

РЕШЕНИЕ
Ректората БГПУ им. М. Акмуллы
Протокол № 1
10 сентября 2018г.

Об особенностях работы структурных подразделений Университета в условиях перехода на аутсорсинг

Требования учредителя по величине соотношения прочего и основного персонала образовательной организации уверенно подталкивает вуз, как и остальные образовательные организации к переходу на аутсорсинговые услуги.

Первоначально вузом проведены работы по переходу на аутсорсинг в сфере безопасности, учитывая необходимость в том числе осуществления данной деятельности специализированной организацией имеющей соответствующие лицензии. Таким образом из штатного расписания вуза исключено более 100 постоянных работников – вахтеров. Анализ реализации данного направления демонстрирует экономию затрат вуза в содержании собственной службы на сумму более 4.5 млн рублей в год. В то же время ответственность за реализацию антитеррористической безопасности вуза лежит на охранной организации. Хотя тот же опыт показывает часто на серьезность контрагентов в выполнении своих договорных обязательств, как по выплате заработной платы работником (ЧОП «Объединение общественной безопасности»), так и на замечания к действующему исполнителю. Работа с исполнителями государственных контрактов требует проведение постоянного контроля от всех структур и служб.

С января 2018 года университет перешел на аутсорсинговое обслуживание по уборке помещений вуза клининговой компанией, что позволило сократить более 70 штатных единиц постоянных работников. Согласно расчетов экономической службы вуза сумма экономии расходов на уборку помещений с учетом повышения размера оплаты труда работников составляет более 2.8 млн рублей в год. В течение января месяца имели место некоторые шероховатости, не сразу работники клининговой организации сориентировались в убираемых площадях, периодичность и качество уборки не всегда соответствует требованиям. Основной сложностью всегда остаются вопросы отбора персонала, отсутствие влияния университета напрямую на работника. В этих условиях требуется дополнительный – усиленный контроль качества выполнения работ сотрудниками подрядной организации.

Не смотря на имеющиеся сложности подготовка университета к новому 2018-2019 учебному году проводилась в условиях отсутствия выделения бюджетных средств, за счет предусмотренных внебюджетных средств, тем не менее была проведена значительная работа по определению приоритетных участков и способов реализации мероприятий по текущему ремонту.

Особое внимание было направлено на вопросы состояния учебных аудиторий и корпусов в целом, подготовке мест проживания студентов, а также подготовку к отопительному сезону внутренних инженерных сетей, ремонту электрики, ремонт кровель общежитий и корпусов. Были приняты планы

ремонтных работ силами подрядных организаций, РСУ, собственными силами в т.ч. студентами первокурсниками.

Проведена комплексная проверка готовности объектов к новому учебному году. Специализированные службы готовили акты проверок по направлениям: электробезопасность, соблюдение ТБ, проверена работоспособность системы пожарной сигнализации и речевого оповещения.

Заслушав и обсудив информацию начальника АХУ С.Б.Кириченко и начальника службы безопасности Шавлохова К.А. ректорат постановляет:

1. Признать готовность корпусов к новому учебному году удовлетворительной.

2. Продолжить работу по плановому переходу на аутсорсинг. Предусмотреть при проведении конкурсных процедур включение в контракты с исполнителями максимальные гарантии качественного исполнения услуг

Отв.: проректор по РИК и ОР, ФЭУ, АХУ, ОКС, руководители структурных подразделений.

Сроки: постоянно.

3. При планировании проведения работ по текущему и капитальному ремонту аудиторий и кабинетов, лабораторий учитывать наличие у подразделения концепции использования и оформления помещения, привлечение подразделениями средств спонсоров, наличие оформленных грантов и др., в том числе силами РСУ.

Отв.: ФЭУ, АХУ, ОКС, руководители структурных подразделений.

Срок: в течение учебного года.

4. Усилить контроль за целесообразностью оснащения ТМЦ аудиторий, кабинетов, лабораторий, исключив излишнее приобретение мебели, офисной и бытовой техники и др. Создав специальную комиссию для определения целесообразности и очередности приобретения инвентаря и оборудования.

Отв.: проректор по РИК, ФЭУ, курирующие проректоры.

Сроки: в течение учебного года.

5. Продолжить работы по программе «Энергосбережения и энергоэффективности» в соответствии с ФЗ-261 с привлечением к данной работе руководителей структурных подразделений. Определить механизмы выявления сотрудников, внесших особый вклад в процессы энергосбережения, а также способы стимулирования и пропаганды деятельности данных сотрудников в подразделениях университета.

Отв.: ФЭУ, ОК.

Сроки: в течение учебного года.

Контроль за выполнением решения ректората возложить на проректора по РИК и ОР С.В.Трусова.

О работе Функционального проектного офиса по сопровождению кафедральных инициатив, программ развития и инновационных разработок Университета

Заслушав и обсудив выступление начальника Функционального проектного офиса Уразакова Р.Р., ректорат отмечает, что внедрение проектного

управления в учебную и научную деятельность является одной из приоритетных задач в рамках внедрения принципов коммерциализации знаний и предпринимательской деятельности – ключевых характеристик Университета 3.0.

На уровне Правительства Российской Федерации уже не первый год реализуется проектный подход в управлении как наиболее эффективный метод достижения результатов между ведомствами. Весной 2018 года в университете, создан Функциональный проектный офис, который призван организовать систему отбора, сопровождения и продвижения проектов, мониторинга их эффективности и актуальности на каждом этапе жизненного цикла проекта.

На сегодняшний день в университете проектный подход эффективно применяется отдельными структурными подразделениями. Но разобщенность в подходах и разное понимание термина «проект» на разных уровнях и направлениях не позволяет развить большинство потенциально коммерчески успешных идей в конечный продукт. Необходима унификация и систематизация проектной деятельности с выходом на востребованные портфели проектов для региона.

Традиционный подход в вузе обеспечивает в полном объеме научное и образовательное направление – принципы Университета 2.0, для качественного перехода на уровень Университета 3.0, важна инновационная составляющая, затрагивающая как образовательный процесс, так и науку в вузе. С одной стороны вуз получает инновационные заказы через современные тренды и вызовы, федеральные программы и инициативы, прикладные потребности производства и должен на них реагировать в формате производства актуальных продуктов. С другой стороны университет должен быть готов упаковать такие инновационные предложения, которые производство еще не способно сформулировать.

На основе вышеизложенного в вузе формируется два подхода в движении проектов, условно называемые «снизу» и «сверху». Это классическая «воронка продаж» из бизнеса, адаптированная для проектного управления в сфере образования.

Основные этапы проекта: инициализация, планирование и разработка сформулированы в нормативных документах Функционального проектного офиса, это дает возможность унифицировать и стандартизировать проектное управление в вузе. В тоже время жизненный цикл проекта в подходе движения «снизу», предполагает отличительные мероприятия на этапах формирования идеи, реализации и внедрения продукта. В данном случае применяется более гибкая методология Agile-технологии для творческих проектов.

Те же самые этапы в подходе движение «сверху», более консервативны и находятся в рамочных условиях, так как проект готовится «под заказ» конкретного заказчика. Однако на последних этапах результаты реализации проектов значительно проще коммерциализировать и внедрять производство в силу востребованности по умолчанию.

Внедрение проектного управления направлено не только на создание готового продукта по окончании реализации проекта и его внедрение в

производство, но и в большей мере на формирование устойчивых предпринимательских и мягких (Soft skills) компетенций у субъектов научно-образовательной деятельности.

Таким образом, перспективными задачами Функционального проектного офиса являются:

- Интеграция кафедральных проектов с федеральными и региональными программами и инициативами.
- Разработка продуктов под ожидаемые запросы региона.
- Формирование предпринимательской и проектной культуры в вузе.
- Внедрение выпускных квалификационных работ в производство.
- Создание университетской базы проектов.

Заслушав и обсудив вышеизложенную информацию, ректорат постановляет:

1. Принять информацию начальника Функционального проектного офиса Уразакова Р.Р. к сведению.

2. Внести изменения в систему электронного документооборота, в части механизма согласования и утверждения тем выпускных квалификационных работ, сопровождения и внедрения в производство.

Отв. Функциональный проектный офис, УМУ, ДОЭУ, ОДО.

Сроки: сентябрь 2018 г.

3. Создать и внедрить систему анализа и конкурсного отбора проектов кафедр для формирования актуального портфеля проектов.

Отв. Функциональный проектный офис, заведующие кафедрами, УНР.

Сроки: декабрь 2018 г.

4. Проводить мониторинг и анализ потребностей региона, адаптировать запросы рынка под возможности и структуры вуза, интегрировать проекты университета в социально-экономический сектор Республики Башкортостан.

Отв. Функциональный проектный офис.

Сроки: постоянно.

5. Провести посевные сессии генерации идей, проектные сессии по актуальным вопросам и запросам экономики, тренинговые игротехники по симуляции проектной работы.

Отв. Функциональный проектный офис, ИДО.

Сроки: каждые два месяца.

Контроль за выполнением решения ректората возложить на проректора по научной и инновационной деятельности И.В.Кудинова

Ректор



Р.М. Асадуллин

Секретарь



С.В. Рябова