

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**Колледж БГПУ им. М.Акмуллы**



**Утверждаю:**

**Проректор по учебной работе**

**А.Ф.Мустаев**

**20** г.

**ПРОГРАММА**  
**Государственной итоговой аттестации**  
**выпускников по специальности**  
**54.02.06 Изобразительное искусство и черчение**  
**(углубленный уровень)**

**Согласовано:**

**Директор МБОУ**

**"Башкирский лицей № 136**

**городского округа г.Уфа**

**Республики Башкортостан**

**Хабибрахманов Ш.Х.**

**" " 2018г.**



**2018 г.**

## **1. Общие положения**

1.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г №508.

1.2 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1.3 Условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.4 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в порядке, установленном Университетом.

## **2. Вид и сроки итоговой аттестации**

2.1 Вид государственной итоговой аттестации – выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

2.2 Объем времени на выполнение и защиту ВКР:

- подготовка ВКР - 4 недели;
- защита ВКР - 2 недели.

2.3 Сроки выполнения и защиты ВКР:

- выполнение ВКР с 20.05.2019 по 16.06.2019
- защита ВКР с 17.06.2019 по 30.06.2019

## **3. Тематика и объем ВКР**

3.1 Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и отвечать современным требованиям развития российского законодательства.

3.2 Темы ВКР должны формулироваться по предложениям (заказам) предприятий Приложение Б), разрабатываться ведущими преподавателями ЦК Колледжа. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности разработки.

3.3 Тематика ВКР по специальности представлена в Приложении А.

3.4 Темы ВКР обсуждаются на заседании ЦК и утверждаются приказом ректора.

3.5 Текстовая часть должна иметь объем не менее 20 и не более 30 страниц формата А4, не включая приложения.

3.6 По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается освещение истории возникновения и развития вопроса, современное состояние вопроса.

Практическая часть представлена:

1. Художественно-творческой частью дипломной работы .
2. Методикой работы по реализации темы диплома в учебной деятельности с детьми.

#### **4. Документация по выполнению ВКР**

4.1 Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где формулируются конкретные требования к содержанию основных разделов применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается ЦК, подписывается руководителем и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-методической работе. Бланк задания на ВКР представлен в Приложении БВ.

4.2 Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности, разработанные ведущими преподавателями выпускающей ЦК.

#### **5. Содержание и структура ВКР**

5.1 Структура ВКР определяется темой и целью ВКР.

5.2 ВКР состоит из текстовой части и графического и демонстрационного материала.

5.3 Текстовая часть содержит, как правило, следующие разделы:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (опытно-экспериментальную) часть;
- выводы;
- список используемой литературы;
- приложения.

5.4 Графический и демонстрационный материал предназначен для иллюстрации и наглядного представления материалов, изложенных в текстовой части.

## **6.Выполнение ВКР**

6.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заведующий отделением группы специальностей, председатель выпускающей ЦК и руководитель ВКР.

6.2 Руководитель и консультанты отдельных разделов ВКР проводят консультации студентов в соответствии с утвержденным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента.

6.3 Титульный лист готовой ВКР подписывает руководитель. Отметку о допуске в защите делает заместитель директора Колледжа по научно-методической работе (приложение Ж).

6.4 Руководитель ВКР пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента (приложение Г).

6.5 Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей специальных дисциплин. Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР; оценку ВКР (приложение Д).

6.6 Если результаты ВКР апробированы или внедрены на базовом предприятии, к работе может быть приложена справка о результатах внедрения (примерная форма справки предложена в приложении Е).

6.6 Проведение предзащиты проводится за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

6.7 Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

## **7. Документация заседаний Государственной экзаменационной комиссии**

7.1 Программа государственной итоговой аттестации.

7.2 Список председателей государственных экзаменационных комиссии на текущий календарный год, утвержденный Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.3 Приказ ректора об утверждении тем ВКР.

7.4 Приказ ректора об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по специальности.

7.5 Приказ ректора о допуске студентов к защите ВКР

7.6 Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

7.7 Сводная ведомость оценок каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым проектам.

7.8 Оценочные листы Государственной итоговой аттестации на каждого выпускника. В оценочных листах графа «Оценка сформированности компетенций на основе портфолио» заполняется до начала работы ГЭК комиссией, специально созданной распоряжением директора Колледжа (приложение 3).

## **8. Защита ВКР**

На защиту ВКР студента отводится до 45 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

## 9. Критерии оценки

### 9.1 Критерии оценки выполнения и защиты ВКР:

- уровень освоения студентом видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- обоснованность и профессиональный уровень ответов на вопросы членов аттестационной комиссии;
- предварительная оценка сформированности компетенций на основе портфолио.

### 9.2 Результатом государственной итоговой аттестации могут быть оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

### 9.3 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

### 9.4 Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, замечания по содержанию ВКР, однако, основное содержание вопроса раскрыто полно.

9.5 Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- ответы демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

9.6 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

9.7 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР государственная экзаменационная комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

## **10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;



в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

10.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

11.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).

11.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

11.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

11.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

11.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание

апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

11.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

11.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом.

11.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

11.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

11.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 13 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

### Примерная тематика ВКР

1. Обучение учащихся начальной школы приемам стилизации природных форм на занятиях графикой.
2. Развития пространственного мышления учащихся среднего звена на занятиях изобразительного искусства.
3. Развитие эстетической культуры личности средством башкирского народного костюма.
4. Методические основы обучения изображению натюрморта средствами живописи в общеобразовательной школе.
5. Методика ознакомления учащихся седьмых, восьмых классов с технологией витража в системе дополнительного образования.
6. Развитие композиционного мышления учащихся подросткового возраста в процессе освоения кистевой росписи.
7. Методические особенности обучения учащихся начальных классов изображению объемных предметов на плоскости средствами тона и цвета.
8. Развитие воображения школьников среднего звена на занятиях по живописи.
9. Методика обучения основам орнаментальной композиции на уроках декоративно-прикладного искусства.
10. Методы и приемы активизации творческого мышления учащихся 5-6 классов на уроках изобразительного искусства.
11. Художественное развитие детей средствами народной росписи на занятиях ИЗО.
12. Ознакомление учащихся начальной общеобразовательной школы с различными изобразительными техниками и рисовальными материалами.
13. Педагогический рисунок, как средство творческой активизации учащихся начальной школы.
14. Развитие эмоциональной отзывчивости учащихся начальной школы в процессе изучения народной игрушки.
15. Освоение декоративной живописи учащимися 6-7 классов в процессе изучения изобразительного искусства в школе.
16. Развитие наблюдательности и внимания учащихся 3-4 классов в процессе рисования по памяти и представлению.
17. Наглядное обеспечение уроков изобразительного искусства по теме «Графический натюрморт».

18. Проблема развития художественно-творческих способностей школьников в процессе занятий изобразительным искусством.
19. Проблема обучения передачи цвета и работа красками на занятиях изобразительным искусством.
20. Роль рисования с натуры в овладении навыками художественной деятельности.
21. Традиции народного декоративно-прикладного искусства в художественном воспитании школьников на занятиях художественной резьбы по дереву.
22. Работа по наблюдению и по памяти на занятиях изобразительным искусством. Обучение школьников навыкам передачи пространства в рисунке.
23. Развитие отзывчивости на прекрасное в природе и в окружающей действительности на занятиях изобразительным искусством. Натюрморт.
24. Формирование творческой активности учащихся на занятиях изобразительным искусством.
25. Художественно-творческое развитие школьников в процессе занятий изобразительным искусством.
26. Развитие фантазии и воображения на занятиях изобразительным искусством.
27. Изображение человека в системе преподавания изобразительного искусства детям. Портрет современника.

*Форма письма - заявки на выполнение выпускной квалификационной работы по теме предприятия*

Врио ректору ФГБОУ ВО  
«БГПУ им. М.Акмиллы»  
С.Т.Сагитову

**ЗАЯВКА**  
на выполнение выпускной квалификационной работы

Администрация организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

просит поручить студенту(ке) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента(ки))

разработать выпускную квалификационную работу на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование темы дипломной работы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(обоснование заявки на выполнение темы дипломной работы)

Руководитель организации  
(специалист/ руководитель подразделения)  
Печать

(И.О. Фамилия)

Образец задания на ВКР

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический**  
**университет им. М.Акумлы»**  
Колледж БГПУ им. М.Акумлы

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ А.А.Юферова  
Зам. директора Колледжа по  
учебно-методической работе  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_

1 Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_,  
утверждена приказом от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2 Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

3 Исходные данные \_\_\_\_\_ (может не быть)

4 Перечень подлежащих разработке вопросов:

\_\_\_\_\_

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

\_\_\_\_\_

6. Консультант по выпускной квалификационной работе (с указанием  
относящихся к ним разделов проекта) \_\_\_\_\_ (если есть)

7. Перечень видов профессиональной деятельности, которые должны быть  
отражены в содержании выпускной квалификационной работы:

ВПД \_\_\_\_\_

ВПД \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Образец отзыва руководителя ВКР

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический**  
**университет им. М.Акмуллы»**  
Колледж БГПУ им. М.Акмуллы

**О Т З Ы В   Р У К О В О Д И Т Е Л Я**

На работу студента \_\_\_\_\_  
выполненную на тему \_\_\_\_\_

1. Актуальность работы \_\_\_\_\_

2. Научная новизна работы \_\_\_\_\_

3. Оценка содержания работы \_\_\_\_\_

4. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

5. Замечания \_\_\_\_\_

6. Рекомендации по внедрению результатов работы \_\_\_\_\_

7. Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

8. Дополнительная информация для аттестационной комиссии

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись )

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ дата



Образец отзыва рецензии на ВКР

## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента(ки)  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

Колледжа Башкирского государственного педагогического университета  
им. М. Акмуллы, выполненную на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Актуальность, новизна исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 Оценка содержания работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 Отличительные, положительные стороны работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Практическое значение и рекомендации по внедрению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5 Недостатки и замечания по работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, место работы)

*Образец справки о внедрении*

СПРАВКА

о результатах внедрения решений, разработанных в выпускной квалификационной работе студентов Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме \_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_ принял непосредственной участие в разработке /разработал \_\_\_\_\_ (перечень разработанных вопросов). Полученные результаты нашли отражение в \_\_\_\_\_ (методических разработках, проектах, макетах, пособиях...). В настоящее время этот \_\_\_\_\_ (результат) находится в стадии внедрения/ включен в состав нормативных документов (локальных актов, методических комплексов) /принят к использованию /.

Руководитель организации /подразделения \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
Печать организации

Образец титульного листа ВКР

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический**  
**университет им.м.Акмуллы»**  
Колледж БГПУ им. М.Акмуллы

Специальность 54.02.06  
Изобразительное искусство и  
черчение  
Курс V

**ИВАНОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА**  
**ПРОБЛЕМА ОБУЧЕНИЯ ПЕРЕДАЧИ ЦВЕТА И РАБОТА**  
**КРАСКАМИ НА ЗАНЯТИЯХ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫМ**  
**ИСКУССТВОМ**  
**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Руководитель:

\_\_\_\_\_

Э.А.Валеева

Дата представления \_\_\_\_\_

Работа допущена к защите \_\_\_\_\_

дата и подпись зам. директора по НМР

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Уфа 2019

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический**  
**университет им. М.Акмуллы»**  
**Колледж БГПУ им. М.Акмуллы**

**Оценочный лист государственной итоговой аттестации**  
**по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение**  
**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ФИО студента \_\_\_\_\_  
 Тема ВКР \_\_\_\_\_

Компетенции	Оценка сформированности компетенций на основе портфолио	Оценка сформированности компетенций на защите ВКР
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять способы, контролировать и оценивать решение профессиональных задач.		
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации музыкального образования		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать		

деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.		
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ВПД</b>		
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия изобразительного искусства.	-	
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия изобразительного искусства.	-	
ПК 1.3. Оценивать процесс и результаты учения.	-	
ПК 1.4. Анализировать занятия изобразительного искусства.		
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения изобразительному искусству		
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать занятия черчения.		
ПК 2.2. Организовывать и проводить занятия черчения.		
ПК 2.3. Оценивать процесс и результаты учения.		
ПК 2.4. Анализировать занятия черчения.		
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения черчению.		
ПК 3.1. Выполнять графические работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.		
ПК 3.2. Выполнять живописные работы с натуры, по памяти и		

представлению в различных техниках.		
ПК 3.3. Выполнять объемно-пластические работы с натуры, по памяти и представлению в различных материалах.		
ПК 3.4. Выполнять работы по декоративно-прикладному, оформительскому искусству, дизайну и народным ремеслам в различных материалах, художественно-творческие композиции.		
ПК 4.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочную работу, в том числе кружковую и клубную, в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства		
ПК 4.2. Организовывать и проводить внеурочные мероприятия и занятия, в том числе кружковую и клубную работу.		
ПК 4.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочных мероприятиях.		
ПК 4.4. Анализировать внеурочные мероприятия.		
ПК 4.4. Выявлять детей, одаренных в области изобразительного искусства, и оказывать им педагогическую поддержку		
ПК 4.5. Оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на занятиях кружка.		
ПК 4.6. Анализировать и оценивать процесс и результаты внеурочной, в том числе кружковой и клубной работы, по изобразительному искусству.		
ПК 5.1. Выбирать учебно-методический комплект и разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом типа образовательной организации, области деятельности, особенностей возраста, группы/класса и отдельных воспитанников/обучающихся.		
ПК 5.2. Создавать в кабинете предметную развивающую среду.		
ПК 5.3. Систематизировать педагогический опыт на основе		

изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивать образовательные технологии в области образовательных программ по изобразительному искусству и черчению.		
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.		
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности.		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель ГЭК

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О