

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ЦЕНТРЕ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ВОЙЛОКА

ПСП-14/12-1-2019

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО

Руководителем Центра художественного войлока ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»  Т.Х. Масалимов

2 УТВЕРЖДАЮ

ВРИО ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  С.Т. Сагитов

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «28» 05 2019 года № 288/0


Экземпляр № 2.

4 СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе  А.Ф. Мустаев

И.о. Начальника отдела кадров  Г.Р. Хайдарова

И.о. Начальника юридического отдела  А.А. Боровикова

Начальник отдела документационного обеспечения  Г.Р. Фаттахова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи	4
3. Виды деятельности (функции)	4
4. Организация деятельности	5
5. Структура и управление	5
6. Права	6
7. Ответственность	6
8. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями	7
9. Заключительные положения	8

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет) и определяет основные цели, задачи, виды деятельности, права, обязанности, ответственность Центра художественного войлока (далее ЦВХ) Университета.

1.2 ЦВХ создан как структурное подразделение Университета приказом ректора Университета при Художественно-графическом факультете (далее ХГФ)

1.3 Действующее официальное наименование центра – Центр художественного войлока.

1.4 Деятельность ЦВХ осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя центра.

1.5 Все дополнения и изменения в Настоящее положение могут быть внесены при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью по представлению руководителя ЦВХ и утверждаются ректором Университета.

2 Цель и задачи

2.1 Основной целью деятельности ЦВХ является повышение эффективности использования образовательного, научно-творческого потенциала и материально-технических средств Университета.

2.2 Для достижения поставленной цели ЦВХ призван решать следующие задачи:

- оказание качественных услуг в установленной сфере деятельности.

3. Виды деятельности (функции)

3.1 Основными видами деятельности (функциями) ЦВХ являются:

- Проведение учебных занятий;
- Проведение консультаций по художественному проектированию и изготовлению художественного войлока и других видов декоративно-прикладного искусства.

3.2 ЦВХ для достижения своих целей по поручению и согласованию с ректором Университета вправе заниматься иной деятельностью, имеющей целью получение прибыли по направлениям, определенным Уставом

Университета, а так же настоящим Положением, участвовать во всех инвестиционных и инновационных проектах, направленных на укрепление положительного имиджа и своей материально-технической базы; привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

4. Организация деятельности

4.1 Организация деятельности ЦВХ по оказанию образовательных услуг и в сфере декорирования войлока осуществляется ЦВХ в порядке, установленном действующим законодательством и предусмотренным локальными нормативными актами Университета.

4.2 Деятельность ЦВХ по реализации дополнительных программ в соответствии с Положением «О дополнительных профессиональных программах и порядке их реализации».

4.3 Показатели деятельности ЦВХ учитываются при оценке деятельности факультета.

5 Структура и управление:

5.1 Общее руководство деятельностью ЦХВ осуществляется проректором по учебной работе. Проректор по учебной работе:

- утверждает план работы ЦХВ;
- подписывает от имени Университета договоры на оказание услуг;
- подписывает приказы об осуществлении выплат за выполненные работы.

5.2 Непосредственное управление ЦХВ осуществляет Руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета по представлению декана ХГФ и согласованию с проректором по учебной работе.

Руководитель ЦХВ:

- подчиняется непосредственно проректору по учебной работе Университета;
- несет персональную ответственность за деятельность подразделения;
- действует от имени Университета в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, должностной инструкцией;
- вносит на утверждение проректору по учебной работе Университета смету доходов и расходов ЦХВ;
- для осуществления деятельности ЦХВ организует заключение договоров со сторонними организациями и физическими лицами от имени Университета;
- вносит на утверждение проректору по учебной работе Университета программу деятельности центра;
- утверждает график работы ЦХВ в соответствии с действующим законодательством;

- издает распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками ЦХВ, подготавливает инструкции и правила для утверждения ректором Университета;

- представляет в Университет необходимую информацию о деятельности ЦХВ в согласованные с Университетом сроки;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей деятельности ЦХВ, в соответствии с действующим законодательством и не противоречащие Уставу Университета и настоящему Положению.

5.3 Структура ЦХВ определяется руководством Университета исходя из организационной необходимости по представлению руководителя.

6 Права

6.1 ЦХВ имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- вести предусмотренную Уставом Университета и настоящим Положением, не запрещенную законодательством деятельность, направленную на достижение целей, определенных этим Положением; свободно распространять информацию о своей деятельности;

- привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе ЦХВ;

- представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности ЦХВ;

- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в пределах своих компетенций;

- вносить предложения руководству Университета по улучшению деятельности ЦХВ.

6.2 ЦХВ может осуществлять иные права, не запрещенные действующим законодательством и соответствующим целям, определенным данным Положением.

7 Ответственность

ЦХВ несет ответственность за:

7.1 качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на ЦХВ задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

8 Взаимоотношения со структурными подразделениями

Внешние связи ЦХВ со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями регулируются в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, ЦХВ принимает к исполнению в части, касающейся его

деятельности, приказы и распоряжения по Университету, решения учебного совета Университета.

Наименование структурных подразделений	Предоставляемая информация (исходящие документы Центра)	Получаемая информация (входящие документы Центра)
Учебно-методическое управление	- заявки на участие в форумах, конкурсах и др.	- приглашение на участие в форумах, конкурсах и др.
Отдел документационного обеспечения	- проекты приказов, договоров, актов и иные документы на согласование различными структурными подразделениями Университета; - ответы на запросы сторонних организаций по вопросам работы ЦХВ	- планы работы Университета; - нормативные акты вышестоящих организаций; - нормативные акты Университета (устав, приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и т.п.); - запросы сторонних организаций по вопросам работы ЦХВ
Юридический отдел	- проект положения и иных локальных нормативных актов	- второй учтенный экземпляр положения; - согласованные договоры, локальные нормативно-правовые акты
Финансово экономическое управление	- сметы доходов и расходов по финансовым средствам, временные штатные расписания на согласование; - договоры на оказание услуг с Исполнителями, акты сдачи-приемки оказанных услуг для осуществления расчетов;	- согласованные сметы доходов и расходов по финансовым средствам
Отдел кадров	- Представления на издание приказов по ЦХВ	- Копии приказов по ЦХВ; - Учетные экземпляры должностных инструкций ЦХВ

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

9.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе деятельности ЦХВ, могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора Университета по представлению руководителя ЦХВ и согласованию с проректором по учебной работе.

3 Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер р листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись

1 Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата

