успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы образовательных организаций;

-многолетний добросовестный труд в системе высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования;

-постоянную и активную помощь в подготовке высококвалифицированных специалистов, трудоустройстве выпускников образовательных организаций.

-внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания;

-развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических проектах;

-успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

-постоянную и активную помощь образовательным и/или научным организациям в подготовке квалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы, трудоустройстве выпускников образовательных организаций;

3 Порядок представления к награждению

3.1 Руководитель структурного подразделения, декан факультета/директор института, заведующий кафедрой в целях поощрения работника Университета, подготавливает на имя ректора характеристику на сотрудника и представление (ходатайство) с просьбой представить его к награждению.

3.2 Ходатайства или представления о награждении работников с приложением всех документов предоставляются в отдел кадров Университета в течение января месяца текущего года.

3.3. Отдел кадров на основании, поступивших от руководителей структурных подразделений ходатайств формирует списки кандидатов и направляет их на рассмотрение наградной комиссии Университета. В состав наградной комиссии должен входить представитель профсоюзной организации. Срок полномочий наградной комиссии составляет 5 лет.

3.4 Наградная комиссия Университета осуществляет проверку, поступивших документов в части соответствия их критериям и требованиям настоящего Положения и направляет их на рассмотрение Ученого совета Университета.

3.5 Наградная комиссия вправе самостоятельно выдвигать на рассмотрение Ученого совета Университета кандидатуры на награждение.

3.6 Ученый совет Университета рассматривает ходатайство о награждении работника и выносит решение об его удовлетворении или отказе в удовлетворении.

3.7 При положительном решении Ученого совета Университета, отдел кадров подготавливает список работников, представляемых к награждению на учебный год, который согласовывается с наградной комиссией и утверждается ректором Университета (Приложение А).

3.8 На основании утвержденного графика, отдел кадров подготавливает документы для награждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.9 Документы о награждении работника, в зависимости от вида награды, направляются в соответствующие органы.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения его ректором Университета.

4.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение в соответствии **СТУ 02-01-2010 «Порядок разработки, оформления и утверждения стандартов учреждения».**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____
ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.
Акмуллы»

« ____ » _____ 20__ г.

Список работников, представляемых к награждению

(наименование факультета (института), кафедры)

на 20__-20__ уч.год

| № № | Ф.И.О. | Дата рожден ия | Должно сть | Награ ды, кото рые имею тся | Предоста вляемая награда | Дата входяще го предста вления, № | Стаж работы в Универси тете | Срок представл ения к награде |
|--------|--------|----------------------|---------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Согласовано:

Председатель наградной комиссии
Члены наградной комиссии

Приложение Б

Утверждено
Приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 3 июня 2010 г. N 580

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (Субъект Российской Федерации)

_____ (наименование ведомственной награды
Минобрнауки России)

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

_____ (полное наименование организации органа)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,
поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(полное наименование образовательной организации,
год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория (для педагогических работников) _____

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден (а), даты награждения _____

10. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____
(науки, общего образования,

начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования)

11. Стаж работы в данной организации (органе) _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

В характеристике должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата на награждение, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в научно-педагогической, научно-исследовательской, воспитательной, учебно-методической и других сферах деятельности.

В случае значительных заслуг характеристику можно продолжить на дополнительном листе (листах), которые в обязательном порядке подписываются руководителем организации (органа) и скрепляются гербовой печатью.

Кандидатура _____ рекомендована

_____ (наименование коллегиального органа организации (органа),

_____ дата
обсуждения, N протокола)

Руководитель организации (органа)

Председатель
коллегиального органа
организации (органа)

(подпись)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(Фамилия, И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ года

Приложение В

(на угловом бланке структурного подразделения)

Ректору ФГБОУ ВПО «БГПУ
им. М. Акмуллы», профессору
Р.М. Асадуллину

Представление (образец)

Прошу Вас разрешить представить к награждению работника

(должность Ф.И.О.)

за значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, а также в связи с 50-летием.

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись, дата)

