**РЕШЕНИЕ**

**Ректората БГПУ им. М. Акмуллы**

**Протокол № 1**

**5 сентября 2011 г.**

#### **О готовности аудиторного фонда, общежитий и материально-технической базы университета к новому учебному году**

Подготовка университета к новому 2011-2012 учебному году проводилась на основании плана утвержденного ректоратом, исходя из установленного лимита денежных средств, которые были направлены строго по статьям расходов. Приоритетами стало обеспечение стабильного функционирования основных объектов вуза, снабжение их необходимыми материально-техническими ресурсами, учебно-методическим инвентарем, оборудованием, мебелью, расходными материалами и благоустройства территории.

Особое внимание было уделено техническому, санитарно-гигиеническому и эстетическому состоянию аудиторного фонда и мест общего пользования преимущественно в учебных корпусах № 3 и 5, связанных со структурными изменениями вуза, а также общежитию № 4, где были запланированы работы по капитальному ремонту.

ОЭЗиС составлены сертификаты о состоянии электрохозяйства и подготовлены сертификаты соответствия учебных корпусов и общежитий о готовности к новому учебному году, учебные корпуса приняты специальной комиссией.

Службой безопасности проведены работы по проверке и устранению недостатков с учетом предписаний органов Государственного пожарного надзора МЧС России в учебных корпусах и общежитиях. Результаты показали, что в целом все помещения соответствуют пожарным, санитарно–гигиеническим нормам и требованиям охраны труда.

За прошедший учебный год по университету проведены работы по текущему и капитальному ремонту корпусов и общежитий на 13,4 млн. руб. Отличительной особенностью этого года стало проведение значительной части работ собственными силами структурных подразделений университета, а также за счёт средств спонсоров и грантов. В соответствии с решениями научно-технического совета ОМТС была своевременно организована работа по оснащению материальной и технической базы учебных корпусов и общежитий в объеме 8,5 млн. руб.

Заслушав и обсудив информацию проректора по административно – хозяйственной работе С.В. Трусова о готовности учебных корпусов и общежитий к 2011-2012 учебному году, ректорат **постановляет**:

1. Принять к сведению информацию проректора по административно – хозяйственной деятельности С.В. Трусова.
2. Признать готовность учебных корпусов и общежитий к новому учебному году удовлетворительной. Считать обеспеченность учебного процесса материально-техническими средствами соответствующей требованиям.
3. Исходя из анализа финансового состояния статей расходов, обеспечить целесообразное использование финансовых средств в течение 2011 - 2012 учебного года.

Отв.: ФЭУ.

Срок: ежемесячно.

1. В целях дальнейшего улучшения условий проведения учебного процесса, продолжить работу по текущему и капитальному ремонту аудиторий и кабинетов, лабораторий исходя из финансового состояния в соответствии с решениями научно-технического совета вуза с расширением долевого участия структурных подразделений.

Отв.: ОКС, ОЭЗиС, директор студгородка, деканы, директора институтов.

Срок: в течение учебного года.

1. Для улучшения условий деятельности структурных подразделений проводить работу оснащению необходимыми ресурсами, исходя из реальных потребностей в приобретении ТМЦ и в соответствии с действующим ФЗ № 94 и утвержденной номенклатурой для нужд заказчиков, требующей планомерности проведения конкурсных процедур, в соответствии с решением научно-технического совета университета.

Отв.: ФЭУ, ОМТС.

Срок: в течение учебного года.

1. Для оптимизации затрат на проведение ремонтных работ и работ по обслуживанию инженерных сетей создать Ремонтно-строительное управление (РСУ).

Отв.: Проректор по АХР, ФЭУ, ФЭУ.

Срок: ноябрь 2011г.

Контроль за выполнением решения ректората возложить на проректора по АХР С.В. Трусова.

**О работе по обеспечению безопасности проживания студентов и сотрудников в общежитиях университета и о мерах по созданию комплексной системы безопасности вуза**

Обеспечение комплексной безопасности университета является одним из важнейших направлений деятельности вуза. За последний год проделана значительная работа по совершенствованию и улучшению безопасности. Практически завершено дооборудование учебных корпусов и общежитий автоматической пожарной сигнализацией, общежитий, системами доступа и видеонаблюдения. В том числе все помещения обеспечены первичными средствами пожаротушения и выполнено предписание органов государственного пожарного надзора об установлении противопожарных дверей, в связи, с чем был проведен конкурс на выполнение данных работ.

Большое внимание, как и в предыдущие годы, обращается на вопросы охраны труда и электробезопасности. В текущем году введена система вводного инструктажа по вопросам охраны труда и электробезопасности со студентами университета. Все подразделения обеспечены нормативно – методической документацией, своевременно проводятся инструктажи с сотрудниками вуза. В 2011 году все ответственные лица на факультетах и в других подразделениях, а также электротехнический персонал прошли обучение по технике безопасности.

Своевременно осуществляется медосмотр сотрудников, работающих во вредных условиях труда. В этом году соответствующий медосмотр проводится в Институте профзаболеваний. В октябре 2011 года планируется проведение аттестации рабочих мест за счет средств Фонда социального страхования на сумму 99 000 рублей.

В целях улучшения работы вахтеров периодически проводятся инструктажи и контрольные проверки.

По итогам 2011 года на цели безопасности затрачено более 2 274 млн. рублей.

Заслушав и обсудив информацию начальника Службы безопасности И.Н. Уразметовой и директора студгородка М.В. Балихина по созданию комплексной системы безопасности вуза, ректорат **постановляет**:

1. Принять к сведению информацию начальника Службы безопасности И.Н. Уразметовой и директора студгородка М.В. Балихина.

2. Признать работу Службы безопасности и дирекции студгородка по решению вопросов комплексной безопасности университета удовлетворительной.

3. Продолжить формирование системы комплексной безопасности университета и провести следующие мероприятия:

– ЦИТ запланировать и приобрести необходимое программное обеспечение, картридеры и оборудование для изготовления электронных карт;

– Службе безопасности установить оборудованные кабины для дежурств вахтеров, турникеты и быстросъемные ограждения в общежитиях № 1 и 4, установить видеонаблюдение на вахтах в общежитиях № 1,2,4 и 5.

Отв.: СБ, ЦИТ, ПФО, директор студгородка.

Срок: февраль 2012 г.

4. Службе безопасности совместно и со структурными подразделениями университета регулярно проводить контроль охраны труда и электробезопасности.

Отв.: СБ, структурные подразделения университета.

Срок: в течение учебного года.

5. Отделу кадров совместно со Службой безопасности и дирекцией студгородка провести аттестацию вахтеров в соответствии с требованиями безопасности.

Отв.: СБ, ОК, директор студгородка.

Срок: до 01.11.2011 г.

6.Организовать работы по программе «Безопасность образовательного учреждения» для обеспечения антитеррористической безопасности учреждений образования с учетом предписания органов Государственного пожарного надзора МЧС России в 2011-2012 учебном году. ФЭУ предусмотреть необходимое финансовое и материально – техническое обеспечение планируемых мероприятий.

Отв.: ФЭУ, ПФО, ОМТС, начальник Службы безопасности.

Срок: в течение учебного года.

7. УпоВР совместно с профкомом студентов, профкомом сотрудников, директором студгородка усилить ответственность проживающих в общежитии по соблюдению соответствующих правил и требований с внесением необходимых изменений в нормативно-правовые документы.

Отв.: УпоВР, директор студгородка, юридический отдел, профком студентов, профком сотрудников.

Сроки: до 1 октября 2011 г.

8. УпоВР совместно с факультетами, профкомом студентов, дирекцией студгородка разработать университетскую программу обеспечения личной безопасности студентов, в том числе проживающих в общежитии.

Отв.: УпоВР, директор студгородка, профком студентов, факультеты и институты.

Сроки: до 1 ноября 2011 г.

Контроль за выполнением решения ректората возложить на проректора

по АХР С.В. Трусова.

Ректор Р.М. Асадуллин

Секретарь С.В. Рябова