

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ И
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УПРАВЛЕНИЯ
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

ДИ -05/2- 09 - 2019

Официальное издание

Предисловие

1 ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАЗРАБОТАНА начальником управления по воспитательной работе и молодежной политике М.В.Балихиным

2 УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмужлы» С.Т.Сагитов
«06» сентября 2019г.

3 ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОГЛАСОВАНА

Проректор по социальной и воспитательной работе

В.А Шаяхметов

Начальник

управления по общим и правовым вопросам Л.П.Сахаутдинова

И.о. начальника отдела кадров

Г.Р.Хайдарова

И.о. начальника юридического отдела

А.А.Боровикова

Председатель профсоюзного комитета сотрудников и преподавателей

З.Б. Латыпова

1 Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность педагога-психолога отдела социальной и психологической поддержки обучающихся Управления по воспитательной работе и молодежной политике (далее - Педагог-психолог) ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» (далее Университет).

1.2. Должность Педагога-психолога относится к категории должностей педагогических работников.

1.3. Назначение на должность Педагога-психолога и освобождение от нее производится в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке приказом ректора Университета по представлению начальника Управления по воспитательной работе и молодежной политике.

1.4. Педагог-психолог подчиняется непосредственно начальнику отдела социальной и психологической поддержки обучающихся управления по воспитательной работе и молодежной политике.

1.5 В своей деятельности педагог-психолог руководствуется:

- 1) действующим законодательством РФ;
- 2) локальными нормативными актами Университета;
- 3) приказами и распоряжениями ректора Университета;
- 4) документами Системы менеджмента качества Университета;
- 5) настоящей должностной инструкцией.

1.6 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и пр.) Педагога-психолога его должностные обязанности выполняет лицо, которое назначается приказом ректора Университета по представлению начальника УВРиМП и несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

1.7 Продолжительность рабочего времени Педагога-психолога устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

2 Должностные обязанности

Педагог-психолог обязан:

2.1 Принимать участие в разработке и реализации плана работы отдела социальной и психологической поддержки, своевременно готовить отчеты по реализации плана работы отдела в рамках своих функциональных обязанностей.

2.2 Обеспечивать психолого-педагогические условия, наиболее благоприятные для личностного развития обучающихся, в течение всего срока обучения в Университете.

2.3 Оказывать психологическую помощь и поддержку обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

2.4 Разрабатывать методические материалы для проведения психодиагностики и индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся.

2.5 Проводить диагностику индивидуальных психологических особенностей обучающихся, отслеживать развитие профессионально-значимых качеств и социальной зрелости обучающихся; выявлять психологические причины нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся.

2.6 Проводить психологическое консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

2.7 Проводить индивидуальную и групповую психологическую коррекцию трудностей в обучении, в том числе связанных с мотивационной сферой личности; осуществлять коррекцию асоциального поведения обучающихся.

2.8 Помогать в адаптации первокурсников посредством проведения индивидуальных консультаций, тренингов межличностного взаимодействия для создания в учебных группах благоприятного психологического климата.

2.9 Повышать свою квалификацию.

2.10 Формировать соответствующую документацию (тома, разделы) согласно направлениям работы и номенклатуре дел.

3 Должен знать

Педагог-психолог должен знать:

1) ФЗ «Об образовании в РФ» и другие нормативные акты Российской Федерации и Республики Башкортостан, касающиеся его профессиональной деятельности;

2) Устав Университета;

3) Коллективный договор;

4) Кодекс профессиональной этики и служебного поведения;

5) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Университета;

6) Правила и нормы в сфере охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и гражданской обороны.

4 Требования к квалификации

4.1 На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее психолого-педагогическое образование, с опытом работы в образовательном учреждении не менее трех лет.

5 Права

Педагог-психолог при осуществлении своей деятельности имеет право:

5.1. На оказание содействия от руководства Университета в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.2. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся социально-воспитательной работы в пределах своей компетенции.

5.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.4. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению воспитательной работы в Университете.

5.5. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений Университета.

5.6. Запрашивать лично или по поручению начальника от руководителей структурных подразделений Университета и отдельных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

6 Ответственность

Педагог-психолог отвечает за:

6.1 Надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ, РБ.

6.2 Своевременное и качественное выполнение поручения руководства Университета.

6.3 Достоверную информацию о результатах своей профессиональной деятельности.

6.4 Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством РФ, РБ.

6.5 Принятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Университета.

6.6 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов.