

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПРОТОКОЛ

Старостата социально-гуманитарного факультета

«25» сентября 2017г.

г. Уфа

№ 1

Председатель – М.А. Чукреева

Секретарь – А.И. Аюпова

Присутствовали: Р.Н. Быков, Е.И. Мельниченко, К.О. Красильникова, А.А. Аскарлова, Е.С. Санникова, С.А. Худякова, Н.Ю. Решетникова, Д.А. Кутуев, Л.А. Багаутдинова, П.Н. Мазепова, Е.С. Никитина, И.И. Батталова, Р.Д. Буранбаева, Г.А. Кутлугалямова, А.А. Макшанова, Д.Э. Минниханова, Л.Р. Баширова, Н.С. Хохлов.

Отсутствовали: Е.П. Садькова, А.Ф. Гизатуллина.

Приглашенные: нет.

Повестка дня:

1. О тестировании.
2. О соблюдении мер безопасности.

1. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукрееву, которая сообщила о том, что в текущем учебном году 3 и 5 курсы будут проходить тестирование. 3 и 5 курсы по двум профильным дисциплинам. Тестирование в дистанционном формате через портал lms. Можно проходить через личные электронные средства.


РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукрееву, которая сообщила о соблюдении мер безопасности: не оставлять личные вещи без присмотра, закрывать аудитории на ключ, в случае обнаружения подозрительных предметов сообщать сотрудникам деканата и на пост охраны. Не хранить пароли в открытом доступе, в социальных сетях.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

Председатель

Секретарь

 М.А. Чукреева

 А.И. Аюпова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумлы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы»)

ПРОТОКОЛ

Старостата социально-гуманитарного факультета

«24» сентября 2018г.

г. Уфа

№ 1

Председатель – М.А. Чукреева

Секретарь – А.И. Аюпова

Присутствовали: Р.Н. Быков, Г.Т. Хасанова, Д.Д. Вагапова, Л.Р. Сахабиева, А.В. Аллахвердиев, Л.В. Николаева, Е.И. Мельниченко, К.О. Пономарева (Красильникова), Д.В. Имаева, Е.С. Санникова, С.А. Худякова, Н.Ю. Рожкова (Решетникова), Д.А. Кутуев, Л.А. Багаутдинова, Г.А. Кутлугалямова, А.А. Макшанова, Д.Э. Минниханова,

Отсутствовали: Е.П. Садькова, А.Ф. Гизатуллина.

Приглашенные: нет.

Повестка дня:

1. О тестировании.
2. О соблюдении мер безопасности.


1. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукрееву, которая сообщила о том, что в текущем учебном году 2, 3 и 5 курсы будут проходить тестирование. 3 и 5 курсы по двум профильным дисциплинам. 2 курсы по физической культуре, истории, философии, безопасности жизнедеятельности и иностранному языку. Тестирование в дистанционном формате через портал lms. Можно проходить через личные электронные средства.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукрееву, которая сообщила о соблюдении мер безопасности: не оставлять личные вещи без присмотра, закрывать аудитории на ключ, в случае обнаружения подозрительных предметов сообщать сотрудникам деканата и на пост охраны. Не хранить пароли в открытом доступе, в социальных сетях.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

Председатель

 М.А. Чукреева

Секретарь

 А.И. Аюпова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПРОТОКОЛ

Старостата социально-гуманитарного факультета

г. Уфа

«26» ноября 2018г.

№ 2

Председатель – М.А. Чукреева

Секретарь – А.И. Аюпова

Присутствовали: Р.Н. Быков, Г.Т. Хасанова, Д.Д. Вагапова, Л.Р. Сахабиева, А.В. Аллахвердиев, Л.В. Николаева, Е.И. Мельниченко, К.О. Пономарева (Красильникова), Д.В. Имаева, Е.С. Санникова, С.А. Худякова, Н.Ю. Рожкова (Решетникова), Д.А. Кутуев, Л.А. Багаутдинова, Г.А. Кутлугалямова, А.А. Макшанова, Д.Э. Минниханова,

Отсутствовали: Е.П. Садькова, А.Ф. Гизатуллина.

Приглашенные: нет.

Повестка дня:

1. О переводе на бюджет.
2. О расписании зимней сессии.
3. О соблюдении мер безопасности.
4. Об оплате за обучение.

1. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукрееву, которая сообщила о том, что до 20 января принимаются заявления по переводу на бюджет.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукрееву, которая сообщила о том, что расписание в процессе подготовки. По мере составления на сайт и стенд факультета будут вывешиваться проекты расписания.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

3. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукрееву, которая сообщила о соблюдении мер безопасности: не оставлять личные вещи без присмотра, закрывать аудитории на ключ, в случае обнаружения подозрительных предметов сообщать сотрудникам деканата и на пост охраны. Не хранить пароли в открытом доступе, в социальных сетях.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

4. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукрееву, которая сообщила о том, что после нового года будет приказ об отчислении за задолженности по оплате за обучение.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

Председатель

Секретарь




М.А. Чукреева

А.И. Аюпова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПРОТОКОЛ

Старостата социально-гуманитарного факультета

г. Уфа

«27» ноября 2017г.

№ 2

Председатель – М.А. Чукреева

Секретарь – А.И. Аюпова

Присутствовали: Р.Н. Быков, Е.И. Мельниченко, К.О. Красильникова, А.А. Аскарлова, Е.С. Саинникова, С.А. Худякова, Н.Ю. Решетникова, Д.А. Кутуев, Л.А. Багаутдинова, П.Н. Мазепова, Е.С. Никитина, И.И. Батталова, Р.Д. Буранбаева, Г.А. Кутлугалямова, А.А. Макшанова, Д.Э. Минниханова, Л.Р. Баширова, Н.С. Хохлов.

Отсутствовали: Е.П. Садькова, А.Ф. Гизатуллина.

Приглашенные: нет.

Повестка дня:

1. О переводе на бюджет.
2. О расписании зимней сессии.
3. О соблюдении мер безопасности.
4. Об оплате за обучение.

1. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукрееву, которая сообщила о том, что до 20 января принимаются заявления по переводу на бюджет.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукрееву, которая сообщила о том, что расписание в процессе подготовки. По мере составления на сайт и стенд факультета будут вывешиваться проекты расписания.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

3. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукрееву, которая сообщила о соблюдении мер безопасности: не оставлять личные вещи без присмотра, закрывать аудитории на ключ, в случае обнаружения подозрительных предметов сообщать сотрудникам деканата и на пост охраны. Не хранить пароли в открытом доступе, в социальных сетях.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

4. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукреву, которая сообщила о том, что после нового года будет приказ об отчислении за задолженности по оплате за обучение.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

Председатель

Секретарь



М.А. Чукрева

А.И. Аюпова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПРОТОКОЛ

Старостата социально-гуманитарного факультета

г. Уфа

«25» марта 2019г.

№ 3

Председатель – М.А. Чукреева

Секретарь – А.И. Аюпова

Присутствовали: Р.Н. Быков, Г.Т. Хасанова, Д.Д. Вагапова, Л.Р. Сахабиева, А.В. Аллахвердиев, Л.В. Николаева, Е.И. Мельниченко, К.О. Пономарева (Красильникова), Д.В. Имаева, Е.С. Санникова, С.А. Худякова, Н.Ю. Рожкова (Решетникова), Д.А. Кутуев, Л.А. Багаутдинова, Г.А. Кутлугалямова, А.А. Макшанова.

Отсутствовали: Е.П. Садькова, Д.Э. Минниханова, А.Ф. Гизатуллина.

Приглашенные: нет.

Повестка дня:

1. О досрочной сессии.
2. О расписании летней сессии и расписании ГИА.
3. О соблюдении мер безопасности.

1. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукрееву, которая сообщила о том, что заявление на досрочную сессию нужно писать за месяц до сессии и прилагать документ-подтверждение. Заявление пишется на имя врио ректора, подписывается у зам.декана СГФ по УР, регистрируется в деканате. После выхода приказа о досрочной сессии можно начинать сдавать дисциплины. Дата в зачетке ставится по факту, в ведомости по расписанию основной летней сессии.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукрееву, которая сообщила о том, что расписание в процессе подготовки. По мере составления на сайт и стенд факультета будут вывешиваться проекты расписания.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

3. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукрееву, которая сообщила о соблюдении мер безопасности: не оставлять личные вещи без

присмотра, закрывать аудитории на ключ, в случае обнаружения подозрительных предметов сообщать сотрудникам деканата и на пост охраны.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

Председатель

Секретарь



М.А. Чукреева

А.И. Аюпова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПРОТОКОЛ

Старостата социально-гуманитарного факультета

«20» мая 2019г.

г. Уфа

№ 4

Председатель – М.А. Чукреева

Секретарь – А.И. Аюпова

Присутствовали: Р.Н. Быков, Е.И. Мельниченко, К.О. Красильникова, А.А. Аскарлова, Е.С. Санникова, С.А. Худякова, Н.Ю. Решетникова, Д.А. Кутуев, Л.А. Багаутдинова, П.Н. Мазепова, Е.С. Никитина, И.И. Батталова, Р.Д. Буранбаева, Г.А. Кутлугалямова, А.А. Макшанова, Д.Э. Минниханова, Л.Р. Баширова, Н.С. Хохлов.

Отсутствовали: Е.П. Садькова, А.Ф. Гизатуллина.

Приглашенные: нет.

Повестка дня:

1. О посещаемости, соблюдении дисциплины и мер безопасности на факультете.
2. О порядке приема заявлений и заявок на справки.


1. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукреева, которая сообщила о соблюдении мер безопасности: не оставлять личные вещи без присмотра, закрывать аудитории на ключ, в случае обнаружения подозрительных предметов сообщать сотрудникам деканата и на пост охраны.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукреева, которая сообщила о порядке приема заявлений и заявок на справки: заявления заполняются и регистрируются в деканате. Заявления на отчисление подписываются лично деканом. День приема по личным вопросам: вторник с 14:00. При регистрации заявок на справки указывать: с размером стипендии, по месту требования, в пенсионный фонд.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

Председатель

 М.А. Чукреева

Секретарь

 А.И. Аюпова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПРОТОКОЛ

Старостата социально-гуманитарного факультета

«20» мая 2019г.

г. Уфа

№ 4

Председатель – М.А. Чукреева

Секретарь – А.И. Аюпова

Присутствовали: Р.Н. Быков, Г.Т. Хасанова, Д.Д. Вагапова, Л.Р. Сахабиева, А.В. Аллахвердиев, Л.В. Николаева, Е.И. Мельниченко, К.О. Пономарева (Красильникова), Д.В. Имаева, Е.С. Санникова, С.А. Худякова, Н.Ю. Рожкова (Решетникова), Д.А. Кутуев, Л.А. Багаутдинова, Г.А. Кутлугалямова, А.Ф. Гизатуллина.

Отсутствовали: Е.П. Садькова, Д.Э. Минниханова, А.А. Макшанова.

Приглашенные: С.Е. Чушкина.

Повестка дня:

1. О посещаемости, соблюдении дисциплины и мер безопасности на факультете.
2. О порядке приема заявлений и заявок на справки.
3. О конкурсных документах на летний отдых 2019

1. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукреева, которая сообщила о соблюдении мер безопасности: не оставлять личные вещи без присмотра, закрывать аудитории на ключ, в случае обнаружения подозрительных предметов сообщать сотрудникам деканата и на пост охраны.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукреева, которая сообщила о порядке приема заявлений и заявок на справки: заявления заполняются и регистрируются в деканате. Заявления на отчисление подписываются лично деканом. День приема по личным вопросам: вторник с 14:00. При регистрации заявок на справки указывать: с размером стипендии, по месту требования, в пенсионный фонд.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

3. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по СиВР С.Е. Чушкина, которая сообщила о конкурсных документах на летний отдых 2019: всего на летний отдых подано 5 комплектов документов:

- 1) Макшановой Анны Андреевны ПОМХ_ОБЩ-41-15
- 2) Садртдиновой Алины Ренатовны ПОМХ_ФК-41-15
- 3) Шамидановой Виктории Алексеевны ПОМХ_РЯ-31-16
- 4) Султановой Айгуль Маснабиевны ПРОЭК-31-16
- 5) Даниловой Анастасии Маратовны БИДИД-31-16

По результатам старостата следующие студенты отправляются на летний отдых (основной список):

- 1) Макшанова Анна Андреевна ПОМХ_ОБЩ-41-15
- 2) Садртдинова Алина Ренатовна ПОМХ_ФК-41-15
- 3) Шамиданова Виктория Алексеевна ПОМХ_РЯ-31-16

(резервный список):

- 1) Султанова Айгуль Маснабиевна ПРОЭК-31-16
- 2) Данилова Анастасия Маратовна БИДИД-31-16

РЕШИЛИ: отправить на летний отдых (основной список):

- 1) Макшанову Анну Андреевну ПОМХ_ОБЩ-41-15
- 2) Садртдинову Алину Ренатовну ПОМХ_ФК-41-15
- 3) Шамиданову Викторию Алексеевну ПОМХ_РЯ-31-16

(резервный список):

- 1) Султанова Айгуль Маснабиевна ПРОЭК-31-16
- 2) Данилова Анастасия Маратовна БИДИД-31-16

Председатель

Секретарь



М.А. Чукреева

А.И. Аюпова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПРОТОКОЛ

Старостата социально-гуманитарного факультета

«26» марта 2018г.

г. Уфа

№ 3

Председатель – М.А. Чукреева

Секретарь – А.И. Аюпова

Присутствовали: Р.Н. Быков, Е.И. Мельниченко, К.О. Красильникова, А.А. Аскарлова, Е.С. Санникова, С.А. Худякова, Н.Ю. Решетникова, Д.А. Кутуев, Л.А. Багаутдинова, П.Н. Мазепова, Е.С. Никитина, И.И. Батталова, Р.Д. Буранбаева, Г.А. Кутлугалямова, А.А. Макшанова, Д.Э. Минниханова, Л.Р. Баширова, Н.С. Хохлов.

Отсутствовали: Е.П. Садькова, А.Ф. Гизатуллина.

Приглашенные: нет.

Повестка дня:

1. О досрочной сессии.
2. О расписании летней сессии и расписании ГИА.
3. О соблюдении мер безопасности.

1. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукрееву, которая сообщила о том, что заявление на досрочную сессию нужно писать за месяц до сессии и прилагать документ-подтверждение. Заявление пишется на имя врио ректора, подписывается у зам.декана СГФ по УР, регистрируется в деканате. После выхода приказа о досрочной сессии можно начинать сдавать дисциплины. Дата в зачетке ставится по факту, в ведомости по расписанию основной летней сессии.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукрееву, которая сообщила о том, что расписание в процессе подготовки. По мере составления на сайт и стенд факультета будут вывешиваться проекты расписания.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

3. СЛУШАЛИ: зам.декана СГФ по УР М.А. Чукрееву, которая сообщила о соблюдении мер безопасности: не оставлять личные вещи без

присмотра, закрывать аудитории на ключ, в случае обнаружения подозрительных предметов сообщать сотрудникам деканата и на пост охраны.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

Председатель

Секретарь



М.А. Чукреева

А.И. Аюпова